



א/ב/תשפ"ד

05/08/2024

בס"ד

מס' מכרז 25-2024

מנהל/ת מחלקת ההון האנושי

מכרז חיצוני

תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות והובלת תהליכים אירגוניים ברשות.

עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

- א. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ה. ניהול מערך ההדרכה וההשתלמויות.
- ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
- ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.
- י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, או תעודת סמיכות לרבנות /"יורה יורה" בהתאם לחוק המקביל לתואר.



יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: סוציולוגיה, פסיכולוגיה, משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.

ב. המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי (בהתאם לרשות מקומית ברמה ג'): :

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחומים הנ"ל.

עבור טכנאי רשום-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחומים הנ"ל.

ניסיון ניהולי (בהתאם לרשות מקומית ברמה ג'): :

ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מועמדות יש להגיש באמצעות בלינק:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=13708>

עד ליום 19.8.24

רק פניות מתאימות תיענינה