



7.12.2022

מרכז פנימי/חיצוני 07122022

לאגף החינוך דרושה/מנהל/ת מחלקת הסעות

תחומי אחריות:

1. עבודה בממשק צמוד וישיר אל מול החברה המפעילה את ההסעות בכל מה שקשור לניהול מערך הסעות במועצה.
2. טיפול בהסעות החינוך המיוחד
3. אחריות וניהול הדיווחים התקופתיים למשרד החינוך
4. קשר עם בתי ספר, איסוף נתונים ומערכות שעות.
5. יצירת תוכנית עבודה שנתית ומימושה
6. ייעול התהליכים, טיוב השירות, טיוב הנתונים.
7. טיפול ביצירת אקלים נעים וללא אלימות בהסעות, יחד עם גורמי טיפול נוספים מתוך המועצה ומחוץ.
8. השתתפות במשימות שונות של אגף החינוך בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד:

בעלת תואר אקדמאי ונסיון של שנתיים לפחות בתפקיד אדמיניסטרטיבי/מוניציפלי או ניהולי עבור הנדסאית/3 שנות נסיון, עבור טכנאי-4 שנות נסיון
עבור השכלה אחרת 5 שנות נסיון (סמיכות לרבנות, ישיבה גבוהה המקביל ע"פ החוק ללימודים אקדמאיים)

1. מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד זה: עבודה מאומצת הדורשת זמינות גם בשעות לא שגרתיות, שרותיות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים,

יישומי מחשב: יישומי אקסל ברמה גבוהה, יכולת ניתוח נתונים, אוריינות דיגיטלית גבוהה..
משרה מלאה, כפיפות: למנהל אגף החינוך

תנאי העסקה: דרוג המחר 38-40

הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.

קורות חיים, צילומי מסמכים ותעודות, תוך מתן דגש ותשובות לדרישות

לדוא"ל: maliby@gush-etzion.org.il 21.12.2022

רק פניות מתאימות תיענינה.