



בס"ד, כסלו תשפ"ד

2024

## דף מידע למשפחת הנפטר – לאחר קבורה

**משפחה יקרה!**

**אנו משתתפים בצערכם ושולחים את תנחומינו.**

**בדפי המידע שלפניכם, מידע מסודר ורב-ערך לכל הימים שלפניכם.**

**המידע נאסף על ידי המועצה הדתית גוש עציון והאגף לשירותים חברתיים גוש עציון.**

**המידע הוא כללי, ולכן נשמח לעמוד לשירותכם בכל שאלה.**

### **הקמת מצבה:**

באחריות המשפחה להקים מצבה עד שנה מיום הלוויה.

הקמת המצבה תיעשה על ידי המשפחה בתיאום עם החברה קדישא.

על מנת לשמור על אופי בית העלמין נקבע בתקנון כי על המצבות להיבנות בהתאם לכללים הבאים:

- מצבה שוכבת בלבד בגובה 60 ס"מ מעל הקרקע.
- המצבה תיבנה מאבן מקומית כגון: חברונית, יאטה וכד'.
- אין לקבוע מקום לעציצים ומקום לגידול פרחים במבנה המצבה.
- אין לעשות מצבות מחוברות לבני זוג הקבורים זה ליד זה.
- הכתב יהיה שקוע, אפשרי ממולא אך לא בולט מעל אבן המצבה.
- אסור לקבוע תמונות על המצבה.
- גודל המצבה לא תחרוג, גובה 60 ס"מ אורך 190 ס"מ רוחב 70 ס"מ.
- **בקבר מכפלה:** יש להשאיר מקום על המצבה לבן/בת הזוג של הנפטר/ת.

לשם הקמת מצבה, יש לפנות לקבלן מצבות. באחריות המשפחה להודיע את כללי המצבות

בבית העלמין גוש עציון לבונה המצבה. על קבלן המצבות להתקשר למשרד המועצה הדתית

(02-9939918) ולקבל אישור בכתב להקמת מצבה טרם הכנתה.

הקבלנים דלהלן חתמו הסכם עם המועצה הדתית וניתן לפנות אליהם:



ישראל רוזנברג: 02-6516414 או למצבות ירושלים טל: 050-260005. כמובן, המשפחה יכולה לפנות לכל קבלן אחר, בתנאי שיעמוד בכללים לעיל. בקבורת מכפלה, יש לשמור מקום על המצבה לכיתוב עבור בן הזוג השני. במקרה שהמשפחה לא ביקשה לשמור מקום לבן זוג או במקרה של קבורת יחיד בקבר זוגי, יש לשמור 50% משטח המצבה עבור כיתוב לאדם השני שייקבר בקבר זוגי זה. בקבורת מכפלה (קבר מעל קבר), באחריות בונה המצבה (ולא המועצה הדתית) להגיע ולפרק את המצבה כאשר נפטר בן הזוג השני. יש לשמור את פרטי בונה המצבה למטרה זו (לפעמים שנים רבות).

#### הנצחה בבית העלמין

במידה והמשפחה רוצה להנציח את הנפטר בבית העלמין באמצעי אחר חוץ ממצבה (ספסל, עציץ וכד') יש למלא טופס בקשה להנצחה ולקבל אישור מראש. את הטופס ניתן לקבל במשרדי המועצה הדתית.

#### משרד הפנים - תעודת פטירה :

לאחר שבועיים עד חודש ימים מיום הפטירה, על אדם מקרבה ראשונה לקבל במשרד הפנים תעודת פטירה. ניתן ומומלץ להוציא עד 5 עותקים מקוריים של התעודה, לשימוש עתידי שיפורט בהמשך.

