

מועצה אזורית



גוש עציון בית ישראלי
האגף לשירותים חברתיים

צח"י - צוות חוסן יישובי



היחידה לעבודה קהילתית

מטפלים בפרט, ראויים משפחה, מלבטים קבוצה, מפתחים קהילות

מהו מצב חרום?

כל אירוע המערער את השגרה של היישוב

**קהילה שתתפקד באופן יעיל באירוע
חירום תצא מהמשבר כשהיא חזקה יותר**



מועצה אזורית



גוש עציון בית ישראלי
האגף לשירותים חברתיים

איך יוצאים חזקים ממשבר?

(או במילים אחרות: למה צריך צח"י?)

1. הצח"י מאפשר תפקוד של היישוב ועיבוי המערך המקצועי וההתנדבותי הרגיל בשעת חירום.
2. הצח"י כמערך אשר משדר תחושת שליטה ומנהיגות בחירום ובכך מחזיק ומחזק את הקהילה.
3. בסיום אירוע החירום ישנו תהליך של 'העברת המקל' למנהיגות השגרתית ולצוות צח"א – צוות חרום אזורי (יפורט בהמשך).



מבנה צוות חוסן ביישוב

יו"ר הצוות

סגן יו"ר

צוות
רפואה

צוות
חינוך

צוות
רווחה
וקהילה

צוות
מידע
ודוברות

צוות
לוגיסטיקה

צוות
ביטחון



מועצה אזורית

פירוט הצוותים

צוות רווחה וקהילה

- טיפול בפרט ובמשפחה הנפגעת.
- איתור אוכלוסיות תל"מ (תשומת לב מיוחדת)
(בודדים, משפחות במצוקה, משפחות שחוו משבר דומה, קשישים, נכים).
- קשר עם בתי חולים ואנשי מקצוע נוספים.
- ארגון הקהילה - מיפוי על פי אשכולות.
- הפעלת מערכות תמיכה קהילתיות.



- המשך פירוט הצוותים -

צוות חינוך

- אחריות במצב חירום לגבי כל שכבות הגיל ביישוב (0-18).
- קשר עם מסגרות החינוך ביישוב, מתן מענה טיפולי-חינוכי במצבי חירום, לכלל הילדים והנוער.
- מתן חלופות חינוכיות בשעת העדר מסגרות פורמאליות.
- עבודה מתואמת עם ועדת החינוך ביישוב.



- המשך פירוט הצוותים -

צוות ביטחון

- קשר ותיאום עם גורמי צבא ובטחון.
- אבטחה והגנת היישוב על פי הנסיבות: ארגון שמירה, ליווי צוות צח"י ועוד.
- החזקת הקשר בין החפ"ק (חדר פיקוד) לצח"י בזמן אירוע על ידי מינוי איש קשר מטעם הצח"י.



- המשך פירוט הצוותים -

צוות רפואה

- טיפול ופינוי מידי.
- העברת מידע רפואי לצוות מטה צח"י באופן מבוקר ומידי.



- המשך פירוט הצוותים -

צוות לוגיסטיקה

- סיוע בעזרים לוגיסטיים וטכניים לצח"יי וליישוב.
- מיפוי מקדים של התשתיות ביישוב - ידע אודות נקודות מים, תקשורת, חשמל, גז ועוד.
- החזקת קשר עם אנשי מקצוע בכל תחום מתוך הכוחות הפנימיים ביישוב (חשמלאי, אינסטלטור ועוד).



