

הוראות בטיחות - אישור הכנסת גורם סיכון חדש	מספר הוראה 30.11.001	עמוד 1 מתוך 3
נושא - כללי	חל על כל עובדי המועצה	כתב וערך - אוחיון אשר
תאריך תחולה 14.07.2013	עדכון אחרון 14.07.2013	מהדורה: 1

## הוראות בטיחות - אישור הכנסת גורם סיכון חדש

### 1. כללי

1.1 נוהל זה מתייחס להכנסת גורמי סיכון חדשים למקום העבודה, וכן לשינויים בתהליכים, בתחנת עבודה, במשרדים, במכונות ומערכות קיימות, אשר יש להם השלכה רבה על רמת הבטיחות והגיהות בעירייה, המהווים גורם סיכון בפני עצמו.

### 2. מטרה

2.1 לצמצם ולבקר סיכונים במקום העבודה טרם הכנסתם של גורמי סיכון חדשים.

### 3. הפניות/מסמכים ישימים

- 3.1 נוהל רכש והתקשרויות.
- 3.2 נוהל בטיחות בהעסקת קבלני חוץ.
- 3.3 נוהל איכלוס או מעבר של יחידות עירוניות.

### 4. הגדרות

- 4.1 "גורם סיכון חדש" = כל שינוי, תוספת, גריעה או עדכון של תהליך עבודה, חומר, מתקן, מכונה, רכב, תחנת עבודה, משרד או כל אופן פעילות, שיש להם השפעה על הבטיחות והגיהות של העובדים או על סביבת העבודה.
- 4.2 "ציוד מגן אישי" = ציוד שנועד לשימוש האישי של העובד בעבודה לצורך הגנה מפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו של העובד (למשל: קסדות, אזניות מגן, אפודים, רתמה וכד').
- 4.3 "רכש" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.
- 4.4 "התקשרות" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.
- 4.5 "ספק" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.
- 4.6 "מנהל רכש" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.
- 4.7 "דרישה" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.
- 4.8 "דרישת מסגרת" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.
- 4.9 "הזמנה" = ראה נוהל רכש והתקשרויות.

הוראות בטיחות - אישור הכנסת גורם סיכון חדש	מספר הוראה 30.11.001	עמוד 2 מתוך 3
נושא - כללי	חל על כל עובדי המועצה	כתב וערך - אוחיון אשר
תאריך תחולה 14.07.2013	עדכון אחרון 14.07.2013	מהדורה: 1

## 5. אחריות וסמכות

מס"ד	הגורם האחראי	תחום אחריות
1	מנהל היחידה	יישום הנהל בתחום אחריותו
2	ממונה בטיחות	אישור הכנסת גורם סיכון חדש
3	גזברות, רכש	כמפורט בנוהל זה ובנוהל רכש והתקשרויות

## 6. השיטה

להלן קווים מנחים לביצוע הכנסת גורם סיכון חדש:

- 6.1 תהליך הכנסת גורם סיכון חדש יבוצע באישור הממונה על הבטיחות ומנהל היחידה אליה אמור להיכנס גורם הסיכון החדש.
- 6.2 יש להקפיד במיוחד בנוגע לפעילויות, שינוי ותוספת בתחנות עבודה ומשרדים, הכנסת מכונות, רכבים, ציוד מיכני, חומרים או שיטות עבודה בלתי מוכרות די הצורך או בלתי שגרתיות.
- 6.3 הממונה על הבטיחות ומנהל היחידה יבצעו הליך מקדים של ניהול סיכונים, הכולל זיהוי גורמי הסיכון הנובעים מגורם הסיכון החדש, הערכת רמת הסיכון הכוללת של תרחישי פגיעה פוטנציאליים בעקבות השינוי והמלצות להפחתת רמת הסיכון הצפויה עקב הכנסת גורם הסיכון, כולל יידוע בעלי תפקידים ועובדים רלוונטיים על יישום תוכנית השינוי, סדר פעולות ולו"ז ליישום השינוי.
- 6.4 הממונה על הבטיחות, היכן שהדבר רלוונטי, יתנה תנאים ואישורים ע"י גורמים מקצועיים או מוסמכים נוספים להתקדמות בתהליך אישור גורם הסיכון החדש.
- 6.5 למען הסר ספק, כל גורם סיכון חדש לא יוכנס לשימוש בעירייה, אלא אם כן אושר קודם לכן בכתב ע"י הממונה על הבטיחות.
- 6.6 רכש והתקשרות (הזמנת עבודה קבלנית) בנושא בטיחות רכש והתקשרויות יחולו הן על הכנסת גורם סיכון חדש כדלהלן:
  - 6.6.1 לא תאושר התקשרות/הזמנת עבודה קבלנית ע"י גזברות העירייה ו/או בוחן, שעניינה בטיחות (למשל: תחזוקת ציוד כיבוי אש, הדרכה לבטיחות), אלא אם כן אישר זאת בכתב הממונה על הבטיחות.
  - 6.6.2 לא תאושר מי מטעמו שעניינם בטיחות, לרבות רכש ציוד מגן אישי, ציוד לכיבוי ולגילוי אש, ציוד עזרה ראשונה, סולמות, מכונות לעיבוד שבבי, קולטי אויר, מתקני לחץ, מכונות, רכב ומתקני הרמה, אלא אם כן אישר זאת בכתב הממונה על הבטיחות.

הוראות בטיחות - אישור הכנסת גורם סיכון חדש	מספר הוראה 30.11.001	עמוד 3 מתוך 3
נושא - כללי	חל על כל עובדי המועצה	כתב וערך - אוחיון אשר
תאריך תחולה 14.07.2013	עדכון אחרון 14.07.2013	מהדורה: 1

## 7. חתימות

כתב:

ז' באב תשע"ג 14.07.2013  
תאריך

אוחיון אשר  
הממונה על הבטיחות

אישור:

ז' באב תשע"ג 14.07.2013  
תאריך

יפה שטרית  
מנכ"ל המועצה