



מועצה אזורית גוש עציון

האגף לשירותים חברתיים

מכרז להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת
למבוגרים השייכים לאוכלוסיית צמי"ד (מוגבלות
שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) במועצה
גוש עציון

מועד למסירת ההצעות ביום: 31.10.2021

שעה: 13:00

מכרז מס' 19/2021

אוקטובר 2021

מכרז פומבי מס' 19/2021

להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת למבוגרים השייכים לאוכלוסיית צמי"ד (מוגבלות שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) במועצה גוש עציון

המועצה מזמינה בזאת הצעות בדבר מתן שירותי הפעלת תכנית תעסוקה מוגנת - מע"ש למבוגרים המשתייכים אוכלוסיית צמי"ד בכל המפורט במסמכי המכרז המצורפים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, עיקרי ההתקשרות הם כדלהלן:

1. הזוכה במכרז יפעיל תכנית תעסוקה מוגנת ו/או נתמכת במסגרת משלימה לאוכלוסיית צמי"ד המוגדרת כמי שאובחנו כמתמודדים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אוטיזם, או אוכלוסיית שיקום לבגירים (21 ומעלה) המוגדרים כך על ידי האגף לשירותים חברתיים במ.א גוש עציון, בכפוף לתנאי המכרז ונספחיו.
2. המע"ש הינה מסגרת תעסוקתית טיפולית שיקומית למבוגרים, הפועלת בשעות היום. במע"ש יעבדו וירכשו כלים במטרה לקיים שגרת חיים מיטיבה כמו גם רכישת מיומנויות להשתלבות במסגרות תעסוקתיות פתוחות יותר בשוק החופשי ובקהילה.
3. תעסוקה נתמכת היא תעסוקה שלא במסגרת מוגנת או מרכז עבודה שיקומי (מע"ש), אשר מתבצעת במקומות עבודה בקהילה, בליווי של גורם שיקומי אשר מקשר בין המועסק למועסק ועוזר למועסק להשיג ולשמור על מקום העבודה.
4. השירותים יסופקו במבנה שיסופק על ידי המפעיל. מובהר כי ייתכן ויידרש המציע לבצע שינויים במבנה לצורך אספקת השירותים. שינויים אלו יבוצעו בתיאום ובפיקוח המועצה ובהתאם להוראות כל דין.
5. מימון השירות יתבצע על ידי משרד הרווחה, בתעריפים שיקבעו על ידו.
6. מספר העובדים במע"ש ובתעסוקה נתמכת (מכסות) ייקבע על ידי משרד הרווחה.
7. המסגרת תפעל בימים ובשעות שיתואמו עם המועצה ועפ"י הוראות התע"ס המסגרת תפעלנה גם בחופשות ביה"ס, בהתאם להנחיות משרד הרווחה וחוק חינוך מיוחד.
8. יובהר כי בכל מקרה בו אין התייחסות לעניין מסוים במכרז זה, על הזוכה במכרז לפעול על פי פרק 14 לתקנון עבודה סוציאלית, המצורף כמסמך י"ב למכרז זה.
9. את מסמכי המכרז ותנאיו ניתן לקבל במשרדי המועצה באלון שבות, אצל גבי בת-שבע שולץ מזכירת האגף לשירותים חברתיים, בשעות העבודה הרגילות

10. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים על גבי הטפסים שהומצאו לו וימסור אותם ידנית במשרדי המועצה בתיבת ההצעות וזאת עד ליום ראשון 31/10/2021 עד השעה 13:00 (להלן: "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, **תיפסל על אהסף ולא תובא לדיון**.

11. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

12. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכריז על יותר מזוכה אחד ואף על מספר זוכים בהתאם לראות עיניה ולפי צורך ככל שתמצא לנכון.

14. לפיכך כל מקום בו רשום "זוכה" הכוונה למציע שקיבל הודעת זכייה מטעם המועצה ואין בהודעת זכייה למציע מסוים בכדי למנוע התקשרות עם מציע נוסף.

תוכן עניינים למסמכי ההזמנה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א'-	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב'-	פירוט ניסיון המציע
מסמך ג'-	הצעת המציע
מסמך ד'-	הסכם
מסמך ה'-	אישור קיום ביטוחים
מסמך ו'-	תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
מסמך ז'-	הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953
מסמך ח'-	הצהרת בטיחות
מסמך ט'-	ערבות ביצוע
מסמך י'-	מפרט השירות הנדרש
מסמך י"א-	מסמך להוכחת ניסיון קודם
מסמך י"ב-	הוראות תע"ס

מסמך י"ג- תצהיר לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

מסמך י"ד- התחייבות המציע לאי העסקת עבריינים על פי חוק העונשין התשל"ז 1977

מסמך ט"ו- טבלת מסגרות רב נכותיות

לו"ז הליכי המכרז

1. מועד הגשת שאלות הבהרה: **מיום 10.10.21 עד יום 20.10.2021 בשעה 13:00.**
2. מועד מתן תשובות: **עד יום א' 24.10.2021.**
3. מועד הגשת ההצעות: **ביום א' 31.10.21 עד השעה 13:00.**
יובהר: מועמד שמועמדותו תוגש לאחר מועד זה, מועמדותו תפסל על הסף.
4. חתימת החוזה ע"י הזוכה: תוך עשרה ימים (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
5. הפקדת הערבות לביצוע החוזה: תוך עשרה ימים (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
6. הפקדת אישור הביטוחים: תוך עשרה (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
7. תקופת הביצוע: 12 חודשים קלנדאריים עם אופציית הארכה ל-4 תקופת בנות 12 חודשים כל אחת ולא יותר מ-5 שנים סה"כ.

מסמך א'

מ.א גוש עציון

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

מ.א גוש עציון (להלן לשם הנוחות: "המועצה/המזמינה") מזמינה בזאת הצעות בדבר מתן שירותי הפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת עבור אוכלוסיית צמי"ד במ.א גוש עציון, יובהר כי אוכלוסיית צמי"ד כוללת את מי שאובחנו כמתמודדים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אוטיזם, או שיקום, בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות (להלן "השירותים" או "ההזמנה" לפי העניין).

יובהר כי טרם גובשה צורת ההתקשרות, אשר אותה תבקש המועצה לערוך, אם בכלל ולפיכך הינה גם שומרת את הזכות לבטל, בכל עת, הליך זה.

בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שימצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובמסגרת זו תציג, בפני כל גוף, אשר עימו תהיה בקשר בנוגע לעסקה ו/או בפני משתתפים אחרים ו/או בפני כל גורם אחר שהוא, חלקים מהצעות או הצעות בשלמותן, ובכלל זאת תהא רשאית להציג בפני איזה מהמשתתפים האחרים ו/או בפני כל צד שלישי שהוא את כל ההצעות אשר התקבלו אצלה או אחדות מבין ההצעות כאמור וכן כל נתון שייוודע לה במהלך המו"מ ו/או הקשר עם כל גוף שהוא.

המשתתף מאשר כי הובא לידיעתו כי כל עוד לא התקבלה החלטה מתאימה אצל הגופים המוסמכים אצל המועצה, אם בכלל, אין ולא יהיה תוקף לכל התקשרות מכל מין וסוג שהוא בין הצדדים.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהציג הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר במועד הגשת ההצעה כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן, שמסמכים המעידים על כך יצורפו להצעתם, בעת הגשתה:

2.1. צירוף אישור משטרה או לחילופין תצהיר ערוך וחתום כדן בנוסח המפורט **במסמך י"ד** בדבר עמידתו של המציע ו/או "מי מטעמו" אני לא בטוח מה זה אומר. אנא בדוק, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו (להלן: "חוק עברייני מין")

2.2. התחייבות כי יעסיק בהפעלת המע"ש אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני מין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין. כמפורט **כמסמך י"ג**.

2.3. זהות המציע – מציע שהינו מוסד ללא כוונת רווח (חברה לתועלת הציבור הרשומה ברשם ההקדשות/ עמותה הרשומה ברשם העמותות) בישראל.

2.4. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים **כמסמך ו'** למסמכי המכרז.

2.5. המציע בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בשבע השנים האחרונות בהפעלת מע"ש ו/או 2 מסגרות רווחה לאוכלוסיית צמי"ד על ידי משרד הרווחה.

אולם נדרש כי בכל עת במהלך התקופה כאמור הפעיל המציע לפחות 2 "מסגרת רווחה"- כהגדרתן בתע"ס

לצורך הוכחת המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה המצ"ב כמסמך ב', .

כמו כן על המציע לצרף אישור **ממשרד הרווחה** לצורך הוכחת ניסיונו כאמור, בנוסח **מסמך י"א**.

2.6. למציע מחזור כספי שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2018, 2019.

לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2018-2019.

2.7. לא מילא משתתף אחר איזה מהתנאים להגשת הצעות דלעיל, רשאית המזמינה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין- לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

2.8. מסמך המוכיח היותו חברה לתועלת הציבור/עמותה הפועלת ללא מטרת רווח, ואישור בדבר ניהול תקין, תקף לשנה האזרחית האחרונה והנוכחית (2020-2021).

2.9. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח שני התצהירים המצורפים למכרז **במסמך ו'**.

2.10. אישור רוי"ח כנדרש בסעיף 2.6.

2.11. טבלאות תיאור ניסיון קודם וצוות המציע, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו **כמסמך ב'** להוכחת הנדרש בסעיף 2.5 ו- דלעיל, ופירוט כלל ניסיון המציע בהפעלת מסגרות משלימות למשתתפים במסגרת שיקומית/ משי"ה

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולצורך ניקוד ודירוג ההצעה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

3.1. על הפירוט כאמור בסעיף 3.4 דלעיל לכלול את הפרטים הבאים: זהות הלקוחות העיקריים, תקופת הפעילות, תחומי ההתמחות והעיסוק, היקף ומהות השירותים שסופקו והמסגרות שהפעיל המציע.

3.2. פירוט הצוות המקצועי וניסיונו בצירוף אסמכתאות: קורות חיים, תעודות הסמכה והשכלה, וכל מסמך נוסף המעיד על מקצועיות הצוות המוצע ועל כישוריו בתחום נשוא מכרז זה. על פירוט זה לכלול את הפרטים הבאים: מנהל המע"ש המוצע, עו"ס מוצע מדריכים/מטפלים מוצעים, השכלתם, סוג הכשרתם, תחום התמחותם, ניסיונם הקודם בתחום הטיפול במשתתפים שיקומיים וכל נתון רלוונטי אחר

3.3. המלצות בכתב (לפחות המלצה אחת), בדבר הפעלת מסגרת רווחה לאוכלוסיית צמי"ד כהגדרתם על ידי משרד הרווחה. כמו כן יש לצרף רשימת

לקוחות ממליצים בה יפורטו פרטי הממליצים ודרכי יצירת קשר טלפוני עמם.

3.4. הוגשה הצעה ע"י תאגיד – יצורף גם אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד / המשתתף באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי ההזמנה וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

3.5. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המזמינה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף, או להתחשב בכך במתן הניקוד כמפורט להלן, או לחלופין- לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

4. המציע מתחייב לקבל למסגרת כל הפנייה מתאימה של תושבי גוש עציון, אי קבלת תושב גוש עציון למסגרת הינה עילה לבירור המשך התקשרות עם המציע.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות, תהא למזמין זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

5.3. למרות האמור לעיל, רשאית המזמינה בכל עת להביא חוזה זה לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה וקבלן לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד להפסקת החוזה).

6. אופן בחירת הזוכה

כל הצעה שתימצא כשרה ועומדת בתנאי הסף, תדורג על ידי ועדת המכרזים על פי ניקוד שתקבל. ההצעות הכשרות ידורגו כך שההצעה הטובה ביותר הינה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. הניקוד ייקבע על פי אמות המידה שיפורטו בטבלה להלן.

יובהר ויודגש, כי המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לזמן את המציע לראיון אישי ומקצועי במסגרתו תהא רשאית המועצה להתרשם מהמציע ביחס לכל אחת מאמות המידה שיפורטו בטבלה להלן, והתרשמותה יכול ותשפיע על אופן ניקוד המציע ביחס לכל אחת מאמות המידה שלהלן:

