

מכרז 19-2024
למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה
תומד'ת Help Desk
היקף המשרה 50%

תנאי העסקה: דרוג המח"ר 39-37/דרוג מנהלי 9-7, משרה חלקית (20.5 שעות שבועיות)

כפיפות: מנהל מחלקה

תחומי אחריות:

- מתן תמיכה טלפונית ופרונטלית למשתמשי המועצה
- ניהול משתמשים, שימוש במערכות דוא"ל ו- Office
- תמיכה בחומרה, תוכנה ומערכות ייעודיות

דרישות התפקיד:

12 שנות לימוד חובה או תעודת בגרות מלאה, יתרון לתואר אקדמאי
ניסיון של 1-2 שנים בתפקיד דומה – חובה
ידע במערכות הפעלה Windows ויישומי Office 365+
ידע בתחום רשתות ופרוטוקולי תקשורת כגון LAN, WIFI, VPN – יתרון משמעותי
ניסיון בניהול משתמשים ב- AD
טיפול בתקלות חומרה וציוד קשה

דרישות נוספות:

שפות: עברית טובה, אנגלית ברמה גבוהה

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- שירותיות .
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.

רישום פלילי: לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד/ת חשוף/ה, מומלץ לבחון בין היתר את עברו הפלילי של המועמד/ת בהתאם להוראת סעיף 170 (ב) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מעצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

מועמדות יש להגיש באמצעות בלינק:

עד ליום 2.7.24

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=15097>

רק פניות מתאימות תיענינה