



## מכרז חיצוני 2020 למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה

### פרויקטור/ית דובר/ת אנגלית ורוסית לעידוד עלייה וקליטה

היקף המשרה: 50% משרה  
תיאור התפקיד:

#### פרויקטור/ית דובר אנגלית ורוסית המעניקה/ה שירות לכלל העולים במועצה אזורית גוש עציון.

- פעילות עידוד עליה לרשות, בארץ ובחו"ל, לרבות: פרסום ושיווק בשפות הרלוונטיות, הכנת חומרי הסברה, סיורי גישוש למועמדי עלייה המבקרים בישראל, הופעה בפני עולים וקבוצות.
- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.
- סיוע לעולים חדשים בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית ותכניות הלימודים, וסיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך, כולל תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.
- הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים.
- הכוונת העולה לממש זכויות המגיעות לו במשרד הקליטה, הסוכנות היהודית ובמשרדי הממשלה.
- הכרות פרטנית עם עולים ומיפוי צרכים של העולים הקיימים בגוש עציון.
- עזרה פרטנית לעולים בחיפוש דוור, מציאת עבודה, וכו'.
- עזרה ברישום וליווי באירועים תרבותיים- סיורים, טיולים ואירועים לקבוצות עולים.

#### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר, בעדיפות למדעי הרוח או החברה.
- רוסית ברמת שפת אם, שליטה טובה באנגלית מדוברת, שליטה טובה בשפה העברית.
- בעלת יוזמה, תושייה ויכולת עמידה באתגרים.
- היכרות עם תחומי הרשות, הישובים השונים ומוסדות החינוך ברשות- יתרון.
- עדיפות למועמד שמכיר את סדרי המנהל ותהליכי הקליטה, מעורה היטב בהווה הישראלית ובמבנה הבירוקרטי שהעולה עשוי לפגוש בדרך לקליטתו.
- בעלת רכב, יכולת ניידות גבוהה.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, בארץ ובחו"ל.
- יכולת ארגונית ועבודה מערכתית בשיתוף גורמים רלוונטיים.
- תקשורת בין-אישית מעולה ויכולת עבודה בצוות.
- עדיפות לתושבי המועצה האזורית גוש עציון.

#### כפיפות:

- מנהל היחידה לעבודה קהילתית, האגף לשירותים חברתיים.
- העסקה תלויה באישור תקציב ממשרד הקליטה.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

נא לפנות בצירוף קורות חיים, צילומי מסמכים ותעודות, תוך מתן דגש ותשובות לדרישות

לדוא"ל [maliby@gush-etzion.org.il](mailto:maliby@gush-etzion.org.il) עד 20.8.2020

רק פניות מתאימות תיענינה.