



המועצה האזורית גוש עציון

פנייה פומבית מס' 2021/35

למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני

קבוע

רכישת מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו

מועד אחרון למסירת ההצעות: 03.07.2022

שעה: 13:00

מועצה אזורית גוש עציון

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

כללי

1. המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מזמינה בזאת הגשת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה לרבות הועדה המקומית לתכנון ובניה גוש עציון (להלן: "היועץ המשפטי" או "המזיע"). המועצה נמצאת בתחום יהודה ושומרון וחלים עליה הדינים החלים באזור.
2. יצוין, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.
3. על הליך זה חלות בין היתר הוראות "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
4. את מסמכי הפניה ניתן לרכוש עבור תשלום של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו) במשרדי מנכ"ל המועצה.
5. בשאלות הבהרה בקשר להליך זה ניתן לפנות בכתב בלבד לדואל: michrazim@gush-etzion.org.il מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 19.06.22 בשעה 13:00. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-9939420. שאלות שתתקבלנה לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ורק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך ואלו יצורפו ע"י המזיעים להצעתם. המועצה רשאית לפנות אל המזיעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע" ו**בתוכה שתי מעטפות** – אחת תכלול את כל מסמכי פניה זו בצירוף כל המסמכים הנדרשים ולמעט ההצעה הכספית, השנייה תכלול את "הצעת המזיע" בלבד – נספח א' (ההצעה הכספית). יש להגיש את המעטפה בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום **03.07.22** בשעה 13:00.
7. על המזיע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף מן הטעם הזה בלבד.
8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המזיע. למען הסר ספק יובהר, כי אין לשנות ו/או להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

בכל מקרה של שינוי, התניה או סייג (להלן: "שינוי") תהא רשאית המועצה לפסול את ההצעה או להתעלם מהשינוי או לדרוש מהמזיע לתקן את השינוי. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשקול דעתה הבלעדית של המועצה.

9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

11. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.
 - ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
 - ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
 - יעוץ משפטי הנוגע לתכנון ובניה.
 - ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
 - ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בשלטון המקומי.
 - ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה לרבות הועדה לתכנון ובניה.
 - ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה.
 - ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
 - עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
 - הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בשיבות.
 - השתתפות בשיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדה לתכנון ובניה ו/או כל ועדה אחרת – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
 - טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
 - טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות למעט טיפול בעתירות מנהליות ובג"צ (בכפוף לאמור בסעיף 31 להלן).
 - ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
 - כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
- [הבהרה – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה]
- למען הסר ספק מובהר כי היועץ המשפטי ישמש גם יועץ משפטי של הועדה המקומית לתכנון ובניה גוש עציון, כל האמור במסמכי המכרז חל גם ביחס לוועדה לתכנון ובניה והצעתו הכספית כוללת את הטיפול בוועדה זו.

12. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה וכן להתייצב במשרדי המועצה כמפורט בהסכם ההתקשרות;
- ח. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

13. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות, להכין מכתבי תשובה ו/או פניות ו/או לתת אישורים ו/או לתת מענה טלפוני / בדוא"ל / בפקס ו/או להשתתף בפגישות, לרבות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים / גורמים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה וכן להתחייב ולהופיע ולייצג את המועצה בהליכים משפטיים ו/או מנהליים.

14. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע שיומלץ על ידה לראש הרשות במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

15. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר ממשרדו את ביצוע השירותים נשוא הפניה, בכפוף לסייג שנקבע לעניין זה בסעיף 14.5 לחוזר.

16. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

17. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות תהיה לשש שנים מיום המינוי. הסכם ההתקשרות יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

דרישות לגבי המציע

19. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה, .

20. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע.

תנאים להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

21. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

א. מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:

(א) הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

(ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

לצורך הוכחת הניסיון ניתן לצרף להצעה (לא חובה) מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י העו"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי כגון:

1. חוות דעת בנושאים מוניציפאליים.

2. חוות דעת בנושאים תכנוניים.

3. חוקי עזר ו/או נהלים / כללים בנושאים מוניציפאליים.

ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים. מובהר בזאת כי צירוף מסמכים להוכחת ניסיון אינו תנאי למועמדות.

בנוסף, על עוה"ד המוצע לשמש כיועץ משפטי לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי וכן למלא כנדרש את **נספח ב'** - 'פירוט הניסיון המקצועי'.

ניתן לצרף מסמכים נוספים/ אחרים להוכחת הניסיון.

ב. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ג. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה במועצה האזורית גוש עציון וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ד. עוה"ד לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה האזורית גוש עציון או לחברות במועצה שטרם הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ה. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או ראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ו. עוה"ד לא משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית גוש עציון, ככל שתאושר לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

ז. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. עוה"ד לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים בסעיף לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית גוש עציון וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

ט. עוה"ד לא הוכרו כפושט רגל וטרם הופטר.

י. עוה"ד הגיש פירוט של כלל עבודותיו והתקשרויותיו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה, איגוד ערים בו חברה גוש עציון, או מול רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או ועדה מקומית אחרת יחד עם גוש עציון, וכן לפרט כל עניין אחר שיכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים בהתאם לסעיף 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014 של משרד הפנים.

יא. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה.

מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

בנוסף למסמכים המפורטים לעיל על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

ב. טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

ג. פירוט ניסיון מקצועי – נספח ב'.

ד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

ה. תעודת עוסק מורשה, ככל שרלוונטי.

ו. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

ז. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.

ח. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

ט. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.

י. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.

יא. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.

יב. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

יג. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

יד. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2022.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

22. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
23. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
24. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
25. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
26. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות. בנוסף יהא על היועץ המשפטי להגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות עפ"י האמור בסעיף 16.8 לחוזר.
27. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום – שכר הטרחה

28. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".
29. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
30. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 27,500 ₪ (במילים: עשרים ושבעה וחמש מאות ₪) + מע"מ. המציע רשאי לנקוב בהצעתו שיעור הנחה עד 20% או תוספת שלא תעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תיפסל על הסף.

שכ"ט בטיפול בעתירות מנהליות ובגין הליכים בבג"צ יעמוד עד 40,000 ₪ והכל לפי החלטת הגזבר. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות המשוער להספקת השירותים עומד על כ-130 שעות חודשיות בממוצע שנתי כולל טיפול משפטי בגין הליכים משפטיים בכפוף למקרים המיוחדים להלן. מודגש בזאת, כי נתון זה הינו בגדר הערכה בלתי מחייבת בלבד, אין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה וכי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף בגין שעות שמעבר לשעות הנקובות לעיל. יובהר כי שכר הטרחה הנ"ל הינו קבוע וסופי וכולל תמורה מלאה עבור כל השירותים הנדרשים למועצה כאמור במסמכי הזמנה זו לרבות הליכים משפטיים ולמעט ההליכים המפורטים להלן. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל שנה קלנדרית ע"פ המדד הידוע בסוף דצמבר.

על אף האמור לעיל במקרים מיוחדים המפורטים להלן תחולנה ההוראות הבאות:

א. **טיפול בתיקי גבייה** – המועצה פועלת בעיקר באמצעות גביה מינהלית המתבצעת על ידי חברה חיצונית. המועצה תהא רשאית להפנות טיפול בגביה משפטית לעו"ד או כל גורם אחר המתמחה בכך. ככל שתבחר המועצה בכתב ומראש להפנות את הטיפול ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה ליועץ המשפטי, שכה"ט יהא עד 12.5% + מע"מ מהגבייה בפועל, ובכפוף למה שייקבע בהזמנת העבודה. ככל שהיועץ המשפטי יטפל בתיק גביה באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, שכה"ט יהא כפי שייקבע בתיק על ידי ראש ההוצאה לפועל וייגבה מהחייב בלבד, באופן יחסי לפירעון החוב למועצה.

