

כניסת מזכיר ישוב חדש לתפקיד

ראשית - הנהלת ועובדי המועצה האזורית גוש עציון, מברכים אותך ומאחלים לך הצלחה רבה עם כניסתך לתפקיד מזכיר הישוב.

דף זה נכתב על מנת לסייע לך בכניסה לתפקיד מזכיר הישוב, באמצעות יצירת תכנית כניסה סדורה, שיטתית, ברורה ומובנית. התכנית תאפשר לך, מחד, להכיר את המועצה האזורית גוש עציון, פעילותה, יכולותיה וממשקי העבודה בין מזכיר הישוב לבין בעלי התפקידים, ומאידך – להביא תפוקה משמעותית לתושבי הישוב, בתקופה הראשונה של תפקידך.

יש לשים לב כי מדובר בתכנית כניסה ורשימת נושאים, שהם ראשוניים, מינימאליים ו"על קצה המזלג" של ממשקי העבודה בין המזכיר לבין יחידות המועצה. היא איננה מחליפה את לימוד הנושאים לעומקם למול בעלי התפקידים ולבטח איננה מחליפה את השיח השוטף עם בעלי התפקידים במועצה, בכל משך ביצוע התפקיד.

את תהליך הכניסה לתפקיד ותיאום המפגשים, מלווים מנכ"ל המועצה ועובדי היחידה לעבודה קהילתית במועצה.

הצ'אחטקט - הצ'אחטון !

תכנית הכניסה לתפקיד

- שיחת היכרות ופגישת היכרות עם ראש המועצה ועם סגן ראש המועצה (רצוי יחד עם יו"ר הוועד), על תפיסת התפקיד, ציפיות וראיית העולם, מצב הישוב, סדרי עדיפויות בפיתוח, תכניות פיתוח ותוכניות חברתיות, אתגרים.
- שיחת היכרות ופגישת עבודה עם מנכ"ל המועצה על תפיסת התפקיד, מצב הישוב, שיתופי פעולה ואנשי קשר, מבנה ופעילות המועצה, ממשק ונהלי העבודה, החלפת פרטי קשר, החלטות מליאת המועצה הרלוונטיות, חיבור לתוכניות עבודה, חקיקה רלוונטית, אמנת השירות לתושב, ואמנת יחסי הגומלין בין המועצה לבין הישוב.
- שיחת היכרות ופגישת עבודה עם גזבר המועצה בנושאי תקציב הוועד המקומי, תקציב שנתי, האצלת סמכויות, חקיקה, הסדרי גביה, נכסי המועצה בישוב, פרויקטים ותב"רים.
- פגישה עם שמוליק צביאל, רכז הישובים מטעם "אמנה".
- פגישת עבודה עם קב"ט המועצה ועם עובדי מחלקת הביטחון (יחד עם רבש"צ הישוב) – היכרות, הכרת מרכיבי הביטחון, ההגנה וההתרעה בישוב, כיתת כוננות, הכרת המוקד, נוהלי עבודה ושת"פ בחירום (כולל שלג), כיבוי אש, החלפת פרטי קשר. פגישת עבודה עם ק. הגמ"ר/ ע. ק. הגמ"ר, פגישה עם מפקד הגדוד בגזרה (אם רלוונטי), הכרת הגזרה וסיוור. פגישת עבודה עם המש"ק האחראי על הישוב.
- פגישת עבודה עם מהנדס המועצה ועם אדריכל המועצה – קרקעות הישוב, קו כחול, תכניות בינוי ופיתוח, מבני ציבור, שצ"פים ומתקנים, תכניות תנועה, תכניות הסדרה; היכרות עם פעילות הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה; סיור בישוב ובסביבתו עם פקח קרקעות.

- פגישה עם מנהל וסגן מנהל האגף התפעולי - טיפול בתקלות שוטפות, עבודה מול מוקד 106, הסדרי פינויי אשפה, גרוטאות וגזם, חשמל ומאור, הסדרי טיפול בביוב ובמים בישוב, תשתיות תברואה, בעלי חיים משוטטים, נהלים וטרינריים (עם וטרינר המועצה), בטיחות בישוב ובטיחות בדרכים, נושאים באחריות המועצה והישוב בהתאם לאמנת יחסי הגומלין.
- פגישת עבודה עם מנהל אגף החינוך, ס. מנהל האגף ומנהלת מחלקת גני הילדים – מבני חינוך, שימוש במבני חינוך, שיבוצים, כ"א במוסדות החינוך, אחריות הישוב, ביטחון ובטיחות, עבודה בחירום, תקלות, הסעות.
- פגישת עבודה עם מנהל מחלקת רישוי עסקים - עסקים בישוב, ציפיות ושת"פ בתחום רישוי עסקים ודיווח, נוהל קיום אירועים בישוב, תוכניות לקידום ופערים.
- פגישת עבודה עם יחידת הפיקוח והאכיפה – היכרות עם חוקי העזר של המועצה, מדיניות האכיפה וביצוע אכיפה שוטפת, שת"פ והסדרי דיווח.
- פגישת עבודה עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים - סקירת הפעילות וצוות העובדים, סקירת טיפול משפחות, הפעלת מסגרות בישוב (אם קיים), אופן שיתוף הפעולה והדיווחים בין הישוב לבין המועצה, אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים בישוב,
- פגישת עבודה עם עו"ס קהילתי מהיחידה לעבודה קהילתית בנושא דרכי העבודה וממשקים - ליווי הישוב, קידום יוזמות חברתיות, בניית קהילה, ליווי פרטני ותהליך ההכשרה וההעצמה למזכיר הישוב, עבודה למול הישוב בשעת חירום, השתלבות בפעולות צח"י בישוב.
- פגישת עבודה עם נציגי היחידות השונות בחטיבה להתיישבות.
- פגישת עבודה עם מנכ"ל מתנ"ס גוש עציון והיכרות עם פעילות המתנ"ס בישוב.
- פגישת עבודה עם יו"ר המועצה דתית - נהלי עבודה של המועצה הדתית, הפעלת מקוואות, שת"פ פעילות דתית ותורנית בישוב, פרסומים ואירועים, סיוע לישוב, נוהל שת"פ במקרי מוות בישוב.
- פגישת עבודה בחברה לפיתוח גוש עציון בע"מ - פיתוח בישוב, יוזמות כלכליות, הסעות.
- פגישת עבודה עם דובר המועצה – נהלי עבודה, הכרת אמצעי הקשר של המועצה (אתר אינטרנט, SMS, אפליקציה סלולארית, עיתון הגושפנקה ופרסומים בכתב, Facebook), שת"פ בשגרה ובחירום, דגשים.
- פגישת עבודה והיכרות עם קרן גוש עציון.

בברכה,

רועי וולר	משה סוויל	דויד פרל
מנכ"ל המועצה	ס. ראש המועצה	ראש המועצה