25	<p>תוכנית הפעלה בעבודות נשוא המכרז</p> <p>בחינת התכנית תתבצע עפ"י שיקולים מקצועיים וע"י צוות שיורכב ממנהל אגף לשירותים חברתיים, ועובדת צרכים מיוחדים באגף. המציעים יגישו תוכנית עבודה לשנה קלנדארית התוכנית הטובה תקבל את מס' הנקודות המקסימלי.</p>
20	<p>ניסיון (מעבר לתנאי הסף) – מספר מסגרות, מספר חניכים, תמהיל מבחינת גילאים ורמות תפקוד. כל מסגרת נוספת תנוקד ב-4 נקודות.</p>
15	<p>המלצות</p> <p>ההמלצות יבחנו על סמך הרלוונטיות לעבודות נשוא המכרז ומידת שביעות רצונו - מלאה, חלקית, אי שביעות רצון - בהתייחסות לנקודות הבאות: אמינות ואחריות, עמידה בל"ז, יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה, יוזמה וחדשנות. לכל המלצה טובה יינתנו 5 נקודות ועד ל-15 נקודות בסה"כ.</p>
28	<p>איכות כח אדם המוצע למסגרת שייבחן על בסיס ניסיון והשכלה של העובדים. הניקוד יינתן על פי הפירוט הבא:</p> <p>רכז מפעיל העומד בדרישות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> בעל תעודה בחינוך מיוחד/ או בעל תואר בעבודה סוציאלית על כל שנת ניסיון של הרכז יקבל המציע 2 נק' עד ל-8 נק' במצטבר. <p>עובד סוציאלי</p> <ol style="list-style-type: none"> עו"ס העומד בכל דרישות התקנות, רשום בפנקס העו"ס. על כל שנת ניסיון בתחום צמי"ד ינתנו 2 נקודות עד ל-8 נק' במצטבר <p>צוות פרא רפואי העומד בדרישות הבאות בתחומי הפיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת, מטפל רגשי, עבודה רגשית בבע"ח</p> <ol style="list-style-type: none"> בעל תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) עפ"י חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במכון או

	<p>יחידה להתפתחות המשתתף או במוסד חינוכי מוכר במסגרת החינוך המיוחד.</p> <p>לכל מטפל מכל תחום ייתנו 2 נקודות עד לניקוד מצטבר של 12 נק'</p> <p>יש להגיש קורות חיים, המלצות, תעודות ואסמכתאות רלוונטיות שיאפשרו בחינת נושא זה. יודגש כי המועצה תהא רשאית לזמן את כוח האדם המוצע להתרשמות אישית.</p>
1	<p>העסקת בעלי מוגבלויות – כאחוז מסך העובדים של המפעיל בכלל המסגרות שלו.</p> <p>יש לצרף אסמכתאות רלוונטיות.</p>
3	<p>מס' שנות נסיון במגזר הדתי לכל שנה תינתן נקודה 1 עד 3 נקודות.</p> <p>יש לצרף המלצות או רשימת ממליצים ודרכי התקשרות עימם לבחינת אמת מידה זו.</p>
3	<p>אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 יש לצרף האישור.</p>
5	<p><u>תוספת תקציב של המפעיל להרחבת הפעילויות.</u></p> <p>ייקבע באופן יחסי, כך שמציע שיציע את הסכום השנתי הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי.</p>

7. התמורה

- 7.1. התמורה תשולם לזוכה על ידי המועצה באמצעות משרד הרווחה באופן ישיר לאחר חתימה על יפוי כח למפעיל ובהתאם לתעריפי משרד הרווחה במכפלת מספר החניכים כפי שידווח למשרד הרווחה ויאושרו על ידי המועצה ומשרד הרווחה, הכל עד גבול התקציב של משרד הרווחה.
- 7.2. משרד הרווחה רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- 7.3. יובהר ויודגש כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שיקבע לצורך כך על ידי משרד הרווחה.
- 7.4. במקרה בו הגופים החיצוניים לעמותה (כדוגמת משרד הרווחה וכדומה) יפסיקו את התקצוב המוקצה על ידם לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה- המועצה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב המועצה או יופחת, לא יהא זכאי הזוכה לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות לעמותה בקשר לכך.
- 7.5. המועצה תהא אחראית על תשלום עבור משתתפי המגיעים מתחומה בלבד. אין המועצה אחראית על תשלום מועצות שכנות עבור משתתפי הבאים מתחומן ואין המפעיל יכול להתנות הפעלת השרות או לבא בדברים עם המועצה על חובת תשלום של מועצות שכנות.
- 7.6. יודגש כי במידה ומשרד הרווחה יחליט על עדכון תעריפים הקשורים בתחום התעסוקה לבעלי מוגבלויות, התעריפים העדכניים הם אלו שיחולו.

8. אופן הגשת הצעה

- 8.1. הצעת המשתתף תוגש על גבי הטפסים המצורפים למכרז בלבד. על המציע לחתום על גבי ההסכם המצורף למכרז **כמסמך ד'**, ועל טופס הצעה המצורף **כמסמך ג'**. וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- 8.2. המשתתף יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 2,3,4 דלעיל.
- ערך המשתתף שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההזמנה (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המזמינה לא העירה לשינויים כאמור), יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, אשר הוכן ע"י המזמינה וכפי שנמסר למשתתפים.
- 8.3. המשתתף יחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי ההזמנה, ישים את המסמכים במעטפה סגורה עליה יצוין בכתב – 'מכרז פומבי מס' 19/2021 להפעלת מע"ש לאוכלוסיית צמי"ד במ.א גוש עציון', וישלשל את המעטפה לתיבה

המיועדת לכך במשרדי המועצה בקומת הכניסה בגבעה הצהובה אלון שבות, מ.א. גוש עציון. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

8.4. **המועד האחרון להגשת הצעות להזמנה זו הינו ביום ראשון ה- 11.07.2021 בשעה 12:00.** לתקן תאריכים

8.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים ימים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמשתתף מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

לא הגיש המשתתף את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המזמינה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה, לדרוש כי המשתתף יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המשתתף ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

9. קבלת חוברת המכרז והוצאות

9.1. את חוברת מסמכי ההזמנה ניתן לקבל במשרדי האגף לשירותים חברתיים במ.א. גוש עציון בתיאום מראש עם בת שבע, מזכירת האגף בטלפון 02-9939935.

9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך זה, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי ההזמנה, תחולנה על המשתתף.

10. הבהרות ושינויים

10.1. **עד ליום 8.07.2021 יום חמישי לתקן תאריך**, יהיה רשאי כל אחד מהמשתתפים לפנות לקבלת מידע משלים ו/או הבהרות למשרדי האגף לשירותים חברתיים במייל בלבד למנהלת האגף, גברת אפרת אפרתי efrat@gush-etzion.org.il. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

10.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המזמינה.

10.3. המזמינה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בסעיף 8.4 לעיל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, לידיעת כל הניגשים למכרז באמצעות מייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי הניגשים למכרז, יחתמו ע"י המשתתף ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

11.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למזמינה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה להזמנה זו.

11.2. המזמינה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המזמינה לזוכה וכן תודיע לזוכה את מועד תחילת הענקתם של השירותים.
- 12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמינה לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמינה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.3. הזוכה ימציא למזמינה תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה כאמור:
- 12.3.1. שלושה עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 12.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח המצ"ב **כמסמך ט'** למסמכי המכרז. יתקבל גם נוסח ערבות ביצוע אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המזמינה מופיעה בה כמוטב, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 12.3.3. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש, בהתאם לנוסח המצורף **מסמך ה'** למסמכי המכרז.
- 12.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא על ידי המזמינה בהודעת הזכייה.
- 12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה, והוא מתחייב לעשות כן תוך 5 ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 12.5. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המזמינה לבטל את זכייתו של הזוכה, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המזמינה במקרה זה להזמין את העבודה מכל משתתף אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המזמינה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.
- 12.6. המזמינה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את הערבות הבנקאית.

בכבוד רב,

ועדת מכרזים,
מ.א גוש עציון

מסמך ב'

פירוט ניסיון קודם

איש קשר	תיאור הפעילות – יש לציין במפורש אם מדובר במע"ש העוסקת בתחום השיקום או בתחום הפיגור או בשניהם	שנות הפעלת המע"ש/ תעסוקה מוגנת הרווחה	שם הרשות בה הופעלה המע"ש/ תעסוקה מוגנת הרווחה

מסמך ג'

הצהרת והצעת משתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בהענקת השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי ההזמנה ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. הננו מאשרים בזה כי קבלנו מידע מלא וכל פרט ו/או מידע מכל סוג שהוא הדרוש או הנחוץ ו/או הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ו/או הנוגע לעניין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיש להם ו/או שהייתה להם ו/או שיכולה הייתה להיות להם ו/או שתהיה להם בקשר לכך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהזמנה והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה, ואנו מקבלים על עצמנו מתן השירותים הקבלניים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה.
5. יש לנו את כל האמצעים וההרשאה הנדרשים לקיום התחייבותינו עפ"י מסמכי ההזמנה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהזמנה.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם וזכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.
8. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
9. היה והצעתנו תתקבל ואם נידרש לכך על ידכם, אנו מתחייבים כי בתוך 5 (חמישה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את ההסכם וכן האישור לעריכת ביטוחי יועץ, חתומים כדין.
10. הצעתי מוגשת ביחס להפעלת מע"ש הפועלת בתחום הפיגור/ השיקום/ שני התחומים. [יש למחוק את התחום שאינו רלוונטי].

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ חתמו בפני על הצהרה זו (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל ה"ה _____ המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד

מסמך ד'

הסכם

להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת למבוגרים השייכים לאוכלוסיית צמי"ד (מוגבלות שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) במועצה גוש עציון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין: מ.א. גוש עציון

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. / ע.ר.

מרחוב _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל וביום _____ פרסמה המזמינה מכרז פומבי מס' 19/2021 לקבלת הצעות בדבר הפעלת תוכנית תעסוקה מוגנת ו/או נתמכת עבור אוכלוסיית צמי"ד במועצה אזורית גוש עציון ;

והואיל והמפעיל הציע למזמינה ליתן לה את שירותי הפעלת המע"ש/ תעסוקה נתמכת בהסכם זה להלן ;

והואיל והמפעיל זכה בהליך של הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הפעלת המע"ש כמפורט בהסכם זה להלן, אשר פורסמה _____ ;

והואיל ולמפעיל יש את הכלים, הכישורים, הניסיון והיכולות לספק למזמינה את השירותים כמפורט בהסכם זה להלן ;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת המפעיל להתקשר עם המפעיל בחוזה זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות את מלוא ההסכמות שביניהם בכל הקשור למתן השירותים, על הכתב כמפורט בהסכם זה להלן ;

אשר על כן הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל נספח מנספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המזמינה, כוחה של זו שבמסמכים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בהסכם.

2. כללי

- 2.1 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, אין להן ולא יינתן להן כל משקל בפירושו.
- 2.2 הוראות החוזה חלות על מערכת היחסים שבין המפעיל לעמותה בקשר עם הפעלת מע"ש לאוכלוסיית צמי"ד אשר תופעל על ידי המפעיל ויינתנו במסגרת השירותים הנדרשים במסמכי המכרז (להלן: "מע"ש" "המע"ש").
- 2.3 פעילות המע"ש והמפעיל יהיו כפופים לפיקוח נציגי המועצה אשר ימונו לצורך כך.
- 2.4 השירותים כוללים בין היתר: החזקת ותחזוקת המבנה, להפעלת המע"ש, לרבות תשלום המיסים המתחייבים כדין מהחזקתו, העסקת אנשי צוות, קיום תוכניות וכיוצ"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובתקנון התע"ס.
- 2.5 יובהר כי בכל מקרה בו אין התייחסות לעניין מסוים בחוזה זה, על הזוכה במכרז לפעול על פי הוראות התע"ס המחייבות מעת לעת.
- 2.6 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושאו, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.
- 2.7 כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 2.8 שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.
- 2.9 המפעיל לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר, מבלי לקבל את הסכמת המזמינה לכך מראש ובכתב.

- 2.10 לבתי המשפט במחוז ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.
- 2.11 כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם, וכל הודעה תחשב כנמסרת בתוך 48 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום או במועד משלוחה בפקסימיליה, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

3. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו

- 3.1 המפעיל מצהיר, כי לא חלה עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבהסכם) ליתן למזמינה את השירותים על-פי הסכם זה.
- 3.2 המפעיל מתחייב בזה, כי יעניק למזמינה את השירותים במיומנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, תוך ניצול והשקעת מירב הידע, מאמציו וכישוריו המקצועיים.
- 3.3 המפעיל מצהיר, כי הנו בעל הניסיון והידע המקצועי הדרושים לצורך מתן השירותים למזמינה לפי הסכם זה.
- 3.4 המפעיל מצהיר, כי בידיו, ובידי כל הגורמים שיפעלו מטעמו במסגרת מתן השירותים, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן השירותים.
- 3.5 המפעיל מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של כל הרשויות הנוגעות בדבר בקשר עם מתן השירותים לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 3.6 המפעיל מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם אצל המזמינה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו.
- 3.7 המפעיל מתחייב לדווח למזמינה באופן שוטף על טיפולו במסגרת השירותים אותם הוא מעניק למזמינה, וכן מתחייב המפעיל לייצג למזמינה במסגרת שירותים אלו.
- 3.8 המפעיל מתחייב לקבל את אישור המזמינה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה הדורשת את אישור המזמינה.
- 3.9 המפעיל מתחייב לפעול בנאמנות ובמקצועיות למען המזמינה.
- 3.10 המפעיל מתחייב כי פועל בהתאם לחוק העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 3.11 המזמינה מתחייבת להעמיד לרשות המפעיל את כל המידע הנמצא אצלה בכל אותם נושאים במסגרת מתן השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2 בתום תקופת ההסכם, תהא למזמינה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם בשנה אחת (1) נוספת כל פעם – עד 4 תקופות ועד למקסימום של 5 תקופות (להלן: "תקופת האופציה"), במהלך תקופת האופציה (אם מומשה על-ידי המזמינה) יחולו תנאי הסכם זה במלואם.
- 4.3 למרות האמור לעיל, רשאית המזמינה בכל עת להביא חוזה זה לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למפעיל, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד להפסקת החוזה).

