



מועצה אזורית גוש עציון

מחלקת מכרזים

מכרז פומבי

מס' 2024/23

קהילה תומכת בגוש עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות: 24.12.24

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת מכרזים לפני הכנסתה לתיבה

תוכן חוברת המכרז

3	הזמנה להציע הצעות.....
4	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
13	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
13	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
14	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
15	מסמך ב' – מפרט המכרז
23	מסמך ג' – הסכם התקשרות
29	נספח ג/1 – נוסח ערבות ביצוע.....
30	נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים
33	נספח ג/3 – נספח סודיות לספק
34	נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה
35	מסמך ד' – הצהרת המשתתף
37	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם.....
38	נספח ד/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
39	נספח ד/3- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
40	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
41	נספח ד/5- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
42	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
43	נספח ד/7- ערבות מכרז - השתתפות
44	נספח ד/8 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר עבור מכרז 2024/23 להספקת שירותי קהילה תומכת משודרגת, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן להוריד מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים ולרכוש במחלקת הגביה של המועצה האזורית גוש עציון, תמורת סכום של 500 ₪ החל מיום 08.12.24.

מענה טלפוני: 02-9939924/5 בימים ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00, קבלת קהל: בימים א', ג', ה' 08:00-13:00. את יתר האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר **מיום 24.12.24 בשעה 13:00**.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 7,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

ירון רוזנטל
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

כללי:

1. המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת משודרגת (להלן: "התכנית") לתושבי המועצה האזורית גוש עציון ומועצה מקומית אפרת בגיל זקנה. שדרוג התוכנית הנו בהגמשת חלק מרכיבי הסל הבסיסי ושדרוגו באמצעות הוספת שירותים חדשים, (מינימום של שלושה שירותים נוספים ולא יותר משישה שירותים). סל השירותים האופציונלי של התוכנית אשר ממנו יוכלו הזקנים לבחור על מנת להמיר שירות קיים ו/או לבחור שירות בתשלום יקבע במסגרת ועדות ההיגוי של התוכנית, בהתאם לצרכי האוכלוסייה.
2. כיום פועלת במועצה קהילה שבה כ-100 בתי אב. התכנית במועצה הופעלה ע"י מרכז קהילתי גוש עציון בעבור תושבי גוש עציון ואפרת.
3. מרכז קהילתי גוש עציון קשור בהסכם קבלת שירותים רפואיים עם חברת עזר פון. מובהר בזאת כי הספקת השירותים הרפואיים אינם חלק ממכרז זה וימשיכו להיות מסופקים ע"י עזר פון עד לסיום ההסכם עמם. לאחר סיום עם ההתקשרות עם עזר פון רשאי הזוכה להתקשר עם ספק שירותים אחר אשר עונה על תנאי המכרז.
4. יובהר כי קיים צפי לגידול משמעותי במסי מקבלי השירות, עקב הסדר מול המוסד לביטוח לאומי המאפשר להצטרף לקהילה התומכת על חשבון שעות גמלת הסיעוד. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את המועצה בהיקף מקבלי שירות כלשהוא.
5. יודגש כי מדובר בנתונים המובאים לצורך ידיעה כללית בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לכמות או היקף מינימליים של פעולות ו/או כדי לגרוע מזכויות המועצה ו/או מהתחייבויות המציעים והזוכה על פי מסמכי המכרז.

5.1. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים:

- 5.1.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 5.1.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה והפעלת תוכניות מתנדבים.
 - 5.1.3. פעילות חברתית לחברים.
 - 5.1.4. שירותים נוספים יוצעו בהתאם לצרכי האוכלוסייה, כגון: ליווי רפואי, טיפולי טיפוח, טיולים, הבאת תרופות וסידורים, קניות, הסעות לטיפולים וכו'.
6. המועצה תאפשר לספק הפעלת התכנית באופן של איחוד הקהילה במועצה לקהילה תומכת ברשות מקומית אחרת הסמוכה למועצה, ובלבד שהספקת השירותים לחברים שהם תושבי המועצה תהיה תואמת למפרט להלן ולא תיגרע בשום היבט בשל איחוד הקהילות. בכל מקרה איחוד קהילה תומכת במועצה עם קהילה תומכת ברשות שכנה תהיה אך ורק באישור המועצה.

