



9.2.2023

מכרז / חיצוני 09022023

דרוש/ה מנהל/ת מחלקת חוזים והתקשרויות

תיאור התפקיד:

1. גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום החוזים וההתקשרויות
2. עריכת התקשרויות חוזיות והזמנות, מול מתכננים ספקים וקבלנים.
3. ליווי תהליך כתיבת מסמכי התקשרות/חוזים מול הלשכה המשפטית.
4. טיפול ברכישות המחייבות אישור וועדת התקשרויות.
5. בדיקת תוצאות מכרזים, טיפול בהסכמים ובאישורים מול הספק/קבלן.
6. פיקוח ובקרה שוטפת על הסכמים והחוזים (דיווח על חריגה/חידוש), בדיקת ריכוז וניהול ערבויות קבלנים ואישורים ביטוחיים.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון, יתרון לתחומי כלכלה, מנהל עסקים, תעשייה וניהול. (או המקבילה לתואר בהתאם לחוק)
- ניסיון והיכרות בתחומי חוזים והתקשרויות בהתאם לפירוט הבא-
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
עבור טכנאי רשום : שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- יכולת עבודה תחת לחץ, עומס משימות וריבוי ממשקים.
- שליטה טובה ביישומי מחשב, office,
- אוריינות דיגיטלית, ייעול תהליכים.
- יכולת ארגון ותכנון ותשומת לב לפרטים.
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב

כפיפות: למנכ"לית המועצה

תנאי העסקה – בהתאם לכללי דירוג המחר, מנהל/ת מחלקה, מתח דרגות 38-40

היקף משרה – 100%

נא לפנות בצירוף קורות חיים למלי כהן בן יוסף
בצירוף מסמכים ותעודות maliby@gush-etzion.org.il

עד 25.2.2023

רק פניות מתאימות תיענינה