



המועצה האזורית גוש עציון

מחלקת ההנדסה

**מכרז מסגרת מס' 20/2022**  
**לביצוע הריסה ופינוי של מבנים**  
**לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים**  
**ברחבי המועצה האזורית גוש עציון**

מועד מסירת ההצעות ביום : 02.10.22

13:00

שעה :

לא יתקיים סיור קבלנים

# מכרז מסגרת מס' 20/2022

לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים  
ברחבי מועצה אזורית גוש עציון

## תוכן עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(4) – תצהיר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קירבה.

### מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

### מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' – הוראות ביטוח.
- נספח ב'1 – אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ג' – מפרט טכני.
- נספח ד' – הוראות בטיחות.
- נספח ה' – מחירון המועצה.
- נספח ו' – הצעת מחיר.

## מכרז מסגרת מס' 20/2022

### לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי המועצה האזורית גוש עציון

מועצה אזורית גוש עציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז להציע הצעות לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי מועצת גוש עציון:

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא נדרש להגיש ערבות להבטחת ההצעה וכן לא יתקיים מפגש מציעים (כן תידרש ערבות ביצוע מהזוכים במכרז).
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה אזורית גוש עציון, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו).
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים **בתיבת המכרזים בבניין המועצה**, ביום 02.10.22 עד השעה 13:00 **בדיוק**.

**מועדי פעילות המועצה הינם בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00.**  
**מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המועצה כמפורט לעיל.**

5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

שלמה נאמן  
ראש המועצה

## הזמנה להציע הצעות

### לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי המועצה האזורית גוש עציון

#### 1. כללי

1.1 מועצת גוש עציון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי מועצה אזורית גוש עציון, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.

1.2 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להגשת הצעות	02.10.22
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	18.09.22

המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

1.3 ככלל במכרז זה תהיה המועצה רשאית לבחור עד 3 זוכים, לפי שיקול דעתה, שלושת הזוכים ישוו את הצעת המחיר שלהם לשיעור ההנחה של הזוכה הראשון (אשר הגיש את שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע ביחס למחירון המועצה, בכפוף לאומדן, לסבירות ההצעה ולזכויות המועצה על פי דין). המועצה יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לקבל את השירותים מאחרים.

1.4 קביעת הזוכים אינה כהתחייבות להפעלת הזוכה בהיקף התקשרות כלשהוא, הפעלת הזוכים הינה בהתאם לצרכי המועצה, השיקולים בהפעלת הזוכה הינה בהתאם למומחיות הנדרשת, אופי השירותים, הסוגיה הנבחנת, ניסיון נדרש וכל שיקול אחר שיקבע בהתאם לצרכי המועצה.

1.5 בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין.

## 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה ו/או לוועדה המקומית לתו"ב, שירותי הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי מועצה אזורית גוש עציון, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא אליו המועצה מעת לעת, כמפורט בהסכם על נספחיו.

2.2. תשומת לב המציעים לאופן ביצוע העבודות, רמת השירות, הזמינות והמהירות שבה על העבודות להיות מבוצעות, כמו גם לכל דרישות המועצה ביחס לסביבת העבודות, פינוי פסולת וכיו'.  
פסולת וכיו'.

2.3. בתמורה לביצוע השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, יהא הזוכה במכרז זכאי לתמורה בהתאם למפורט בהצעתו למכרז ובהתאם לכמויות ולסוגי השירותים אשר הוזמנו ממנו ובוצעו בפועל.

2.4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל-24 חודשים כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות שונות עד לתקופה כוללת (כולל תקופת ההתקשרות המקורית) של 5 שנים.

על אף האמור, המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 45 יום מראש ובכתב בתנאי ההסכם.

2.5. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות אופן ביצוע העבודות והשירותים, ביטוחים, העסקת עובדים, אחריות, ערבות ביצוע וכיו', מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז יחיד (עוסק מורשה) או תאגיד המאוגד כדין בישראל, העומד, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

#### 3.1. תנאי סף 3.1

בעל ניסיון, של 2 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2015 – 2021, בביצוע עבודות הריסה ופינוי של מבנים בלתי חוקיים, לאכיפת חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 עבור רשות רשויות מקומיות או תאגידיים מקומיים של רשויות מקומיות, לפחות בהיקף כספי ממוצע של 25,000 ₪ לפחות לשנה ללא מע"מ (לשתי הרשויות/תאגידיים יחד),

#### לחילופין,

בעל ניסיון של 4 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2015 – 2021 בביצוע עבודות הריסה ופינוי של מבנים בלתי חוקיים, לאכיפת חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 עבור רשות מקומית /תאגיד מקומי של רשות מקומית אחת - בהיקף כספי ממוצע של 25,000 ₪ לפחות לשנה ללא מע"מ.

**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לפרט על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).**

#### לחלופין,

הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, בקבוצת סיווג א' ענף 131 (שיפוצים) סוג ק' לפחות לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח – 1988.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא העתק תעודה תקפה המעידה על רישומו כקבלן רשום לפחות בענף שלעיל.**

3.2. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ כמפורט בסעיף 7.1 להלן.

**על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

3.3. המשתתף נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף בנוסח המצורף כמסמך א' (4) למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד.

מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

#### 4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (נספח ו' להסכם) בשני עותקים חתומים כדין.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.5. הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה (ככל שהתקשרות זו תאושר על ידי המועצה), אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

4.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו). **מובהר כי ביחס לאישור קיום ביטוחים נדרש בשלב זה לאשר את הנוסח כפי שהוצע (ללא אישור מטעם המבטח).**

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח

**מסמך א'(2).**

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לבעלי מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר

**מסמך א'(3).**

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :

5.6.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.6.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.3. נסח עדכני מהחודש האחרון להגשת מסמכי המכרז של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) :

5.7.1. צילום ת.ז של העוסק.

5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום

בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.8. העתק קבלה או אישור תשלום המעידים על רכישת מסמכי המכרז.

5.9. תצהיר היעדר קירבה וניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4).

5.10. אישור קיום ביטוחים – מובהר כי בשלב זה נדרשת חתימת מורשה חתימה בלבד בתחתית העמוד. במקרה של זכיה בלבד יידרש בזוכה להמציא אישור קיום ביטוחים מטעם המבטח.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט לעיל, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים בתיבת המכרזים, בקומת הכניסה, מועצה אזורית גוש עציון, גבעה צהובה, אלון שבות, במעטפה משרדית סגורה וחתומה שתנופק ע"י המועצה ללא שום סימון ועד ליום 02.10.2022 עד השעה 13:00 בדיוק.

6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

תשומת לב המציעים כי מועדי פעילות המעצה הינה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 16:00 מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מח' מכרזים: 02-9939420.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. היה ומשתתף אשר הגיש הצעתו מעוניין להיות נוכח בפתיחת המעטפות יצור קשר עם מזכירות המועצה לבירור מועד הפתיחה.

6.6. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם לאחר חלוף המועד האחרון כאמור וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במועצה אזורית גוש עציון, במחלקת גבייה בבניין המועצה, בתיאום מראש בטלפון 029939925 מול הגבי' מלי אלימלך תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. מיום 04.09.22 ועד ליום 18.09.22 עד השעה 13:00 רשאי כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב בלבד.

8.2. את השאלות יש לשלוח בכתב בלבד לדוא"ל: [ashero@gush-etzion.org.il](mailto:ashero@gush-etzion.org.il) עד ליום 18.09.22 ועד השעה 13:00 במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.3. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **9. שמירת זכויות**

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## **10. בחינת ההצעות**

10.1. ככלל, בכפוף לעמידה בתנאי הסף ולזכויות המועצה ו/או ועדת המכרזים בהתאם לדין ובהתחשב באומדן המועצה, תמליץ ועדת המכרזים על המציע אשר ינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר כזוכה. בנוסף תהא רשאית הועדה להמליץ על עוד 2 הצעות זוכות ובתנאי שאלו ישוו את הצעתם להצעת המציע אשר נקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר.

10.2. חלוקת העבודה בין הקבלנים הזוכים תיעשה באופן שוויוני ככל שניתן, בהתחשב בדחיפות העבודות, מומחיות נדרשת, ניסיון קודם עם המציע, תנאים מיוחדים וכיו'.

10.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח -1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

10.5. כשירים נוספים - מובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית במכרז זה לבחור כשיר שני וכשיר שלישי. ככל שהשירותים לא יינתנו לשביעות רצון המועצה אזי תוכל המועצה (לא חייבת), מבלי לגרוע מאיזה מזכויותיה, להודיע לזוכה כי היא מפסיקה את

ההתקשרות עימו ותעבור להתקשר עם המציע אשר הוכרז "ככשיר שני" או "כשיר שלישי" לפי העניין .

**10.6.** אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

**10.7.** בנוסף לסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, במקרה של אי מילוי מחיר באיזה מהפריטים באופן שלדעת הוועדה נבע מטעות בהיסח הדעת או בתום לב, תהא הוועדה רשאית להורות על השלמות מחירים באופן הבא : לצורך בחינת ההצעה במסגרת המכרז יושלם בפריט החסר המחיר הגבוה ביותר שהוצע לאותו פריט על ידי המתמודדים במכרז, ככל שלאחר השלמת המחירים יוכרז המשתתף כזוכה במכרז, יחייבו אותו, לעניין אותו פריט/ים המחיר/ים הנמוך/ים ביותר שהוצעו על ידי מי מהמתמודדים במכרז.

**10.8.** אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

**10.9.** ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

**10.10.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

**10.11.** ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה

המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

**10.12.** ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמים (בין אלה שצוינו על ידי המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתו.

**10.13.** המועצה תהא רשאית לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפצל את ההצעה במכרז למספר זוכים.

**10.14.** מובהר כי הכמויות המצוינות במסמכי המכרז (כתב הכמויות) הן לצורך אומדן בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה.

**10.15.** מועצה תהא רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה ולדרוש ביצוע של כל העבודה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.

**10.16.** המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים או יותר או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

**10.17.** מובהר כי המועצה אינה חייבת להשתמש בכל רכיבי המכרז.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

**11.1.** עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכים.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). קבלת המסמכים לעיון מותנית בביצוע תשלום בסך של 150 ₪.

11.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ולקבוע את המציע הבא אחריו כזוכה.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים,

וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**שלמה נאמן**  
**ראש המועצה**

פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

2. הוכחת עמידה בתנאי הסף 3.1 – אחת מהאפשרויות:

**אפשרות 1 :**

בעל ניסיון, של **2 שנים רצופות לפחות**, במהלך השנים 2015 – 2021, בביצוע עבודות הריסה ופינוי של מבנים בלתי חוקיים, לאכיפת חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 עבור **שתי** רשויות מקומיות או תאגידיים מקומיים של רשויות מקומיות, לפחות בהיקף כספי ממוצע של 25,000 ₪ לפחות לשנה ללא מע"מ (לשתי הרשויות/תאגידיים יחד),

שם הרשות המקומית/התאגיד המקומי	השנים הרצופות בהן בוצעו העבודות (לפחות שנתיים רצופות בין 2015 - 2021)	היקף כספי ממוצע לשנה ללא מע"מ	שם איש קשר ברשות המקומית/תאגיד מקומי	טלפון איש קשר
1.	משנת _____ ועד _____ שנת _____.			
2.	משנת _____ ועד _____ שנת _____.			
X	סה"כ	_____ ₪ לפחות 25,000 ₪ (ללא מע"מ)		

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## לחילופין,

### אפשרות 2 :

בעל ניסיון של **4 שנים רצופות לפחות** במהלך השנים 2015 – 2021 בביצוע עבודות הריסה ופינוי של מבנים בלתי חוקיים, לאכיפת חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 עבור רשות מקומית/תאגיד מקומי של רשות מקומית **אחת**, בהיקף כספי ממוצע של 25,000 ₪ לפחות לשנה ללא מע"מ.

שם הרשות המקומית/התאגיד המקומי	השנים הרצופות בהן בוצעו העבודות (לפחות ארבע שנים רצופות בין _____)	היקף כספי ממוצע לשנה ללא מע"מ לפחות 100,000 ₪ לשנה	שם איש קשר ברשות המקומית/תאגיד מקומי	טלפון איש קשר
.1	משנת _____ ועד שנת _____			

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## לחילופין

### אפשרות 3 :

המציע הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, בקבוצת סיווג א' ענף 131 (שיפוצים) סוג ק' לפחות לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח – 1988.

**נדרש להמציא העתק תעודה תקפה המעידה על רישומו כקבלן רשום לפחות בענף שלעיל לפחות.**

מובהר כי חלה חובה על הקבלן להחזיק בתעודה תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות ולהודיע למועצה בכל מקרה של התליה או ביטול או אי חידוש של התעודה - הנ"ל מבלי לגרוע מזכויות המועצה כלפי הזוכה בגין הפרת ההסכם כאמור.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי**

**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית גוש עציון, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

## תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצת גוש עציון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עריית גוש עציון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 20/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכך בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל  
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על  
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה  
\_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל  
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על  
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## טיוטת הסכם

שנערך ונחתם בגוש עציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין: מועצה אזורית גוש עציון  
(להלן – "המועצה")

לבין: \_\_\_\_\_  
מ.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 20/2022 לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי העיר גוש עציון (להלן: "המכרז");

**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והצעתו ועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן למכרז ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצתה;

**והואיל** ובהתאם לתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם התקשרות זה המסדיר את היחסים בין הצדדים;

### אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושן.

1.3. רשימת הנספחים המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו הינה כדלקמן:

- 1.3.1. **נספח א'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- 1.3.2. **נספח ב'** – דרישות ביטוח- מצ"ב בסוף החוברת כקובץ נפרד.
- 1.3.3. **נספח ב'1** – נוסחי אישור על קיום ביטוחים.
- 1.3.4. **נספח ג'** – מפרט טכני (כולל גם המפרט הכללי בהוצאת הועדה הבין משרדית (הספר הכחול) של מהדורה אחרונה מעודכנת ותקנות הבטיחות בעבודות בניה, תשס"ח- 2008 בנוסחם המעודכן. מובהר בזאת כי ההפניות במפרט הכללי להוראות חוזה מדף 3210 לא תחולנה על ההתקשרות במסגרת חוזה זה וכן לא תחולנה הוראות הנוגעות לתשלום אלא לביצוע בלבד).
- 1.3.5. **נספח ד'** – הוראות בטיחות.
- 1.3.6. **נספח ה'** – מחירון המועצה.
- 1.3.7. **נספח ו' - הצעה כספית**

## 2. ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים ברחבי מועצת גוש עציון (להלן: "העבודות" או "העבודה").
- 2.2. המועצה תוציא לקבלן הזמנות עבודה מעת לעת לביצוע העבודות והקבלן יבצע את כלל העבודות המוזמנות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובכפוף להוראות כל דין, כללי הבטיחות הרלוונטיים, באחריות, במקצועיות ובשיתוף פעולה עם המועצה.

## 3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 3.1. ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי-הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי-התחשבות בו על ידו לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה בעניין זה.
- 3.2. כי ימלא אחר הוראות כל דין והוראות חוזה זה וכי יש בידינו את כלל הרישיונות והיתרים לבצע את העבודה נשוא חוזה זה.

3.3. כי בחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה לרבות תכניות בנין העיר והתשתיות, כי רכז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

3.4. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לבניית המבנה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

3.5. כי התמורה אותה הציע למועצה מניחה את דעתו ואין ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ביחס לתמחור נמוך או תמחור בחסר.

#### **4. ביצוע העבודות**

4.1. ביחס לכל הזמנת עבודה שתוציא המועצה לקבלן - הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שייקבע על ידי המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל"), וישלים את ביצוע העבודות במועד שייקבע בצו כאמור (להלן: "המועד הקובע").

4.2. הקבלן ישלים את כל ההתארגנות הדרושה לביצוע לפני המועד הקובע. בכל מקרה, איחור בביצוע העבודות במועד הקובע הנובע ממחסור בפועלים, מחסור בחומרי עבודה, שביתות, מצב מדיני וסגר על השטחים, אינן בבחינת כוח עליון ולא תוכרנה ככאלה.

4.3. ידוע לקבלן כי השלמת העבודות במועד הקובע הינו תנאי יסודי בחוזה זה, וכי לא תינתן כל ארכה להשלמת העבודות.

4.4. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי חל איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות ללא צו הריסה כדן.

4.5. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות ניהול מקצועי ומיומן בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות.

4.6. על הקבלן לדאוג למנהל עבודה מוסמך מטעמו.

4.7. על הקבלן לדאוג שכל העובדים המועסקים על ידו באופן ישיר או עקיף יעברו הדרכת בטיחות בהתאם לסוג העבודה הנדרש לעבודתם הרלוונטית.

4.8. בנוסף לאמור בכל מקום אחר בחוזה זה מודגש כי העבודות תתבצענה בסמיכות לכבישים בהם תנועה סואנת מאוד של כלי רכב והולכי רגל. על הקבלן להצטייד באישור משטרת ישראל לביצוע העבודה ולתאם עמה את תנאי ומועדי ביצוע העבודות ולדאוג לכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין ועל פי דרישת כל רשות מוסמכת, הכול על חשבונו והוצאותיו.

**בהתאם להחלטת המנהל ו/או על פי דרישת המשטרה יתכן ביצוע עבודות בשעות הלילה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך.**

4.9. הקבלן יספק על חשבונו את המים הדרושים לביצוע העבודה ולשימוש עובדיו ולצורך כך יעשה, על חשבונו והוצאותיו, כל הסידורים הדרושים להעברת המים למקום השימוש בהם, כגון: הפעלת משאבות, הנחת צינורות, מכלים, מכלים רזרביים, מכוניות וכיו"ב. בגמר העבודות יפרק הקבלן את כל החיבורים ויחזיר המצב לקדמותו.

4.10. הקבלן יספק, על חשבונו והוצאותיו, את החשמל הדרוש לביצוע העבודה על ידי הפעלת דיזל-גנרטורים או התחברות לקווי חשמל הנמצאים בשכנות לאתר העבודה ויעשה את כל הסידורים כגון: קבלת אישורים מחברת חשמל וכיו"ב, והכול על פי אישור המנהל.

4.11. הקבלן יספק על חשבונו פורץ מנעולים מאושר ע"י משטרת ישראל, לפריצת דלתות/פתחים והחלפת מנעולים במקומות בהם הגישה למקום ההריסה נעולה.

4.12. הקבלן יפנה על חשבונו תכולה (מיטלטלין) של מבנה המיועד להריסה, למקום בסביבת אתר ההריסה כגון חדר צמוד, מרפסת פתוחה, חצר, מדרכה וכד'. במקרה בו נדרש פינוי תכולה במכולה תשולם תמורה כאמור בסעיף 30 למחירון לאחר הנחת הקבלן במכרז).

4.13. ככל שנדרש בהתאם לנהלי המועצה - הקבלן מתחייב לסלק כל פסולת או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח אתר ביצוע העבודות, וזאת למקומות שפיכה מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב לקיים כל הוראת דין בקשר לפינוי כל חומר ו/או פסולת מאתר העבודה ולהשיג את האישורים וההיתרים מהרשויות המוסמכות.

4.14. עם השלמת ביצוע העבודות, לשביעות רצון המנהל, ימציא המנהל לקבלן אישור על השלמת העבודות.

4.15. למען הסר ספק מובהר כי המדובר בעבודות הריסה ופינוי / השלמת הריסות מבנים (לרבות מבנים שנהרסו בשעת חירום) בהתאם לצרכי המועצה, וכי המועצה תפעל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לגבי מסירת העבודה לקבלן וכי היא רשאית להעביר ביצוע של עבודות הריסה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לכל מי שתמצא לנכון. בלא שתהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג כנגד המועצה.

4.16. הקבלן ישאיר שטחים משותפים פרטיים, או שטחים ציבוריים עירוניים כגון מדרכה, כביש, גן ציבורי, ש.צ.פ נקיים מכל לכלוך חול/פסולת וכד'. (הריסה בשטח פרטי בו לא נדרש פינוי לא ינוקה השטח הפרטי, אלא רק השטח הציבורי הגובל בשטח הפרטי).

## 5. בדיקות מוקדמות

5.1. הקבלן מאשר כי קודם לביצוע העבודות יבדוק את אתר העבודה וסביבתו, את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, את אביזרי הבטיחות הנדרשים, את דרכי הגישה, מיקומן של מערכות התשתית והחיבורים אליהן ותנאי ביצוע העבודות, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו, וכי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה.

5.2. הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודות תבוצענה בשטחים בהם קיימים צנרת גז, דלק, חשמל, מים וביוב, ניקוז, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל, תקשורת וטלפון וכן מערכות תשתית מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע, כולם או חלקם. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק שנגרם לתשתיות כאמור אשר לא היתה חלק מההריסה ו/או יישא בעלות תיקונם ככל שהתיקון כאמור מצריך שימוש בקבלנים/בעלי מקצוע אחרים.

5.3. על הקבלן לבצע טרם ההריסה ניתוקי מים, ביוב, חשמל, גז, טלפון, כבלים מזגנים, וכל תשתית אחרת באופן בטיחותי כך שההריסה ו/או ניתוק התשתיות לא יהוו מפגע ויעמדו בכל הדרישות של המשרד להגנת הסביבה, וחוקי העזר העירוניים.

5.4. הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן.

## 6. רישיונות ואישורים

6.1. על הקבלן מוטלת החובה לקבל מהרשויות הנוגעות בדבר, לפי התחלת העבודה, אישורי מעבר ואת כל האינפורמציה הדרושה בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת-ת - קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול וכיו"ב) ולדאוג להזמנת המנהל שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודה בסמוך למתקן תת-קרקעי, או חצייתו.

6.2. בכל מקרה של עבודה בסמוך למתקן תת-קרקעי או בחצייתו יבצע הקבלן חפירות גישוש לגילוי המתקן, עבודה בידיים בלבד עד למרחק של שני מטר מכל צד של המתקן, ידפן את החפירה (במידת הצורך ובאישור המנהל) ויתמוך את המתקן התת-קרקעי בהתאם להוראות המנהל הנוגעת למתקן.

6.3. נוכחות המנהל מטעם המועצה אינה משחררת את הקבלן מאחריות לכל הנזקים הישירים והעקיפים שייגרמו עקב פגיעה במתקן התת-קרקעי.

## 7. הפסקת העבודה

7.1. על הקבלן להפסיק את ביצוע העבודות, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה טלפונית או בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדשן אלא אם ניתנה לו על ידי המנהל הוראה בכתב על כך.

7.2. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת אתר העבודה/ העבודות ולהגנה עליהם לפי הצורך, לשביעות רצונו של המנהל.

7.3. תשלומים בגין ביטול הריסה לאחר התייצבות ו/או במועדים מסוימים מוסדרים בסעיף 11 למפרט הטכני.

## 8. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

8.1. המנהל, או עובד מטעמו, יהיה רשאי לבדוק את העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודות הנעשות על-ידי הקבלן בביצוע החוזה. כן רשאי המנהל לבדוק אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, את הוראות המועצה ואת הוראותיו שלו.

8.2. המנהל רשאי לאשר או לפסול כל עבודה או מלאכה שנעשתה והודעה בכתב מצד המנהל לקבלן או האחראי מטעמו במקום העבודה תיחשב כמספקת. המנהל רשאי לבדוק ולבחון בעצמו או בעזרת מישהו אחר, כל חומר שמשתמשים בו לביצוע העבודות.

8.3. היה המנהל בדעה כי הקבלן מבצע את העבודות או כל חלק מהן שלא בהתאם להוראות חוזה זה, יהיה המנהל רשאי אך לא חייב להעמיד את הקבלן על כך ולדרוש ממנו לבצע פעולות לתקן את המצב, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המנהל, במלואן ובמועדן.

8.4. המנהל רשאי לפסול כל חומר אשר אינו מתאים לעבודות או לתכניות או למפרטים. פסול המנהל עבודה מסוימת או חומר כלשהו-יהיה הקבלן מחויב להחליף ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לשנות ו/או לעשות מחדש ו/או להפסיק את העבודה הנדונה ו/או את השימוש בחומרים שנפסלו או שלא אושרו - הכול כפי שיהיה המקרה, וכן לסלק חומרים כאלה מאתר העבודה.

8.5. המנהל רשאי להודיע לקבלן בכל עת ובכל שלב של העבודה על החלטתו לקבוע עדיפות של כל עבודה שהיא או חלק הימנה לגבי העבודות האחרות, והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם לסדר העדיפות שיקבע על ידי המנהל, וזאת בין אם נקבע מראש סדר עדיפויות זה או אחר ובין אם לא נקבע כלל.

8.6. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל לבקר בכל עת במקום העבודה, וזאת לצורך ביקורת של העבודות, של טיב העבודות, של טיב החומרים ושל קצב הביצוע, ולצורך כל מטרה אחרת שהמנהל, לפי שיקול דעתו, ימצא לנכון.

8.7. הקבלן מתחייב בזה לבצע את העבודות בהתאם לדרישות המנהל ביחס לצורת הביצוע, לטיב החומרים והעבודה ו/או לכל עניין אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין בביצוע העבודות.

8.8. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודות אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.

## **9. אספקת ציוד, חומרים ומתקנים אחרים**

9.1. הקבלן מתחייב לספק את כל הציוד, המתקנים, ציוד בטיחות, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות במועד הקובע.

9.2. הקבלן מתחייב לספק למקום ביצוע העבודות את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

9.3. הקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודות, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים, מפרטי מכון התקנים או תקנים זרים ואושרו על ידי המנהל.

9.4. הקבלן ירכיב, יחזק, יחזיק, יחדש, יתקן ויחליף מתקנים ארעיים אמורים, הכול בהתחשב בצרכי הבטיחות בעבודה ובהוראות החוק והרשויות המוסמכות ויישא באחריות מלאה ובלעדית ליציבותם של המתקנים הארעיים האמורים, וכל נזק בין ישיר ובין עקיף שיגרם כתוצאה ממפולת או תקלה אחרת כלשהי שתארע בהם ויתקן ללא דיחוי כל נזק כאמור.

## **10. שמירה, גידור ואמצעי זהירות**

הקבלן ינקוט ויהיה אחראי כי כל הבאים מטעמו ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה, בדרך לאתר העבודה ובסביבתו, בעת ביצוע העבודות ויספק ויתקין שמירה, גידור, אורות, שלטי אזהרה, תמרורי אזהרה-לרבות פנסים מהבהבים, פיגומים, דיפון תעלות, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות, לביטחונם ולנוחותם של הציבור ושל העובדים באתר העבודה, וזאת בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המנהל או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

## 11. יחסי הצדדים ועובדי הקבלן

- 11.1. מובהר בזה כי הקבלן משמש קבלן עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה הוא מעבידו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב הקבלן לשפות, מיידית, את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו למועצה בשל כך.
- 11.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור.
- 11.3. הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המנהל, פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסיווגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו.
- 11.4. הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות וכן ייתן להם את כל הזכויות הסוציאליות להם הם זכאים על פי כל דין, חוזה קיבוצי וצווי הרחבה.
- 11.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, וכן לקיים את הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה-נוסח חדש 1970, ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988 ותקנותיהם.
- 11.6. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או בביצוע העבודה.

## 12. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

12.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח זאת.

12.2. על הקבלן תחול חובת ההשגחה והשמירה על כל אתר העבודה מהתאריך שנקבע בהזמנת העבודה ועד לסיום העבודות, מפני פעילות זרים, נזקים לעבודות ולמערכות וכיו"ב.

12.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העבודות מבוצעות במבנה קיים ושחלקם מאוכלס, ולפיכך הוא מתחייב להשתמש בכלים ובציוד באופן שעבודתו תימנע נזקים כלשהם למבנה ו/או לעבודות הנ"ל ו/או לביסוסם, לרבות מניעת השפעת ויברציות וכן נזקים לרכוש ו/או לגוף של צד ג' כלשהו.

### **13. תיקון נזקים**

13.1. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם ברשלנות ואם יובהר כי ניתן היה למונעו, לחומרים, לעבודה, לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים כיו"ב (להלן: "מובילים") תוך כדי ביצוע העבודות, יתוקן על חשבונו הוא, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים כאמור, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, לרבות המנהל, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.

13.2. אם לשם ביצוע החוזה יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שהעברה עלולה לגרום נזק למובילים, כאמור לעיל, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למנהל, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

### **14. אחריות לעבודה**

הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, לרבות המנהל, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.

## 15. אחריות לגוף או לרכוש

15.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה של המועצה.

15.2. הקבלן ישפה את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, לרבות המנהל, על כל סכום שיחויבו לשלם, או שישלמו, בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן על פי כל דין, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שיישאו בהן בקשר לדרישה, כאמור. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

15.3. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, לרבות המנהל, בגין כל נזק שיגרם להן עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים.

15.4. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

## 16. אחריות לעובדים ולשלוחים

16.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונו.

16.2. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי-קיום התחייבותו. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה, ישפה אותה הקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

### 17. ביטוח על ידי הקבלן

הוראות הביטוח ונספח אישור בדבר קיום ביטוחים הינם כמפורט בנספח ב' ו-נספח ב'1 בהתאמה המצורפים בסוף החוברת.

### 18. תשלומים לקבלן

18.1. מוסכם בין הצדדים כי תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהיה הקבלן זכאי לסכומים המפורטים בהצעת המחיר של הקבלן לפי ביצוע כמויות בפועל.

18.2. בתום כל חודש יגיש הקבלן חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, יחד עם דו"ח מפורט של הכמויות שבוצעו ומחירי החוזה.

18.3. כל חשבון ישולם בתנאי שוטף + 45 ממועד אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה.

18.4. כל תשלום לקבלן יעשה כנגד חשבונית מס כדין. לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ, כפי שיהיה ביום ביצוע התשלום.

18.5. הקבלן יעביר למועצה כל אישור שיידרש לה, אם יידרש לצורך ביצוע תשלומי התמורה.

18.6. התמורה תהא צמודה למדד תשומות בניה כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז. ההצמדה הראשונה תעשה 18 חודשים לאחר מועד תחילת ההתקשרות המדד הקובע יהא המדד הידוע בתום 18 חודשים כאמור אלא אם עלה המדד בשיעור של יותר מ-5%, שאז תבוצע ההצמדה לאחר 12 חודשים. לאחר ההצמדה הראשונה תבוצע הצמדה אחת ל-12 חודשים.

19.1. להבטחת קיום כלל התחייבויותיו על פי הסכם זה יפקיד הקבלן כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה ערבות ביצוע בנוסח נספח א' בסך של 5,000 ₪. המועצה תוכל לממש את הערבות כולה או חלקה לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל מקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן ו/או גרימת נזקים למועצה על ידי הקבלן.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי מועד הזמנת העבודה והשעה הנקובה, הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואיחור בתחילת ביצוע העבודות ו/או במועד השלמתן יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 3,000 ₪ או 10% מהיקף העבודה – הנמוך מהשניים, שיופחתו מתשלום בגין הוצאות העבודה.

19.3. הפר הקבלן חוזה זה תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

19.4. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

19.5. מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין, לרבות זכותה לבטל את ההסכם עם הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או בשל הפרה יסודית של ההסכם, מוסכם כי בגין ההפרות הבאות יחולו הקנסות שבצידן:

תיאור הפגם	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
אי העמדת אמצעי בטיחות.	500 ₪ לכל יום בהריסה.
אי בדיקת ניתוק תשתיות מים, ביוב, חשמל וכיו".	1,000 ₪ לכל יום בהריסה.
פועלים ללא חולצה עם שם הקבלן (אפודות).	500 ₪ לכל יום בהריסה.
אי ציות להוראות המנהל או המפקח.	1,000 ₪ (לכל מקרה).
איחור בביצוע.	500 ₪ למקרה.
אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות.	1,000 ₪ למקרה.
הטמנת פסולת באתר לא מורשה	3,000 ₪ למקרה.

19.6. המועצה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז את סכום הקנסות האמורים לעיל, מסעיף זה, מכל סכום החשבון שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו לסיים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

## **20. תקופת החוזה**

תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל-12 חודשים כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות שונות עד לתקופה כוללת (כולל תקופת ההתקשרות המקורית) של 5 שנים.

## **21. סודיות ויחוד ההתקשרות**

21.1. הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.

21.2. הקבלן מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המנהל, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

21.3. הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הקבלן או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

## **22. איסור הסבת החוזה**

22.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא באישור, מראש ובכתב, של המועצה.

22.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

## **23. ביצוע על ידי המועצה**

23.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

23.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

## 24. המועצה כמפעל חיוני :

24.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

24.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

24.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

24.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

24.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

הקבלן מתחייב כי במועדים כאמור יעניק למועצה שירותים נדרשים בתחום הסכם זה לפי צרכיה לרבות העמדת כלים ו/או כוח אדם לרשותה.

## 25. שונות

25.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

- 25.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 25.3. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 25.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.
- 25.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 25.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לקבלן במלואו, וכי המועצה לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 25.7. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 25.8. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

**הקבלן**

---

**המועצה**

## נספח א'

### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצת גוש עציון (להלן: "המועצה")

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים"),  
אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ נ"ח (במילים:  
\_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת  
הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר  
להסכם מס' 20/2022 לביצוע הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים / מסוכנים / הרוסים ברחבי  
המועצה האזורית גוש עציון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב  
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת  
המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם  
על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה,  
תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.  
במכתבנו זה:

"ממדד" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
ולמחקר כללי.

"המדד החדש" – משמעו מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי  
ערבות זו.

"המדד היסודי" – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת  
\_\_\_\_\_.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד  
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת  
המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 02.01.23 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא  
תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ב' – הוראות ביטוח  
מצ"ב כקובץ נפרד בסוף החוברת

## נספח ג' – מפרט טכני ותנאים מיוחדים לביצוע הריסות ופינויים

במקרה של סתירה עם הוראה אחרת הכלולה במסמכי המכרז יגברו הוראות המפרט הטכני והתנאים המיוחדים הכלולים במסמך זה.

מפרט זה כולל גם המפרט הכללי בהוצאת הועדה הבין משרדית (הספר הכחול) של מהדורה אחרונה מעודכנת ותקנות הבטיחות בעבודות בניה, תשס"ח- 2008 בנוסחם המעודכן - **לא מצורף**. מובהר בזאת כי ההפניות במפרט הכללי להוראות חוזה מדף 3210 לא תחולנה על ההתקשרות במסגרת חוזה זה וכן לא תחולנה הוראות שתום ככל שקיימות.

### 1. כללי:

- א. מקום העבודה יהיה בגבולות השטח המוניציפאלי של מועצה אזורית גוש עציון.
- ב. על הקבלן לבצע הריסות שונות בתחומי מועצת גוש עציון מכל מין וסוג, בהתאם לדרישות המנהל, פינוי הפסולת לאתר מורשה, ביצוע צווים מנהליים, שיפוטיים ודרישות עירוניות, לרבות הריסה של מבנים ומחוברים, חיתוך והפרדה בין מבנים ומחוברים, פינוי ניקוי ויישור שטחים, גדיעה ועקירה, אטימת מבנים, בניה, תיקון, שיקום גדרות, הקמת גדרות, תיחום בגדרות אזורי הרס, פירוק מתקנים, אחסון פרטי ציוד שפוננו.
- ג. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחלק מהעבודות כרוכות בביצוע צווי הריסה מנהליים/שיפוטיים המבוצעים במשולב עם המשטרה/השיטור העירוני וגורמים נוספים ופעולות אלו כרוכות בסיכון כלי העבודה או הפועלים ו/או הציוד ומבוצעות בשעות עבודה לא רגילות. בעד סיכון זה לא יקבל הקבלן תוספת למחירי היחידה שהוצעו על ידו.
- ד. על הקבלן לספק את כל הציוד ההנדסי הנדרש ופועלים לביצוע העבודות.
- ה. העבודות תבוצענה לפי הוראות המנהל או בא כוחו בהתאם לתנאי החוזה ומפרטים טכניים המהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ו. הקבלן מתחייב שכל הכלים ההנדסיים הנדרשים לביצוע העבודות יהיו תקינים בכל עת ואם תתגלה תקלה באחד הכלים, מתחייב הקבלן להעמיד במקומם כלי אחר בתוך שעה, מרגע היוודע לו על התקלה. יובהר כי ציוד שהוגדר בכתב ההזמנה כ"כוננות" מתחייב הקבלן להעמידו בתוך חצי שעה מעת גילוי התקלה.

הקבלן יעמיד וישתמש בכל הציוד הנדרש ויוודא כי הציוד תקין, טעון ומוכן לשימוש לרבות: גנרטורים, מברגות, משחזות, קונגו, פטיש אוויר, קומפרסור וכל ציוד נדרש אחר.

ז. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המועצה את הכלים הנ"ל בכל עת עם עובדיו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

## 2. הגדרות:

בהעדר הוראה אחרת יהיו למונחים בנספח זה אותה משמעות שהוקנתה להם בהסכם כמו כן למונחים שלהלן יהיו הפירושים שלצדם:

**"מועד תחילת העבודה"** - השעה שהוכתבה בהזמנת העבודה להתייצבות הכלים.

## 3. הזמנת עבודות:

א. המנהל יזמין מפעם לפעם, לפי צרכי ודרישות מועצה אזורית גוש עציון, עבודות פינוי והריסה, (להלן: **"העבודה/ות"**).

ב. הקבלן יבצע סיור מקדים לצורך תיאום הפעילות וקביעת מסגרת והיקף העבודה. לסיור יצטרף גם נציג מטעם הפיקוח על הבניה במקומות בהם לשיקול האחראי יש צורך בכך.

ג. המנהל יקבע את מועד הסיור המקדים. הקבלן או נציגו יתייצבו במקום ובמועד שיקבע המפקח.

ד. הזמנת העבודה תבוצע ע"י המנהל בדואר אלקטרוני, ותכלול תאור העבודה, לויז לביצועה, היקף וסוג הציוד שאושרו לביצוע העבודה. הזמנת העבודה תיחתם ותאושר על ידי המנהל מהנדס המועצה וגזבר המועצה, כתנאי לכניסתה לתוקף.

ה. האחראי ו/או מי מטעמו יעביר לקבלן את ההזמנה לביצוע עבודה לפחות 48 שעות לפני תחילת מועד ביצוע העבודה, (ימי שישי, שבת וחג ייספרו במניין 48 השעות לעיל).

ו. **במקרים דחופים (לדוגמא במקרה של תיחום זמן על ידי בית המשפט)**, רשאית המועצה להוציא דרישה לביצוע עבודה, בהתראה קצרה יותר מ-48 שעות ואף מיידית לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

4. כמות פועלים נדרשת לכל הפחות:

א. הריסה ידנית:

1-10 מ"ר 4 פועלים.

11-20 מ"ר 8 פועלים.

4 פועלים לכל 10 מ"ר.

ב. הריסה ע"י צמ"ה + פועלים

1-10 מ"ר 3 פועלים.

11-20 מ"ר 6 פועלים.

מעל 20 מ"ר, תוספת פועל לכל 10 מ"ר.

5. לוחות זמנים:

על הקבלן להיערך לביצוע העבודות בזמן הקצר ביותר האפשרי בכפוף לעמידה בהוראות הבטיחות. (כל משך ההריסה במקום כוחות של שיטור, פיקוח):

א. הריסה של בניה קלה עד 10 מ"ר שעה.

ב. הריסה של בניה קלה 10-30 מ"ר שעתיים.

ג. הריסה של בניה קלה 30-50 מ"ר 3 שעות.

ד. הריסה של בניה קלה 50-100 מ"ר 4 שעות.

ה. בניה קלה מעל 100 מ"ר - לא תחרוג מ 7 שעות

בניה קשיחה פי 2 מהמצוין לעיל.

**ככל שנדרש ביצוע הריסה בשלבים יהא הדבר באישור ותיאום עם המועצה. על הקבלן לפעול כך שעבודות ההריסה יבוצעו ביום אחר ולא בשלבים גם אם הדבר מחייב שימוש בכלים ו/או כוח אדם נוסף מעבר למוגדר במפרט זה ו/או בהסכם על נספחיו.**

6. תשלום נוסף (בנוסף) בגין ביצוע בזמן קצר:

בנוסף לתמורה אשר תשולם לקבלן בהתאם למחירון המועצה לאחר הנחת הקבלן וביצוע בפועל, המועצה תשלם לקבלן סך של 1,500 ₪ אם התקיימו שני תנאים במצטבר כדלקמן:

א. תנאי 1 : הריסה בטוחה, ושמירה על הוראות הבטיחות כדין – ובאישור המפקח מטעם המועצה.

ב. תנאי 2 : קיצור זמן ההריסה לפי שטח ההריסה כמפורט להלן :

0-20 מ"ר - הריסה עד שעה.

21-30 מ"ר הריסה עד שעה וחצי.

31-40 מ"ר הריסה עד שעתיים.

40-50 מ"ר הריסה עד שעתיים וחצי.

50-60 מ"ר הריסה עד 3 שעות.

60-70 מ"ר הריסה עד 3.5 שעות.

70-80 מ"ר הריסה עד 4 שעות.

80-90 מ"ר – הריסה עד 4.5 שעות.

90-100 מ"ר – הריסה עד 5 שעות.

100-110 מ"ר – הריסה עד 5.5 שעות.

110-120 מ"ר – הריסה עד 6 שעות.

ג. המפקח מטעם המועצה יקבע בלעדית אם הקבלן עמד בשני התנאים במצטבר.

ד. מובהר כי הנחת הקבלן במכרז לא תחול על סכום הבונוס המפורט לעיל.

## 7. שינויים ותוספות בהזמנה

א. לאחר ביצוע הזמנת העבודה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עשויים לחול שינויים ו/או תוספות בהזמנת העבודה או שיהיה צורך בהזמנת עבודות נוספות) הוספת ציוד, הארכת משך העבודה וכיו"ב). הקבלן יבצע את השינויים והתוספות, בהתאם לקביעת המפקח, ולאחר קבלת אישורו המפורש של המנהל מראש ובכתב.

ב. הקבלן משיקוליו, רשאי להוסיף עובדים וציוד, או להפעיל ציוד בעל תפוקות גבוהות מאשר סוכם עליהם מראש. השינויים והתוספות יהיו ע"ח הקבלן, אלא אם אושרו עוד בטרם ביצועם, ובכתב ע"י המנהל וגזבר המועצה. מכל מקום, על הקבלן לעדכן את המנהל או מי מטעמו אודות השינויים מבעוד מועד.

## 8. עובדים וציוד

- א. הקבלן יבצע את העבודות באמצעות עובדים מיומנים וציוד מתאים שיהיה במצב תקין ושיתאים לביצוע העבודות לרבות נעלי בטיחות, קסדות וציוד בטיחות.
- ב. הקבלן יפעיל ציוד ועובדים כפי שיקבע מראש עם המפקח, בהזמנת העבודה. בהסכמת המפקח, רשאי הקבלן להפעיל כלים וציוד שלא הוזכרו בהזמנת העבודה, ובלבד שיעמדו לפחות במאפייני הביצוע של הציוד הנזכר במפרט שאותו הוא מחליף.
- ג. הקבלן יעסיק פועלים, שגילם לפחות 18 שנים, כשירים ומתאימים לביצוע פעולות סבלות דוגמת פינוי תכולת מגורים וציוד, לביצוע עבודות בניה והריסה. הקבלן יוודא שהתנהגותם והופעתם של הפועלים תהה נאותה לפעילות באזור רגיש, לעיתים בסביבה עוינת תחת אבטחת משטרה.
- ד. כל עובדי הקבלן יזוהו באופן אחיד באמצעות פריט לבוש אחיד דוגמת חולצה/ כובע מגן/ ווסט/ מימית גב, אשר יסופקו ע"י הקבלן.
- ה. הקבלן מתחייב למלא ללא דיחוי אחר דרישת האחראי ו/או המפקח להרחיק משטח העבודות כל פועל או עובד או ציוד (שלו או של קבלני המשנה) ו/או להחליפו האחר, מבלי שהדבר יפגע באורח כלשהו במתן השירות.
- ו. מועצת גוש עציון לא תפצה את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסד או נזק העלולים להיגרם לו בשל סירוב לקבל מבצע שירות או בגין דרישה להרחיקו ו/או להחליפו באחר.
- ז. מובהר כי מחיר עבודות ההריסה ב"מחירון המועצה" (נספח ה') במכרז זה **בסעיפים 1-22 מתומחרים לפי מחיר למ"ר** בהתאם לשטח הרכיב המיועד להריסה. במחירים לכל סעיף נכלל ומתומחר בתוך הסעיף:
1. **ציוד מכאני הנדסי** (להלן "צמ"ה") כגון: מיני בובקט, בובקט, טרקטור JCB, "באגר", "שופל" מחפר אופני או זחלי, כולל החלפה בין פטיש לכף ככול שיידרש, כולל מפעילים מיומנים נהגים ושינוע הכלים לכל משך העבודה.
  2. **ציוד הריסה** כגון: משחזת, קונגו, דיסק יהלום ידני, גנרטור, פטיש אוויר, קומפרסור, פטיש מכל סוג, מקוש, עת חפירה, מברגה חשמלית, רתכת ואלקטרודות, ציוד מתכלה וכל ציוד נוסף הדרוש לעבודה.
  3. **פיגומים וסולמות** כגון: סולמות, פיגום תקני, פיגום גובה דריכה, במת הרמה זרוע/מספריים, "רגליים" תמיכות לתקרה/קיר בעת הריסה, וכל במה או תמיכה אחרת.
  4. **כח אדם מקצועי**: צוותים ייעודים המומחים בהפעלת הכלים, הרכבתם ופירוקם. חשמלאי מוסמך, אינסטלטור, טכנאי גז, מסגר, ואנשי מקצוע נוספים לביצוע ניתוקי

תשתית. מנהל עבודה, מכוונים, אתת, ליווי ויעוץ הנדסי, ממונה בטיחות וכל איש מקצוע הנדרש בהתאם לדין.

5. **מנהלה**: רווח, ביטוחים, מנהלות, הוצאות שונות, ערבויות וכיו'.

ח. במקרה בו בהזמנת העבודה נדרשת **הריסה ע"י מסור יהלום מכאני הנע ע"ג מסילה** + הנפה ע"י מנוף, תשולם **תוספת 30% לסעיף** בהתאם לשטח התקרה שייהרס בדרך של ניסור.

דוגמא – אם נדרשת הריסת תקרת בטון בשטח 80 מ"ר כאשר 50 מ"ר מיועדים להיהרס בדרך של ניסור מכאני בדיסק יהלום הנע על גבי מסילה + הנפה, תשולם תוספת 30% עבור 50 מ"ר, ולא עבור 80 מ"ר.

ט. באפשרות המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין ציוד מכני הנדסי (צמ"ה) בתשלום לפי יום עבודה, להריסה ופינוי/ פינוי פסולת / סילוק מבנים שקרסו או נהרסו לרבות מכח עליון או מלחמה, שלא לפי תמחור שטח למ"ר כמופיע בסעיפים 1-22 במחירון המועצה, אלא לפי ציוד המפורט בסעיף 24 למחירון המועצה.

י. באפשרות המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי להזמין פועל, איש מקצוע, בתשלום לפי יום עבודה, להריסה ופינוי/ פינוי פסולת / סילוק מבנים שקרסו נהרסו, וכד', שלא לפי תמחור שטח הריסה למ"ר, כמופיע בסעיפים 1-22 במחירון המועצה. התשלום המוצע בסעיף 25 כולל את כל הדרוש לרבות: ביטוח, תנאים סוציאליים, הפרשות פנסיוניות, כלכלה שכ"ט, רווח, ביגוד, ציוד מגן וכד'.

יא. המחיר למ"ר שנקבע במחירון המועצה בסעיפים 1-22 אינו כולל פינוי פסולת, ואינו כולל הנפה בעזרת מנוף – לפינוי פסולת ולהנפה תשלום נוסף ונפרד כמופיע בסעיפים 26-28, בהפחתת אחוז הנחה כפי שיציע הקבלן.

יב. באפשרות המועצה להשכיר קונטיינר כמפורט בסעיף 29.

יג. באפשרות המועצה לשנע מכולה או מבנה יביל כמפורט בסעיף 30, ללא הריסה. במקרה זה תשלם המועצה עבור ניתוק תשתיות.

יז. באפשרות המועצה להזמין הקמת גדר זמנית או קבועה לצורך בידוד זירת הרס, שיקום, מימוש הפקעה, הגנה מפני נפילה בין מפלסים, או כל סיבה אחרת. כמפורט בסעיפים 31 - 35 במחירון המועצה המצורף.

## 9. ביצוע העבודה

א. הקבלן יבצע את המוטל עליו בהתאם להנחיות המפקח ו/או המנהל את הפינני מטעם מועצה אזורית גוש עציון, ויעמיד לרשות ולצורך ביצוע העבודה – אנשים, פועלים וציוד באופן שיאפשרו עבודה רציפה, ובמגבלות בטיחות בעבודה – **כך שהעבודות תחלנה ותסתיימנה באותו היום בלוח הזמנים הקבוע לעיל.**

ב. הקבלן מתחייב לבצע העבודות באופן הטוב והיעיל ביותר, ובמיומנות מקצועית נאותה.

ג. הקבלן יעבוד לפי החוקים התקנות והצווים המתייחסים לביצוע העבודות.

ד. הקבלן או מי מטעמו שאושר מראש ע"י המנהל ישגיח על ביצוע העבודות ויהיה נוכח בשטח העבודה וידאג שכל הוראה שתניתן ע"י המפקח, תבוצע מיד לאחר שניתנה.

ה. כל עבודה חייבת להסתיים באותו היום, אלא אם סוכם מראש אחרת ובכתב:

ו. המפקח רשאי להפסיק את כל העבודות או חלקן, אם יחשוב שהפסקה כזו, היא לטובת ביצוע המטלה.

ז. במקרה של הפסקת עבודה לפי סעיף זה לעיל או במקרה שהקבלן יאלץ להפסיק את העבודות בגלל מאורע שהוא כוח עליון, שאינו בשליטתו של הקבלן, יינתן לקבלן זמן נוסף לביצוע והשלמת העבודות. האחראי הוא שיקבע באם היה זה כוח עליון, ומה משך הזמן שיש להוסיף לביצוע ולהשלמת העבודה. לעניין סעיף זה, סירובו של קבלן משנה או עובד לביצוע עבודה, או שביתת עובדים, לא יחשבו ככוח עליון, למעט שביתת עובדים כלל ארצית.

ח. הקבלן יוציא משטח העבודות כל פועל או עובד או ציוד (שלו או של קבלני המשנה) לפי דרישתו של האחראי ו/או המפקח.

ט. באם העבודה מתבצעת בשעות בהן אין תאורת יום טבעית, יהיה הקבלן אחראי להאיר את שטח העבודה באופן שיאפשר את ביצועה היעיל והבטוח (על ידי ציוד התאורה לאפשר עבודה רציפה, בכל מוקדי העבודה שידרשו).

י. הקבלן מתחייב לעבוד עם מערך קשר בין מנהל העבודה למפעילי הכלים.