5. התמורה

- 5.1 בתמורה למתן השירותים על-ידי המפעיל וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, תשולם למפעיל הזוכה על ידי המועצה תמורה בהתאם לתעריפים בנספח ט"ו אשר נקבעו על ידי משרד הרווחה במכפלת מספר החניכים שאושרו על ידי משרד הרווחה ועל ידי העיריה, הכל עד גבול התקציב השנתי של משרד הרווחה.
- 5.2 משרד הרווחה רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- 5.3 יובהר ויודגש כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שייקבע לצורך כך במשרד הרווחה.
- 5.4 במקרה בו הגופים החיצוניים לעמותה (כדוגמת משרד הרווחה) יפסיקו את התקציב המוקצה על ידם לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה – המועצה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5 המועצה גוש עציון תהא אחראית על תשלום עבור משתתפים המגיעים מתחומה בלבד ולא תהא אחראית על תשלום האמורים להגיע למפעיל ממועצות אחרות עבור משתתפים תושבי מועצות אלו. למפעיל לא תהא כל טענה בדבר תשלום המגיע לו ממועצות אחרות.
- 5.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע את כמות החניכים בכל מסגרת.
- 5.7 מובהר בזאת כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה לשביעות רצונה של המועצה.
- 5.8 כן מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, איתור ואחזקת המבנה, וכיוצ"ב. עוד מובהר כי

לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיוסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.

5.9 כן מובהר כי התמורה כאמור לעיל אינה תלויה במקום בו מסופק השירות, במועד (ימים ושעות העבודה), במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל חניך וכיוצ"ב.

5.10 המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכוח הוראות הסכם זה, ובין מכוח חיוב אחר.

5.11 נוכח אופי ההתקשרות בין הצדדים בנוגע למנגנון תשלום התמורה, המפעיל מצהיר בזאת במפורש כי יש לו מקורות מימון משל עצמו בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת המועצה, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת המע"ש וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו על חשבונו בלבד.

5.12 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה המגיעה לו מהמועצה, המפורט לעיל, אך ורק לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.

5.13 כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל וכפוף לדיווח על העבודה שבוצעה בפועל. המפעיל יגיש מידי חודש דו"ח על השירותים שנתנו על ידו למנהל בחודש החולף.

5.14 למען הסר ספק, תשלום התמורה מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל ו/או מי מטעמו כי השירותים בוצעו בפועל בהיקף הנדרש ולשביעות רצון המועצה.

5.15 בנוסף, תשלום התמורה הינו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור בדבר ניהול תקין מאת רשם העמותות ו/או כל אישור / מסמך אחר אשר יידרש ע"י שלטונות המס/משרד הרווחה.

6. אופן התשלום

6.1 המועצה תייפה את כוחו של המפעיל לקבל תשלום ההועדות עבור משתתפי המע"ש ישירות ממשרד הרווחה.

6.2 לזוכה לא תהיה כל טענה למועצה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרה של עיכוב בתשלום שייגרם עקב עיכוב בהעברת כספים ממשרד הרווחה.

7. המבנה והשירותים שיסופקו על ידי המפעיל

7.1 המפעיל מתחייב לקבל כל משתתף שיופנה אליו על ידי המועצה במידה והינו עומד בקריטריונים המתאימים. משתתפי הרשות מ.א. גוש עציון יהיו קודמים בקבלתם למשתתפי רשויות שכנות ללא קשר לזמן ההפניה.

7.2 המפעיל מתחייב להעמיד מבנה בתחומי המועצה לצורך הפעלת המע"ש. המבנה יותאם (ככל הנדרש) למתן השירותים בתיאום ובפיקוח עם המועצה ויענה על כל המאפיינים המפורטים במסמך "י ובתקנון תע"ס.

- 7.3 המפעיל יהיה אחראי על קבלת אישור כבאות, בטיחות, והתשלומים הנגזרים מכך על חשבונו.
- 7.4 המפעיל יהיה אחראי על תשלום חשבונות החשמל, מים וכל תשלום חובה אחר על חשבונו.
- 7.5 המפעיל מתחייב כי אופן מתן השירותים על ידו לרבות סוגי הציוד הדרושים, כח האדם הנדרש, שעות הפעילות, אופן הפיקוח שהוא יהא נתון לו וכיוצ"ב יהיה בהתאם לאמור במפרט השירותים הנדרש המצורף למסמכי המכרז ולתקנון תע"ס.

8. אורח מקצועי ושמירה על דינים

- 8.1 המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות כל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. המפעיל אחראי לקבלת כל רישיון הדרוש לפעולתו על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסכמת לעניין זה על חשבונו (כגון: דרישות כיבוי אש, תברואה וכל דרישה אחרת שהמועצה תמצא לנכון), לרבות דרישות התע"ס (כפי שיעודכנו מעת לעת), דרישות משרד הרווחה והמועצה.

9. היעדר יחסי עובד/מעביד

- 9.1 המפעיל מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם המזמינה הוא יפעל כקבלן עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המזמינה. מובהר, למען הסר ספק, כי לא יהיה בפעולותיו של המפעיל בתוך משרדי המזמינה ו/או בשימוש בציוד של המזמינה ו/או בקיום פגישות במשרדי המזמינה ו/או בכל פעולה אחרת שיבצע המפעיל במסגרת השירותים נשוא הסכם זה כדי לשלב את המפעיל במסגרת יחסי עובד ומעסיק אצל המזמינה ו/או כדי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן.
- 9.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המזמינה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהמפעיל הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 9.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למזמינה, בגין ההתקשרות עם המפעיל ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למזמינה בכל הקשור להתקשרות עם המפעיל ו/או לסיום ההתקשרות.