על מבקש התעודה להציג בפני משרד הפנים:

- מספר זהות של הנפטר.
- הפרטים האישיים של הנפטר. חשוב לציין את הפרטים המקוריים כפי שנרשמו בשעת הפטירה.
- טופס בקשה למתן תיעוד ממרשם האוכלוסין ממולא כנדרש.
- ניתן להוציא תעודת פטירה דרך האינטרנט באתר משרד הפנים:

<https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getHtmlForm.aspx?formType=mr2c@moin.gov.il>

#### משרד הפנים - ספח תעודת זהות לשינוי סטאטוס :

לשינוי סטאטוס בתעודת הזהות ממצב נשוי לאלמן, ניתן להביא למשרד הפנים או לשלוח בדואר ספח תעודת זהות קודם של האלמן/ה. ניתן להתקשר למשרד ולבקש שישלחו ספח חדש בדואר.

#### כתובות :

משרד הפנים בירושלים: שלומציון המלכה 1



טלפון : \*3450 או פקס 02-6469491  
שעות קבלת קהל : א-ה : 08:00-12:00  
ב,ד : 14:30-17:30

#### **שלוחת משרד הפנים באפרת**

**שעות קבלת קהל :**

יום ב' 00:00-18:00

יום ג' 00:00-11:00

יום ו' 00:00-11:00

טלפון : 02-9939306

#### **ביטוח לאומי- קצבת שאירים :**

אלמנה/ה זכאית על פי חוק לקבל קצבה הנקראת "קצבת שאירים" על ידי ביטוח לאומי. גובה הקצבה משתנה בהתאם למספר משתנים שנקבעו בביטוח הלאומי. על מנת לקבל את הקצבה יש למלא טפסים. ניתן להוריד אותם באינטרנט מאתר הביטוח לאומי. יש לשלוח בדואר **לכתובת** : שמעון בן שטח 4 ירושלים, **טלפון** \*6050 או 04-8812345. שעות קבלת קהל בביטוח לאומי : א,ג,ה : 08:00-12:30.

#### **ביטוח לאומי- מענק קבורה (לזכאים) :**

כאשר התביעה מתקבלת בביטוח הלאומי הוא מעביר מענק חד פעמי עבור מצבה לנפטר, ישירות לחשבון הבנק.

#### **ביטוח לאומי- תמיכה וסיוע :**

המוסד לביטוח לאומי מקיים אחת לתקופה ימי מידע לאלמנה/ה על זכויות/ה. כמו כן נפתחות אחת לתקופה קבוצות תמיכה לנ"ל. פרטים מדויקים מתפרסמים באתר המוסד לביטוח לאומי.

#### **קופת חולים :**

יש להתקשר ולהודיע על מות הקרוב על מנת להפסיק את התשלום על הביטוחים המשלימים. בדרך כלל הקופה דורשת עותק מתעודת הפטירה.

#### **כרטיסי אשראי ותשלומי קבע :**

במידה והיו הוראות קבע באמצעות כרטיס האשראי של בן הזוג שנפטר, על מנת למנוע הצטברות חובות, יש להעביר את כל התשלומים שנעשו באמצעות כרטיס אשראי זה לכרטיס של האלמנה/ה. כדאי לבטל את כרטיסי האשראי של הנפטר.



כמו כן, יש להודיע לכל המקומות (חשמל, מים, מיסים, טלפון, ביטוחים שונים, קופות חולים, כבלים וכו') על השינוי.

#### **פנסיה:**

יש להודיע למשלם הפנסיה על שינוי מצב מנשוי/אה לאלמנה.

#### **ביטוח חיים:**

אם המנוח עבד, בדרך כלל מקום העבודה פונה לאלמנה.  
אם הנפטר היה בגמלאות, יש ליצור קשר עם החברה ולשלוח להם תעודת פטירה וטופס הודעת פטירה (הטופס שניתן בבית החולים) על מנת לממש את הביטוח.

#### **צו ירושה/ צו קיום צוואה:**

#### **חשוב עבור כל השארים להוציא צו ירושה!**

נושא זה הוא מורכב מאוד ואישי לכל משפחה, אך חשוב מאוד במקרים שבהם הרכוש רשום על שם שני בני הזוג כגון: חשבון בנק, רכב וכו'. הטיפול בהוצאת הצו כרוך בתשלום אגרה. כמו כן, בדרך כלל לוקח מספר חודשים עד לקבלת הצו.