יא. כל עובדי הקבלן יזוהו באופן אחיד באמצעות פריט לבוש אחיד כגון: חולצה/כובע מגן/ווסט.

יב. הקבלן מתחייב להעסיק פועלים מתאימים שגילם לפחות מעל 18. הקבלן אחראי על התנהגות הולמת של עובדיו, לרבות התייחסות הולמת למפונים, ומניעת נטילת / בזיזת חפצים ודברי ערך.

יג. במקרה שהקבלן לא יתחיל בביצוע העבודה לאחר קבלת הוראת התחלת עבודה בכתב ע"י המנהל, תהיה רשאית המועצה לבצע את העבודה באמצעות קבלנים אחרים. הקבלן יהיה אחראי עבור כל הנזקים אשר ייגרמו למועצה עקב אי ביצוע ההוראה.

יד. במקרה והקבלן לא יבצע פעם נוספת את הוראות המנהל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, לחלט הערבות ולדרוש מהקבלן פיצויים על הנזקים שנגרמו למועצה. כמו כן ובנוסף, המועצה תהא רשאית להעביר/ להוריד אחוזי עבודה אלה/ עבודות אלה מהיקף העבודה של הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.

טו. הקבלן יבצע על חשבונו צילומים ממוחשבים במצלמה דיגיטלית עם תאריכון של אתרי עבודה מיוחדים ו/או מבנים, הכל בהתאם לצרכי ביצוע העבודה ובהתאם להוראות המנהל. הקבלן מתחייב לצלם את השטח לפני ואחרי ביצוע העבודות. הקבלן ישתמש במצלמה דיגיטלית בעלת רזולוציה שלא תהיה קטנה מ – MP 2, עם זום אופטי X6 לפחות, עם תאריך. הקבלן יגיש את הצילומים ואת קבצי התמונות יחד עם החשבון לבדיקה ואישור המנהל. לא יאושרו ולא ישולמו חשבונות שלא יצורפו להם צילומים כאמור לעיל.

טז. הקבלן יצייד את משרדו במכשיר טלפון ומערכת אלחוט המאפשרת דיבור חופשי בין הקבלן למועצה, ומזכירה בשעות העבודה 07:30-18:00. לאחר שעות העבודה הקבלן יהיה זמין בטלפון נייד וכן לדאוג לכתובת דוא"ל תקינה ומערכת פקס תקינה וזמינה.

יז. משרד בכפוף להוראות כל דין, הקבלן מתחייב להפעיל על חשבונו לצורך ביצוע עבודות ההריסה, את כלל אנשי המקצוע הנדרשים בדין.

יח. הקבלן יעסיק באופן קבוע לצורך ביצוע העבודות מנהל עבודה מוסמך על ידי משרד העבודה.

יט. הקבלן מתחייב להפעיל לצורך ביצוע העבודות בעלי מקצוע מורשים לצורך ניתוק מערכות מים, חשמל, גז, או כל מערכת אחרת המחוברת למבנה. ניתוק המערכות יעשה באופן מקצועי, על פי כל כללי הזהירות ובהתאם לחוק והקבלן יישא בכל האחריות וההוצאות הדרושות לביצוע ניתוקים אלה.

כ. לפי הצורך והעניין ובמקרים בהם יידרש פינוי פסולת להריסות בקומות שמעל מפלס הקרקע, הקבלן יספק, לצורך פינוי פסולת מקומות הבניין באמצעות שרוול פלסטי ומכולה מכוסה, הכל בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה, ולחוקי העזר העירוניים, על מנת להבטיח את ניקיון סביבת העבודה, מניעת אבק ונתזים. המועצה תשלם עבור השרוול

בהתאם לסעיף 27 ב"מחירון המועצה" המצורף למכרז זה, בהפחתת אחוז הנחה כפי שיציע הקבלן.

כא. הובלת הכלים או הציוד ההנדסי ו/או החומרים ו/או העובדים לאתר העבודות וממנו יכללו במחיר היחידה בהתאם למופיע בספריית המחירים.

#### 10. משך העבודה

א. משך העבודה (הזמן המשוער הנדרש לביצוע העבודה) ורציפותה יוגדר ע"י האחראי בהודעת הזמנת העבודה.

ב. הקבלן יתייצב באתר העבודה או במקום שייקבע על ידי האחראי כמקום התכנסות, בשעה שנקבעה בהזמנת העבודה – הנ"ל מהווה התחייבות יסודית בהסכם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10ב' לעיל וזכויות המועצה על פי הסכם זה במקרה של איחור - שעת תחילת העבודה תיחשב השעה שבה התייצבו הקבלן ועובדיו באתר שנקבע בהזמנת העבודה או השעה שהוכתבה בהזמנת העבודה, המאוחרת מביניהן. לא יכללו במניין שעות העבודה כל ההכנות והנסיעות שקדמו לשעת ההתייצבות כאמור.

#### 11. ביטול הזמנת עבודה

א. בוטלה הזמנת העבודה 24 שעות או יותר, לפני מועד תחילת העבודה - לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום כלשהו.

ב. בוטלה הזמנת עבודה בין 24 שעות ועד 12 שעות לפני מועד תחילת העבודה, תשלם מועצת גוש עציון לקבלן 20% משווי ההזמנה שאושרה.

ג. בוטלה הזמנת העבודה בתוך 12 שעות לפני מועד תחילת העבודה, ועד מועד תחילת עבודה, תשלם מועצת גוש עציון לקבלן עבור 50% מעלות ההזמנה.

ד. רשאי האחראי להורות על ביטול חלק מההזמנה או על ביטול ההזמנה בשלמותה, ודמי ביטול ישולמו בהתאם לרכיבים שבוטלו עפ"י האמור בסעיף זה לעיל.

ה. בוטלה הזמנת עבודה בין 24 שעות לפני תחילת מועד העבודה ועד 12 שעות לפני מועד תחילת העבודה וחודשה עד 12 שעות לפני מועד תחילת העבודה, לא ישולמו דמי ביטול.

ו. בוטלה הריסה במהלך ביצועה ישולם תשלום מלא לקבלן.

#### 12. ביטחון, שמירה, בטיחות וגהות

- א. במהלך ביצוע העבודה ידאג הקבלן לביטחון עובדיו וביטחון הציבור בכללו וינקוט בכל אמצעי זהירות הדרושים כדי למנוע תאונות וגרימת נזק תוך כדי ועקב ביצוע העבודות.
- ב. הקבלן יספק ויתקין אמצעי זהירות באתר העבודה, ויהא אחראי לאחזקתם במהלך ביצוע העבודות.
- ג. הקבלן יפסיק את העבודה, באם לפי שיקול דעתו המקצועי, המשך העבודה עשוי לסכן את העובדים או הסביבה, כתוצאה מעייפות או תנאים בלתי מתאימים, או שנוצרו תנאים המסכנים את העובדים או הסביבה.

### 13. סיום העבודה, פינוי וניקוי השטח

- א. ככלל, פסולת בניין בשטח פרטי (שאינה בבית משותף או שאינו מהווה מפגע תברואתי) אינה צריכה פינוי על ידי הקבלן.
- ב. פינוי אשפה ופסולת/פסולת בנין (שהיא תוצאת לוואי של ההריסה והפינוי) בשטח ציבורי לאתר מורשה יהא באחריות הקבלן, לאתר שיתואם כחוק ע"י הקבלן.
- ג. הקבלן יסיים עבודתו באתר פינוי/הריסה, לאחר שהשטח נקי ומיושר, והבורות והתלוליות אשר נוצרו במהלך העבודה או עקב ביצוע העבודה, ייושרו, לשביעות רצונו של האחראי ו/או מפקח.
- ד. יתכנו מצבים בהם (בהוראת האחראי, המשטרה, או משיקולים מבצעיים אחרים) ההריסות תושארנה באתר העבודה, באותם מקרים יש להשאיר את ההריסות כך שלא תהווה סכנה לשלום הציבור.
- ה. ביצוע האמור לעיל, הוא תנאי מוקדם לקבלת אישור האחראי לסיום העבודה.

### 14. העברת עבודות לאחר

- א. הקבלן לא רשאי להעביר את ביצוע העבודות לפועלים של קבלן אחר, אך רשאי להפעיל קבלני משנה באחריותו, ותחת השגחתו, בתחומי הובלות, הנפה, ניסור בטון, צמ"ה, וכד'. אין באמור כדי לגרוע מאחריות המוחלטת של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. בנוסף, ומבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, רשאי האחראי, באם הקבלן לא יתייצב באתר שנקבע בהזמנת העבודה, להפעיל קבלן אחר לצורך ביצוע העבודה, וזאת מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין הזמנת העבודות ומבלי שתהיה לקבלן כל טענה כנגד מועצת גוש עציון בגין כך. במקרה כאמור תשקל הפסקת ההסכם של הקבלן עם המועצה.

15. פתרון מחלוקות בין הקבלן למועצת גוש עציון

בכל מחלוקת בין הקבלן לאחראי, יובא הדבר להכרעת המנהל והחלטתו של המנהל או מי שנקבע מטעמו תהא סופית ומחייבת.

16. המחיר למכרז הריסות, פינוי ואחסון

בהתאם למחירון – נספח ה' והתוספות למחירון המפורטות בו לאחר הנחת הקבלן במכרז.

17. עבודות שאינן כלולות במחירון:

א. במקרה וע"פ אישור האחראי או מפקח הופעל ציוד/ו/או עובדים ו/או חומרים שאינם מופיעים בלוח המחירים, תשלם מועצת גוש עציון לקבלן לפי קביעת האחראי. התשלום יהיה לפי פריט ציוד הקרוב ביותר למופיע במחירון המועצה, ובאין פריט כזה, לפי פריט מתאים המצוין במחירון "דקל" שבתוקף בהנחה של 10% כאמור במחירון, ובאין אפשרות לקבוע המחיר כאמור בסעיף זה לעיל, יקבע האחראי מראש את המחיר לפי מחירון אחר עליו יוסכם בין הצדדים.

ב. מועצת גוש עציון רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהקבלן על פי הסכם זה.

ג. מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה רשאי לקזז סכומים או לעכב בידיו ציוד שפונה או להשאיר בידו כספים המגיעים למועצת גוש עציון ע"פ הסכם זה על חשבון התמורה המגיעה לו ע"פ הסכם זה או מכל סיבה אחרת.