6.1 התמורה:

- 6.1.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה. במקרים בהם תחליט המועצה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם המועצה לספק את הסכום המסובסד על ידה ו/או על ידי ועדי הישובים, מדי חודש.
- 6.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

6.3. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסף תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים. כן תעמוד למועצה הזכות לבטל את ההתקשרות בהודעה של 20 יום מראש, מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

7. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"**המזמין/המועצה**" - המועצה האזורית גוש עציון;

"**הממונה**" - מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/הסכם זה או חלק ממנו.

"**המציע**" - מי שהגיש הצעה למכרז זה;

"**הספק/הזוכה**" - המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק;

"**קבלן/ספק משנה**" - ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה;

"**השירותים**" - מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו;

"**התמורה**" - המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים;

"**המדד**" - מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"**מסמכי המכרז**" - לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח/פורסם על ידו;

"**ההסכם/החוזה**" - הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו;

"**הוראות התע"ס**" - הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.

"**חבר**" - נשים וגברים העומדים בקריטריונים להירשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראת התע"ס 4.10, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת" נשוא מכרז זה;

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

9. המציע **בעל ניסיון מוכח** בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, במהלך השנים 2011 – ועד מועד הגשת הצעה, לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. לעניין

תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.

9.1.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת תכניות "קהילה תומכת" שהופעלו על ידו, הכוללת את שם הרשות, פירוט השירותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד**. בנוסף, ניתן לצרף אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.

9.1.2. יובהר כי הקביעה בדבר היות הניסיון לגביו הצהיר המציע הינו ניסיון הנדרש על ידי המועצה בתנאי סף זה, נתונה לשיקול דעתה המוחלט של המועצה.

9.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

9.2. המציע הינו **תאגיד הרשום כחוק** בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן:

9.2.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

9.2.2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

9.2.3. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

9.3. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 7/ד** (להלן: "**ערבות השתתפות**"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א2** (להלן: "**טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**").

מובהר בזאת, כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.

9.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

9.5. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

9.6. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

9.7. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

9.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

10. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

10.1. תעודת עוסק מורשה.

10.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).

10.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).

10.4. **המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין** וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב **בנספח 8/ד**).

10.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב **בנספח 2/ד**, חתום כנדרש.

10.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 3/ד** חתום כנדרש.

10.7. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**, חתום כנדרש.

10.8. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**

10.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.

10.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

10.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 5/ד**.

10.9. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ד**.

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

11. **הגשת הצעות**

11.1. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן להוריד מאתר המועצה תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במחלקת הגביה של המועצה שבמשרדי המועצה האזורית גוש עציון, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: "**טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**") בתאום מראש בטלפון 02-9939924/5.

מובהר בזאת כי **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין**. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

11.2. דרישות לאופן הכנת הצעה:

11.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

11.2.2. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

11.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

11.3. תוקף הצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**.

11.4. אופן ומועד הגשת הצעות:

11.4.1. את הצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, ואליה יוצמד העמוד האחרון בחוברת המכרז. את מעטפת הצעה יש למסור למחלקת מכרזים במשרדי המועצה במסירה ידנית בלבד ולהכניסה לתיבת המכרזים לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה ב**נספח א/1** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**").

11.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

11.4.3. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת הצעה.

11.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

12. ערבות בנקאית

12.1. כביטוי למחויבות לקיום הצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור בלבד) על שמו, חתומה, של בנק ישראלי בנוסח המופיע ב**נספח ז/2** במכרז זה (להלן: "ערבות מכרז - השתתפות"), בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה ב**נספח א/2**. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.

12.2. הערבות תעמוד בתוקף כמפורט בהתאמה ב**נספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.

12.3. מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות מכרז כאמור - הצעתו תיפסל.

13. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

- 13.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 13.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1 (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").
- 13.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל רוכשי המכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל.
- 13.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 13.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

14. הסתייגויות בהצעת המציע

- 14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 14.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 14.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 14.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 14.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 14.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 14.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

15. אופן קביעת הזוכה במכרז

15.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

15.2. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים. במכרז זה יתמודדו המתמודדים על מרכיבי איכות בלבד, וזאת כדלהלן:

15.3. חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

ציון מקסימלי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה
10	2 נק' לכל שנה בה הפעיל המציע תכנית	החל מהתכנית המוקדמת ביותר שהפעיל המציע, לכל שנה* בה הפעיל המציע תכנית**.	1. ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"
25	5 נק' לכל תכנית	מספר תכניות אותן הפעיל המציע**	2. ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"
20	4 נק' לכל שנה נוספת מעבר לשנתיים, לכל רשות מקומית בנפרד	הניקוד יינתן <u>לכל השנים</u> * מעבר לשנתיים הראשונות, לגבי כל תכנית אותה הפעיל המציע לתקופה העולה על שנתיים ברשות מקומית אחת**	3. מספר תכניות "קהילה תומכת" שהמציע הפעיל לתקופה העולה על שנתיים ברשות אחת
25	5 נק' לכל תכנית שהופעלה במוא"ז ועד חמש תוכניות לכל היותר	מתוך כלל התכניות שהפעיל המציע, יזכה לניקוד נוסף בגין תכניות שהופעלו במועצות אזוריות (לעניין זה, יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל המציע לתקופה של שנה* לפחות)**.	4. הפעלת תכניות "קהילה תומכת" במועצות אזוריות
20	עד 10 נקודות לכל רשות שהוצגה	פניית המועצה לרשויות שהמציע הציג בתנאי הסף, ובקשה כי ידרגו (בציון 1-10) את שביעות רצונם מהמציע בתחומים הבאים: -איכות פעילות חברתית-תרבותית -רמת השירותים הרפואיים -שביעות רצון חברי הקהילה (על פי תלונות/תגובות אשר מתקבלות ברשות) -שביעות רצון הרשות מהתנהלות הספק מולה (הגשת דיווחים, מענה לדרישותיה וכו')	5. חוות דעת ממליצים
100%			סה"כ

*בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים.

**הבחינה תהיה על פי הפרטים בטבלת ניסיון קודם (נספח ד/1) ואסמכתאות שצורפו להצעה.

15.4. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.

15.5. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שירותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עימו.

15.6. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.

15.7. היה ומצאה המועצה ממצאים כאמור בסעיפים 15.4 ו-15.6 לעיל, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע, אם לא מצאה המועצה ממצאים כאמור. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המועצה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו למועצה ממצאים וחוות דעת.

16. הודעה לזוכה והתקשרות

16.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

16.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

16.3. תוך 5 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

16.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

16.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/2.1** (יתקבל גם נוסח ערבות השתתפות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המועצה מופיעה בה כמוטב, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה).

16.3.3. אישור קיום ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

16.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

16.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה ממועד הבקשה.

16.5. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

16.6. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

17. הודעה על אי-זכייה במכרז

17.1. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

18. קבלני משנה

- 18.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 18.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

19. הצהרות המציע

- 19.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 19.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 19.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 19.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

20. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה אזורית

גוש עציון

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום 06.12.24	באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים רכישת המכרז בטלפון : 02-9939924/5 עלות רכישה : 500 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום 12.12.24 בשעה 13:00	למייל: efrat@gush-etzion.org.il
התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום 15.12.24	
הגשת הצעות	עד יום 24.12.24 בשעה 13:00	במשרדי המועצה במחלקת מכרזים.
תוקף ההצעה	120 יום ממועד	
משך תקופת ההתקשרות	24 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות מכרז - השתתפות	7,000 ₪	עד ליום 24.03.25
ערבות ביצוע	8,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות

נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

יש/אין	על פי נספח בחוברת		
		כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	1.
	נספח ד/1	פירוט ניסיון קודם.	2.
	נספח ד/2	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	3.
	נספח ד/3	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	4.
	נספח ד/4	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	5.
		תעודת עוסק מורשה	6.
		אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	7.
		אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	8.
		רישיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)	9.
		תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוג.	10.
		תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	11.
	נספח ד/5	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	12.
	נספח ד/6	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	13.
	נספח ד/7	ערבות השתתפות	14.
	נספח ד/8	תצהיר ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין	15.

המציעים יכולים לצרף מסמכים נוספים כדי להעיד על ניסיונם מעבר למחויב.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מסמך ב' – מפרט המכרז

1. כללי:

- 1.1. המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי המועצה האזורית גוש עציון ומועצה מקומית אפרת בגיל זקנה, נשים בגיל 62 ומעלה וגברים בגיל 65 ומעלה (להלן: "חברים").
- 1.2. מרכז קהילתי גוש עציון קשור בהסכם קבלת שירותים רפואיים עם מוקד עזר פון בע"מ. מובהר בזאת כי הספקת השירותים הרפואיים הם חלק ממכרז זה וימשיכו להיות מסופקים ע"י מוקד עזר פון עד לסיום ההסכם עמם.
- 1.3. כיום פועלת במועצה קהילה תומכת שבה חברים כ-100 חברים תושבי גוש עציון ואפרת. התוכנית הופעלה ע"י מרכז קהילתי גוש עציון.
- 1.4. התוכנית תכלול פיתוח גישת שירות חדשה לחברי התכנית, העשרת סל השירותים של התוכנית, הגמשתו ומתן אפשרויות לבחירה. מינימום שלושה שירותים נוספים ולא יותר משישה שירותים. סל השירותים האופציונלי של התוכנית אשר ממנו יוכלו הזקנים לבחור על מנת להמיר שירות קיים ו/או לבחור שירות בתשלום יקבע במסגרת ועדות ההיגוי של התוכנית, בהתאם לצרכי האוכלוסייה. שירותי קהילה תומכת משודרגת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:
 - 1.4.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 1.4.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.
 - 1.4.3. פעילות חברתית לחברים.
 - 1.4.4. שירותים נוספים בהתאם לצרכי האוכלוסייה, כגון: טיפוח, הסעות לסידורים וקניות, הבאת תרופות, טיולים וכו'.
- 1.5. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.10 ו-4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.7. המועצה תאפשר לספק הפעלת התכנית באופן של איחוד הקהילה במועצה לקהילה תומכת ברשות מקומית אחרת הסמוכה למועצה, ובלבד שהספקת השירותים לחברים שהם תושבי המועצה תהיה תואמת למפרט להלן ולא תיגרע בשום היבט בשל איחוד הקהילות. בכל מקרה איחוד קהילה תומכת במועצה עם קהילה תומכת ברשות שכנה תהיה אך ורק באישור המועצה.
- 1.8. לצורך מתן שירותי קהילה תומכת לזכאי גמלת סיעוד המופנים מהמוסד לביטוח לאומי, על הגורם המפעיל למלא את ההסכם עם המוסד לביטוח לאומי ולהתחבר למערכת B2B.
- 1.9. התמורה:
- 1.10. ידוע למפעיל כי בתמורה להפעלת המסגרת/ות יקבל המפעיל מידי חודש תשלום עבור חבר שאושרה השמתו במסגרת על ידי משרד הרווחה, בכפוף להוראות להלן:
- 1.11. התמורה עבור מתן השירותים תשולם למפעיל ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- 1.12. על המפעיל יהיה לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת;

1.13. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המזמינה הודיעה לו כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות ולמפעיל לא תהא טענה ו/או דרישה מהמזמינה.

1.14. מובהר, כי למועצה אין כל התחייבות כלפי המפעיל הזוכה באשר לתשלומי משרד הרווחה, היקפם ומועדי תשלומם;

1.15. גובה התשלום הינו בהתאם וכפוף לתעריפים המתפרסמים ע"י משרד הרווחה.

1.16. המפעיל מצהיר כי מימון יתרת עלויות הפעלה של המסגרת יהיה על חשבונו הבלעדי;

1.17. המפעיל מצהיר כי מימון השירותים הנוספים המוצעים על ידו מעבר לשירותי הבסיס המוצעים במכרז, יהיו על חשבונו הבלעדי;

1.18. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

1.19. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר למועצה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש למועצה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.

1.20. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסף תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים או לקצרו, לפי שיקול דעתה, בהודעה של 20 יום מראש, וזאת מכל סיבה שהיא.

1.21. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר למועצה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

2. הפעלת וניהול התכנית

2.1. ועדת היגוי:

2.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט

בתע"ס 4.10, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:

2.1.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.1.2.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, חבר צוות

הקהילה התומכת, נציג מנהל מטעם הגורם המפעיל, לפחות שני נציגים מחברי הקהילה

והמפקח המחוזי.

2.1.2.2. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י המועצה, יהיו נוכחים

בישיבות.

2.1.2.3. יו"ר הוועדה הוא נציג הגורם המפעיל ותפקידו לזמן את הוועדה ולהכינה.

2.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לארבעה חודשים בקביעות, לכל הפחות.

2.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.10, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.

2.2. ועדת הפעלה

2.2.1. ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:

2.2.2. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, לפחות פעם בחודש.

2.2.3. חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.2.3.1. ועדת הפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, מנהל הקהילה, אב הקהילה ורכז חברתי בהתאם לצורך.

2.2.3.2. יו"ר ועדת הפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.

2.2.3.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.

2.2.3.4. ועדת הפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.

2.2.4. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת הפעלה, תועבר הסוגייה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.

3. שירותי מצוקה ורפואה:

3.1. ככל שהחברים יבקשו זאת, הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").

3.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, **ובנוסף** תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חינוס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

3.3. יחידת לחצן המצוקה:

3.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהיה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור המועצה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.

3.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד- שני לחצנים ניידים) ורמקול-

מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.

3.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.

3.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).

3.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

3.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

3.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק (כולל היחידות הקיימות של עזר פוף), ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.

3.4. המוקד

3.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות המועצה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומיידי לכל חבר שיפנה למוקד.

3.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תיכלל היכרות עם צוות קהילה תומכת ברשות, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

3.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות אנגלית ורוסית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.

3.4.4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מיידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

3.5. שירותי ביקור רופא

3.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורישיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.

3.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום שעה ממועד בקשת החבר.

3.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

3.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי המועצה האזורית גוש עציון או אפרת (בכל מקום ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

3.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בציוד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

3.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

3.5.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 25 ₪ בלבד.

3.6. שירותי אמבולנס :

3.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נטי"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

3.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד אשר לא יעלה על 25 ₪ בלבד.

4. שירותים חברתיים :

4.1. פעילות חברתית :

4.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

4.1.2. המועצה מפעילה מועדוני זקנים (להלן: "המועדונים"), המספקים לתושבי המועצה פעילות חברה, תרבות ופנאי (הרצאות, פעילות גופנית, טיולים וכו'), ופועלים כיום בשיתוף פעולה עם תכנית קהילה תומכת, באופן בו השתתפות חברי קהילה בפעילויות המועדונים מסובסדת ע"י הספק.

4.1.3. על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע, או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי קהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף.

4.1.4. פעילות חודשית: בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי קהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

4.1.5. פעילות למרותקי בית: מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית.

4.1.6. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

4.1.7. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית.

4.2. פעילות התנדבותית :

4.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי המועצה וחברי קהילה תומכת עצמם.

4.2.2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. המועצה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

5. כוח אדם

- 5.1. הספק יעסיק מנהל קהילה, אב קהילה ורכז חברתי. אחוזי המשרה ייקבעו על פי מספר החברים בהתאם להוראות התע"ס 4.10, גיוס כוח האדם בהתאם לתקינה ולתחומי האחריות השונים, כפי שמפורט בנספח א' להוראות תע"ס 4.10, כוח האדם שייבחר יהיה בעל יכולת ניידות במרחב המועצה האיזורית.
- 5.2. עלויות העסקת בעלי התפקידים יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של בעלי התפקידים יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.
- 5.3. איוש התפקידים יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך הקבלה אם באופן של עריכת ראיון עמם טרם קבלת החלטה בדבר העסקתם או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך הבחירה אין בה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין בעלי התפקידים.**

6. שיווק התכנית:

- 6.1. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים ביישובי המועצה, בתיאום ע"ס זקנה במועצה ורכזות המועדונים. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.
- 6.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.
- 6.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.
- 6.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.
- 6.5. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות הקהילה יש להוסיף לוגו של המועצה האזורית גוש עציון ומועצה מקומית אפרת ולקבל את האישור לפרסום מהמועצה.

7. הצטרפות חברים לתכנית

- 7.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 7.2. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיו"ב.

8. דמי חבר וגבייתם

- 8.1. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראות התע"ס ולתעריפים המתעדכנים ע"י משרד הרווחה
- 8.2. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, ככל שיהיה.
- 8.3. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של המועצה.

- 8.4. קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול המועצה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 8.5. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה תומכת.
- 8.6. למען הסר ספק, יובהר כי על המועצה לא תחול כל אחריות לגביית דמי חבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, יישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 8.7. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 8.8. המשמעות בסעיף 8.4 הינה- בין היתר אך לא רק- שקיפות מלאה בהמצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 8.9. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסויימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.
- 8.10. החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף 8.9 – לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים בסעיף 8.8- ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

9. דיווחים

- 9.1. רכז התכנית מטעם הספק ואב הקהילה יעשו שימוש במערכת המידע לצורך העברת דוחות קבועים של הפעולות שנעשו,
- 9.2. רכז התוכנית יעדכן באופן שוטף את הרפרנט מטעם המועצה אודות ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בדוא"ל..
- 9.3. הספק יעביר למועצה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי המועצה. יובהר כי הספק מחוייב בדיווח מידי למועצה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 9.4. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי מועצה וכיוצ"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- 9.5. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערכת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.10 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 9.5.1. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.
- 9.5.2. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.

- 9.5.3 הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית : למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגורמים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.
- 9.5.4 הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת.
- 9.5.5 הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת.
- 9.5.6 הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או המועצה.

10. הפעלת התכנית בזמן חירום

- 10.1 הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.10 פרק 15.
- 10.2 הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

11. שמירת סודיות

- 11.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 11.2 הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/3.
- 11.3 הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/4.

12. פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן

- 12.1 הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של המועצה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצויים מוסכמים	ההפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר.	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י המועצה ביחס לאותו חבר קהילה

- 12.2 יובהר, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה אזורית גוש עציון

(להלן "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פירסמה את מכרז _____ לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת משודרגת (להלן "השירות/

השירותים")

והואיל והספק הגיש הצעה למתן השרות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;

והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם

המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות

נשוא הסכם זה`

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז,

מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.

1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. ההתקשרות

המועצה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול

בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

3. התחייבויות הספק:

הספק מאשר כי:

- 3.1. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת משודרגת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- 3.2. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי עיין בהוראות התע"ס 4.10 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 3.4. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 3.5. ידוע לו כי אין על המועצה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 3.6. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 3.8. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי המועצה.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 4.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של הסכם זה, ו/או מכל זכות אחרת של המועצה, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שלושים (30) ימים מראש.

5. התמורה

- 5.1. התמורה תגבה אך ורק מאת הצרכנים בהתאם לתעריף ההשמה כולל דמי החבר בהתאם להוראות התע"ס. דמי החבר ישולמו ע"י חבר הקהילה, והמועצה לא תהיה ערבה לכך.
- 5.2. ידוע למפעיל כי בתמורה להפעלת המסגרת/ות יקבל המפעיל מידי חודש תשלום עבור כל חבר שאושרה השמתו במסגרת על ידי משרד הרווחה, בכפוף להוראות להלן:
- 5.3. התמורה עבור מתן השירותים תשולם למפעיל ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- 5.4. על המפעיל יהיה לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת;
- 5.5. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המזמינה הודיעה לו כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות ולמפעיל לא תהא טענה ו/או דרישה מהמזמינה.
- 5.6. מובהר, כי לרשות אין כל התחייבות כלפי המפעיל באשר לתשלומי משרד הרווחה, היקפם ומועדי תשלומם;
- 5.7. גובה התשלום הינו בהתאם וכפוף לתעריפים המתפרסמים ע"י משרד הרווחה.
- 5.8. המפעיל מצהיר כי מימון יתרת עלויות ההפעלה של המסגרת יהיה על חשבונו הבלעדי;
- 5.9. המפעיל מצהיר כי מימון השירותים הנוספים המוצעים על ידו מעבר לשירותי הבסיס המוצעים במכרז, ואשר מפורטים בהצעת המציע המצ"ב כנספח א' להסכם זה, יהיו על חשבונו הבלעדי;

6. אי-קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.2. במקרה שהמועצה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

7. אחריות הספק

- 7.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל

התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יהא תישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

7.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

7.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.

7.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

7.6. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' וביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר (מקביל לסעיף 9.1) בגבולות אחריות המפורטים בסעיף 8.1 להלן ויכלול בה את המזמין כמוטב נוסף עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו כמעביד כלפי כל העובדים ו/או ספק/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המזמין כמוטב ופוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי המזמין. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המזמין בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחיו וכולל הכללת המזמין כמוטב בהם היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

7.7. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל רכוש וציוד לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

8. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים המפורטים בהמשך ועפ"י תנאי הביטוח המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב, ולקיימם במשך כל זמן העבודה.

9. ביטול ההסכם

9.1. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

9.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

10. ערבות בנקאית

10.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, בסך ובתוקף כמפורט ב**נספח א/2** במסמכי המכרז.

10.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למועצה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות.

10.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח ג/1**.

מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות אחר, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות בהסכם זה.

10.4. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

11. קיזוז ועיכבון

11.1. המועצה רשאית לקזוז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמועצה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למועצה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למועצה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

11.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

11.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

12. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

14. הפרות ופיצויים

14.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים

למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.

14.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

15. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

16. כתובות והודעות

16.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המועצה

<u>אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד</u>	
אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:	
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____	
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.	
_____ עו"ד,	_____
חתימה וחותמת	תאריך

<u>אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד</u>	
אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ עו"ד,	
חתימה וחותמת	תאריך

נספח ג/1 – ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד

המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 8,000 ש"ח (שמונת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם הסכם שביניכם לבין הנערב בעניין מכרז מס' 2024/23 למתן שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 ל _____ שנת _____ בשיעור _____ נקודות.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

_____ סניף

שם הפקיד המטפל: _____

דוא"ל: _____

נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים

ג/2.1 נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

– "המבוטח"

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת תוכנית - קהילה תומכת משודרגת

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם

ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ג/2.2 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	מבוקש/המועמד לביטוח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : הפעלת תוכנית - קהילה תומכת משודרגת	שם : _____ ת.ז./ח.פ. : _____ מען : _____	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ת.ז./ח.פ. : _____ מען : _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	שם : מועצה אזורית גוש עציון ת.ז./ח.פ. : 500276761 מען : _____

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת.סיום	ת.תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נוקי גוף/רכוש)	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
021

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

נספח ג/3 – נספח סודיות לספק

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית גוש עציון
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות:

חתימה:

נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית גוש עציון
(להלן: "המועצה")

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לזקנים, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

- אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
- אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
 - מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
- אני מתחייב לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך ד' – הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תוכניות "קהילה תומכת" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למועצה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 12.1. לחתום על ההסכם מסמך ג' ונספחיו להחזירו למועצה כשהוא חתום.
 - 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך **8,000** ₪ (שמונת אלפים שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוילת כדון, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח נספח 1/ג למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
 - 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 2/ג למסמכי המכרז.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 2/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציעה במכרז _____ (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה ו/או בעל זיקה למציעה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה+חותמת

תאריך

נספח 3/ד - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מספר _____ להפעלת תכנית קהילה תומכת וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם	חתימה
אישור עו"ד	
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	

(חתימה וחותמת)

נספח 4/ד – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים –נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר +חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי

ב _____ ה"ה מס' זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

נספח 5/ד - אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד:

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

נספח ד/7- ערבות מכרז - השתתפות

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד:

המועצה האזורית גוש עציון

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,000 ש"ח (הסכום במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 2024/23 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרוט וירקות) כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, היא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי הצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 3 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.3.25 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 24.03.25 לא תענה.

לאחר יום 24.03.25 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ
דוא"ל _____

נספח 8/ד - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת _____, המציע/ה במכרז _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך:

עו"ד,

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

תאריך:

עו"ד,

אין למלא פרטים
או לסמוך ע"ג המעטפה



מכרז מס' 2024/23
קהילה תומכת בגוש עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות : 24.12.24 בשעה: 13:00

בתיבת המכרזים שבאולם הכניסה בניין המועצה האזורית

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המציע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	----------------------------	-------	----------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה
אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל
הסימונים - ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד

הערות	נמצא	המסמך
		הצעת המחיר חתומה ע"י המציע
		טיטת הסכם חתומה ע"י המציע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		אישור לעריכת ביטוח
		ערבות מכרז ע"ס 7000 ₪ בתוקף עד 24.03.25
		אישור על סיווג קבלני
		קבלה רכישת מסמכי מכרז ע"ס 500 ₪
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		תכניות ומסמכים טכניים חתומים ע"י המציע
		אישור בר תוקף מרשם הקבלנים לסיווג כנקבע במכרז
		פרוטוקול סיור קבלנים
		ניסיון המציע
		נוסח המלצה

_____ :ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות:
_____ :הוכנסה לתיבה ביום:
_____ :שעה:
_____ :חותמת: