



# מועצה אזורית גוש עציון

מכרז מס' 2022/02

למתן שירותי ניהול דיגיטציה

## מכרז מס 2022/02 למתן שירותי ניהול דיגיטל רשות

במסגרת פיילוט ניהול דיגיטל מועצה אזורית גוש עציון (להלן: "המועצה" או "המזמינה" או "הרשות")  
מזמינה בזאת קבלת הצעות לשירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת:

### 1. עיקרי השירות המבוקש

- א. אחריות על גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות ועל יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו ייעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
- ב. הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רווחת כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, עובדים, מבקרים וכד')
- ג. הובלת וגיבוש הצוות הדיגיטלי הרשותי, כך שיוביל את קידום הדיגיטל ברשות במהלך שנה זו ולאחריה.

### 2. עבודת מנהל/ת הדיגיטל תכלול בין היתר את המשימות הבאות:

- א. הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל
- ב. הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים של הרשות
- ג. לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד')
- ד. ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות
- ה. ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים
- ו. אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות – תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף)
- ז. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות
- ח. סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רוחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית, רשות התקשוב ומשרד הפנים.

**מאפייני העשייה הייחודיים הנדרשים בתפקיד:**

- חשיבה יצירתית וחדשנית להובלת שינוי בדפוסי החשיבה והפעולה הארגוניים
- ניהול מספר משתנה ומקביל של פרויקטים, ספקים ויועצים חיצוניים
- הובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות ארגוניות-מקצועיות)
- יצירת שיתופי פעולה, עבודה ותכלול פרויקטים עם גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- גיוס, ניהול ומימוש תקציבים ממשרדי ממשלה וגורמים נוספים
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול גבוהות, יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה והתמודדות עם אתגרים מורכבים

### 3. תנאי מתן השירות

- א. מכרז זה מתייחס לשירותי ניהול הדיגיטל ברשות כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. העבודה תבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין הרשות (חלק ברשות וחלק מרחוק).
- ג. הזוכה יידרש לעבוד עבור הרשות, וזאת למשך 8.5 שעות ביום ובכל מקרה לא פחות מ-168 שעות בחודש.
- ד. הזוכה יהיה מנוע מאספקת שירותים נשוא מכרזים/תמחורים אחרים ברשות בתחומי העיסוק של מנהלת הדיגיטל הרשותי
- ה. ההתקשרות תהיה על בסיס מחיר שעתי קבוע – בכפוף לדוח שעות ביצוע מאושר, של מינימום 168 שעות חודשיות.
- ו. היקף ההתקשרות החודשית לא יעלה על סכום של 25,000 ש"ח כולל מע"מ. התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.
- ז. היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות הרשות המקומית בתכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג הרשות הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- ח. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ההכשרות ותהליכי הליווי של צוות הפיילוט.
- ט. היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם תתאפשר בהתאם לקבלת תקציב נוסף ממשרד הפנים והחלטתה של הרשות להאריך את ההסכם לשנה נוספת לפי שיקול דעתה הבלעדי
1. ט. הארכת ההסכם בשנה נוספת כפופה לשביעות רצון הרשות.
- י. כפיפות: מנכ"ל הרשות
- יא. במידה והרשות לא תהיה שבעת רצון מאופן מתן השירותים, תהיה הרשות רשאית להפסיק הסכם זה בכל עת, באמצעות הודעה בכתב.
- יב. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה תוך מקסימום שבועיים מיום קבלת אישור הזכייה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר).  
על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- א. המציע הינו עוסק פטור, עוסק מורשה או תאגיד בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי ניהול דיגיטל (הניסיון מתייחס לכל אחד מהאופציות הנ"ל). ניסיונו של מנהל בכיר בחברה הינו מספיק לצורך זה. על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את ניסיונו. אי צירוף המסמך יביא לפסילת ההצעה.
- ב. המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות.
- ג. המציע מילא חתם ואישר את ההצהרה על זמינות (נספח א)
- ד. המציע בעל ניסיון בניהול של לפחות 3 פרויקטים או תהליכים עסקיים שהובילו לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון (חוצי פונקציות/מחלקות ארגוניות), ע"י שימוש בטכנולוגיות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים, ב-5 השנים האחרונות.
- ה. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועי בתחום הדיגיטל (באופן ישיר או עקיף).
- ו. היעדר ניגוד עניינים – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. הזוכה במכרז יידרש למלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 לצורך בחינת היעדר ניגוד עניינים.
- ז. המציע מילא שאלון לפי נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות, המצורף למסמכי המכרז ומסומן ב'.
- ח. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981 – המציע יצהיר על כך בתצהירו שיצורף למסמכי המכרז.
- ט. הגשת תעודה או אישור תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
5. יתרונות מעבר לתנאי הסף להשתתפות במכרז – יבחנו בתהליך המיון ויש להגיש מסמכים תומכים :
- א. יכולות בינאישיות גבוהות לרתימה ויצירת שיתופי פעולה, יצירתיות, ראייה מערכתית, אסרטיביות, ביטחון עצמי, יחסי אנוש מעולים, יוזמה, יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ויכולת למידה וניהול עצמי.
- ב. תואר שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- ג. ניסיון בהובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות) בעלת השלכות משמעותיות על התנהלות הארגון ועל לקוחותיו.
- ד. ניסיון בהובלה או השתתפות בביצוע פרויקטים רחבי היקף (בהיקף של למעלה מ-10 שנים).
- ה. ניסיון מקצועי משמעותי בעבודה עם רשויות מוניציפליות או ממשלתיות.

ו. ניסיון בהכנת תכניות עבודה ובמעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה, לוחות זמנים, תקציב ותזרים.

ז. ניסיון בניהול מוצר דיגיטלי.

ח. ניסיון בניהול ספקים.

ט. היכרות נרחבת עם המגמות והיישומים בעולם הדיגיטל.

**המציע יצרף להגשתו מסמכים המעידים על ניסיונו. אי צירופם עלול לפסול את ההצעה.**

#### **6. צירוף מסמכים והגשת ההצעה**

א. על המציע להגיש את הצעתו באמצעות מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בחתימה וחותמת בכל עמוד.

ב. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 פרטים של ממליצים וממליצות – מכתבי המלצה יהוו יתרון.

ג. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים.

#### **7. אופן בחינת ההצעות**

א. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

ב. הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

1.ב.7. איכות ההצעה -

1.1.ב.7. תנאים אישיים מקצועיים כפי שיבחנו מהמסמכים – 10%

1.2.ב.7. ראיון עם ממליצים – 5%

1.3.ב.7. ראיון ברשות המקומית – 30%

1.4.ב.7. מענה על מקרה בוחן – 35%

2.ב.7. מחיר ההצעה –

2.1.ב.7. הצעת אחוזי הנחה – עד 20% הנחה – 20%

ג. ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

#### **8. מסמכים נוספים לצירוף להצעה**

א. על המציע להגיש את המסמכים המפורטים לעיל יחד עם הצעתו. מסמכים אלה

ישמשו את הוועדה הן לבחינת העמידה בתנאי הסף והן למתן ציון האיכות. לתשומת לב:

אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים:

ב. יש להגיש את כל מסמכי המכרז, על נספחיו, לרבות הצעת המחיר, חתומים כדין.

ג. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף:

• נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

- תעודת התאגדות של התאגיד.
- אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד ואישור עו"ד לפיו ההצעה נחתמה ע"י המוסמכים לחתום בשם המציע.
- ד. אם המציע הינו יחיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
- ה. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- ו. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976; ;
- ז. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; ;

#### 9. מסמכי המכרז

א. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, במשרדי המועצה בשעות הפעילות. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע.

#### ב. הבהרות, שאלות ובירורים

כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל:

maliby@gush-etzion.org.il לידי מלי כהן בן יוסף. התשובה/ההבהרה של המועצה תועבר לכל המשתתפים במכרז בהתאם לכתובת האימייל שהם ימסרו למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הבהרה או מענה לשאלות שישלח אליו על ידי המועצה.

המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו לרוכשי מסמכי המכרז.

#### 10. הגשת ההצעות

את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ו/או מסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המועצה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד, עד לתאריך 18.1.2022 בשעה 13:00 הצעה שתוגש לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

מועד פתיחת מעטפות ההצעות - תאריך 19.1.2022 בשעה 08:30 מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים. במידה והתאריך ישתנה, הודעה תצא לקבלנים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

## **10. התמורה**

התמורה הינה תשלום חודשי גלובלי מקסימלי בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע הזוכה בהצעתו. מובהר בזאת כי המציע לא יידרש לעבוד שעות נוספות, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שעות אלו.

## **11. ניגוד עניינים/סודיות/בעלות**

11.1 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות והעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח ד'**.

11.2 כל מסמך שיכין הזוכה ו/או מי מטעמו, במסגרת העמדת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המועצה ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

11.3 הזוכה ו/או מי מטעמו לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך תפקידו ולביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

11.4 הזוכה מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי המועצה הרלוונטיים, את תוצאות עבודות הייעוץ בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הממונה.

**12.** בין המועצה לבין הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

**13.** המועצה תהיה רשאית שלא להכריז על זוכה כלשהו, וכן שלא להתקשר עם זוכה במכרז לאחר ההכרזה על הזוכה ו/או לבטל את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.

14. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה. אין בכך כדי למנוע מהזוכה מלהעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, בהתאם לשאר הוראות החוזה.

15. הזוכה מתחייב כי תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז יחתום על החוזה עם המועצה.

**על החתום**

**מועצה אזורית גוש עציון**

## נספח ב'

מכרז מס' / \_\_\_\_\_

למתן שירותי ניהול דיגיטליהתחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע, אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם שמשפרו \_\_\_\_\_

(להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לעירייה המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/מייעצים/מבקרים) מחק את המיותר)

תאריך	שם מלא	חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת  
כי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח \_\_\_\_\_

מכרז מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

**לכבוד**

**מועצה אזורית גוש עציון (להלן - המועצה)**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_

(להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז \_\_\_\_\_ שפורסם  
ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז .

8 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות  
הסעיפים הבאים :

8.1 סעיף 89 ב'א) לצו

המועצות המקומיות

(המועצות האזוריות)

תשי"ח - 1958 הקובע

כדלקמן: "חבר עירייה,

קרובו, סוכנו או שותפו,

או תאגיד שיש לאחד

האמורים חלק העולה על

עשרה אחוזים בהונו או

ברווחיו או שאחד מהם

מנהל או עובד אחראי בו,

לא יהיה צד לחוזה או

לעסקה עם המועצה ,

לעניין זה, "קרוב" - בן  
זוג, הורה, בן או בת, אח  
או אחות".

8.2 כלל 12)א) של ההודעה  
בדבר כללים למניעת ניגוד  
עניינים של נבחרי הציבור  
ברשויות המקומיות  
הקובע: "חבר המועצה לא  
יהיה צד לחוזה או לעסקה  
עם הרשות המקומית.  
לעניין זה, "חבר עירייה" -  
חבר עירייה או קרובו או  
תאגיד שהוא או קרובו בעלי  
שליטה בו.

8.3 סעיף 59 לפקודת  
המועצות (נוסח חדש)  
הקובע כי: "לא יהיה לעובד  
עירייה, לא במישרין ולא  
בעקיפין, בעצמו ולא על ידי  
בן-זוגו, סוכנו או שותפו,  
כל חלק או טובת הנאה בכל  
חוזה או עסק שנעשה עם  
המועצה למענה או בשמה,  
פרט לעניין שיש לעובד  
בהסכם העבודה שלו או  
בהסכם הכללי של עובדי  
המועצה ופרט לחוזה בדבר  
קבלת שירות מהשירותים  
שהמועצה מספקת".

9 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

9.1 בין חברי מליאת  
המועצה אין לי: בן זוג  
הורה, בן או בת, אח או  
אחות ואף לא מי שאני לו  
סוכן או שותף.

9.2 אין חבר עירייה, קרובו,  
סוכנו או שותפו, שיש לאחד

מהם חלק העולה על עשרה  
אחוזים בהונו או ברווחיו  
של התאגיד באמצעותו  
הגשתי את הצעתי או שאחד  
מהם מנהל או עובד אחראי  
בו.

9.3 אין לי בן זוג, שותף או  
מי שאני סוכנו, העובד  
ברשות.

9.4 ידוע לי כי המועצה  
תהיה רשאית לפסול את  
הצעתי אם יש לי קרבה  
כאמור לעיל, או אם מסרתי  
הצהרה לא נכונה.

10 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים  
ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי  
לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3)  
לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת  
המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית  
להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות  
המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו  
פורסמו ברשומות.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ רישיון \_\_\_\_\_  
 מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
 המוכר/ת לי באופן אישי \_\_\_\_\_  
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים  
 בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ה'

ז

**הסכם למתן שירותי ניהול דיגיטל**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ 2021

**בין:** מועצה אזורית גוש עציון

(להלן "המזמין" או "המועצה")

**מצד אחד:**

**לבין:**

\_\_\_\_\_ (להלן "המנהל")

**מצד שני:**

- הואיל** והמזמין מעוניין כי המנהל יבצע עבורו את השירותים המפורטים בהסכם זה ;
- והואיל** והמנהל מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן ;
- והואיל** והמנהל מעוניין להעניק למזמין, את השירותים המפורטים להלן בהסכם זה ;
- והואיל** והמזמין הסכים להתקשר עם המנהל כמפורט להלן, לאחר קביעת המנהל כזוכה במכרז מס ' \_\_\_\_\_ מתן שירותי דיגיטל (להלן: "המכרז") ;
- והואיל** ומסמכי המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;
- והואיל** והמנהל והמזמין מעוניינים להסדיר את מערכת הזכויות והחובות ביניהם בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה באופן משפטי ומחייב, בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

## לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא, פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומתנאינו.
- 1.2 כותרות הפרקים והסעיפים בהסכם זה הינן למטרות התמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם או תנאיו.

### 2 ההתקשרות בין הצדדים

- 2.1 המנהל יספק למזמין שירותי ניהול דיגיטל כמתואר במסמכי המכרז, ובפרט סעיפים 1-2 למסמך תנאי המכרז.
- 2.2 השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המזמין, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.
- 2.3 השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המזמין, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש התונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המזמין וכדומה.
- 2.4 המנהל מתחייב להגיע למועצה בתדירות הנדרשת אשר תיקבע מפעם לפעם על ידי המועצה, בתיאום מראש, לפגישות, קבלת קהל וסיוורים בשטח.
- 2.5 המנהל יעבוד תחת אגף תכנון במועצה או כל אגף אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, אך ייתן שירות למחלקות שונות במועצה ולציבור הפונים בזמני קבלת קהל המקובלים, שיקבעו מראש, בהתאם לצורך במחלקה הרלוונטית.
- 2.6 על המנהל להיות זמין לקבלת קהל, לגורמי המועצה השונים, לפחות פעמיים בשבוע בתיאום מראש, לשם קיום פגישות וסיוורים בשטח.
- 2.7 המנהל יהיה מחויב לעבוד לפחות 8.5 שעות עבודה בימים א-ה במועצה ובכל מקרה, לא פחות מ- 186 שעות עבודה חודשיות. בכל מקרה, התשלום יבוצע לפי שעות נוכחות בפועל, אשר ידווחו מדי יום למועצה בהתאם לדרך שייקבע על ידה.

### 3 תקופת ההסכם

תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא מיום חתימת ההסכם ועד לתום 12 חודשים מאותו מועד. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

על אף האמור בסעיף זה, רשאי המזמין לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהמנהל יהיה זכאי לפיצוי כלשהו

או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לזוכה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.

על אף כל האמור בהסכם זה, יהיה המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי וללא התראה מוקדמת, במקרים הבאים:

- א. המנהל הפר הפרה יסודית תנאי עיקרי מתנאי הסכם זה;
- ב. במידה והמנהל עשה מעשה הכרוך בהפרת אמונים ו/או מעילה ו/או נתפס במעשה גניבה כלפי המזמין;
- ג. במידה והמנהל הואשם בגין עבירה פלילית (שאינה תעבורה) ו/או עבירה שיש עמה קלון;
- ד. במידה ונשללה מהמנהל ו/או נבצרה ממנו מכל סיבה חוקית שהיא היכולת ליתן למזמין את השירותים;
- ה. במידה והמנהל נכנס להקפאת הליכים ו/או חדלות פירעון;

עם סיום ההסכם על ידי כל צד, מכל סיבה שהיא, מתחייב המנהל להעביר למזמין או לכל מי שהמזמין יורה לו, באופן מיידי וללא כל שיהוי, את כל האמצעים שקיבל מאת המזמין, וכך את כל המיטלטלין, המסמכים, מידע, ידע, חומרים, הקשורים לעסקי המזמין ו/או קיבל מאת המזמין, וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ו/או ביצועו ללא יוצא מן הכלל.

4 מובהר בזאת כי המזמין מצידו אינו מתחייב להזמנת שירותים כלשהם מהמנהל או בהיקף מינימלי כלשהו. כמו כן מובהר שלמנהל לא תהיה בלעדיות על מתן השירותים נשוא ההסכם למועצה והיא תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל את השירותים מכל יועץ אחר על פי בחירתה.

#### 5. התמורה בגין השירותים

- א. בתמורה למילוי התחייבויות המנהל על פי ההסכם, ישלם המזמין לזוכה בגין כל שעת עבודה סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן – **התמורה**).
- ב. תשלום התמורה יתבצע בתנאי שוטף + 45 ולאחר קבלת חשבונית מס כדין. כל חשבונית תתייחס לחודש אחד של מתן שירות, ותימסר למועצה רק לאחר סיום חודש העבודה. המועצה תהא רשאית שלא לאשר את החשבונית, כולה או חלקה לתשלום, וזאת אם לדעת נציג המועצה לא מילא המנהל אחר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן.
- ג. מכל תשלום המגיע לזוכה, ינוכו כל התשלומים שיש לנכות ע"פ כל דין.
- ד. המנהל יישא בכל תשלומי המסים ו/או תשלומי חובה אחרים, החלים ו/או שיחולו עליו, מכוח הוראות הסכם זה ו/או כל דין, לרבות בגין קבלת התמורה ומתן השירותים על ידו על פי הסכם זה.

ה. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי הייעוץ, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל ההתחייבויות על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, דלק, רווח קבלני וכיוצא באלה.

ו.

#### 4. הצהרות המנהל

בחתימתו על הסכם זה מצהיר המנהל, כי:

- 4.2 הוא בעל הכישורים, הידע, היכולת והאמצעים המתאימים כדי להעניק למזמין את השירותים על פי הסכם זה ולעמוד בכל החובות המוטלים עליו על פי הסכם זה.
- 4.3 הסכם זה אינו עומד בניגוד ו/או בסתירה לכלל הסכם ו/או חיוב כלשהו המוטלים על המנהל מכוח כל דין ו/או הסכם אחר, וכי אין כל מניעה חוקית או כלכלית להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.4 טרם התקשרותו בהסכם זה הוא בדק ושקל את כל דרישות המזמין בקשר עם הספקת השירותים על פי הסכם זה, ובכלל זה את אופי מתן השירותים, היקפם, העלויות הכרוכות בהספקתם, אופי ושיעור התמורה בגין הספקתם, לרבות שיקולי כדאיות ורווח והפסד, וכי מצאם מתאימים וכי כל התקשרותו בהסכם זה הינה לאחר שהתייעץ עם גורמים מטעמו לרבות עורך דין ורואה חשבון והבין את כל תנאי התקשרות על פי הסכם זה.
- 4.5 כי הוא יבצע את כל המתחייב ממנו על פי ו/או עקב הסכם זה ללא כל הפרה של הוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת, וכי בידיו כל הרישיונות הדרושים לצורך ניהול עסקו.
- 4.6 כי הוא מנהל תיק עצמאי במס הכנסה, במשרדי מס ערך מוסף ובמוסד לביטוח לאומי, וכי יקפיד לעשות כן במהלך תוקפו של הסכם זה.
- 4.7 ידוע לזוכה כי אין ולא יירקמו, בינו לבין המזמין, יחסי עובד – מעביד מכל סוג שהוא, אשר יחייבו את המזמין כמעבידו של המנהל בכל דרך ובכל צורה, לא במישרין ולא בעקיפין.

#### 5. התחייבויות המנהל –

- 5.2 המנהל מתחייב לפעול ולספק את השירותים כהגדרתם בהסכם זה על פי ובהתאם למדיניות המזמין והוראות המזמין מעת לעת.
- 5.3 המנהל מתחייב כי כל מי מטעמו שיועסק על ידו יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות, ידע, ניסיון וכישורים מקצועיים מתאימים. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריותו הכוללת של המנהל על פי הסכם זה.
- 5.4 המנהל ימסור למזמין דיווחים על פעילותו באופן שוטף, ובכל עת אשר המזמין ידרוש זאת, לרבות בכתב ככל שהמזמין יבקש זאת.
- 5.5 מקום הספקת השירותים יקבע על ידי המזמין ויתבצע על פי הנחיות המזמין מעת לעת.
- 5.6 המנהל מתחייב לספק את השירותים, באמצעות תיבת וכתובת דוא"ל, או בכל דרך אחרת שיורה לו המזמין בכתב.
- 5.7 המנהל מתחייב לפעול כלפי המזמין במסירות ובנאמנות, להקדיש את כל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו עבור המזמין ולפעול כמיטב יכולתו לקידום עסקי המזמין.

- 5.8 המנהל מתחייב שלא למסור, להסב, להמחות ו/או להעביר, לאחר או לאחרים, כל חלק מזכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, לרבות מתן השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.9 המנהל מתחייב כי לא יצהיר, יערוב או יתחייב בשם המזמין בהצהרה, ערבות ו/או התחייבות כלשהם ולא יטיל על המזמין כל חיוב שהוא.
- 5.10 במשך תקופת הסכם זה המזמין לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה אחרת, מכל צד שלישי, בקשר ישיר או עקיף, עם הספקת השירותים על פי הסכם זה ו/או עסקי המזמין.
- 5.11 המנהל מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין, עובדיו וכל מי מטעמו, בהתאם להנחיות המזמין, ולהעביר כל חומר, מידע ונתונים שמצויים בידיו ו/או מי מטעמו - בקשר לעסקי המזמין - לנציגי המזמין ככל שיתבקש על ידי המזמין.
- 5.12 המנהל מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם המזמין או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.
- 5.13 המנהל יספק את השירותים בלוחות הזמנים לפי הנחיות הממונה.
- 5.14 כל מרכיבי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, הערכות, ניתוחים וניירות העבודה שיוכנו ע"י המנהל יוכנו בהתאם לדרישות הממונה.

5.15. כל השירותים יבוצעו על ידי המנהל ו/או על ידי המנהל הבכיר במשרדו אשר מועסק עלידי המנהל בהעסקה ישירה.

## 6. סודיות, קניין רוחני

6.1. במעמד חתימת הסכם זה המנהל יחתום על נספח הסודיות המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז אשר יחייב אותו לכל דבר ועניין במשך תקופת הסכם זה ולאחריו, ללא כל מגבלת זמן, ומבלי להתחשב בנסיבות סיום ו/או פקיעת הסכם וזהות הגורם האחראי להן.

6.2. המנהל מתחייב ומצהיר כי אין הוא רשאי לייצג את המזמין וכי לא ישתמש בכל סימן מסחרי ו/או קניין רוחני של המזמין, בכל צורה, בפני כל אדם או גוף, לכל מטרה שהיא, אלא לצורך מתן השירותים על פי ובמסגרת הסכם זה.

6.3. עבודות, תשובות לשאלות, חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו' שתבוצענה בהזמנת המזמין, הנן רכוש בלעדי של המזמין, ואין לזוכה בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.

6.4. המזמין יהיה רשאי להשתמש בעבודות כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המזמין.

6.5. המנהל מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למזמין את כל הזכויות המוקנות למזמין כאמור לעיל.

## 7. ביטוח: .7

7.1. מבלי לגרוע מאחריותו ומתחייבויותיו של המנהל בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, לפני מועד תחילת מתן השירותים על ידי המנהל על פי הסכם זה, המנהל מתחייב לקיים על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח " **אישור עריכת ביטוחים** " - נספח ג' להסכם זה (להלן: "**ביטוחי המנהל** ").

7.2. לעניין נספח זה הגדרת "**המועצה** " תורחב לכלול את הגופים הבאים: מועצה מקומית אפרת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או רמ"י ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

7.3. המנהל מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי המנהל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המנהל יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויותיו, לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המנהל .

- 7.4 המנהל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. כן מתחייב המנהל לשתף פעולה עם המועצה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים.
- 7.5 ביטוח אחריות מקצועית ייערך על ידי המנהל החל ממועד תחילת מתן השירותים כאמור בסעיף א' לעיל ובמשך תקופת ההסכם וכן כל עוד קיימת אחריותו של המנהל ע"פ הסכם זה או על פי דין ובכל מקרה לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד תום ההסכם (המאוחר מבין המועדים).
- 7.6 כתנאי לתחילת מתן השירותים, ימציא המנהל אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים כאמור, בהתאם לנספח "אישור עריכת ביטוחים".
- 7.7 המועצה תהא רשאית למנוע מהמנהל להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים במקרה שאישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי המנהל יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד המועצה עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים בטרם המציא האישור כנדרש.
- 7.8 המנהל מתחייב לשוב ולהמציא אישור ממבטחיו על חידוש הביטוח בהתאם לנספח זה, וזאת לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת הביטוח וכל עוד מוטלת עליו החובה לערוך את הביטוחים כאמור לעיל.
- 7.9 בכל פעם שמבטחו של המנהל יודיע למזמין כי מי מביטוחי המנהל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כמפורט בסיפא לאישור עריכת הביטוחים, מתחייב המנהל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 7.10 מובהר כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי המנהל במועד או בהתאם להוראות הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויות המנהל על פי הסכם זה, והמנהל מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע ממנו מתן העבודות ו/או השירותים בשל אי הצגת אישורים כמפורט לעיל.
- 7.11 אין בעריכת הביטוח האמור על ידי המנהל, בהמצאתו למזמין ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסה לפי דרישת המועצה כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוח לדרישות ההסכם.
- 7.12 כמו כן, עריכת הביטוחים השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על המועצה או מי מטעמה, ולא יצמצמו את אחריותו של המנהל על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 7.13 המנהל יהא רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון (לרבות ביטוחי רכוש) ולכלול בכל ביטוח משלים ו/או נוסף כאמור את המועצה כמבוטחת נוספת בכפוף לסעיף אחריות צולבת ולעניין ביטוחי רכוש לכלול ויתור על תביעות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7.14 בנוסף לביטוחים המפורטים בנספח "אישור עריכת הביטוחים" המצורף בזאת, מתחייב המנהל לערוך ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח רכב בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב בגבול אחריות אשר לא יפחת מ – 000,400 ₪ לאירוע וכן כל ביטוח אחר שחובה על המנהל לערוך ו/או שיהא על המנהל לערוך לפי כל דין.

7.15 ביטוחי המנהל יכללו סעיף, לפיו הנם קודמים לכל ביטוח אחר שנערך ו/או יערך ע"י המועצה ו/או לטובתה, ככל שיערך ביטוח כאמור, וכי המבטח מוותר על הזכות לשיתוף ביטוחי המועצה, כמו כן יצוין מפורשות בביטוחי המנהל שחברת הביטוח ו/או המנהל לא יטענו כל טענה בדבר קיומו של ביטוח כפל ו/או שיתוף ביטוחי המועצה ו/או הבאים מטעמה. המנהל מתחייב, כי בפוליסות שיערכו על שמו תצוין הסכמת המבטחים, לפיה היה וקיים סעיף בפוליסות, המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה וזכויותיה של המועצה ו/או הבאים מטעמה על פי ביטוחי המנהל לא תצומצמנה ו/או תבוטלנה ו/או תופקענה. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה כדי לערוך ביטוח כלשהי והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.

7.16 ביטוחי המנהל ייכללו תנאי מפורש, על-פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם במהלך התקופה הנקובה לעיל, אלא אם כן מסר המבטח לאחראי הביטוח או גזבר המועצה הודעה על כך בדואר רשום 30 יום לפני כניסתו לתוקף של ביטול ו/או צמצום כאמור.

7.17 היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת גבולות האחריות המפורטים ב-"אישור עריכת הביטוחים", הינם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המנהל. המנהל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור להיקף הכיסוי הביטוחי וגובה גבולות האחריות כאמור.

7.18 המנהל והבאים מטעמו פוטרים בזאת את המועצה ו/או את הבאים מטעמה פטור סופי ומוחלט מאחריות כלשהי בגין תקלה ו/או קלקול ו/או אובדן ו/או כל נזק אחר לרכוש כלשהו אשר יעשה בו שימוש על ידי המנהל ו/או הבאים מטעמו של המנהל בקשר עם מתן השירותים, לרבות בכל הקשור לכלי רכב ו/או כל כלי עבודה אחר וכן בגין כל נזק שהמנהל זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או בשל אי עמידה בתנאי הפוליסה ו/או אי התאמת הפוליסה לצרכיו של המנהל) במסגרת ביטוחי הרכוש הנערכים על-ידו, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7.19 המנהל מתחייב לנכות ולהעביר כחוק משכר העובדים את התשלומים הנדרשים על פי חוקלמס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, מתחייב המנהל למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכתי, וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו על ידו במפורש לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני או מקרי, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות על פי החוקים הנ"ל.

7.20 הפרה של איזה מהוראות סעיף האחריות ו/או הביטוח החלות על המנהל תהווה הפרה יסודית .

## 9 קנסות

9.1 המועצה תהא רשאית לקנוס את המנהל על סך השווה ל-100 ₪ על כל יום בו לא יתייצב לעבודה כנדרש.

9.2 המועצה תהא זכאית ולקזז את סך הקנסות בכל חודש מהתמורה המגיעה לזוכה בגין אותו חודש או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

9.3 חיוב המנהל בפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את המנהל מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ולא יגרעו מכל זכות ו/או סעד של המזמין בגין ההפרה.

## 10 אחריות

המנהל יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לזוכה, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המנהל, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

## 11 העדר יחסי עובד-מעביד, שיפוי

11.1 מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין ולא יהיו בין המזמין לבין המנהל, לרבות כל מי מטעם ו/או עובדי ו/או שלוחי המנהל, כל יחסי עובד-מעביד. המזמין לא יחוב בגין הסכם זה כלפי המנהל כל חבות שחב מעביד לעובד, והמנהל יחשב כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין

11.2 לצורך הזהירות קובעים הצדדים, כי אם יקבע על ידי בית המשפט ו/או בית דין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית המנהל ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי המנהל העניק את שירותיו למזמין כ"עובד", וזאת למרות כל האמור בהסכם זה, למרות דרישתו המודעת והסכמתו המפורשת של המנהל להסכם זה ומבנהו, ולמרות הסכמתם ההפוכה דלעיל של הצדדים, כי לזוכה או מי מטעמו מגיעים תנאים ו/או זכויות סוציאליות מכל סוג כשל "עובד", כי אז מסכימים הצדדים כי השכר החודשי שהיה מגיע לזוכה כ"עובד" המבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה, הינו בשיעור של מחצית מסכום התמורה החודשי (ללא מע"מ), וזאת כל עוד יוכיח המנהל כי עבד בפועל שעות עבודה בהיקף משרה מלאה (להלן "השכר המוסכם כעובד").

11.3 השכר המוסכם כעובד ייחשב ככולל את תוספות היוקר כפי שיהיו במשק מעת לעת, דמי הבראה, חופשה ומחלה, הוצאות נסיעה, הוצאות עבודה אחרות, ביטוח לאומי, ביטוח

בריאות, ותנאים סוציאליים מכל מן וסוג, ככל שהיו חלים או שיהיו חלים על המזמין, לפי כל דין ו/או הסכם.

