



למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה

רכז/ת תחום שומה ונכסים

הגדרות התפקיד:

- יזום, הכנה, סיוע בבחירת החברה לביצוע מדידות, מתן הנחיות למודדים, בדיקות תוצאות המדידות והעברתן למחלקת הגבייה. טיפול ובדיקת ערעורים על תוצאות המדידות והעברתן למחלקת הגבייה לצורך חיובי הארנונה, כולל יזום פעילויות להגדלת מקורות הכנסה לרשות.
 - בדיקת פניות של מחזיקים לעניין גודל השטח, השימוש ובחינת בקשות לפטור לנכס בשיפוצים/ לא ראוי לשימוש.
 - סיוע במתן תשובות ונתונים למחלקת הגבייה ומנהל הארנונה לצורת הכנת מענה להשגות.
 - סיוע לגזבר ומהנדסה המועצה בנושא חיוב היטלים:
- הכנת תחשיב לחיוב הנכס לאחר בדיקת חיובי היטלים ביחס לגודל הנכס בהתאם לכללים לחיוב היטלים ואגרות ולחיובים ששולמו בעבר.
- מתן רשימת הערות לנכס, שאותרו במהלך המדידה, ביחס להיתר הקיים.
 - ייצוג המועצה בבתי המשפט בתחומי אחריות.
 - ניהול ספר הנכסים של הרשות (א, ב)
 - ריכוז נושא הקצאות קרקעות ומבנים של המועצה.
 - יצירת/ עדכון שירותים ומסדי נתונים דיגיטליים בתחומי הנכסים.
 - הכנת החומר הנדרש לקבלת חוזי חכירה למקרקעין ציבורי מול המינהל.
 - ריכוז וביצוע הליך הקצאת קרקע לגורמי חוץ

דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית בתחומי הבניין/תעשייה וניהול/כלכלה. (תואר ראשון, או הנדסאי)
- נסיון בתחום המדידות, גבייה ושומה יתרון.
- Office כולל אקסל, אוריינות דיגיטלית גבוהה.

קו"ח עד לתאריך 30.9.2021 לדוא"ל : maliby@gush-etzion.org.il