



למועצה אזורית גוש עציון

דרוש/ה מבקר/ת פנים וממונה על תלונות הציבור

ייעוד: עריכת ביקורות פנימיות על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית.

תיאור התפקיד:

1. תכנון תכנית הביקורת השנתית
 - קביעת נושאי הביקורת והיקפה
 - איסוף ולימוד כלל החומר הרלוונטי
 - הכנת תקציב הביקורת והגשתו לראש הרשות

2. ביצוע ביקורת ברשות המקומית, וגופים הקשורים אליה :
 - פעולות הרשות וגופים עירוניים מבוקרים
 - פעולות עובדי הרשות, לרבות פעולות חברי המועצה במסגרת תפקידם.
 - בדיקת הנה"ח, דרכי החזקת כספי הרשות ואופן אחזקת הרכוש.
 - איתור כלל החומר לבדיקה מכל מאגרי המידע המשרתים את הרשות או את הגוף העירוני המבוקר.
 - דרישה לקבלת מסמכים וביצוע מפגשים לקבלת הסברים.
 - כתיבת דו"ח הביקורת כולל מסקנות והמלצות.
 - הוצאת דוחות מעקב אחר תיקון ליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת הקודמים.
 - הגשת דו"ח הביקורת השנתי לראש הרשות ולוועדת הביקורת.
 - הגשת דוחות ביקורת למשרד הפנים, לאגף הביקורת רשויות מקומיות.
 - פרסום דו"ח הביקורת במידת הצורך ובהתאם לאמור בחוק.
 - הגשת דו"ח ממצאי ביקורת שערך, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להוראת ראש הרשות / הוועדה לענייני ביקורת.

3. ברור תלונות הציבור ברשות המקומית, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות, לרבות: קבלת תלונות הציבור ועיון בהן.
 - ניתוח ראשוני של התלונה והערכת אופן הטיפול בה.
 - שליחת תשובה למתלונן במסגרתה יפרט על הטיפול בפניה ותכנית לתיקון התקלה.
 - מעקב וברור בדבר סיום הטיפול בתלונה ביחידה הרלוונטית.
 - שליחת תשובה סופית למתלונן על גמור הברור של התלונה והטיפול בליקוי.
 - איסוף כל התלונות בדו"ח מיוחד, שיימסר אחת לשנה לחברי מועצת הרשות בהתאם להוראות החוק.
 - יידוע כל הגורמים הרלוונטיים בהתאם לחוק, באשר לאופן הברור בתלונה, הליך הטיפול ותוצאותיו.

דרישות התפקיד:

השכלה, הכשרה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עו"ד או רו"ח, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת, נדרשת הוכחה כי עיקר העיסוק במשך שנתיים לפחות היה עריכת ביקורת על עבודתו של האחר, לאחר מעשה וכי דוח הביקורת שנערך הוגש לגורם הממונה ומתוך מטרה להפיק לקחים לעתיד. (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 04/2009). יודגש כי עיסוק כיועץ משפטי, גזבר, עובד ביחידת גזבר, ראיית חשבון או עריכת דין וכיו"ב, לא ייחשבו כשלעצמו, כניסיון לצורך עמידה בתנאי הכשירות למשרת מבקר ברשות מקומית. ניסיון בתחום המוניציפאלי - יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

אמינות, ביצוע ביקורות בדיסקרטיות, מקצועיות, תקשורת בינאישית מעולה, יכולת הבעה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב:

היכרות עם מערכות מידע, תחקור וניתוח נתונים, שליטה טובה ב-office

דרישות נוספות:

- יחיד (ולא חברה)
- תושב ישראל

•לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון

•אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

•לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך 10 השנים האחרונות

•לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית, במהלך השנתיים האחרונות.

•לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

תנאי העסקה: משרה מלאה.

העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

הערות נוספות:

למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות עד לתאריך: 31.1.2024

באמצעות הלינק:

[RF=5&FC=13574&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=13574)