#### **הוצאת צו ירושה/ צו קיום צוואה:**

בבית הדין הרבני: עם ועולמו 4, ירושלים

שעות פעילות א'-ה' בין השעות 8:30-13:30

טלפון: 1-700-501-531

פקס: 02-6232396

לפרטים נוספים באתר:

<https://www.gov.il/he/departments/guides/inheritance2?chapterIndex=1>

**רשם לענייני ירושה** - טיפול הרשם שונה במקרים שיש או אין צוואה. פרטים מדויקים ניתן לקבל באתר הרשם לענייני ירושה.

ניתן לפנות לרשם לענייני ירושה, במחוז ירושלים בכדי להסדיר את נושא הירושה (במקרה שמקום מגוריו של הנפטר היה במקום אחר בארץ, יש לפנות לרשם של המחוז המתאים). יש לפנות בצירוף תעודת הפטירה.

מנהלת: בת שבע אברך בר-טוב, עו"ד, טל' 6215762 – 02, פקס 6467573 – 02.

כתובת: רח' כנפי נשרים 15, 'בית התאומים', קומה 3, גבעת שאול, ירושלים.



כתובת למשלוח דואר : תיבת דואר 34176 , מיקוד 9134101, ירושלים.

טלפון : 6215757 – 02

פקס : 6467573 – 02

קבלת קהל : ימים א – ה שעות 12:30 – 08:30

מענה טלפוני : ימים א-ה שעות 12:30 – 08:30

### **במקרה של התנגדויות לירושה, יש לפנות לאחד משני הגופים הבאים:**

**פניה לבית הדין הרבני** - יש להגיע לבית הדין הרבני לשם מילוי טפסים ופתיחת תיק או שניתן להוריד טפסים מאתר בתי הדין הרבניים, למלא בבית ולהגיע לבית הדין.

**כתובת:** בית הדין הרבני בירושלים – רח' עם ועולמו 4 ירושלים.

**בית המשפט לענייני משפחה** - 077-2703333, פקס 02-5010227.

רק לאחר קבלת צו הירושה, יכולה האלמנה/ה להעביר את הרכוש על שמו/ה בהתאם לצורך כגון העברת חשבון הבנק על שמו, מכירת הרכב המשותף ועוד. כדי לעשות זאת יש להביא את צו הירושה עם תעודת פטירה למקום הרלוונטי בנק, משרד רישוי וכו'.

### **הרשות לזכויות ניצולי שואה:**

במידה והנפטר קיבל קצבה חודשית, בדרך כלל האלמנה/ה זכאית ל"דמי אלמנות" במשך 36 חודשים. על מנת לבדוק זכאות יש לשלוח אל משרד הרשות:

1. מכתב מהאלמנה/ה על פטירת בן/ בת הזוג

2. מס' תיק של הנפטרת ומספר ת.ז.

3. צילום תעודת פטירה

4. צילום ת.ז של האלמנה/ה

כתובת: רח' יצחק שדה 17, תל אביב קומה 6 ת.ד 57380.

ניתן לפנות בטלפון: 03-5682651/2.

### **האגף לשירותים חברתיים במועצה האזורית גוש עציון**

באגף לשירותים חברתיים במועצה האזורית גוש עציון ניתן לקבל סיוע ותמיכה של עובד סוציאלי סביב האובדן איתנו אתם מתמודדים.

לפרטים נוספים, נא לפנות למזכירות האגף בטלפון: 02-9939935 או באמצעות מוקד 106

אנו מקווים שהמידע היה לך לעזר ומזמינים אותך לפנות אלינו בכל שאלה.



## בבניין ירושלים וגוש עציון ננוחם!

המחלקה לשירותים חברתיים והמועצה הדתית

גוש עציון