



י"סיון/תשפ"ד
16/06/2024

מכרז 18-2024

למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה

סגן/ית גזבר

מכרז פנימי/חיצוני

דרגת המשרה ודירוגיה: מח"ר 40-42 / חוזה בשכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

אחוז המשרה: 100%

כפיפות: גזבר המועצה

עיקרי התפקיד:

- סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף

תיאור התפקיד:

- סיוע לגזבר המועצה בניהול המינהל ובתכנון המדיניות
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- מילוי מקום גזבר המועצה בהיעדרו
- ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות גזבר המועצה
- סיוע בהכנת תקציב המועצה ובבקרה התקציבית
- אחריות על מערך הדיווחים הכספיים של המועצה
- אחריות על הגשת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים
- ליווי דוחות ביקורת שנתיים
- ניהול צוות הנהלת חשבונות
- ביצוע ניתוחים כלכליים ותפעוליים
- אחריות על עבודת המחלקות באגף הכספים
- עבודה שוטפת מול גורמי פנים מועצתיים, יישובי המועצה ומשרדים ממשלתיים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.
- או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף

ניסיון מקצועי:

5 שנות ניסיון תעסוקתי בתחום העיסוק הרלוונטי.



ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב
 - היכרות עם תוכנות ה – OFFICE בדגש על Excel.
 - הכרת מערכות הדיווח הממשלתיות על בורייך. -**יתרון**
 - הכרת מערכות מחשוב פיננסיות-**יתרון**

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- עבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות ושעות נוספות
- ייצוגיות, שירותיות
- סדר, ארגון ומעקב
- יכולת הובלה

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת עמידה בלחצים, כושר ניהול עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש מעולים, יכולת תיאום ופיקוח.

מועמדות יש להגיש באמצעות בלינק:

[RF=5&FC=15075&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=15075)

עד תאריך 8/7/24

רק פניות מתאימות תיענינה