



9.1.2023

**מכרז פנימי / חיצוני  
מס' 912023**

**דרוש/ה מנהל/ת אגף תיאום ובקרה**

**היקף המשרה – 100% כפיפות:** מנכ"לית המועצה

**תנאי העסקה:** דרוג המחור, מתח דרגות 40-42, או חוזה אישי ברמת מנהל/ת אגף בכפוף לאישור משרד הפנים.

**תיאור התפקיד:**

- ניהול תהליכי עבודה ברשות בהתאם לחזון הרשות ולאסטרטגיה שהיא גיבשה.
- אחראי תיאום ובקרה בתכנון מדיניות, ווידוא היישום והביצוע.
- הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים, פיתוח מענים לשינויים והתפתחויות במועצה.
- שותפות באפיון ומעקב אחר תוכניות עבודה רשותיות המתרגמות את חזון המועצה לתהליכים תפעוליים.
- זיהוי צרכים, מיפוי ויעוץ בסוגיות המאקרו של המועצה.
- סיוע בכתבת נהלים לביצוע מעקב ובקרה.
- ניהול צוות עובדים.
- איתור צרכים בקרב היישובים והתושבים וליוויים, בשיתוף עם גורמים פנים מועצתיים רלוונטיים.
- איתור ואיסוף נתונים ותחזיות דמוגרפיות של היישובים והמועצה וביצוע עיבוד של הנתונים.

**תנאי סף, השכלה ודרישות מקצועיות**

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד מוכר ע"י המל"ג, יתרון לתואר במדיניות ציבורית, מנהל עסקים, תכנון ערים, הנדסת תעו"נ, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים, או תעודת סמיכות לרבנות, או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל ומעבר של 3 בחינות מתוך מכלול הבחינות של הרבנות הראשית לישראל.
- **ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים, ייזום או ריכוז פרויקטי רוחב, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעה של נהלי עבודה. עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי, עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- יישומי מחשב, OFFICE
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

\* המועצה תקיים מבחני מיון באמצעות חברה חיצונית טרם וועדת הקבלה.  
\* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.  
\* עדיפות תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
\* על המועמדים לצרף אישורי השכלה ואישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי, בהתאם לדרישות התפקיד