



21.1.2024

מכרז פנימי/חיצוני

הארכת המכרז עד לתאריך 15.2.2024

לאיתור מנהל/ת מחלקת ההון האנושי

ייעוד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות והובלת תהליכים אירגוניים ברשות.

עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

א. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.

ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.

ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.

ה. ניהול מערך ההדרכה וההשתלמויות

ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.

ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.

ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.

ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.

י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, או תעודת סמיכות לרבנות /"יורה יורה" בהתאם לחוק המקביל לתואר.

יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: סוציולוגיה, פסיכולוגיה, משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.

ב. המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.



21.1.2024

ניסיון מקצועי (בהתאם לרשות מקומית ברמה ג')

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחומים הנ"ל.

עבור טכנאי רשום-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחומים הנ"ל.

ניסיון ניהולי (בהתאם לרשות מקומית ברמה ג')

ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

להגשת מועמדות כנסו ללינק:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&FC=13708&RF=5>

עד לתאריך 15.2.2024