- המשך פירוט הצוותים -

צוות מידע ודוברות

מידע - פנים יישובי

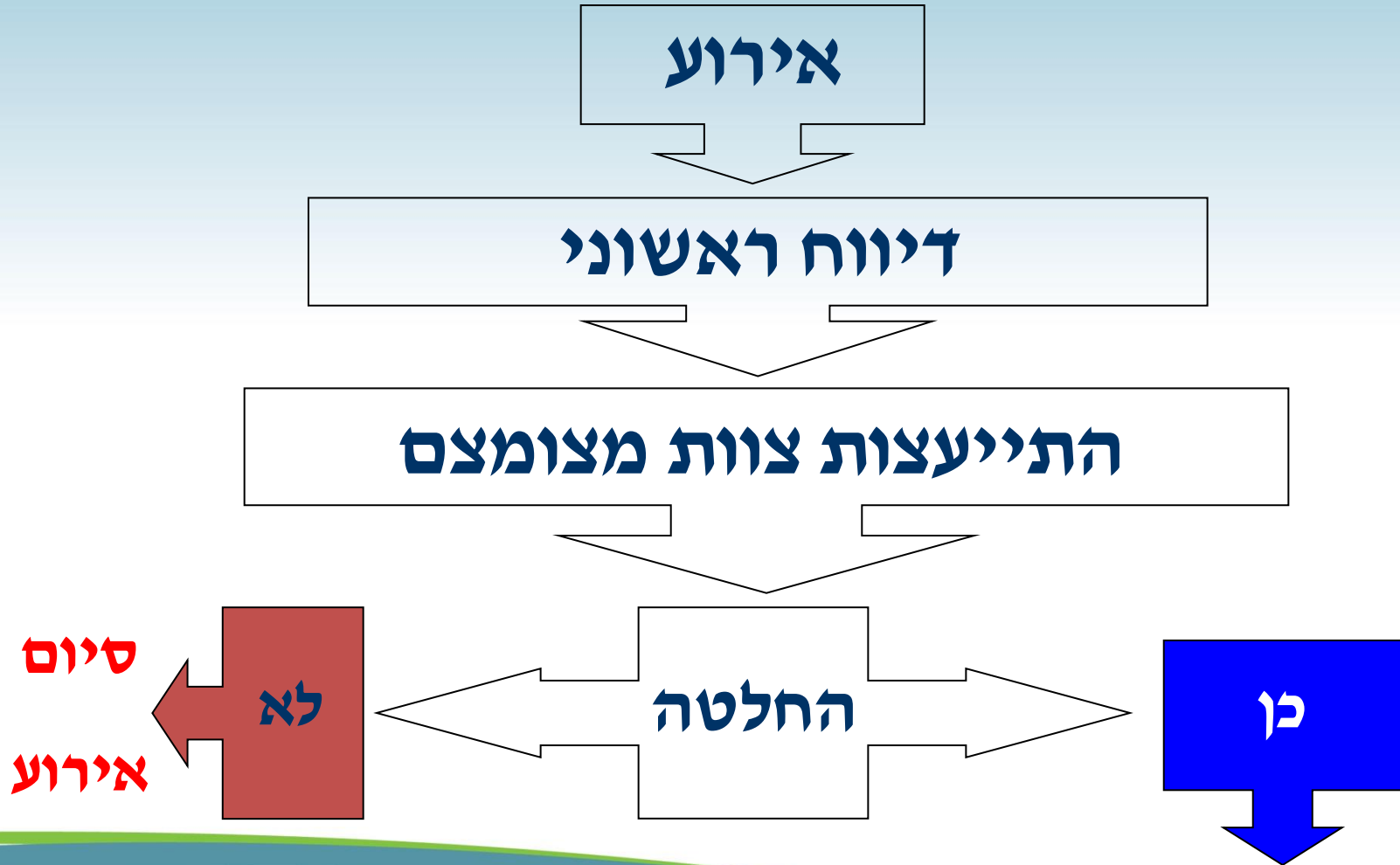
- אחראי על מסירת מידע אמין ואחראי לכל תושבי היישוב באמצעות: כריזה, sms, נענה טלפוני ועוד.
- אחראי על מסירת המידע בכל השפות הרלוונטיות.

דוברות - חוץ יישובי

מייצג את היישוב מול כלי התקשורת בארץ ובחו"ל
(מינוי דוברי שפות מייצגים בשעת הצורך)



פעילות צח"י באירוע - תרשים סכמתי



הזעקת ראשי צוותים

אימות ההודעה ופירוט משמעויות

חלוקת משימות לצוותי צח"י

התערבות

סכום והפקת לקחים

סיום אירוע חירום



מעגלי הפגיעה



תהליך העבודה – צוות צח"י

1. גיוס ואיוש הצוות לפי כל הפונקציות המומלצות :
יו"ר צח"י + סגן, יו"ר כל תחום.
(ביישוב שבו מעל ל-100 משפחות יש צורך ב-12 אנשי צוות לפחות)
2. קיום מפגש פרזנטציה בנוגע להגדרת צוות צח"י עם היחידה לעבודה קהילתית.
3. השלמת החסרים (כוח אדם ומיפוי) כהמשך לעבודה במפגש הפרזנטציה.
4. כשבועיים - חודש לאחר קיום המפגש, עריכת תרגול חרום ביישוב.
5. כתיבת דו"ח מסכם על תרגול חרום והעברתו למועצה.
בניית רצף תרגולות לאורך זמן.



שלבי פעולה

פרט

- יצירת מגע עם המשפחה הנפגעת
- מעגלי פגיעות
- עזרה בעדכון למעגלים רחבים
- החלטה על מיקום הליווי (בית/בי"ח)
- הכנסת תמיכה משפחתית
- עזרה בהחלטות

קהילה

- כינוס מטה מצומצם/רחב
- התכנסות פיזית במוקד
- גיבוש תמונת מצב
- איתור מעגלים
- כוחות ומשימות
- הוצאת הודעה ברורה ליישוב



עקרונות בעבודה צח"י -

עקרונות מנחים בעבודה בשעת חירום

- התכנסות צוות בסיסי לקבלת החלטות + הודעות
- עבודת צוות מסונכרנת
- העצמת המשפחה הנפגעת תוך שמירה על פרטיותה
- בניית מענים קהילתיים להתמודדות במצב חירום
- אין לדווח על מקרי מוות ואין למסור עובדות שאינן מאומתות
- אין לערב הערכות, פרשנויות ועובדות בשעת מתן מידע
- ידע הוא כוח...

ומכאן החשיבות של ריכוז והפצת המידע על ידי מטה הצח"י בלבד!

תפקידי האגף לשירותים חברתיים (באירוע חירום):

לפני האירוע - הקמה, הכשרה ותחזוק מערך הצח"י והצח"א

בעת האירוע - הקפצת המערך לפעולה, ליווי, תמיכה וסיוע

אחרי האירוע - לקחים, שיפור המערך וסיוע בשיקום הקהילה



” אישׁ אֶת רַעְהוֹ יַעֲזֹרוּ וּלְאִזְזָיו יֹאמַר חֲזֹק ”

בהצלחה !

צוות היחידה לעבודה קהילתית - האגף לשירותים חברתיים

מועצה אזורית גוש עציון