ב. **טיפול בתיקי נזיקין** – מדובר בטיפול במקרים שחב' הביטוח של המועצה אינה מאשרת לגביהם כיסוי ביטוחי. המועצה תהא רשאית להפנות תיקים אלו לעו"ד מומחה בתחום הנזיקין. יובהר כי הליך הפנייה וההתקשרות כאמור לעיל יבוצעו בהתאם לדיני המכרזים החלים על המועצה ונוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, שפורסם בחוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 ככל שתבחר המועצה בכתב ומראש להפנות את הטיפול בתיק ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה, שכה"ט ייקבע עפ"י הסכמת הצדדים ובשים לב לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ).

ג. **עבור הליכים משפטיים** המפורטים להלן ישולם למציע בנוסף לפי התעריפים שלהלן או לפי שעות עבודה, על פי שקול דעתה הבלעדי של המועצה:

שכה"ט המקסימלי בש"ח	סוג ההליך
₪ 40,000	עתירה מנהלית
₪ 20,000	ערעור מנהלי לבימ"ש לעניינים מנהליים
₪ 40,000	ערעור מנהלי לבימ"ש עליון/עתירה לבג"צ
₪ 30,000 אך לא יותר מ – 50% משכה"ט בערכאה ראשונה שיה נקבע לפי פנייה זו	ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי או העליון
בגין טיפול בתביעות כספיות המוגשות לבימה"ש כנגד המועצה או מטעם המועצה יעמוד שכר הטרחה על סך של 400 ₪ לשעה אך בכל מקרה, לא פחות מסך של 10% מסכום התביעה. ככל שהליך התביעה יסתיים לפני שלב הגשת תצהיר עדות ראשית, יעמוד שכה"ט על 400 ₪ לשעה, אך בכל מקרה לא פחות מסך של 5% מסכום התביעה.	תובענה אזרחית כספית
בגין תביעות למתן סעד הצהרתי המוגשות כנגד המועצה או מטעם המועצה או תביעות שהסעד המבוקש בהם אינו סעד כספי, יעמוד שכר הטרחה על סך של 400 ₪ לשעה, אך בכל מקרה לא פחות מסך של 10,000 ₪ לתביעה.	תביעות שאינן סעד כספי
₪ 2,000	ליווי הליכי הקצאת קרקעות
400 ₪ לשעה בכפוף להגבלת שעות הטיפול המשפטי לכל הזמנה מראש.	הסדרת רישום מקרקעין
בגין טיפול בהתנגדויות להליכים תכנוניים ועררים של ארנונה – 400 ₪ לשעה.	התנגדויות ועררים

על התמורה דלעיל יתווסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום.

32. היועץ המשפטי יידרש להופיע לפגישות עבודה בבניין המועצה, ככל שיידרש וזאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- א. היועץ המשפטי יהא נוכח במשרדי המועצה בין פעם לפעמיים בשבוע בימים קבועים בשבוע שייקבעו בשיתוף עם מנכ"ל המועצה ובשעות שייקבעו. מנכ"ל המועצה יהיה רשאי לשנות את תדירות הנוכחות כאמור (בין פעם לפעמיים) ואת השעות, בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.
- ב. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה וישיבות הועדה לתו"ב.
- ג. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות הועדות שקיימת חובת נוכחות של יועמ"ש בהן כגון אך לא רק ועדה להקצאת מקרקעין, ועדת תמיכות, ועדת הנחות ארנונה, ועדת מכרזים.

33. מבלי למעט מן האמור לעיל, התשלום ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור המועצה, כי העבודה התבצעה בהתאם לשעות שפורטו בדרישת התשלום. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי היועץ המשפטי למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד 45 ימים מתום החודש בגינו ניתן השירות בכפוף לקבלת דרישת תשלום.

34. לא יקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

החתימה על ההסכם

35. המציע שיזכה בהליך דן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

36. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

37. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

38. המחיר המוצע יקבל משקל של 25% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 75%. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.

39. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

40. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר

לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

41. בחירת הזוכה בהליך פניה זה תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

42. בשלב זה תיפתח המעטפה הכוללת את כל מסמכי ההצעה ללא מעטפת ההצעה הכספית ותיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 12 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

43. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהלים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

44. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות אזוריות (ככל שקיים), ניסיון מקצועי במתן ייעוץ משפטי ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון, (ככל שקיים), ניסיון מקצועי בתחום התכנון והבניה ביהודה ושומרון (ככל שקיים), תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בנספח ב' למכרז בהתאם לענין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי בתחום דיני המועצות האזוריות.

45. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

46. רק חמש ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ואשר המציעים עברו את שלב הריאיון כמפורט להלן, יעברו לשלב השלישי והצעות המחיר שהגישו ייבדקו.

47. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות יהיו בין היתר כדלקמן:
ניסיון עוה"ד המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי והתכנוני, מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון, לרבות ניסיון עוה"ד בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחומי השלטון המקומי והתכנוני ובכלל זה תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם סיפק שירותי ייעוץ משפטי וניסיונו בדיונים בוועדות מוניציפאליות, אחרות, ניסיון בדיני עבודה, במכרזים, בדין המנהלי בכללותו ובניסוח חוקי עזר ומידת מורכבותם, לרבות ניסיון בתחום דיני המועצות האזוריות (ככל שקיים), הדינים המוניציפליים והתכנוניים ביהודה ושומרון.

כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה.

חמשת המציעים שיקבלו את ציוני מדדי האיכות הגבוהים ביותר, יזומנו לריאיון. השתתפות המציע בריאיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה והמציע לא התייצב לריאיון במועד שייקבע..

48. **מתן ציוני עלות:**

פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים אשר עומדים בתנאי המכרז ובציון המינימום במדדי האיכות:

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב - 25.

עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות	X	25	=	ציון למחיר המוצע
<hr/>				
ההצעה הנבדקת				

הניקוד יעוגל לשתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר (עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות) היא בסך של 40,000 ₪ והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 42,000₪, אז ציון הצעת המחיר יהיה כדלקמן:

40,000	X	25	=	23.81
<hr/>				
42,000				

שלב שלישי - שקלול ההצעות

49. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 25% למרכיב העלות ו- 75% למרכיב האיכות; ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

הבהרה

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד
מועצה אזורית גוש עציון

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי
חיצוני קבוע למועצה _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב
על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא
פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם
המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא
לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע הינו _____ ש"ח (בתוספת מע"מ) והתעריף המוצע לשעת
עבודה (הרלוונטי רק ככל שיוסכם במסגרת המקרים המיוחדים המפורטים בסעיף 31 להזמנה על שכר טרחה שעתה)
הינו _____ ש"ח (בתוספת מע"מ) בכפוף להצעתנו להלן.

הצעתי בנושא זה לשני הסכומים הנקובים לעיל הינה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____.

אפשרות ג' – תוספת של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

שיעור ההנחה או התוספת לא יפחת או יעלה על 20%.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

לכבוד ;

מועצה אזורית גוש עציון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ולפרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון של המועמד לשמש כיועץ משפטי

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות (1-10) (המקסימום)
ארנונה			
בתי משפט			
חוקי עזר			
היטלי פיתוח			
דיני מועצות אזוריות			
משפט מינהלי			
מכרזים			
תכנון ובניה			
דיני עבודה			
רשויות מקומיות ביו"ש			
דיני תכנון ובניה ביו"ש			

דרכי יצירת קשר עם המשרד

- שם המשרד בו מועסק המועמד: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המועמד לשמש כיועץ משפטי הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי העיסוק של המועמד לשמש כיועץ משפטי ואחוז / נפח הפעילות המשוער מוקדש לכל תחום ותחום: _____

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המועמד לשמש כיועץ משפטי. נא לציין ליד כל לקוח האם המועמד לשמש כיועץ משפטי המועמד לשמש כיועץ משפטי עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

7. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____
שנות וותק במשרד _____
תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

8. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בעבירה שיש עמה קלון או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עלי מאסר בפועל, מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.

ולראיה באתי על החתום

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, לפי הוראות סעיף 17 לנהל, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

נספח ו' – טיוטת הסכם התקשרות

בין : מועצה אזורית גוש עציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

_____ לבין :
(להלן: "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החיתמה על הסכם זה ע"י שני הצדדים. ההסכם הנה לשש שנים מיום המינוי. הסכם ההעסקה יהיה תקף תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרה של חמש וחצי שנים. הצדדים יהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת העסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף לסעיף 15 לנוהל זאת מבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

12. על אף האמור לעיל, ברשות מקומי אשר נערכות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפניו או אחרי תום התקופה האמורה בסעיף 12 הנ"ל, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 13.1 לנוהל.

13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאי המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנשאים אלו או בחלק מהם, על פי שקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת לטפל בהם יימשך ללא הפרעה.

תנאי מתלה

14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה, ללא יוצא מן הכלל, עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

17. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.

18. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

19. מבלי למעט מן האמור לעיל, השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.
- ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
- ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- יעוץ משפטי הנוגע לתכנון ובניה.
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בשלטון המקומי.
- ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה לרבות הועדה לתכנון ובניה.
- ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה.
- ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
- הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדה לתכנון ובניה ו/או כל ועדה אחרת – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות למעט טיפול בעתירות מנהליות ובג"צ (בכפוף לאמור בסעיף 31 להלן).
- ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.

[הבהרה – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה]

- למען הסר ספק מובהר כי היועץ המשפטי ישמש גם יועץ משפטי של הועדה המקומית לתכנון ובנייה גוש עציון, כל האמור במסמכי המכרז חל גם ביחס לוועדה לתכנון ובנייה והצעתו הכספית כוללת את הטיפול בועדה זו.

- היועץ המשפטי יידרש להופיע לפגישות עבודה בבניין המועצה, ככל שיידרש וזאת בנוסף להשתתפות בשיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

היועץ המשפטי יהא נוכח במשרדי המועצה בין פעם לפעמיים בשבוע בימים קבועים בשבוע שייקבעו בשיתוף עם מנכ"ל המועצה ובשעות שייקבעו. מנכ"ל המועצה יהיה רשאי לשנות את תדירות הנוכחות כאמור (בין פעם לפעמיים) ואת השעות, בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה וישיבות הועדה לתו"ב.

ד. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות הועדות שקיימת חובת נוכחות של יועמ"ש בהן כגון אך לא רק ועדה להקצאת מקרקעין, ועדת תמיכות, ועדת הנחות ארנונה, ועדת מכרזים.

20. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

22. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

23. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף נדרש היועמ"ש להופיע שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח השמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעו"ד אחר ממשרד, ובלבד שניתנה לכך הסכמת ראש המועצה מראש ובכתב, יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור להינתן בע"פ ע"י ראש הרשות או המנכ"ל או המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן יעלה ראש הרשות/ המנכ"ל/ המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה והנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עוה"ד יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון מעשי של עוה"ד האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

24. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

25. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

26. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
27. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
28. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה, בנסיבות שפורטו לעיל.
29. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

30. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצא או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומי לבין עיסוקיו האחרים.
32. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח..
33. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים .
34. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
35. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד
36. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
37. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או

התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

38. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

התמורה

39. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה כמפורט להלן.

40. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ.

לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות המשוער להספקת השירותים עומד על כ-130 שעות חודשיות. מודגש בזאת כי נתון זה הינו בגדר הערכה בלתי מחייבת בלבד, אין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה וכי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף בגין שעות שמעבר לשעות הנקובות לעיל.

יובהר כי שכר הטרחה הנ"ל הינו קבוע וסופי וכולל תמורה מלאה עבור כל השירותים הנדרשים למועצה כאמור במסמכי ההזמנה לרבות הליכים משפטיים.

שכר הטרחה הנקוב לעיל כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

41.