9.4 לפיכך, היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי המפעיל ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין המפעיל ו/או מי מעובדי המפעיל לבין המזמינה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לקבלן ו/או לעובד המפעיל שעסק במתן השירותים על פי הסכם זה כ"עובד" של המזמינה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל- 60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה.

הצדדים מצהירים כי שכר חודשי רעיוני בשיעור של 60% מהתמורה לחודש, כאמור לעיל, הינו שכר ראוי והולם לצורך העניין. עוד מוסכם על הצדדים כי היתרה בסך של 40% מהתמורה החודשית, הינה שוות ערך לכל הזכויות הסוציאליות שהיו מגיעות לקבלן ו/או לעובד המפעיל אילו הועסק כעובד המזמינה ואילו פוטר ואף יותר מכך. על כן, מוסכם על הצדדים כי במקרה של קביעה משפטית לפיה התקיימו יחסי עבודה בין עובד המפעיל לבין המזמינה, לא יהיה זכאי עובד המפעיל לקבל כל תשלום נוסף מהמזמינה מעבר לתמורה המוסכמת ששולמה.

9.5 המפעיל יפצה וישפה את המזמינה תוך 30 יום מקבלת דרישה מאת המזמינה בגין כל חיוב שיוטל על המזמינה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה למזמינה עקב תביעה שכזו, ואשר יסודה בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף 6 זה לעיל.

9.6 המפעיל ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע חוזה זה.

9.7 מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע השירותים השמורה למזמינה אינה אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים חוזה זה במלואו לשביעות רצונה ואין היא יוצרת יחס אחר, מאשר יחס בין קונה ומוכר של שירותים.

10. אחריות ושיפוי

10.1 "המפעיל" יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם ל" מ.א גוש עציון" ו/או לכל משתתף ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "המפעיל" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור להסכם זה.

11. ביטוח

בהתאם לנספח הביטוחי

12. שמירת סודיות, אי תחרות וזכויות במסמכים

12.1 לעניין סעיף זה - "מידע סודי" - פירושו כל מידע המתייחס לפעילויות המזמינה ו/או צדדים שלישיים הקשורים למזמינה בדרך של כלשהי,

שהושגו על ידי המפעיל במהלך או עקב מתן השירותים ואשר המזמינה נוהגת או החליטה לשומרו בסוד.

12.2 המפעיל מתחייב, בכל זמן וגם לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, שלא להעביר או לעשות שימוש במידע סודי של המזמינה אלא במסגרת ולצורך מתן השירותים, לתועלת המזמינה ולטובתה בלבד, וכן שלא יגלה או יפיץ כל מידע סודי של המזמינה - והכל בין במישרין ובין בעקיפין, ישמור על סודיות בכל הקשור לעסקי המזמינה וענייניה ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של המזמינה.

12.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב המפעיל שלא להוציא ממשרדי המזמינה כל חפץ ו/או מסמך ו/או מוצר ו/או חומר ו/או מידע סודי שיגיע לידיו, לרבות כאלה שהוכנו על ידו במהלך מתן השירותים למזמין ו/או בקשר עמו ו/או עם עסקיו ו/או תכניותיו ולא להעתיק כל מסמך כנ"ל. כל המסמכים ו/או מוצרים ו/או תוכנה ו/או כל חפץ אחר שיגיע אל המפעיל למטרת מתן השירותים יהיו בכל עת רכושה של המזמינה והמפעיל מותר על כל זכות עכבון או שעבוד במסמך ו/או החפץ הנ"ל. למען הסר ספק מדובר אף בתצלומים ו/או בהעתקים של מסמכים אלה.

12.4 מוסכם בזה, כי האמור בסעיף זה נועד להגן על אינטרסים הוגנים ולגיטימיים של המזמינה והמפעיל מודע לחשיבותן של תניות אלה עבור המזמינה.

12.5 במשך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים שלאחר סיומה, לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק ולא ייתן כל שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות ו/או במצב של ניגוד עניינים מול המזמינה והוא מתחייב להודיע ליו"ר המזמינה במקרה של ספק ו/או חשש בדבר קיומם של תחרות ו/או ניגוד עניינים כאמור ולפעול בהתאם להוראותיו של יו"ר המזמינה בכל מקרה כאמור.

ידוע למזמינה כי המפעיל נותן שירותים דומים לרשויות נוספות אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור לעיל.

12.6 המפעיל מתחייב להביא לידיעת המזמינה כל אינפורמציה ומידע שיגיעו לידיו, בכתב או בעל פה, והקשורים במזמינה ו/או במתן השירותים במישרין או בעקיפין.

12.7 על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ו/או בתום תקופת ההתקשרות, ימסור המפעיל למזמינה את הדו"חות, השמאוויות, הנהלים, ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים הקשורים לשירותים שהוענקו על-ידו והנמצאים ברשותו (להלן: "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמינה, למעט מסמכים אשר על המפעיל לשמור בהתאם להוראות הדין ולתקופה הנדרשת עפ"י הדין.

מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע לקבלן באותו מועד.

12.8 מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של המזמינה ולקבלן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

12.9 המזמינה רשאית לעשות שימוש, כפי שתמצא לנכון, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לקבלן אחר לצורך המשך הענקת השירותים, מבלי שהמפעיל יהיה זכאי להתנגד לפעולות כאמור. מובהר כי המפעיל לא יהיה אחראי לשימוש שיעשה בשומה בקשר לנכסים אחרים ו/או שלא למטרה, אשר לשמה היא הוצאה ו/או שלא בקשר לנכס נשוא השומה.

ולראיה באו הצדדים באו על החתום:

המפעיל

המזמינה

מסמך ה'

מצ"ב קובץ נפרד בסוף החוברת

מסמך ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז מס' 2/2015 להפעלת מע"ש למשתתפים במסגרת שיקומית משלימה מהמגזר החרדי ב.מ.א גוש עציון בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1997 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרו _____ [במידה והמציע הינו שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/הוזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מסמך ו' (2)

לכבוד
מ.א. גוש עציון

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים, תשל"ו-1976**

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/ מס' רשום חבר בני אדם

שם _____

א. מנהל*/ פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות במוטל עליהן מס לפי חוק חס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב צבורה כלשהי בפני ועת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ תואר

_____ שם

תאריך: _____

***מחק את המיותר**

**** רשות את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.**

מסמך ז'

הוראות רלוונטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

- (א) המעביד נער באחד מאלה -
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א) (ב) ו-4(ג) או 4, או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
 - (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14.
- דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

- המעביד נער באחד מאלה -
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינם שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

נספח ח'

הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, כי הנני מתחייב שלא להתחיל בביצוע כל בעבודות בנייה במסגרת מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי תדרוך הבטיחות אצל יועץ בטיחות חיצוני על חשבוני והצגת אסמכתה בעניין למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.
2. הנני מתחייב לבצע התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע התחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות, ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו/או רכושו של מאן דהוא, מי מטעם המועצה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדרוך _____ חתימה _____

תיאורו (אדם חברה, שותפות או אחר) נא לפרט _____

ת.ז./ח.פ. _____ / _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדרוך בטיחות בנושאים הבאים:

חתימה

מסמך ט'

ערבות ביצוע

תאריך
לכבוד
מ.א. גוש עציון
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם **מכרז מספר 19/2021 להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת למבוגרים השייכים לאוכלוסיית צמי"ד (מוגבלות שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) במועצה גוש עציון**
2. אנו נשלם לכם, תוך חמישה (5) ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם, את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי ההצמדה למדד הנקובים בסעיף 3 להלן.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך _____ ועד בכלל.
4. ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.
5. כל דרישה לתשלום מכוח ערבות זו, צריכה להימסר בכתב לסניפנו על פי הכתובת הרשומה _____, וצריכה להגיע לסניף זה עד _____.
6. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק:

סניף: _____

מסמך י'

מפרט השירותים הנדרש

מ.א. גוש עציון (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת עבור אוכלוסיית צמי"ד. (אוכלוסייה המוכרת על ידי אגפי משרד הרווחה מש"ה, שיקום, אוטיזם)

אוכלוסיית היעד

גילאים +21 המוכרים בשרות לאדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ו/ או משתתף המוכר לאגף השיקום ו/או המוכר לשירות לאוטיזם במשרד הרווחה מספר המושמים במע"ש יהיה בהתאם למכסות שיתקבלו ממשרד הרווחה ובהתאם לצרכי המועצה. קליטת החניכים במע"ש תהיה תוך מתן עדיפות לתושבי המועצה ובאישור האגף לשירותים חברתיים. יכולת קליטה של 20 חניכים לפחות או כפי שיקבע מעת לעת.

מטרות השרות

- ❖ הקניית הרגלי ומיומנויות עבודה בתוך מסגרת המע"ש / תעסוקה מוגנת
- ❖ הקניית הרגלי עבודה והכנה להשתלבות במקומות עבודה בשוק החופשי או לחלופין תעסוקה במסגרת פתוחה מונגשת.
- ❖ שיפור התפקוד האישי והיומי של המושם במיומנויות יומיומיות, תקשורתיות, וחברתיות.

זמני פעילות המע"ש

המע"ש תפעל לאורך כל השנה בכפוף לתקנות חוק החינוך המיוחד התשמ"ח-1998. המע"ש תפעל חמישה ימים, למשך שבע שעות לכל הפחות בכל יום. שעות פעילות המע"ש יקבעו בין הגורם המפעיל והמועצה. בשעות פעילות המע"ש, צוות המע"ש הינו אחראי על שלומם ובריאותם של המושמים במע"ש.

ציוד ומבנה

על המפעיל לדאוג למבנה בו תופעל המע"ש. כמו כן, על המפעיל לדאוג לכל הציוד הנדרש להפעלת המע"ש. במבנה יהיו חדרי פעילות וטיפול וכן חדר שירותים אחד לפחות. על המבנה להיות ממוקם במקום מרכזי הנגיש לתחבורה ציבורית ופרטית. נותן השרות יספק שרותי אחזקה למבנה בכלל זה שרותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכיו"ב. נותן השירות יספק ארוחה קלה עבור המושמים במע"ש במידה ומתקיימת השמת החניך במקום עבודה אחר באחריות המפעיל לדאוג לכך כי במקום ההשמה יהיה מתוחזק באופן נאות וקיימים בו שירותים אלמנטריים: נוחיות, פינת שהייה.

כ"א נדרש

הפעילות במע"ש תתבצע ע"י צוות שיקומי, רב מקצועי, בעל ניסיון, ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום השיקומי בהתאם לדרישות התע"ס וליווי הפיקוח

הזוכה במכרז יהיה מעסיקם של העובדים במע"ש, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המכרז. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת הרשות, עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המועצה רשאית להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

תנאי העסקה

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה במסגרת הפעילות, על המפעיל לקלוט את העובדים הנדרשים ולבצע פעולות ניהול שוטף של כוח האדם עד לסיום העסקת העובד. העובדים יקבלו את שכרם מהמפעיל והמפעיל יהיה מעסיקם. המפעיל יבטיח את התנאים הסוציאליים, המחויבים על פי חוק, המפעיל יהיה הכתובת לכל פניות העובדים בנושא שכר והוא אשר יכין, יגיש וישלם את כל תשלומי המיסים וההפרשות הסוציאליות של כל העובדים במסגרת המע"ש/ תעסוקה מוגנת וכן את כל המיסים המוטלים על המעסיק כפי שיהיו בתוקף בעת התשלום. השירותים יינתנו לעובדים במסגרת הארגונית של המפעיל בלבד.

על המפעיל לידע את העובדים או כל אדם אחר רלוונטי על כך שכל המועסקים על ידו במסגרת המע"ש/ תעסוקה מוגנת הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של המועצה או גוף אחר.

בקרה ופיקוח

על המפעיל לפעול בשיתוף פעולה מלא עם האגף לשירותים חברתיים, מחלקת שיקום עו"ס צרכים מיוחדים ועם משרד הרווחה, אגף המש"ה, באמצעות מפקחת מחוזית של האגף ועל פי הנחיות האגף והמועצה.

נציגי המועצה ונציגי משרד הרווחה או באי כוחם, רשאים לבקר בכל עת במסגרת המע"ש/ תעסוקה מוגנת, לפקח ולבקר על השירותים הניתנים למושמי המע"ש ולהעביר הערותיהם לנציגי המוסמכים של נותן השרות. המפעיל יתחייב לתקן כל ליקוי או פגם בהתאם להנחיותיהם. המפעיל יעביר דו"ח מפורט, אחת לרבעון, על הפעילות המתבצעת במסגרת המע"ש/ תעסוקה מוגנת ודו"ח מסכם בסוף כל שנת פעילות.

ועדת היגוי

את פעילות המע"ש תלווה ועדת היגוי אשר תכלול חמישה נציגים על פי המפורט: נציג משרד הרווחה, שני נציגי הרשות המקומית ושני נציגים של הגורם המפעיל וכל נציג אחר שיבחר ע"י המועצה. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון.

נספח י"א

אישור משרד הרווחה

לכבוד

מ.א. גוש עציון

א.ג.נ,

הנדון: מכרז להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת למבוגרים השייכים לאוכלוסיית צמי"ד (מוגבלות שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) במועצה גוש עציון

הנני _____, מפקח מחוזי במחוז _____ במשרד הרווחה, לאשר בזאת לבקשת _____ (המציע) כדלקמן:

בשנים _____, הפעיל המציע _____ מועדוניות/ מסגרות רווחה.

המועדוניות/ מסגרות הרווחה הופעלו בישובים הבאים: _____,

המועדוניות/ מסגרות הרווחה נתנו שירות למשתתפים מוכרים לאגף מש"ה.

בכבוד רב,

מסמך יב'

הוראות תע"ס

-

ראה הוראות התע"ס פרק 14

הוראות 14.6 ו- 14.10

נספח יג'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת/עמותה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר

בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה

לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק

למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד,

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת/עמותה _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד,

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

נספח י"ד

התחייבות והצהרת המציע על פי חוק העונשין התשל"ז 1977

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת/עמותה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר ומתחייב בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה על פי חוק העונשין המדורגת כעבירת עוון ו/או פשע בהתאם לחוק זה.

כמו כן הריני מצהיר ומתחייב כי לא יועסקו על ידי באופן ישיר או עקיף עבריינים שהורשעו בעבירה כאמור לעיל.

 המציע

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

 עו"ד,

 תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת/עמותה _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

 עו"ד,

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

מכרז מס' 2021/19 להפעלת תכנית תעסוקה מוגנת ונתמכת למבוגרים השייכים לאוכלוסיית צמי"ד (מוגבלות שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) במועצה גוש עציון

נספח ט"ו

מסגרות רב נכותיות						
מסגרות לרצף התעסוקה ויחידות טיפוליות סיעודיות לגילאי 21+						
יחידה אחראית	סוג המסגרת	תע"ס רלוונטי / נוהל	סמל תעריף פרטי וציבורי	תקציב	מרות עיקרית	מס'ה
מס"ה	יחידה טיפולית סיעודית ואנשים מודקנים	תע"ס 14.26	הפעלת מרכזים	1421 - טיפולי עד 16:00	1421 - טיפולי עד 16:00	1. מסגרת יומית לאנשים בגילאי 21+ שנקב מצבם התפקודי אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה, ומוגדרים כטיפוליים וראו סיעודיים עפ"י ועדת אבחון.
				1422 - סיעודי עד 16:00	1422 - סיעודי עד 16:00	2. המסגרת מסייעת לשיפור מיומנויות אישיות, חברתיות, הקניית הרגלי עבודה בסיסיים והכנה לעצמאות בתחומי חיים שונים
				1423 - טיפולי עד 18:00	1423 - טיפולי עד 18:00	3. המסגרת מפעלת 5-6 ימים בשבוע בהיקף של 42 שעות שבועיות.
				1424 - סיעודי עד 18:00	1424 - סיעודי עד 18:00	4. המסגרת מספקת שירותים לאוכלוסייה טיפולית סיעודית ולאנשים מודקנים
מס"ה	מנייש כולל תעסוקה נתמכת	תע"ס 14.10	הוראות עבודה ותפסים-איוו	1107 - מנייש	1105 - מנייש	1. מסגרת המספקת מגוון תכניות תעסוקה וטיפול תומך לאנשים עם משי"ה בגיל העבודה 21+ בקהילה.
				1125 - תעסוקה נתמכת שנה 1+2	1121 - תעסוקה נתמכת שנה 1+2	2. תכנית התעסוקה נבדלת זו מזו בהיקף התמיכה ובמידת הליווי ואמורות לספק תעסוקה מוגנת ונתמכת.
				1126 - תעסוקה נתמכת שנה 3	1122 - תעסוקה נתמכת שנה 3	3. תכנית מועלת 5 ימים בשבוע, 42 שעות שבועיות.
				1127 - תעסוקה נתמכת שנה 4	1123 - תעסוקה נתמכת שנה 4	3. תכנית מועלת 5 ימים בשבוע, 42 שעות שבועיות.
שיקום	תעסוקה מוגנת	תע"ס 5.18	מרכזי עבודה-איוו	3701 - מפעלים מוגנים רגילים	3712 - מפעל מוגן פרטי	תעסוקה מוגנת הנה חלק אינטגרלי משירותי השיקום התעסוקתי:
				3745 - מרכז הכשרה במפעל מוגן	3746 - מרכז הכשרה במפעל מוגן	1. שיקום תעסוקתי- זמני ככל שניתן לאלו שאינם מסוגלים להתמודד עם דרישות השוק הפתוח.
				3802 - מפעל מוגן נכים פיזיים		2. תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, אימוץ והכנה עם השוק הפתוח.
מרכזי יום לנכים קשים בקהילה	מרכזי יום לנכים קשים	תע"ס 5.23		3708 - מרכז יום לנכים קשים	3709 - מרכז יום לנכים קשים ל-3 ימים	1. מסגרת יומית לבוגרים עם נכויות קשות החיים בקהילה מגילאי 18 ומעלה.
				3708 - מרכז יום לנכים קשים	3709 - מרכז יום לנכים קשים ל-3 ימים	2. המסגרת מאפשרת מנעה אישי טיפולי בהתאם לצרכי האדם בתחומי חיים שונים: תעסוקתי, פנאי, טיפול בתחום מקצועות הבריאות.
אוטיום	מרכז יום טיפולי שיקומי	תע"ס 10.6		4905 - ציבורי	4906 - פרטי	1. מסגרת יום הפועלת לשיפור מיומנויות אישיות של כל אדם עם אוטיום לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום.
				4905 - ציבורי	4906 - פרטי	2. הקניית הרגלי עבודה על מנת לאפשר התשלבות במסגרת תעסוקה מוגנת.
				4905 - ציבורי	4906 - פרטי	3. פעמים בשבוע, בין השעות 08:00-16:00.