



31.5.2022

מכרז פנימי/חיצוני 2022

דרושה

דוברת/ת המועצה האזורית גוש עציון

תיאור התפקיד:

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור.

עיקרי התפקיד:

1. **הובלת מערך התקשורת במועצה האזורית** (כגון: שותפות ביעוץ והתווית מדיניות בנושא יח"צ ודוברות, ייצוג הרשות בפני אמצעי התקשורת השונים, תיאום והעברת מידע בין תפקידי הרשות השונים לתקשורת, הכנת הודעות לעיתונות, עבודה מול ספקים בתחום)
2. **קידום ושיווק של פעולות ואירועים ברשות** (כגון: הכנת תוכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת הרשות לתקשורת, הכנת מערכי שיווק בתחומי הפעילות של הרשות, תפעול מערך הפצת המידע לתושבים, תיעוד אירועים, ארגון יח"צ לאירועים, קיום כנסי מידע וביורי שטח תקופתיים)

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או תעודת סמיכות לרבנות, או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, (השכלה חילופית בהתאם לחוק) או: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות. עבור הנדסאי רשום: 2 שנות ניסיון בתחום הרלוונטי שנרכשו במהלך ה-3 השנים האחרונות. עבור טכנאי רשום: 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי שנרכשו במהלך 3 השנים האחרונות.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות ומאפייני עשייה ייחודיים:

עברית ואנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות יתרון.

יישומי מחשב ברמה גבוהה

אוריינטציה דיגיטלית, היכרות עם שיווק בפלטפורמות דיגיטליות-יתרון משמעותי

עבודה בשעות לא שגרתיות,

ייצוגיות אל מול גורמים פנימיים וחיצוניים

יכולת ארגון, תכנון, הפקות.

עבודה בתנאי לחץ תוך זמינות גבוהה.

כפיפות: מנכ"לית המועצה

אחוז משרה: 100%

תנאי העסקה: בדרוג המח"ר על פי הכללים או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

נא לפנות בצירוף קורות חיים, צילומי מסמכים ותעודות, תוך מתן דגש ותשובות לדרישות

לדוא"ל maliby@gush-etzion.org.il עד 15.6.2022

רק פניות מתאימות תיענינה.