## נספח ד' – בטיחות

### הוראות בטיחות

הואיל ומועצת גוש עציון (להלן "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות הריסה ופינוי של מבנים לא חוקיים/מסוכנים/הרוסים (להלן: "העבודות") ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים עבודות אלו.

### **לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדקלמן:**

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:
  - 1.1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.
  - 1.2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.
  - 1.3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודת וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדי הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
  - 1.4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב בזאת:
  - 2.1. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
  - 2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
  - 2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.

2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות לרבות הקמת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי אזהרה והכוונה והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע השארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.

2.5. למנות מנהל לעבודה מטעמו, אשר ימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתינתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.

### 3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל הקבלן מתחייב:

3.1. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בעבודות באש – גלויה, בעבודות בגובה, בעבודות חשמל או בקרבת קווי חשמל תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחוייבים בעבודות אלו בהתאם להוראות, חוקים, תקנות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 וכן פקודת בטיחות בעבודה נוסח חדש תש"ל -1970 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.

3.2. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007 ככתובה וכלשונה.

3.3. להקפיד ולעבוד לפי חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה עגורנאים מפעילי מכונות הרמה ואתתים.

3.4. לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבבעלותו ו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. לפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה הנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה.

3.5. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

3.6. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים, מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (רילי/מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

3.7. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד

- מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים, ולוודא הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים.
- 3.8. להקפיד כי כל עבודה בחומרים מסוכנים כגון חומרי הדברה וניקיון, שמנים, דלקים על סוגיהם השונים תבוצע בהתאם ותוך הקפדה על כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטית לחומרים אלה ובעיקר תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה) (התשכ"ד 1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבטים) (התשנ"ג 1992).
- 3.9. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) (התשנ"ז 1997 לצורך ביצוע עבודות ותהליכי עבודה בהתאם לעניין).
- 3.10. נקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה ואמצעים למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים על ידי רכבים עוברים.
- 3.11. הדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם בהתאם להוראות תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) (התשנ"ט 1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות במסגרת המכרז.
4. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:
- 4.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בעבודתם בעבודות על פי המכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.
- 4.2. מודגש כי אין להשאיר ציוד ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
- 4.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.
- 4.4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, בדיסק חיתוך, או להשחזה לצורך עבודות שונות-עליו לבצע הגנה על הציוד, האביזרים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר.
- 4.5. על הקבלן והעובדים להיות מיומנים בפעולות כיבוי-אש ויודא כי בזמן העבודה ימצא ברשות העובדים ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
- 4.6. להודיע למנהל האגף/המחלקה הרלוונטי ולממונה הבטיחות של המועצה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.
- 4.7. לדווח למשרד העבודה-( משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד.

5. המועצה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. עם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של המועצה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

#### ולראיה באתי על החתום

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_, שם החותם: \_\_\_\_\_ תעודת

זהות: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חותמת הקבלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נספח ה' - מחירון המועצה

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
1.	תקרת בטון עד 10 מ"ר	600 ₪ למ"ר.	הריסת תקרת בטון כולל כל חומר או אלמנט נוסף מעל או מתחת לתקרה כגון: רעפים ע"ג קונסטרוקציה, הנמכת תקרת ע"י קונסטרוקציה קלה וחיפוי גבס או כל חיפוי גמר, כולל תשתיות מכל סוג (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד'), כולל תמיכות לצורך הריסה בטוחה.
2.	תקרת בטון 11-20 מ"ר	570 ₪ למ"ר.	
3.	תקרת בטון 21-30 מ"ר	540 ₪ למ"ר.	
4.	תקרת בטון 31-40 מ"ר	510 ₪ למ"ר.	
5.	תקרת בטון מעל 40 מ"ר	480 ₪ למ"ר.	המחיר כולל את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודה, לרבות, תמיכות, פיגום, צמ"ה, מפעילים, פועלים, בעלי מקצוע לניתוקי תשתיות, מנהל עבודה, פיקוח ובקרה כדין.  המחיר אינו כולל פינוי פסולת, קיים סעיף נפרד.  תקרה שתפורק בדרך של ניסור רצועות ע"י מסור יהלום מכאני, הנע ע"ג מסילה, והנפת הרצועות, תשולם תוספת 30% לסעיף בהתאם לשטח התקרה שייהרס בדרך של ניסור.
6.	רצפת בטון עד 10 מ"ר	550 ₪ למ"ר.	הריסת רצפת בטון מזוין, כולל הריסת ריצוף, מילוי אדמה/חצץ, דק עץ, פרקט, וכל חומר אחר מעל או מתחת לרצפה, לרבות כל סוג של תשתית. (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד').
7.	רצפת בטון 11-20 מ"ר	520 ₪ למ"ר.	
8.	רצפת בטון 21-30 מ"ר	490 ₪ למ"ר.	
9.	רצפת בטון 31-40 מ"ר	460 ₪ למ"ר.	

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
			המחיר כולל את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודה, לרבות, תמיכות, פיגוס, צמ"ה, מפעילים, פועלים, בעלי מקצוע לניתוקי תשתיות, מנהל עבודה, פיקוח ובקרה כדין.
10.	רצפת בטון מעל 40 מ"ר	430 ₪ למ"ר.	המחיר אינו כולל פינוי פסולת, קיים סעיף נפרד.  רצפה שתפורק בדרך של ניסור רצועות ע"י מסור יהלום מכאני, הנע ע"ג מסילה, והנפת הרצועות, תשולם תוספת 30% לסעיף בהתאם לשטח הרצפה שיהרס בדרך של ניסור.
11.	תקרה/רצפה קלה עד 10 מ"ר	300 ₪ למ"ר.	כולל הריסת קונסטרוקציית פלדה/עץ, לוחות פאנל מבודד, רעפים, מרישים, לוחות גבס, חיפוי, מילוי, ריצוף מכל חומר ומכל סוג, וכל חומר אחר מעל או מתחת לרצפה, לרבות כל סוג של תשתית (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד'), כולל תמיכות לצורך הריסה בטוחה.
12.	תקרה/רצפה קלה - 11 - 20 מ"ר	280 ₪ למ"ר.	
13.	תקרה/רצפה קלה - 21 - 30 מ"ר	260 ₪ למ"ר.	
14.	תקרה/רצפה קלה - 31 - 40 מ"ר	240 ₪ למ"ר.	
15.	תקרה/רצפה קלה מעל 40 מ"ר	220 ₪ למ"ר.	
16.	קירות ומחיצות בעובי 17-30 ס"מ.		הריסת קירות ומחיצות מבלוקים כולל חגורות קורות בטון, טיח וחיפוי גמר מכל חומר. לרבות כל סוג של תשתית (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד'), כולל תמיכות לצורך הריסה בטוחה. הסעיף מחושב לפי שטח הקיר המיועד להריסה.
	בטון מזוין	440 ₪ למ"ר.	
	בניה מתועשת מבטון	400 ₪ למ"ר.	
	בלוק בטון /איטונג וכד'	220 ₪ למ"ר.	
17.	קירות ומחיצות בעובי עד 16 ס"מ.		
	בטון מזוין	340 ₪ למ"ר.	
	בניה מתועשת מבטון	300 ₪ למ"ר.	

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
	בלוק בטון / איטונג וכד'	170 ₪ למ"ר.	הריסת קירות ומחיצות מבלוקים כולל חגורות קורות בטון, טיח וחיפוי גמר מכל חומר. לרבות כל סוג של תשתית (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד'), כולל תמיכות לצורך הריסה בטוחה. הסעיף מחושב לפי שטח הקיר המיועד להריסה.
18.	קירות ומחיצות מחומרים קלים בעובי 7 ס"מ ומעלה.	140 ₪ למ"ר.	הריסת קירות ומחיצות כגון קיר גבס ע"ג קונסטרוקציה קלה, לרבות חיפוי גמר מכל חומר. לרבות כל סוג של תשתית (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד'), כולל תמיכות להריסה בטוחה. הסעיף מחושב לפי שטח הקיר להריסה.
19.	קירות מחיצות וגדרות בעובי עד 6 ס"מ. העובי הקובע הוא עובי הלוח / המחיצה / הרכיב האנכי העיקרי, ולא עובי העמוד התומך במחיצה ולא עובי מאחז היד.	80 ₪ למ"ר.	הריסת מחיצות כגון קירות מלוחות עץ, גדר מתכת/עץ, גדר מעץ שיזף / גדר במבוק, "סגירת חורף" מברזנט וניילון, לרבות העמודים והקונסטרוקציה התומכים, מחומרים קלים לרבות חיפוי גמר מכל חומר. לרבות כל סוג של תשתית (מיזוג, גז, חשמל, מים, טלפון, כבלים וכד'), כולל תמיכות להריסה בטוחה. הסעיף מחושב לפי שטח הקיר להריסה.
20.	אטימת פתח לא חוקי. / עבודת בניה.	500 ₪ למ"ר.	יציקת בטון מזוין (לעובי של עד 20 ס"מ).
		400 ₪ למ"ר.	בלוק איטונג כולל חגורות בטון.
		300 ₪ למ"ר.	בלוק פומיס 20 7 חורים, כולל חגורת בטון.
		250 ₪ למ"ר.	בלוק בטון 20, 5 חורים כולל חגורת בטון.
		200 ₪ למ"ר.	בלוק בטון 7/10 כולל חגורת בטון.

