

כ"א אלול תשע"ד  
 16 ספטמבר, 2014

**הנדון: שימוש דו-תכליתי במקלטים ציבוריים**

**כללי:**

המועצה האזורית גוש עציון (להלן – "המועצה"), **מעודדת את השימוש במקלטים הציבוריים הנמצאים ביישובי המועצה, בעת שגרה.** זאת, לאור ההבנה כי שימוש מושכל במקלטים בשעת שגרה ובאופן שוטף, יביא לשיפור רמת האחזקה הבסיסית, יאפשר מיצוי משאבים של שטחי הציבור לרווחת הקהילה, ויאפשר שימוש בשעת חירום.

יש להדגיש כי המקלט הציבורי שייך לישובים, אולם נתון לאחריות המועצה בכל הנוגע לאחזקתו ולשימוש הנעשה בו, בהתאם לחוק ההתגוננות האזרחית התשי"א-1951, להוראות פיקוד העורף ולהנחיות בחוק העזר לגוש עציון (איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הניקיון), התשע"ג – 2013. תהליך הסבת מקלט לשימוש רב-תכליתי, יעשה תמיד תוך הסכמה ותיאום עם המועצה.

**הנחיות:**

1. ישוב לא יעניק זכות לשימוש במקלט ציבורי, אלא לאחר שמבקש הגיש בקשה (ע"ג הטופס המצ"ב), והבקשה אושרה ע"י מזכיר הישוב וע"י קב"ט המועצה.
2. במסגרת השימוש, ייאסרו הפעולות הבאות:
  - ציוד המקלט בפרטי ריהוט מגושמים, המצריכים יותר משני אנשים להזיזם; קיבוע ציוד לרצפה או לתקרה במרכז המקלט; תליית ציוד על קירות המקלט; מיקום מערכת התופסת את כל חלל הרצפה; מיקום אינסטלציה קבועה במרכז החלל; ציפוי הקירות באריחי חרסינה, חרסינה או ציפוי שטיחים וכיוצ"ב; חסימת הכניסה, פתח המילוט, פתח האוורור או פתח הניקוז; הסרת אביזרי מקלוט (דוגמת מאחזי יד או רגל, שירותים, סולם, מסננים, שילוט, ציוד, דלתות וכו'); שבירה או פגיעה בקירות חיזוניים או פנימיים; שינויים בלוחות החשמל או בתאורה; שימוש בחומרים דליקים או רעילים; התקנה, הסרה או שינוי מנעולים; התקנת צנרת מכל סוג שהוא, או שימוש במתקן המופעל על בסיס גז; אחסנה במקלט ובסביבתו גז, חומר רעיל כלשהו או כל חומר מסוכן אחר, לרבות חומר דליק; שימוש במקלט כמחסן; או כל שינוי מהותי אחר.
3. עדיפויות לסוגי שימוש/פעילויות:
  - פעילות ביטחונית מטעם גורמי חירום, כגון משטרה, כיבוי אש, צבא, עזרה ראשונה, חילוץ והצלה; משמר אזרחי או מרכזי שיטור קהילתיים; מועדון לנוער, למבוגרים או לקשישים; פעילות חוגים, חדרי עיון וקריאה; סדנאות לאמנים; פעילות ספורטיבית, חוגים וחדרי משחקים; בית כנסת; או פעילות עמותות.
4. המבקש יהיה חייב לפנות את כל הציוד ולהחזיר את המקלט למצב תקין, המאפשר שימוש בשעת חירום במקלט, תוך 4 שעות לכל היותר מרגע הודעה או פרסום של מזכיר הישוב, קב"ט המועצה או פיקוד העורף, עפ"י המוקדם מביניהם.

אלון שבות  
 אלעזר  
 איבי הנחל  
 בת עין  
 גבעות  
 הר גילה  
 כפר אלדד  
 כפר עציון  
 כרמי צור  
 מגדל עז  
 מעלה עמוס  
 מעלה רחבעם  
 מצד  
 נווה דניאל  
 נוקדים  
 פני קדם  
 קדר  
 ראש צורים  
 שדה בועז  
 שדה בר  
 תקוע

### לשכת מנכ"ל

5. המבקש יהיה אחראי לכל נזק ולתקן כל תיקון שנגרם ו/או קיים במקלט.
6. נוסף על האמור, המבקש יהיה אחראי לניקיון המקלט, ניקוז מי גשמים.
7. המועצה לא תגבה בגין השימוש מים או חשמל, והתשלום בגינם, ככל שיידרש, הנו באחריות הישוב.
8. הישוב יהיה זכאי לקבלת דמי שימוש סבירים, מהמשתמש.
9. המשתמש יהיה חייב לבטח את המקלט, את הצידוד שבו, את עצמו ואת צד ג', וכן יהיה חייב להפקיד שטר ערבות או המחאת ביטחון לצורך הבטחת עמידתו בנוהל זה, לזכות הישוב.
10. הישוב יוודא כי לרש"צ הישוב ולמועצה יהיה העתק ממפתחות כל אחד מהמקלטים.
11. הישוב לא יעניק זכות לשימוש, לתקופה ארוכה משלוש שנים; הישוב יהיה רשאי להאריך את התקופה, לאחר שפרסם הודעה לציבור בישוב, לקבלת הצעות לעשות שימוש במקלט, ובאישור המועצה.
12. הישוב יוודא כי כל העושים המקלטים בתחומו, עושים זאת רק לאחר שבקשתם אושרה כאמור והם עומדים בתנאים המפורטים לעיל; מקלטים שבהם לא נעשה שימוש, יוחזקו במצב תקין, נקי ושמיש ע"י ובאחריות הישוב. לצורך כך, הישוב יעביר למחלקת הביטחון, אחת לשנה, טבלה ובה מספר המקלטים בישוב, מיקומם, מחזיקי המפתחות, והשימוש בהם (ישוב/משתמש).
13. מקלט, אשר מסיבה כלשהי יימצא ע"י מחלקת הביטחון כלא תקין, יתוקן ע"י המועצה, וכל הוצאות המועצה ייגבו מהישוב.
14. למועצה שמורה האפשרות להורות על סילוק חפצים מהמקלט, בין של משתמש ובין של הישוב, בהודעה מראש של 10 ימים.
15. אחריות על יישום הנוהל - מחלקת הביטחון במועצה.
16. נוהל זה מבטל כל הנחיה אחרת, נוהל או הסכמה.

בכבוד רב,

רועי וולר

מנכ"ל המועצה

העתקים :

ראש המועצה, דויד פרל

ס. ראש המועצה, משה סוויל

קב"ט המועצה, פינצ'י הרשור

מהנדס המועצה, איציק רוזנברג

גזבר המועצה, ענבר לוין

[תיק מל"ח]

אלון שבות  
 אלעזר  
 איבי הנחל  
 בת עין  
 גבעות  
 הר גילה  
 כפר אלדד  
 כפר עציון  
 כרמי צור  
 מגדל עז  
 מעלה עמוס  
 מעלה רחבעם  
 מצד  
 נווה דניאל  
 נוקדים  
 פני קדם  
 קדר  
 ראש צורים  
 שדה בועז  
 שדה בר  
 תקוע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

הישוב \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה לאישור שימוש דו-תכליתי במקלט ציבורי**

**פרטי המבקש**

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
טלפונים: בבית \_\_\_\_\_ בעבודה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

**מהות וסיבת הבקשה**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**השימוש במקלט המבוקש**

[לכל בקשה יש לצרף תעודת הזהות של המבקש הכוללת פרטים אישיים וכתובת מקום המגורים]

לצורך אישורכם לשימוש דו-תכליתי במקלט הנ"ל, הנני מצהיר כי:

א. קראתי, הבנתי ואפעל בהתאם לנוהל שימוש דו-תכליתי במקלטים ציבוריים הרצ"ב.

ב. לא אבצע כל פעילות או כל מעשה, בניגוד או בנוסף לנוהל זה.

ג. ידוע לי כי אהיה חייב לפנות את כל הציוד ולהחזיר את המקלט למצב תקין, המאפשר שימוש בשעת חירום במקלט, תוך 4 שעות לכל היותר מרגע הודעה או פרסום של מזכיר הישוב או המועצה, עפ"י המוקדם מביניהם.

ד. ידוע לי כי הישוב או המועצה רשאים לבטל אישור זה בכל עת ויהיה עליי להחזיר את המקלט לקדמותו תוך 10 ימים מיום ביטול אישור זה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המבקש \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**לשימוש משרדי – למילוי ע"י הישוב**

החלטה: מאושר/ לא מאושר/ הערות \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ שם המאשר \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
בתוקף עד יום \_\_\_\_\_.

**לשימוש משרדי – למילוי ע"י קב"ט המועצה**

החלטה: מאושר/ לא מאושר/ הערות \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ שם המאשר \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

אלון שבות  
אלעזר  
איבי הנחל  
בת עין  
גבעות  
הר גילה  
כפר אלדד  
כפר עציון  
כרמי צור  
מגדל עז  
מעלה עמוס  
מעלה רחבעם  
מצד  
נווה דניאל  
נוקדים  
פני קדם  
קדר  
ראש צורים  
שדה בועז  
שדה בר  
תקוע