

מכרז חיצוני

למחלקת תב"עות-אגף הנדסה

דרוש/ה

קידום ובדיקת תכניות מפורטות

קידום ובדיקת תב"עות

1. בדיקת תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו במחלקה כולל בדיקת איכות התכנון
2. קידום התכניות בתהליך הנדרש לאישורן כולל הצגת דרישות לעורכי התכנית לשינויים, מענה טלפוני, פגישות, סיוע לממונה בקבלת אישורים נדרשים וכד'.
3. כתיבת דו"חות תכנון וחוות דעת לגבי רקע ושלמות התכנית וסיוע למהנדס האגף
4. גיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי תכניות, כתיבת חוות דעת, המלצות או הצגה לגורמי חוץ
5. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הנדרשים לצורך קידום התכניות

ליווי וסיוע מקצועי למחלקת התכנון:

6. עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה לגורמים השונים
7. טיפול ותיוק מסמכים במחלקת התכנון, לרבות ארכוב פיסי ודיגיטלי במערכות השונות וסריקת תכניות על פי צורך
8. ליווי תכניות בלשכת התכנון במנהל האזרחי, אחריות ומעקב הנוגעים לפרסומי תכניות
9. מעקב וקידום תכניות על פי פרוטוקולים של דיונים במועצה התכנון העליונה

מתן שירות נוסף הנוגע לטיפול בתב"עות:

10. טיפול בחוזים למימון תכניות
11. טיפול בהרשאות לתכנון
12. עריכת טבלאות מעקב
13. טיפול בהזמנות, תב"ר וחשבוניות

דרישות התפקיד:

1. אדריכלות ו/או מתכנת ערים
2. ניסיון של כ- 3 שנים בתחום התכנון
3. יחסי אנוש טובים ורמת שירות גבוהה
4. יכולת עבודה עצמאית ומחויבות גבוהה

מינהלה:

משרה מלאה, 41 שעות שבועיות

העסקה בהתאם לדירוג מהנדסים על פי הכללים

מקום העבודה: אגף הנדסה, מועצה אזורית גוש עציון

להגשת קורות חיים: shirelh@gush-etzion.org.il עד לתאריך 20.3.2024