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
21.	אטימת חלונות / דלתות (או פתחים אנכיים אחרים) של מבנה במסגרות פלדה ופרופילי פלדה המכוסים בפח בעובי לכל הפחות של 2.0 מ"מ.	3,500 ₪ לשטח עד 6 מ"ר. 350 ₪ תוספת לכל מ"ר נוסף.	אטימת פתחים אנכיים במבנה כולל ריתוך מסגרות ופרופילי פלדה, המכוסים בפח המרותך לכל אורך המגע עם המסגרות ו/או בעזרת דיבל ג'מבו כל 40 ס"מ. האיטום יעמוד בעומסים לפי תקן ישראלי. יש להמציא אישור מהנדס ליציבות – כולל במחיר.
22.	אטימת פתחים אופקיים ברצפה/תקרה, במסגרות פלדה ופרופילי פלדה המכוסים בפח מרוג בעובי של 3-4 מ"מ, בהתאם להחלטת המהנדס	5,000 ₪ לשטח עד 6 מ"ר. 500 ₪ תוספת לכל מ"ר נוסף.	אטימת פתחים אופקיים ברצפה או בתקרה של מבנה, כולל ריתוך מסגרות ופרופילי פלדה, המכוסים בפח המרותך לכל אורך המגע עם המסגרות ו/או בעזרת דיבל ג'מבו כל 40 ס"מ. האיטום יעמוד בעומסים לפי תקן ישראלי. יש להמציא אישור מהנדס ליציבות – כולל במחיר.
23.	צמ"ה, ציוד הריסה, פיגומים וסולמות, כח אדם מקצועי - לא ישולם עבורם תשלום נוסף. התשלום נכלל בתמחור לפי שטח הריסה למ"ר.	0 ₪ 0 ₪ 0 ₪	צמ"ה כגון: בובקט, טרקטור JCB, "באגר", "שופל" מחפר אופני או זחלי, כולל החלפה בין פטיש לכף ככול שיידרש. כולל מפעילים נהגים ושינוע. ציוד הריסה כגון: משחזת, קונגו, דיסק יהלום ידני, גנרטור, פטיש אוויר, קומפרסור, פטיש מכל סוג, מקוש, עת חפירה, מברגה חשמלית, רתכת וציוד מתכלה פיגומים וסולמות כגון: סולמות, פיגום תקני, פיגום גובה דריכה, במת הרמה זרוע/מספריים, תמיכות, וכל במה או תמיכה אחרת. כח אדם מקצועי:

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
			צוותים ייעודים המומחים בהפעלת הכלים, הרכבתם ופירוקם. חשמלאי מוסמך, אינסטלטור, טכנאי גז ואנשי מקצוע נוספים לביצוע ניתוקי תשתית. מנהל עבודה, מכוונים, אתת, מהנדס, ממונה בטיחות וכל איש מקצוע הנדרש בהתאם לדין.
24.	באפשרות המועצה (אופציה) להזמין צמ"ה בתשלום לפי יום עבודה, להריסה ופינוי/ פינוי פסולת / סילוק מבנים שקרסו נהרסו, וכד', שלא לפי תמחור שטח הריסה למ"ר. התשלום המוצע לפי הכלי המוזמן ליום עבודה כולל שכר מפעיל כדין, החלפות בין פטיש לכף ככול שנדרש, ביטוח וכד'.	3,000 ₪	מחפר "שופל" אופני כולל עלות מפעיל והובלה.
		2,500 ₪	טרקטור JCB כף / פטיש כולל החלפות.
		4,500 ₪	מחפר "באגר" זחלי כולל עלות מפעיל והובלה. כולל כף פטיש והחלפות, כולל הובלות.
		1,700	מיני בובקט / בובקט + מפעיל כולל פטיש או כף כולל החלפה
25.	באפשרות המועצה (אופציה) להזמין פועל, איש מקצוע, בתשלום לפי יום עבודה, להריסה ופינוי/ פינוי פסולת / סילוק מבנים שקרסו נהרסו, וכד', שלא לפי תמחור שטח הריסה למ"ר.	1,300 ₪	מהנדס, אדריכל, יועץ בטיחות.
		1,100 ₪	איש מקצוע: חשמלאי, אינסטלטור, טכנאי גז.
		900 ₪	
		700 ₪	פועל מקצועי: בנאי, טייח, רצף, רתך וכד' פועל פשוט: סבל

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
	התשלום המוצע כולל את כל הדרוש לרבות: ביטוח, תנאים סוציאליים, הפרשות פנסיוניות, כלכלה שכ"ט, רווח, ביגוד, ציוד מגן וכד'		
.26	<b>פינוי פסולת</b>		<b>המחיר כולל שינוע פסולת ממקום ההריסה אל המכולה/משאית, כולל פינוי המכולה ושינוע במשאית לאתר מורשה. המחירים כוללים מפעיל ונהג. הקבלן ימציא ויצרף אישור הטמנה לאתר מורשה/ תחנת מעבר מאושרת ע"י המשרד להגנת הסביבה.</b>
	עגלה נהג וטרקטור 4 קוב	900 ₪	
	משאית פינוי 9-10 קוב	1,200 ₪	
	משאית "דאבל"	1,500 ₪	
	מכולה רמסע 9-10 קו"ב	1,500 ₪	
	מכולה רמסע 12-14 קו"ב	1,700 ₪	
	מכולה רמסע 17-20 קו"ב	2,500 ₪	
	מכולה רמסע 24 קו"ב	3,000 ₪	
.27	<b>שרוול לפינוי פסולת</b>		כולל התקנה ופירוק. כולל כיסוי מכולה בברזנט למניעת אבק ונתזים.
	עד קומה 3	1,500 ₪	
	עד קומה 7	2,550 ₪	
	לכל קומה נוספת	350 ₪	
.28	<b>שינוע פסולת מגובה</b>		משאית עם מנוף חצי טון/ סל הרמה. משאית סמי מנוף הידראולי עד 30 טון. השכרת משאית סמי מנוף הידראולי 60 טון.
	למשך כל ההריסה כולל הצבות חוזרות ככול שנדרש, ליום עבודה מלא.	2,500 ₪	
	6 מ"א כ 33 קו"ב	6,000 ₪	
.29	<b>השכרת קונטיינר</b>		אחסנה במתקני המועצה. המחיר כולל טעינה אחת של מיטלטלין בתחילת השכירות ופריקה אחת של מיטלטלין בתום התקופה.
	12 מ"א כ 65 קו"ב	7,000 ₪	
		1,000 ₪ לחודש.	

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
	לפינוי תכולה מבנה/מיטלטלין	1,700 ₪ לחודש	המחיר כולל הובלה והנפות בתחילת השכירות, והובלה והנפות בתום השכירות.
.30	שינוע מכולה, מבנה יביל / קונטיינר, מלאים בתכולה. למרחק שאינו עולה על 12 ק"מ. כאשר לא נדרשת הריסה.	1,200 ₪	קונטיינר/מבנה יביל 6 מ' אורך.
		2,000 ₪	קונטיינר/מבנה יביל 12 מ' אורך.
		700 ₪	תוספת עבור ניתוקי תשתיות וחיבורים שונים. בעת שינוע ללא הריסה, המועצה תשלם בנפרד עבור ניתוק תשתיות.
.31	גדר רשת מתכת קשיחה מצופה PVC בגובה של עד 2 מ' ע"ג בזני"טים	160 ש"ח/מ"א	המחיר כולל הובלה והתקנה.
.32	הקמת גדר פח: <b>פח איסכורית</b> <b>פח חלק</b> גגון 45 מעלות מעבר בטוח המחיר כולל הובלה והתקנה.	190 ש"ח/מ"א	בגובה 2.0 מ' כולל עמודים פלדה 3" ויסוד
		250 ₪/ מ"א	בגובה 2.0 מ' כולל עמודים פלדה 3" ויסוד
		190 ₪/מ"א	ברוחב 1 מ' כולל חיבורים יציבים לעמודים.
		1,000 ₪/מ"א	רוחב 1.5 מ' גובה 3.0 מ', הגנה כנגד חדירת חפצים, כולל אישור יציבות ממהנדס.
.33	שער למשאיות לגדר איסכורית/ גדר חלקה	2,000 ש"ח	
.34	שער כניסה להולכי רגל בגדר איסכורית/חלקה	800 ש"ח	100/180
.35	<b>הקמת גדר ניידת גובה 2 מ'</b> <b>לתקופה של עד 2 ימים.</b> <b>לתקופה של 3-10 ימים</b> <b>באתר.</b> <b>לתקופה 11-21 ימים</b> <b>באתר.</b>	100 ש"ח/מ"א	כולל הובלות, הרכבה, פרוק ודמי שכירות.
		140 ש"ח/מ"א	
		180 ש"ח/מ"א	

מס"ד	העבודות ההריסה	מחיר המועצה לא כולל מע"מ	הערות
36.	תמיכת תקרה בעזרת "רגליים" טלסקופיות לבניין + קורות עץ "קרש" מכירה למועצה / אובדן/ הרס  השכרה לתקופת השימוש ללא הגבלת זמן	120 ש"ח/יחידה  60 ש"ח/יחידה	המחיר כולל: הרכבה, פירוק, "קרש" התומך התקרה, חוטי ברזל לקשירה, מסמרים, שינוע הובלה וכל דבר הנחוץ להרכבה ולפירוק.  המחיר מחושב לפי "רגל", כולל את החלק היחסי של ה"קרש" המחזיק התיקרה.
37.	תיקון מדרכה (בור) שנפער במדרכה, פגיעת טיל, וכד') עבודה מקומית בהיקפים קטנים.	300 ש"ח / מ"ר	כולל מצא סוג א' + שכבת חול + מרצפות כדוגמת הקיים + הידוק, ביטון, חיתוך. כולל פירוק הישן.
38.	החלפת אבן שפה החלפת אבן גן	200 ש"ח / מ"א 100 ש"ח / מ"א	כולל חיתוך, ביטון ופירוק הישן. כולל חיתוך, ביטון ופירוק הישן.
39.	תיקון אספלט (בור) שנפער בכביש, פגיעת טיל, וכד') עבודה מקומית בהיקפים קטנים.	400 ש"ח / למ"ר	כולל מצע סוג א', הידוק תשתית לצפיפות 95% כולל ריסוס באמולסיה ביטומנית. כולל ניסור ופירוק הישן.
40.	עבודות נוספות שלא תוארו במכרז זה	לפי מחירון "דקל" לעבודות שיפוצים ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות פרק ג' בהנחה של 10%	הנחת קבלן לא תחול על מחירון "דקל" לעבודות נוספות שתזמין המועצה.

### נספח ו' – הצעת מחיר

אנו מציעים לבצע את כלל העבודות המפורטות בהסכם ובמסמכי המכרז, בהתאם להזמנות העבודה שתוציאה המועצה מעת לעת ובמועדים שנקבעו על ידי המועצה תמורת המחירים הקבועים במחירון המועצה שבנספח ה', בהנחה כוללת, שתחול על כל ופריט ופריט בשיעור של:

\_\_\_\_\_ % ( ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים)

#### הערות:

- א. הצעת המחיר תהא בשיעור הנחה על מחירון המועצה המצ"ב.
- ב. ניתן להציע שיעור הנחה של 0%. לא ניתן להציע שיעור הנחה שלילי (תוספת).
- ג. שיעור ההנחה יהא עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.
- ד. העבודות בכל אחת מהשורות כוללות את כלל ההוצאות, כוח האדם, הכלים, האמצעים, פינוי פסולת, בטיחות וההתחייבויות של הקבלן במסגרת ההסכם על נספחיו.

