



למועצה אזורית גוש עזיון מכרז חיצוני 2020

דרוש/ה

רכז/ת שכר

להשתלבות במחלקת השכר, אגף הכספים.

התפקיד כולל:

1. מענה טלפוני ומתן שירות לעובדים, באמצעות 106, דוא"ל, קבלת קהל.
2. טיפול בטפסי 101 מידי שנה לכלל העובדים, כולל הפצה, הקלדה ומעקב
3. טיפול בהיזון חוזר במסלוקה הפנסיונית.
4. עדכונים של פרטים אישיים במערכת השכר
5. קליטת נתונים למערכת השכר, בהתאם לצורך
6. תמיכה סיוע ובקרה בממשקים מול נוכחות ומש"א
7. תיוק מסמכים והפצת תלושי שכר.
8. טיפול בתביעות ביטוח לאומי.
9. שחזורי מסמכים לעובדים.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה, עדיפות לתואר ראשון.
- היכרות עם עולם השכר והנוכחות
- מחויבות לאמינות גבוהה ודיסקרטיות
- שליטה בתוכנות מחשב משרדיות.
- יחסי אנוש מעולים, עבודה בצוות, שירותיות גבוהה
- רמת דיוק גבוהה ותשומת לב לפרטים.

כפיפות - מנהלת מחלקת שכר

היקף משרה – 50% משרה.

תנאי העסקה - מתח דרגות 7-9 בדירוג המנהלי/מחר

* בתפקיד משמשת עובדת במילוי מקום.