על אף האמור לעיל במקרים מיוחדים המפורטים להלן תחולנה ההוראות הבאות:

ד. **טיפול בתיקי גבייה** – המועצה פועלת בעיקר באמצעות גביה מינהלית המתבצעת על ידי חברה חיצונית. המועצה תהא רשאית להפנות טיפול בגביה משפטית לעו"ד או כל גורם אחר המתמחה בכך. ככל שתבחר המועצה בכתב ומראש להפנות את הטיפול ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה ליועץ המשפטי, שכה"ט יהא עד 12.5% + מע"מ מהגבייה בפועל, ובכפוף למה שייקבע בהזמנת העבודה. ככל שהיועץ המשפטי יטפל בתיק גביה באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, שכה"ט יהא כפי שייקבע בתיק על ידי ראש ההוצאה לפועל וייגבה מהחייב בלבד, באופן יחסי לפירעון החוב למועצה.

ה. **טיפול בתיקי נזיקין** – מדובר בטיפול במקרים שחב' הביטוח של המועצה אינה מאשרת לגביהם כיסוי ביטוחי. המועצה תהא רשאית להפנות תיקים אלו לעו"ד מומחה בתחום הנזיקין. יובהר כי הליך הפנייה וההתקשרות כאמור לעיל יבוצעו בהתאם לדיני המכרזים החלים על המועצה ונוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, שפורסם בחוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 ככל שתבחר המועצה בכתב ומראש להפנות את הטיפול בתיק ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה, שכה"ט ייקבע עפ"י הסכמת הצדדים ובשים לב לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ).

1. **עבור הליכים משפטיים** המפורטים להלן ישולם למציע בנוסף לפי התעריפים שלהלן או לפי שעות עבודה, על פי שקול דעתה הבלעדי של המועצה:

שכ"ח המכסימלי בש"ח	סוג ההליך
20,000	עתירה מנהלית
20,000	ערעור מנהלי לביהמ"ש לעניינים מנהליים
30,000	ערעור מינהלי לביהמ"ש עליון/ עתירה לבג"צ
30,000	ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי או העליון אך לא יותר מ 50% משכ"ח בערכאה ראשונה שהיה נקבע לפי פניה זו.
בגין תובענה בסכום עד 1 מש"ח – 25,000 ₪. בגין תובענה בסכום העולה על 1 מש"ח – 35,000 ₪ תביעות בבית די אזורי / ארצי לעבודה – 15,000 ₪ והכל אך לא יותר מ 15% מסכום התביעה.	תובענה אזרחית כספית
2,000 ₪	ליווי הליכי הקצאת קרקעות
400 ₪ לשעה בכפוף להגבלת שעות הטיפול המשפטי לכל הזמנה מראש.	הסדרת רישום מקרקעין

על התמורה דלעיל ייתוסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום.

50. היועץ המשפטי יידרש להופיע לפגישות עבודה בבניין המועצה, ככל שיידרש וזאת בנוסף להשתתפות בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- ה. היועץ המשפטי יהא נוכח במשרדי המועצה בין פעם לפעמיים בשבוע בימים קבועים בשבוע שייקבעו בשיתוף עם מנכ"ל המועצה ובשעות שייקבעו. מנכ"ל המועצה יהיה רשאי לשנות את תדירות הנוכחות כאמור (בין פעם לפעמיים) ואת השעות, בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.
- ו. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה וישיבות הועדה לתו"ב.
- ז. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות הועדות שקיימת חובת נוכחות של יועמ"ש בהן כגון אך לא רק ועדה להקצאת מקרקעין, ועדת תמיכות, ועדת הנחות ארנונה, ועדת מכרזים.

42. המציא עוה"ד דו"ח מפורט, יבוצע התשלום עד 45 ימים מתום החודש בו הוגש הדו"ח/דרישת התשלום ולפי האמור בסעיפים 33 להזמנה. (שטרף +45).

43. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

44. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות העבודה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

45. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

46. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

47. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי על עוה"ד יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

שמירת סודיות

48. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

49. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

50. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

51. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

52. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

53. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

54. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

55. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

56. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

57. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

58. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

59. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

60. יובהר כי הסכם זה כפוף להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע, שמפורט בחוזר מנכ"ל 2/2014, וכי הוראות הנוהל הנ"ל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה הסותרת את הנוהל.

61. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית גוש עציון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ביטוח
אישור קיום ביטוחים