11.4 מוסכם בזאת, כי המנהל יהיה חייב להשיב למזמין, בו ביום בו הגיש מכתב דרישה ו/או תביעה כלשהם הסותרים את הסכם זה ותנאיו, לרבות דרישה ו/או תביעה בהם יטען, כי על אף דרישתו והסכמתו המפורשים להספקת השירותים כזוכה עצמאי והתמורה המיוחדת שנקבעה בגין זאת, כי הוא או מי מטעמו עובד כשכיר אצל המזמין, את כל התשלומים העודפים שקיבל מן המזמין מעל לשכרו המוסכם כעובד כהגדרתו לעיל (להלן "הסכום העודף") (וזאת למפרע בגין כל תקופת "העסקתו" אצל המזמין ובעניינים אלו יהא המנהל מנוע ומושתק מלטעון כנגד המזמין טענת התיישנות).

11.5 מוסכם, כי הסכום העודף יישא ריבית פסוקה והפרשי הצמדה לעליית המדד הידוע בגין יוקר המחיה שבין יום התשלום לזוכה לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום העודף למזמין.

11.6 המזמין יהא רשאי לקזז את הסכום העודף, לרבות ריבית והפרשי הצמדה כאמור לעיל, כנגד התמורה ו/או כל סכום שיגיע לזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי החלטת בית המשפט ו/או בית הדין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל מן המנהל את יתרת הסכומים המגיעים למזמין.

11.7 האמור לעיל מהווה פשרה והודאת סילוק לעניין פיצויי פיטורים לפי סעיף 29 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, אם וככל שיגיעו פיצויי פיטורין לזוכה.

## 15 שונות

הסכם זה מבטא וממצה באופן מלא את הסכמות הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, הסכמה, משא ומתן, התחייבות, הבטחה, נוהג, הבנה, זיכרון דברים ו/או כל הסדר אחר, בין במפורש ובין במשתמע, אשר נעשו או הוחלפו בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים בו טרם חתימתו.

מוסכם על הצדדים כי סמכות השיפוט בכל הקשור להסכם זה וביצועו ללא יוצא מן הכלל יהיה בבית המשפט בעיר ירושלים.

כל ויתור של צד בהסכם זה למשנהו על קיום זכות המגיעה לו על פי ההסכם, או הימנעות או איחור צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור, הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה הזכות. כל שינוי וכל תיקון של הסכם זה יהיה תקף ויחייב את הצדדים אך ורק אם יערך בכתב, ייחתם על ידי שני הצדדים ויצוין בו כי הוא מהווה שינוי או תיקון להסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך דלעיל:**

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד, מועצה

אזורית גוש

עציון

ג.א.ג. .

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ שירותי ניהול דיגיטל**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, מציע בזה את שירותי למתן השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב כי הנני עומד בתנאי המכרז על כל תנאי סעיפיו, מבין את מהות השירותים ומסכים מראש לכל תנאי המכרז, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי בטרם הגשתי את הצעתי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות כך שאני מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידעתי או לא הבנתי פרט או תנאי כלשהו של המכרז וכן אני מתחייב כי אמלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז לשביעות רצונכם המלאה.

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

חברה או עוסק מורשה (למחוק את המיותר) מס' \_\_\_\_\_

כתובת רשומה: \_\_\_\_\_

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז .,

**פרטי איש הקשר** מטעמו של המציע לצורך התקשרות עם המועצה בעניין המכרז:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקסימיליה: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "**המכרז**").
  2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
  3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "**התמורה ותנאי התשלום**").
  4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
  5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
  6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
    - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
    - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
    - 6.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטחונות הנדרשים והביטוחים.
  7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.

8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- במקרה של תאגיד- אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.
11. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.
12. ידוע לי כי עלי למלא את שיעור ההנחה באחוזים, עד לשיעור הנחה מקסימלי של 20%. ידוע לי כי חובה ליתן אחוז הנחה. ידוע לי כי הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת ו/או אחוז הנחה "0", תיפסל על הסף.

#### התמורה

14. המחיר המבוקש על ידינו לשעת עבודה אחת יהיה \_\_\_\_\_ ש"ח לפני מע"מ. ידוע לנו כי הצעה שתהיה גבוה מסך \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה לפני מע"מ תיפסל על הסף.
15. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לתמורה בגין יותר מ- 186 שעות עבודה חודשיות.
16. כן ידוע לנו כי התמורה תשולם לנו בהתאם לשעות עבודה מדווחות בפועל.

---

#### חתימת המציע

חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד