

בקשה להיתר עבודה פרטית

הצהרה

עיקרי התנאים למתן היתר לעבודה פרטית הינם:

- א. העבודה הפרטית לא קשורה במישרין/עקיפין לתפקידי במועצה;
- ב. העבודה הפרטית אינה קשורה באופן כלשהו כספית, מסחרית ו/או עניינית עם יחידתי ועם תפקידי במועצה;
- ג. העבודה הפרטית לא תפגע ביכולתי לבצע את תפקידי במועצה ולא תפגע בטיב עבודתי זו;
- ד. לא יהיה בעבודה הפרטית משום סתירה או ניגוד עם כל חוק או הוראה כלשהי;
- ה. העבודה הפרטית לא תפגע במעמדי כעובד/ת מועצה וכנושא/ת תפקיד מטעם המועצה;
- ו. העבודה הפרטית, כולה או חלקה, תתבצע לאחר שעות העבודה התקניות שלי כעובד/ת;
- ז. ידוע לי כי חל איסור להשתמש, לשם ביצוע העבודה הפרטית, בציוד וברכוש שהועמדו לרשותי כעובד/ת מטעם המועצה לצורך מילוי תפקידי במועצה;
- ח. הנני מתחייב/ת שלא להתקשר למעביד פרטי בתקופה ארוכה מתוקף ההיתר ולא אקבל אצלו קביעות;
- ט. הנני מתחייב/ת להודיע למחלקת משאבי אנוש, באופן מיידי, כל אימת שעולה חשש לניגוד עניינים, בין תפקידי במועצה לבין עבודתי הפרטית.
- י. הכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על 50% ממשכורת החודשית הכוללת במועצה (במשרה מלאה);
- יא. ידוע לי כי ההיתר הינו בתוקף רק בין התאריכים הנקובים באישור, כל עוד הנני ממשיך/ה לכהן בתפקיד הנוכחי. שינוי בתפקידי במשרה או שינוי בחלקיות משרתי, מחייב הגשת בקשה להיתר חדש;
- יב. ידוע לי כי כל שינוי בפרטי העבודה הפרטית כאמור בחלק א' של הבקשה, מחייב הגשת בקשה חדשה להיתר עבודה פרטית;
- יג. ידוע לי כי ההיתר יפוג בתום המועד שנקבע בבקשה.

תאריך

חתימה

שם העובד/ת