



מועצה אזורית גוש עציון

מחלקת מכרזים

**מכרז פומבי**

**מס' 2025/07**

**לביצוע פרויקט עבודות תפאורה**

**ב-"חדר השיבה" במרכז המבקרים**

**בכפר עציון**

מועד אחרון למסירת ההצעות: 25.2.2025

בשעה: 13:00

טבת תשפ"ה ינואר 2025  
מועצה אזורית "גוש עציון"  
מחלקת המכרזים  
מכרז פומבי מס' 2025/07  
לביצוע פרויקט עבודות תפאורה  
ב-"חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות 25.2.2025 - כ"ז שבט תשפ"ה  
את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת המכרזים לפני הכנסתה  
לתיבה.

תוכן חוברת המכרז

- מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין שצורפו לחוברת המכרז בין אם לאו:
1. מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות מחיר (מסמך זה)
  2. מסמך ב': טופס הגשת הצעה והתחייבויות המציע לעמוד בתנאי המכרז
  3. ~~מסמך ג' - מבוטל~~
  4. מסמך ד' - הסכם
  5. מסמך ה': מפרט טכני - מפרט השירותים
  6. ~~מסמך ו' - מבוטל~~
  7. מסמך ז' – – נוסח ערבות בנקאית לתקופת ההסכם  
(תומצא על ידי הזוכה במכרז לאחר זכייתו)
  8. מסמך ח' - טבלת תיאור של פרויקטים קודמים של המציע
  9. מסמך ט'- תצהיר לעניין חוק עסקאות, גופים ציבוריים, התשל"ו 1976
  10. מסמך י' – תצהיר אי העסקת עובדים זרים
  11. מסמך יא' - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.
  12. מסמך יב' תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
  13. מסמך יג' – אישור קיום ביטוחים
  14. מסמך יד': כתב כמויות והצעת מחיר (מצורף כמסמך אקסל)
- קובץ כתב הכמויות מצורף בקובץ אקסל (EXCEL) נפרד אשר מפורסם באתר המועצה יחד עם יתר מסמכי המכרז וסומן ככתב הכמויות.**
15. מסמך טו' - מצגת תוכניות (מצורפים בנפרד)
  16. מסמך טז' - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
  17. תוכניות

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו:  
<https://www.baitisraeli.co.il/bids/> תחת לשונית "מכרזים".

## מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות

### 1. מבוא

המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מבקשת לקבל ממציעים, העומדים בתנאים המוקדמים, הצעת מחיר עבור פרטי תצוגה ותפאורה (להלן המוצר או השרות) על פי המפורט להלן, באתר "חדר השיבה" במרכז המבקרים הנמצא בכפר עציון (להלן: "הפרויקט").

השרות כולל סיור מוקדם, מדידה וסימון, יצור או רכישה, הובלה, התקנה, ואחריות **3 שנים מעבר לשנת האחריות הראשונה (סה"כ ארבע שנים כלולות בהצעה)**

- 1.1 את מסמכי המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן להוריד מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים <https://www.baitisraeli.co.il/bids>
- 1.2 המעוניינים להשתתף במכרז ירשמו עד לתאריך 9.2.2025 בטלפון: 052-8499990 אצל מר אודי ארמוני, או לחילופין במייל [udiarmoni@gmail.com](mailto:udiarmoni@gmail.com) ולקבל אישור לקבלת המייל. מציע שלא ירשם לא יוכל להגיש שאלות ולהשתתף במכרז.
- 1.3 את יתר האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, **לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 25.2.2025 בשעה 13:00. הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
- 1.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.
- 1.6 הגדרות המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם ללשון נקבה.

ירון רוזנטל  
ראש המועצה

### לוח הזמנים להגשת ההצעה

מבלי לגרוע מסמכות המועצה לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, להלן מתווה לוחות הזמנים המתוכנן להליכי המכרז:

תאריך	תיאור
28.1.2025 כ"ח טבת תשפ"ה	מועד הפצת המכרז
9.2.2025 י"א שבט תשפ"ה בשעה 13:00	מועד אחרון לרישום למכרז <b>[חובה]</b> ולהעברת שאלות הבהרה
25.2.2025 כ"ז שבט תשפ"ה בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז במועצת בגוש עציון

**מקום הגשת ההצעות:** אצל גב' ברכה מויאל רכזת מכרזים, עד לתאריך 25.2.2025 בשעה 13:00 את מסמכי המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן להוריד מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים

## 2. תנאים מוקדמים (תנאי סף)

### 2.1 תנאי הסף

**במכרז רשאי להשתתף רק מציע שימלא אחר כל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר :**

- 2.1.1 המציע בעל ניסיון מוכח והוא חברה העוסקת בתחום יצור והתקנת מערכות תפאורה למרכזי מבקרים ומוזיאונים ברמה גבוהה.
- 2.1.2 המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידי מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל. (מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידי מסוגו ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. אין להגיש הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר)
- 2.1.3 יחיד או חברה הקיימת במתכונתה הנוכחית חמש שנים לפחות ובעלת מחזור פעילות של לפחות 2 מיליון ₪ בממוצע במשך כל אחד משלוש השנים 2021-2023 (סה"כ 6 מיליון). לשם כך, יצרף המציע אישור מרו"ח המעיד על כך.
- 2.1.4 מציעים שביצעו במשך 4 השנים האחרונות (2020-2024) לפחות 5 (חמישה) פרויקטים דומים. (פרויקט דומה פירושו אספקה, והתקנה של מערכות תפאורה למרכזי מבקרים או מוזיאונים), כל אחד מהם בהיקף כספי של לפחות 2,00,000 ₪ כולל מע"מ.  
להוכחת עמידה בתנאי 2.1.4 יצרף המציע:

- רשימת פרויקטים על גבי הטבלה בנספח ח' הכוללת: שם הפרויקט, פירוט השירותים, התמורה שהתקבלה בגין הפרויקט כולל מע"מ, מועדי תחילה וסיום ופרטי איש קשר מטעם המזמין
- חוברת פורטפוליו הכוללת גם המלצות לקוחות (אופציונלי)

### 2.2 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

- על הספק לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידו), את המסמכים שלהלן:
- 2.2.1 המציע ויצרף תעודת עוסק מורשה בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975,
  - 2.2.2 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
  - 2.2.3 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין, וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע.
  - 2.2.4 כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו.
  - 2.2.5 יובהר, כי אי-צירוף של מסמכים אלו עלולה לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה ולפי כל דין.

### 2.3 הבהרות נוספות :

- 2.3.1 למועצה מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מסמכים, מידע חסר ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע בכפוף להוראות כל דין.
- 2.3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות אבל לא חייבת לבצע בדיקת איתנות פיננסית למציע. כן תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים נוספים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב העבודות שבוצעו על ידו אצל צדדים שלישיים, לרבות (אך לא רק) הממליצים מטעמו.

- 2.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המכרז לקיום ביטוחים על ידי הספק שיזכה במכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים ולעמוד בכל תנאי סעיפי הביטוח בחוזה. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח
- 2.3.4. למען הסר ספק יובהר, כי הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון יהיו על שם אותו משתתף במכרז, והוא בלבד.
- 2.3.5. מובהר, כי נסיעות, עלויות הובלה, שינוע, העסקת עובדים, רכישת ציוד וכיו"ב לביצוע פרויקט מושלם ופועל יחולו על הספק בלבד. למען הסר ספק בהצעת המחיר כלולות כל הוצאות הספק. על הספק לקחת את כול הנדרש בחשבון. לא יתקבלו טענות אם פרט כל שהוא הקשור במוצר והשרות לא נלקח בחשבון על ידיו, אף אם לא אוזכר לעיל ו/או בכלל.
- 2.3.6. המציע מצהיר כי הינו משמש כקבלן עצמאי, ולא יהיו לו כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לבין המועצה. הספק מתחייב לשאת ולשלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, כולל קבלני משנה מטעמו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.
- 2.3.7. הספק הזוכה יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

### 3. שאלות הבהרה:

- מציע יהיה רשאי להפנות למועצה שאלות ו/או בקשות להבהרה עד התאריך שנקבע. המועצה תפיץ את תשובותיה בפרוטוקול בכתב לכל משתתפי המכרז (להלן: "טופס שאלות ותשובות").
- 3.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לרכז המכרזים והתקשרויות במועצה, הגב' ברכה מויאל, בדוא"ל [michrazim@gush-etzion.org.il](mailto:michrazim@gush-etzion.org.il).
- 3.2. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-9959420.
- 3.3. המועד האחרון להעברת שאלות **9.2.2025** י"א שבט תשפ"ה בשעה 13:00 שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות עליהן.
- 3.4. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות **בכתב** יחייב את המועצה.
- 3.5. על המציע לצרף להצעתו את הטופס, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי המכרז המקוריים. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י המועצה כאמור לעיל יחייבו את המועצה, כל אמירה שאינה בכתב אינה מחייבת את המועצה

### 4. בדיקת מסמכים לפני הגשת ההצעה:

**לפני הגשת הצעתו של המציע עליו לבדוק את כל מסמכי המכרז**, לרבות נוסח ההסכם, המפרטים והתנאים האחרים הקשורים לפרטי התפאורה ובעיקר את מסמך כתב הכמויות באקסל. לכל דבר

ועניין יראו את המציע כמביא בחשבון את כל הפרטים ואם לא יגיש בקשת הבהרה הרי שהסכים להן.

#### **5. דחיות ושינויים במועד המכרז:**

המועצה רשאי בכל עת, בהודעה שתימסר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט. ובכלל זה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יובאו במייל לידיעתם של כל הנרשמים למכרז ע"פ הכתובות ומספרי הטלפון שנמסרו ע"י על ידיהם ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### **6. הסכם:**

כל מציע יחתום על ההסכם ולמלא בו את הפרטים הנדרשים (מסמך ב') המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וכן ישמש כהסכם לחתימת המועצה באם יזכה המציע במכרז.

#### **7. פרוט הדרישות:**

- 7.1. המועצה מבקשת לקבל הצעה לרכישת פרטי התפאורה על חלקיו ואביזריו העונים על דרישת המפרט (מסמך ה') (להלן – "פרטי התפאורה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה לכול סעיף המופיע בכתב הכמויות בנפרד.
- 7.2. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את כמות הפריטים שתוזמן על ידה, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.3. בהצעת המחיר כלולות כל הוצאות הספק. על הספק לקחת הכל בחשבון לא יתקבלו שום טענות אם פרט כל שהוא הקשור במוצר והשרות לא נלקח בחשבון על ידו, אף אם לא אוזכר.
- 7.4. המציע יהא אחראי לתחזוקה של הציוד שיספק במסגרת מכרז זה, לתקופה של 36 חודשים (3 שנים) ממועד גמר האחריות (שנת הבדק).
- 7.5. התמורה: תשלום בשקלים חדשים בערכים נומינליים, ללא הצמדה כלשהי.
- 7.6. לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר, יחושבו סך סעיפי בכתב הכמויות כעלות כוללת, וזאת באמצעות הכפלת כמות היחידות המפורטת בטבלה ביחס לאותו סעיף במחיר המוצע על ידי המציע ליחידת המידה כמצוין בטבלה. סיכום כל העלויות ביחס לכל הסעיפים בטבלה ללא מע"מ, יהווה את סך העלות לביצוע העבודה לצורך חישוב ציון המחיר והציון הסופי.
- 7.7. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לשנות, את מסמכי המכרז, לרבות על ידי הוספה או מחיקה, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו וכן מילויים שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכלל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 7.8. יובהר כי הכמויות המפורטות בטבלאות בכתב הכמויות מובאות לשימוש ועדת המכרזים לצורך שקלול וניקוד הצעת המחיר בלבד ואין המועצה מתחייבת לרכוש מן הספק הזוכה במכרז עבודות ו/או שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

#### **8. הגשת הצעות:**

- 8.1. מסמכי המכרז כוללים את חוברת ההצעה, כתב הכמויות, מפרט טכני ותוכניות. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז, ויחתום חתימה מלאה בצירוף חותמת במקומות הנדרשים. ויצרף אליה את מסמכי המכרז כמפורט ב"רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה" שבסעיף 2.2 לעיל.

- 8.2. המציע ינקוב, בטבלה המפורטת בכתב הכמויות (מסמך האקסל), את הצעתו למחיר כל יחידת מידה, בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ, וזאת ביחס לכל סעיף שבכתב הכמויות.
- 8.3. הצעת המחיר תמולא במלואה ועל פי כל דרישות המכרז על גבי קובץ אקסל (EXCEL) שצורף כקובץ נפרד למכרז וזאת בשני פורמטים: הראשון – פורמט מודפס באמצעות ייצוא קובץ האקסל (EXCEL) לפורמט PDF והדפסתו, ובו שם המציע, הכולל חתימה וחתימת של מורשי החתימה מטעם המציע בכל דף. השני - עותק של קובץ אקסל (EXCEL) פתוח כשהוא שמור במדיה מגנטית, קרי על גבי דיסק קשיח או דיסק און קי (DISK ON KEY) עם שם המציע מודפס עליו. יש לבדוק את המכפלות והסה"כ (אין לסמוך רק על האקסל).
- 8.4. הספק יחתום על "הצעת הספק" בנוסח מסמך ב' אין להכניס שינוי כלשהו בנוסח "הצעת הספק" או לצרף כל מסמך המסייג בדרך כלשהי את האמור בהצעה. הכנסת שינויים או סייגים כאמור, עלולה לפסול את ההצעה.
- 8.5. ההצעה למכרז תוגש בתוך מעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי של המציע, ועליה ייכתב בכתב גדול וברור: "מכרז פומבי מס' 2025/07 עבור הפקת פריטי תפאורה לחדר השיבה".
- 8.6. מעטפה מס' 1 – מעטפה זו תכלול את כל מסמכי ההצעה, למעט הצעת המחיר. על מעטפה זו ייכתב בכתב גדול וברור "מעטפה מס' 1".
- 8.7. מעטפה מס' 2 – במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר המצורפת כמסמך למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש עפ"י ההנחיות למילוי על גבי הנספח עצמו. על מעטפה זו ייכתב בכתב גדול וברור "מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר".
- 8.8. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה סגורה שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, ויוגשו כיחידה אחת.
- 8.9. את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר משעה 13:00 בתאריך 25.2.2025 כ"ז שבט תשפ"ה.
- 8.10. במקרה שהמציע הוא תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה על ידי מנהליו המורשים לחתום בשם התאגיד ויש להמציא עם הגשת ההצעה אישור רואה חשבון או עורך דין המאשר כי החותמים על ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- 8.11. במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע.

## 9. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז:

- 9.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבדיקה הבא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 9.2. ההצעות למכרז של מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף יבדקו על פי מפתח זה: מרכיב האיכות 70% ומרכיב המחיר 30%.
- 9.3. בשלב השני תיבדק איכות ההצעה (70% מהציון הכולל), חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

מס'	אמת המידה	משקלות משנה	ניקוד מירבי
<b>אמות מידה להערכת המציע</b>			
א	ניסיון המציע ייבדק עם שלושה מהלקוחות מתוך החמישה שהוצגו על ידי המציע ונבחרו ע"י ועדת הבחירה. באמצעות שיחה טלפונית עם מנהל האתר או מזמין הפרויקט. כל פרויקט מהשלושה ינוקד בנפרד והתוצאה המשוכללת תחולק ל- 3	<p>התרשמות המזמינה מניסיון המציע שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. שביעות רצון הלקוח מהמקצועיות הידע, ואיכות השרות שניתן. (10 נק')</p> <p>2. שביעות רצון הלקוח מפתרון בעיות, גמישות בביצוע ונכונות לשינויים ושפורים. (5 נק')</p> <p>3. שביעות רצון הלקוח מעמידת המציע בלוחות זמנים, (5 נק')</p> <p>4. שביעות רצון הלקוח מאיכות התחזוקה ועמידת הספק בתנאי ההתקשרות. (10 נק')</p>	ניתן לצבור עד 30 נקודות לשלושת הפרויקטים
ב	נציגי המזמינה יבקרו באחד הפרויקטים שהיקפם הכספי הכולל לפחות 2 מיליון ₪ ושהוצע על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, ההתרשמות תתבסס על ביקור בפרויקט שלו סיפק המציע את השירותים. מובהר כי בחירת הפרויקט שאצלו יתקיים הביקור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.	<p>במסגרת הביקור בפרויקט (שיתואם על ידי המציע) יבחן היקף העבודות בפרויקט ומורכבותן הכולל את המאפיינים הבאים:</p> <p>1. התרשמות המזמינה מאיכות התפאורה בפרויקט – 10 נק'</p> <p>2. התרשמות המזמינה ממגוון הפריטים – עד 5 נק'</p> <p>3. התרשמות המזמינה מרמת התחזוקה עד 5 נק'</p>	ניתן לצבור עד 20 נקודות
ג.	התרשמות נציגי המזמינה מהפרויקט שנבדק בסעיף ב' ושיחה עם מזמין הפרויקט או מנהל האתר	<p>התרשמות המזמינה מניסיון מזמין הפרויקט בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. שביעות רצון הלקוח מהמקצועיות הידע, ואיכות השרות שניתן. (5 נק')</p> <p>2. שביעות רצון הלקוח מפתרון בעיות, גמישות בביצוע ונכונות לשינויים ושפורים. (5 נק')</p> <p>3. שביעות רצון הלקוח מעמידת המציע בלוחות זמנים, (5 נק')</p> <p>4. שביעות רצון המזמין מרמת התחזוקה של המציע (5 נק')</p>	ניתן לצבור עד 20 נקודות
		סה"כ	70%

### 10. הצעת המחיר – 30%.

- 10.1 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר וינתן ניקוד לכל הצעה.
- 10.2 המחיר יחושב באופן יחסי למציעים אחרים, כך שמציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר. יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.
  - דוגמא: הצעה 1: המחיר 500,000 ₪
  - הצעה 2 המחיר 600,000 ₪
  - ציון הצעה 1- 30%
  - ציון הצעה 2  $(500,000/600,000) * 0.3 = 33\%$
  - ציון זה יצטרף לציון האיכות שקיבל המציע.
- 10.3 בשלב הרביעי תבצע המועצה שקלול של כל אמות המידה, לרבות המחיר, לצורך בחירת הזוכה.

## 11. בחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. המועצה תבחר מבין ההצעות שיוגשו ועברו את התנאים המוקדמים את ההצעה המעניקה למועצה את מירב היתרונות .
- 11.2. מובהר כי גם בשלב זה , רשאית המועצה לפנות למציע על מנת לקבל ממנו מידע, הבהרה או השלמה לגבי ההצעה על כלל מרכיביה לרבות לגבי נספח חלוקת התמורה (כתב הכמויות) סבירותו והתאמתו לאומדן המתכנן.
- 11.3. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף אותם להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- 11.4. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה ששתי הצעות קיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או במקרה שבו כל הצעות המחיר חורגות מאומדן המתכנן. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד לאיכות כפי שנקבע והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעת המחיר המשופרת שהגיש המציע מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.
- 11.5. יובהר ויודגש, כי ועדת המכרזים תבחן לא רק את המחיר הכולל למתן השירותים וסבירותו של המחיר הכולל, אלא גם את פרטי המחירים הכלולים בהצעת המציע כמפורט בכתב הכמויות. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן המתכנן ולמחירי השוק באותה עת, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 11.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 11.7. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המועצה, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.

## 12. שיקולים נוספים בבחירת ההצעה

- 12.1. בנוסף להצעה הכספית ולטבלת הניקוד, במסגרת בדיקותיה ושיקוליה של המועצה בבחינת הצעות המציעים השונים ולצורך בחירת המציע שיזכה במכרז, תהא המועצה רשאית לבחון ולשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
  - 12.2. גובה ההצעה ביחס לאומדן שבוצע על ידי יועצי המזמינה.
  - 12.3. ניסיון קודם של המציע בביצוע עבודות בסדרי גודל, היקף ומהות הדומים לעבודות על פי מכרז זה.
  - 12.4. מידת שביעות רצונה של יועציה של המועצה בפרויקט נשוא המכרז (להלן: "היועצים") מאופן התנהלות המציע בעבר למול המזמינה/היועצים ו/או מאופן ביצוע ו/או ניהול עבודה אחרת מטעמה ו/או מטעם היועצים על ידי המציע (ובין השאר (אך לא רק) כפי שבא הדבר לידי ביטוי בהיבטים הבאים:
    - אופן העמידה בלוחות זמנים.
    - בעיות מקצועיות חוזרות ונשנות למול הלקוחות או היועצים בעת ביצוע עבודות אחרות;

- אי-השלמת העבודה האחרת במועדה ו/או לשביעות רצונם של המזמינה האחרת ו/או היועצים מסיבות התלויות בעיקר במציע;
  - ביצוע העבודה האחרת על ידי המציע באיכות ו/או בטיב ירודים;
  - אי-קיום מהותי של הוראות המזמינה האחרת ו/או הפיקוח ו/או היועצים;
  - התקיימותם של יחסי אנוש מתוחים ו/או לא תקינים בין המציע ובין המזמינה האחרת ו/או היועצים;
  - הליכים משפטיים שנתקיימו בין המזמינה האחרת ו/או היועצים לבין המציע.
  - אי עמידה בתנאי התחזוקה
- השיקולים שלעיל יילקחו בחשבון בהתאם להוראות הדין, ולפי שיקול דעתה של וועדת המכרזים. כן תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שקיים.

### **13. זכויות המועצה/ועדת המכרזים:**

- 13.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 13.2. המזמינה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה בצורה משמעותית מהאומדן של המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. והיא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה
- 13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, או כל סוג אחר של פיצול.
- 13.4. המועצה רשאית לקבוע זוכה שני ושלישי במכרז. באם מסיבה כלשהי לא תצא לפועל התקשרות עם הזוכה הראשון, בין לפני תחילת עבודתו ובין לאחריה בפרק זמן של 90 יום מיום ההודעה על הזכייה, תהא המועצה רשאית בהודעה מוקדמת של 7 ימים להתקשר עם הזוכה השני, על פי תנאי הצעתו. וכן על זו הדרך גם עם הזוכה השלישי.
- 13.5. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם מציעים ע"פ שיקול דעתה ולמען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי הפרויקטים שצויינו ע"י המציע או שידוע למועצה שבוצעו ע"י הספק, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

### **14. התחייבות ואישורים שיידרשו מאת הספק הזוכה:**

- 14.1. עם קבלת ההודעה על הזכייה, ימציא הספק למועצה ערבות ביצוע, לאחר חתימת ההסכם והמצאת הערבות תוציא המועצה הזמנת עבודה לספק, והספק מתחייב לספק את הציווד והשרות לא יאוחר מ- 120 ימי לוח ממועד מסירת צו התחלת העבודה או ההזמנה המוקדם משניהם, או במועד מאוחר יותר לפי דרישת המועצה.
- 14.2. ערבות הביצוע תהא ערבות בנקאית לטובת המועצה בסך 5% בצירוף מע"מ משווי הצעתו כולל מע"מ. תוקף הערבות תהא ל- 48 חודשים מיום הוצאתה ותשמש גם כערבות טיב. היינו, ערבות לאבטחת ביצוע תיקונים במוצר לאחר אספקתו, וזאת בתקופת האחריות (שנת הבדק + 36 חודש).
- 14.3. באם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם והמכרז, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית על מנת לכסות כל נזק שייגרם לה וכל פיצוי המגיע למועצה בגין חזרת

הספק מהצעתו ותוצאותיה. אין בחילוט הערבות כדי להוות פיצוי מוסכם על כל הנזקים העשויים להיגרם למועצה בשל חזרת המציע מהצעתו.

## **15. תנאי קבלת תקציב**

- 15.1. ההתקשרות עם הספק לביצוע העבודה בפועל מותנית בקבלה בפועל של תקציב לביצוע עבודה זו, ולעניין זה מובהר כדלקמן :
- 15.2. התקציב לביצוע הפרויקט, כולו או כל חלק ממנו, נמצא בהליכי אישור, לרבות לגבי אפשרות לקבלתו מגורמים שונים. ביצוע הפרויקט, כולו או כל חלק ממנו, מותנה בקבלת אישור תקציבי כאמור.
- 15.3. ידוע למציע כי התמורה כולה הממומנת ע"י הגורם המתקצבים, בכל מקרה של עיכוב בקבלת הכספים מהגורמים הנ"ל, לא תהיה לספק כל טענה או תביעה כנגד המועצה. כמו"כ, היה ולא יתקבלו רק אישורים תקציביים חלקיים עבור הפרויקט, המזמינה תהא רשאית להגביל את ההסכם בהתאם לתקציבים החלקיים המאושרים, כפי שיאושרו מעת לעת, לרבות באמצעות החלטה על ביצוע חלק מרכיבי הפרויקט או ביצועם באופן חלקי או מצומצם - הכול לפי החלטתה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 15.4. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי בעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, הקשורה ו/או הנוגעת לביטול זכייתו במכרז, היה ותבוטל, וכן לביטול המכרז עצמו, היה ויבוטל, וכן לביטול חלק מהפרויקט נושא המכרז (היה ויבוטל) והחלטה בדבר ביצוע חלק ממנו בלבד (יהא חלק זה אשר יהא) לרבות שינוי החלטה זו במועד מאוחר יותר - כל זאת בשל אי אישורו של תקציב, כולו או חלקו, ו/או בגין שינוי היקף המכרז או החוזה בשל קבלתם או אי קבלתם של אישורים תקציביים
- 15.5. מציע שלא זכה במכרז מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, היה ובוטל חלק מהפרויקט נושא המכרז ו/או הוחלט לבצע חלק ממנו בלבד (יהא חלק זה אשר יהא), לרבות תוך שינוי החלטה זו במועד מאוחר יותר – כל זאת בשל אי אישורו של תקציב, כולו או חלקו, ו/או בגין שינוי היקף המכרז או החוזה בשל קבלתם או אי קבלתם של אישורים תקציביים באופן מלא/חלקי, בין במועד פרסום המכרז ובין בכל שלב לאחר מכן.

## **16. שונות**

- 16.1. המזמינה תיחשב כמי שהתחייבה כלפי הזוכה רק לאחר שחתמה מצידה על ההסכם נושא מכרז זה על ידי מורשי החתימה שלה, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמינה - לא יחייבה באופן כלשהו.
- 16.2. בלי לגרוע מכל תנאי ההתקשרות שבין הצדדים מובהר כתנאי יסודי להתקשרות עם המציע כקבלן לביצוע העבודה כי: עיכוב בתשלומים לקבלן ו/או כל מחלוקת בקשר לתשלום מצד המועצה לא יהווה עילה להפסקה ו/או לכל עיכוב בביצוע העבודה ע"י הקבלן, והקבלן יתחייב להמשיך את ביצוע העבודה, על כל רכיביה, ללא כל הפסקה/עיכוב כאמור, עד להשלמתה ולמסירתה, גם אם קיים חוב כלשהו (כולל חוב נטען) של הקרן כלפיו.
- 16.3. יובהר כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן כמויות מוערכות לביצוע הפרויקט לצורך דירוג ההצעות. ייתכן כי תוך כדי ביצוע ייערכו שינויים בכמויות הנקובות בכתב הכמויות. למועצה יש זכות להקטין / להגדיל את היקף ההסכם ככול שיידרש והתמורה תשולם לזוכה על פי המחירים בכתב הכמויות. במקרה שיידרש ביצוע עבודה כלשהי אשר אינה כלולה בכתבי הכמויות, ייקבע מחירה בהתאם לניתוח תמחירי של כתבי הכמויות שיבוצע על ידי

- יועצי הפרויקט. אם אין פריטים דומים בכתבי הכמויות, הזוכה יגיש הצעת מחיר פרטנית לאישור המועצה, אשר תאושר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לכל דין.
- 16.4. ההצעה של המציע תכלול את כל העבודות בשלמותן, על כל הכרוך בהן ללא יוצא מן הכלל, לרבות את כל החומרים ו/או הציוד ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, פחת, נסיעות היטלים, הובלות, אחסון, מיסי יבוא וכבי, שיידרשו לשם ביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 16.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.
- 16.6. במקרה של סתירה בין האמור במסמך זה ובין האמור בכל פרסום אחר שנעשה בקשר למכרז הנדון - האמור במסמך זה, כמו גם בכלל מסמכי המכרז וההתקשרות שמכוחו - עדיף ומחייב.
- 16.7. הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע מצטרף ליתר ההוראות הנוספות המפורטות בכלל מסמכי המכרז. בהקשר זה מופנית תשומת לבו של המציע אל כלל מסמכי המכרז שאותם יש לצרף להצעתו, על פי הרשימה המצורפת להלן, וכן לכל ההוראות הנכללות במסמכים אלה, הבאות להוסיף על תנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 16.8. בכתב הכמויות יש לרשום את המחירים לפני מע"מ. המחיר הנקוב בהצעה יחייב את המציע לכל תקופת ההתקשרות עם המועצה והזוכה לא יהיה רשאי לשנותו. ולא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר למחיר העבודות הנקוב בהצעתו. הזמנות ושינויים יבוצעו אך ורק באמצעות הזמנה חתומה. המועצה תהא רשאית לבטל כליל כל הזמנה וכל הכרוך בה. ללא חיוב תשלום - כל עוד לא נרכשו המוצרים. התשלום - רק על אותם מוצרים שנרכשו בפועל.

#### **17. לאחר הזכייה במכרז:**

- 17.1. הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עימו. המועצה תמציא לזוכה את ההסכם הנחתם על ידו בעת הגשת המכרז כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 17.2. תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת זכיה ימציא הזוכה לידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע וכן את מסמך הביטוח כשהוא חתום במקור על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל - למילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם, כל זאת כמפורט בהסכם על מסמכיו.
- 17.3. במידה והזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב לעיל וכנדרש בהסכם - תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של מציע זה במכרז, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שלו זכאית המועצה על פי כל דין. כן תהא המועצה רשאית, במקרה כזה, לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין.

#### **18. יועצי המזמינה**

- 18.1. לצורך הכנת מסמכי המכרז נעזרה המועצה ביעוץ שניתן על ידי אהוד ארמוני (להלן: מנהל הפרויקט או מנהל התוכן של הפרויקט) וכן ביועצים הבאים בתחומים הבאים:

שם	תחום
אהוד ארמוני	מנהל התוכן
ניצן רפאלי	מעצב
עדי פלטינוב	מתכנן מערכות אודיו וידאו
עמיר ברנר	מתכנן מערכות התאורה
עופר כהן	מתכנן הקונסטרוקציה
איתן בסיס	מתכנן מערכות חשמל ותקשורת

- 18.2. בשלב הכנת ההצעות ועד להחלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז חל על היועצים המקצועיים הנ"ל כולל אהוד ארמוני איסור לסייע למי מן המציעים, ועל המציעים חל איסור מוחלט להסתייע בהם. המציעים מצהירים ומאשרים כי ידוע להם שבמקרה בו יתברר שנעזרו ביועצים הנ"ל עלולה הצעתם להיפסל.
- 18.3. אדם אשר יהיה קשור בדרך כלשהי, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף המצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, להכנת המכרז או דבר הכרוך בו, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז והצעתו תיפסל על הסף.
- 18.4. כל סכסוך בנושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**בכבוד רב,  
ועדת המכרזים**

## מסמך ב'

מכרז מס' 2025/07

### מסמך ב': טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצת גוש עציון

### הנדון : הצעה במכרז מס מכרז מס' 2025/07

### עבור עבודות תפאורה והתקנתה במרכז המבקרים בכפר עציון (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מאשרים בזה כי לאחר שעיינו במסמכי המכרז,

אנו מתכבדים להגיש הצעותינו כלהלן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
  - 1.1 הצעותינו מוגשת לאחר שעיינו וקראנו היטב בכל מסמכי המכרז על כל מסמכיו, תנאיו, החוזה והמפרט הטכני והבנו אותם.
  - 1.2 בדקנו ושקלו את תנאי המכרז, ולמדנו את התנאים הנדרשים לאספקת מערכת התפאורה, כולל עמידה בלוח זמנים ובהתאם לכך הגשנו את הצעתנו.
  - 1.3 יש לנו הידע, המקצועי, הניהולי, הניסיון והיכולת הדרושים לספק את עבודות התפאורה על פי מסמכי ההצעה, באיכות הנדרשת במועדים באופן לפי האמור בהסכם.
2. אנו מודעים לכך שקיבלנו על עצמנו לספק את הציוד המבוקש במועד שהוא 120 ימי לוח ממועד הוצאת ההזמנה, או במועדים מאוחרים יותר שייקבעו על ידי נציג המועצה, ללא זכות לטענת עיכוב או השחיתות כלשהי בגין כל גורם שאינו עילה לפטור לפי סעיף 18 לחוק החוזים (תרופות בגין הפרת חוזה) התש"ל 1970.
3. אנו מאשרים כי הצעתנו כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על הספק הזוכה במכרז.
4. ערבויות: ערבות ביצוע: לאחר הזכייה אנו נמציא ערבות בנקאית לביצוע ולקיום תנאי החוזה ("ערבות ביצוע") הערבות האמורה תהא בלתי מותנית, בתוקף ל- 5 שנים מהיום בו תודיעו לנו על זכיינתנו במכרז, לשם הבטחת מילוי חובותינו לפי החוזה והמכרז, על סך 5% משוויי הצעתנו בצירוף מע"מ. ידוע לנו כי מסירת הערבות האמורה לידי המזמינה, ואישורה כתואמת לדרישות, הינה תנאי מוקדם לסיום הליכי המכרז ויצירת יחסים חוזיים ביננו לבין המזמינה. כן ידוע לנו, כי הערבות אף תשמש כערבות טיב. היינו, להבטחת ביצוע התיקונים, כפי שמוטלת עלינו בתקופת האחריות, כקבוע בהסכם זה.
5. תמורה: לאחר ששקלנו את האמור לעיל, אנו מציעים לספק את פריטי התפאורה על פי מחירי המכרז ובהתאם למחיר ליחידה המצוין בטופס כתב הכמויות והצעת המחיר (להלן הצעת המחיר או כתב הכמויות) החתום והמצורף בזה.
6. המחירים הנקובים הינם סופיים ולא תבוא מצדינו כל בקשה או דרישה לשנות את המחירים הנקובים שלא בהתאם לתנאי המכרז ושאר מסמכי המכרז.
7. המחירים שבהצעת המחיר הינם לפני מע"מ. (להלן התמורה) התמורה תשולם בפועל תהא כפופה לכמויות שיוזמנו, על פי הכמויות של פריטים שיוספקו בפועל, בהתאם למחיר היחידה בהצעתנו. בתוספת מע"מ כמשמעותו בחוק.

8. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו בטופס הכמויות והצעת המחיר כוללים את כל ההוצאות, בין אם המיוחדות, בין אם הכלליות והן האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת והתקנת מערכות התפאורה, בהתאם לדרישות כאמור במסמכי המכרז, וביצוע כל התחייבותנו של כל אחד מהנספחים הקשורים לחוזה או של מסמכי המכרז האחרים.
9. הצעתנו זו מבוססת על ידיעה וגם על הסכמה בדבר האפשרות הניתנת למזמינה לפצל את ההזמנה בכל סוג של פיצול, לצמצם או להגדיל את היקף הזמנת הפריטים, או לערוך שינויים או תוספות, לדרוש אספקה בשלבים ובחלקים שונים, לרבות הפסקות יזומות באספקה בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו, הכל לפי הוראות המזמינה לפי האמור במסמכי המכרז ובחוזה. מבלי לגרוע מהכלליות האמור לעיל, ידוע לנו כי המזמינה רשאית להגדיל את היקף החוזה או להקטין, וזאת ללא שינוי כלשהו במחירי היחידה של כל אחת מהיחידות שבכתב הכמויות והמחירים. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי ההקטנה או ההגדלה בסעיפים שונים הם בכל שיעור שהוא וזאת מבלי שתיתן תוספת או פיצוי כספי כלשהו בגין כך.
10. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגות או אי הבנות ביחס לכל המופיע במסמכי המכרז, וכל טענה או שאלה בקשר אליהם הובאו לידיעת נציגי המזמינה וקיבלנו עליה תשובה מספקת.
11. הננו ממציאים בזה את המסמכים המפורטים בסעיף 2 לבקשת הצעת המחיר (מסמך א')
12. אם הצעתנו תתקבל והמזמינה תחליט להתקשר עימנו – כתנאי לחתימת החוזה על ידי המועצה אנו נמציא במידית את כל הערבויות והאישורים הנוספים הנדרשים כאמור במסמכי המכרז.
13. לאישור כל האמור לעיל ובתור הצעה, אנו מצרפים את כל מסמכי ההצעה חתומים על ידינו וכמו כן אישור בדבר המנהלים מורשי החתימה של חברתנו כפי שנדרש (במקרה של תאגיד).
14. תוקפה של הצעתנו זו היא עד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
15. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: (עבודה) \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

נציגינו המוסמך בעניין הצעה זו הוא \_\_\_\_\_

תפקידו \_\_\_\_\_

17. אנו מצהירים בזאת כי הערות או שאלות שהיו לנו (אם היו כאלה) הועלו על ידינו בפני נציגי המזמינה לפני הגשת ההצעות, וקיבלנו בקשר אליהם תשובות מספקות להנחת דעתנו. הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

## מסמך ד'

הסכם מס' 2025/07

שנערך בגוש עציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025.

**בין:** מועצה אזורית גוש עציון  
(להלן - "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין:**

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והספק זכה במכרז פומבי מס **מכרז מס' 2025/07** שעניינו יצור ורכישת פריטי תפאורה התקנתם והחזקתם במרכז המבקרים בכפר עציון מועצה אזורית גוש עציון ;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם לאספקת נשוא המכרז הנ"ל,

**לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. **מבוא ופרשנות**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן המכרז על נספחיו ועל הצעת הספק מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הן לצורך נוחות בלבד ולא ייעשה בהן כל שימוש לצורכי פירושו של ההסכם.
- 1.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת להסכם זה אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים, די אם יחתמו על ידי הצד האחר.
- 1.4 נציגיהם המוסמכים של הצדדים לצורך הסכם זה הינם:  
מטעם המועצה: \_\_\_\_\_  
מטעם הספק: \_\_\_\_\_
- 1.5 בהסכם זה יהיו למושגים הבאים הפירושים המופיעים בצדס:  
"המועצה": מועצה אזורית גוש עציון.  
"הפרויקט": אספקת פריטי תפאורה והחזקתם במרכז המבקרים בגוש עציון  
"השרות": סיור מוקדם, מדידה וסימון יצור, רכישה, הובלה, התקנה ואחריות 36 חודשים מעבר לשנת הבדק הראשונה (סה"כ ארבע שנים)  
"תקופת החוזה": התקופה שראשיתה בקבלת הזמנת עבודה וסיומה בגמר 4 חודשים.  
"תקופת האחריות": שנת בדק שראשיתה בגמר ההרצה של הפרויקט  
"תקופת התחזוקה": התקופה שראשיתה בגמר תקופת הבדק, וסיומה בגמר 36 חודש.

### 2. **הצהרות**

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזה כי לא יהיה לו כל קושי ליצר או לרכוש את פריטי התפאורה המבוקשים ולהתקין אותם במועד, בכמות ובאיכות הנדרשים על פי הוראות הסכם זה.
- 2.2 הספק מתחייב לספק עבור המועצה את פריטי התפאורה לחדר השיבה במרכז המבקרים בכפר עציון, ואילו המועצה מתחייבת לשלם לספק עבור המוצרים, והכל בהתאם ובכפיפות לכל הוראות הסכם זה.

### 3. התחייבויות הספק

- 3.1 הספק מתחייב כי כל המוצרים שיסופקו על פי הסכם זה בהתאם למפרט הטכני הכלול במסמכי המכרז, ובהצעה בה בחרה ועדת המכרזים של המועצה ויהיו שלמים ותקינים לחלוטין.
- 3.2 הספק אחראי להובלת המוצרים למרכז המבקרים ברכב מטעמו. הספק מחויב להרכיב במקום המיועד להם בחדר השיבה על פי הנחיית המעצב. כמו כן חייב הספק להסיר מהמוצרים את העטיפות והאריזות ולפנותם מהאתר. כל הפעולות הנ"ל יעשו על חשבונו של הספק.

### 4. שירות ואחריות

הספק מתחייב כי כל פריט שיותקן על ידו במסגרת מכרז זה יכלול אחריות ל- 48 חודשים ממועד המסירה שלו באתר מטעמו. במקרה של שבר או תקלה, הספק יהיה אחראי לדאוג לתיקונם באתר מרכז המבקרים. הלקוח לא יחויב להביא את הפריט לתיקון בחצרות הספק. התיקון יהיה על חשבונו הבלעדי של הספק, אלא אם מדובר בנזק שנגרם למערכת בזדון.

### 5. העסקת קבלני משנה והסבת ההסכם על ידי הספק

הספק יבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה בעצמו. הספק לא יהיה רשאי להסב, להמחות, למשכן או לשעבד זכות כלשהיא מזכויותיו על פי הסכם זה אלא אם כן יקבל לכך את הסכמתו של המועצה מראש ובכתב. נציג המועצה יהיה רשאי לסרב לתת אישור על פי סעיף זה או להתנותו בתנאים לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לתת לכך נימוקים.

### 6. היקף ההזמנה ושינויים

הפריטים המדויקים של ההזמנה, מופיעים בכתב הכמויות הכולל את סוגי הפריטים הדרושים והכמות הנדרשת מכל סוג, ידוע לספק כי המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקפה הכולל של ההזמנה או להקטינה, וזאת ללא שינוי כלשהו במחירי היחידה שבכתב הכמויות, ומבלי תוספת או פיצוי כספי כלשהו בגין כך.

### 7. המחיר

- 7.1 מחיר הציוד והעבודה יהיה בהתאם להצעה שהוגשה במסגרת המכרז ונרשמה על ידי המציע **בכתב הכמויות (להלן - המחיר הבסיסי). היקף התמורה תשולם בהתאם לאספקת המוצרים בפועל על פי הוראות הסכם זה, בהתאם לספירה שתיערך על ידי נציג המועצה.**
- 7.2 המחיר דלעיל הינו התמורה המלאה והסופית אשר תגיע לספק עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עבור אחסנה, אריזה, הובלת המוצרים, תיאום האספקה, העמסה, פריקה, שמירה, הצבתם במקום המיועד להם, סימון, כל מס, אגרה ותשלום חובה, עמלה בגין מתן הערבויות הנדרשות לפי הסכם זה, רווח הספק, תקורות נוספות, מתן שירותי אחריות וכל עניין אחר.
- 7.3 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה אחרת או נוספת בגין עלויות המחירים, תוספות שכר, הוצאות בלתי צפויות או כל עלות או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, או עלויות במיסים, בתשלומי חובה או כל עניין אחר, בין שקיימים כיום ובין שייווצרו או יכנסו לתוקף בעתיד.

## 8. תשלומים

### 8.1 תנאי תשלום:

שוטף + 45 כנגד הצגת חשבון מאושר על ידי מנהל הפרויקט

### 8.2 אבני דרך לתשלום:

1. 10% עם גמר הסימון והמדידה באתר והגשת שופדרואינג
  2. 30% עם גמר יצור פריטי התפאורה בחצרות הספק (אישור היועץ)
  3. 30% בגמר רכישת הציוד והעברתו לאתר
  4. 20% בגמר ההתקנה באתר
  5. 5% חודש אחרי גמר הרצה ותיקוני הרצה.
  6. 5% גמר שנת הבדק.
- 8.3 בגין כל שלב, ימסור הספק למועצה חשבון לצורך ביצוע התשלום. החשבון ישולם לאחר אישורו על ידי מנהל הפרויקט על פי תנאי התשלום.
- 8.4 לכל סכום שיש לשלמו על פי הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום. כנגד קבלת כל תשלום ימציא הספק חשבונית מס כדין למועצה.
- 8.5 הבעלות בפריטי התפאורה תעבור לידי המועצה בשלב המסירה. עד אז האחריות לשמירה לגבי המוצר תיוותר באופן מלא באחריות הספק עד למסירת המערכת באופן מלא ומושלם.
- 8.6 מסירת מוצרים למועצה והתקנתם תיעשה באתר מרכז המבקרים. מסירת המוצרים למועצה תיעשה בקצב ובמועדים שייקבעו על ידי נציג המועצה. למען הסר ספק מובהר כי כל יתרת הפריטים המוזמנים שטרם סופקו יאוחסנו על ידי הספק בחצריו ללא תשלום. מובהר בזאת, כי על המוצר להיות מושלם ותקין לחלוטין עד גמר המסירה. היה וייגרם למוצר פגם בהתקנה, תעמוד למועצה הזכות לדרוש את החלפתו המלאה, לפי שיקול דעתה.

## 9. ערבות ביצוע וטיב

- 9.1 להבטחת ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לפני חתימת המועצה על הסכם זה ערבות בנאית אוטונומית ("ערבות ביצוע") בסך 5% משווי הצעתו (כולל מע"מ). אפשר לצרף ערבות אוטונומית דומה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.
- 9.2 הערבות תהיה לתקופה של 5 שנים מיום ההודעה על הזכייה. הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז.
- 9.3 ערבות תשמש כביטחון לקיום ולמילוי מדויק של התחייבות הספק בהסכם, לרבות התחייבויות הספק הקשורות לאחריותו לטיב המוצרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי: כל נזק העלול להיגרם עקב או בקשר עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה, ובכלל זה הבטחת טיב המוצרים, החלפת מוצרים פגומים על ידי הספק וכיסוי תביעות לנזקים שיגרמו למועצה כתוצאה ממוצרים פגומים.
- 9.4 בכל מקרה כאמור ניתן יהיה לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו את כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות כאמור.
- 9.5 אין במתן הערבות או בפירעונה כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף בגין הפרתה של הוראה מהוראות הסכם זה או אי-עמידת הספק בהתחייבויותיו.
- 9.6 ערבות הביצוע תינתן לטובת המועצה בהתאם להוראות שיינתנו על ידי המועצה.

## 10. הפרות וסעדים

- 10.1 הופר הסכם זה על ידי הספק באופן שאינו מהווה הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום שנדרש בכתב תיקונה של ההפרה, תיהפך ההפרה ליסודית ותזכה את המועצה בביטולו של ההסכם ובכל הסעדים המוענקים על פי דין וההסכם בשל ההפרה והביטול.
- 10.2 כל סעד המוענק למועצה על פי הסכם זה, להוסיף הוא בא ולא לגרוע. למועצה יעמדו מלוא הסעדים המוקנים לה על פי הסכם זה והדין, והיא תהיה רשאית לבחור לעצמה את הסעד הרצוי לה או כמה סעדים מצטברים (למעט סעדים הסותרים זה את זה), על פי שיקול דעתה.
- 10.3 המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בהודעה בכתב לספק אם יקרה אחד מהאירועים הבאים:
- 10.3.1. באם תוגש כנגד הספק בקשה לפירוק או לכינוס נכסיו, ובקשות אלה לא ידחו או ימחקו בתוך 15 יום ממועד הגשתן.
  - 10.3.2. באם השליטה בספק תשתנה, במישרין או בעקיפין, באופן שלדעת המועצה עלולה לגרום פגיעה ביכולתו של הספק לקיים את התחייבויותיו.
  - 10.3.3. באם הסב הספק את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או שהמחה, משכן או שיעבד זכות כלשהי מזכויותיו על פי הסכם זה או העסיק קבלן משנה והכל מבלי שקיבל הסכמת המועצה מראש ובכתב.
  - 10.3.4. באם תוגש כנגד הספק בקשה לפירוק או לכינוס נכסיו, ובקשות אלה לא ידחו או ימחקו בתוך 15 יום ממועד הגשתן.
  - 10.3.5. באם השליטה בספק תשתנה, במישרין או בעקיפין, באופן שלדעת המועצה עלולה לגרום פגיעה ביכולתו של הספק לקיים את התחייבויותיו.
  - 10.3.6. באם הסב הספק את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או שהמחה, משכן או שיעבד זכות כלשהי מזכויותיו על פי הסכם זה או העסיק קבלן משנה והכל מבלי שקיבל הסכמת המועצה מראש ובכתב.
  - 10.3.7. באם הספק איחר בביצוע איזה משלבי השירות באיחור העולה על 45 ימים.

## 11. מעמד הספק

למען הסר ספק מוצהר בזה כי לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לספק או לעובדיו או למי מטעמו, והספק ישפה את המועצה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל תביעה או דרישה שתוגש נגד המועצה על ידי כל מי שעבד אצל הספק או נתן לו שירותים כלשהם.

## 12. שתיקה אינה ויתור

שתיקת כל אחד מהצדדים או הימנעותו מפעולה לא יחשבו כוויתור על כל זכות שישלו על פי הסכם זה או הדין. הסכמת צד מהצדדים להימנע מפעולה במקרה מסוים, או הסכמה לסטות במקרה מסוים מהוראות ההסכם או לוותר על זכויותיו, לא יחשבו כהסכמה לסטות או כוויתור בכל מקרה אחר.

הצדדים מסכימים כי סמכות שיפוט יחידות לכל דבר ועניין הנוגע והכתוב בהסכם זה, במקרה ויתגלע סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית המשפט בירושלים.

## 13. כתובות הצדדים והודעות

מועצה אזורית גוש עציון, ד.נ גבעה צהובה 1, אלון שבות.

הספק - \_\_\_\_\_

כל הודעה שתשלח במייל לפי אחת מהכתובות הנזכרות לעיל תיחשב כאילו נתקבלה בתעודתה לאחר 48 שעות מעת המשלוח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
מועצה אזורית גוש עציון

**נספח ה' מפרט טכני ומפרט השירותים**

עבודות התצוגה, כמפורט במפרט הטכני בכתב הכמויות ובתכניות המצורפות למסמכי המכרז, לרבות אך לא רק: ריהוט, תצלומים, ארונות וכני תצוגה, במות, מתקנים, פאנלים גרפיים, שילוט, כיתוביות, תפאורת-רקע, אמצעי המחשה, ויטרינות-תצוגה, גרפיקה, הדפסות, הגדלות, שילוט הכוונה וכיו"ב

**1. הנחיות כלליות**

- 1.1. כל העבודות תבוצענה בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בכתב הכמויות, בתכניות והסכס ההתקשרות, ועל פי הוראות כל דין. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה אלא אם כן קיימת סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראות מסמכי המכרז השונים, שאז יחולו הוראות מנהל הפרויקט.
- 1.2. כל העבודות יבוצעו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, לרבות באמצעות השלמת פרטים נלווים וחסרים לעבודות השונות ע"י הספק ועל חשבוננו, וזאת עד לביצוע מושלם של העבודות כנדרש על פי המכרז והוראות כל דין, ולשביעות רצונה של המועצה. מובהר כי ביצוע כל הפעולות בסעיף זה כלול במחירים שהציע הספק כמפורט בהצעת למכרז ולא תשולם בגינן כל תוספת תשלום.
- 1.3. על הספק יהיה לעבוד בשיתוף פעולה הדוק עם מנהל התוכן של הפרויקט ועם יועצי הפרויקט.
- 1.4. ככל שיידרש, על הספק ואנשי צוותו להגיע לפגישות, בכפר עציון ובכל מקום אחר שיידרש, ללא תוספת תשלום או החזר הוצאות נוסף על התמורה המבוקשת בהצעתו.
- 1.5. תוך כדי ביצוע העבודה רשאי מנהל הפרויקט, במידה ועבודה כלשהיא מתנגשת עם עבודות אחרות באתר, לשנות את סדר הביצוע ולחייב את הספק לעבוד בלוי"ז אחר, ללא כל תוספת מחיר.
- 1.6. הספק מצהיר בזאת כי הוא מודע לעובדה שעבודתו מתבצעת באזורים בהם עשויים לעבוד בו זמנית קבלנים אחרים העוסקים בעבודות שונות בבניין (כגון: קבלני חשמל, קבלני המיזוג וכב') , ועליו לוודא עם מנהל הפרויקט כי זמני עבודותיו מתואמים במקביל עם כל הקבלנים המבצעים באתר, לרבות שלבי עבודה ותאום לוח זמנים. לא תוכר כל תקלה הנובעת מאי תאום עם המבצעים האחרים באתר.
- 1.7. כל תכניות האתר הקיימות יועמדו לרשות הספק, ככל שיהיה צורך בכך יבצע הספק בעצמו בדיקות ומדידות הדרושות לשם ביצוע העבודות.
- 1.8. על הספק לנקוט בכל האמצעים הדרושים להגן על הריהוט, התפאורות, ועל יתר פריטי העבודה אותם הוא מבצע בפרויקט במשך תקופת ביצוען ועד מסירתם למזמינה מכל נזק שעלול להיגרם מכל תופעה. כל נזק כזה יתוקן על ידי הספק ללא דיחוי ועל חשבוננו.
- 1.9. מובהר כי המזמינה רשאית להאריך או לקצר את תקופת עבודות הבנייה (של קבלן הבינוי של האתר) ובהתאמה את תקופת העבודה (של הספק), מכל טעם שתמצא לנכון, ובכלל זה בשל: שינויים המחייבים את ביצועה של עבודה שונה או נוספת מזו שהובאה בחשבון או ביטולה של עבודה שהובאה בחשבון המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה. במקרים אלה תקבע המזמינה מועדים חדשים מוקדמים או מאוחרים להשלמת המבנה (קבלן הבינוי) ופרויקט התפאורה (הספק).

- 1.10. כתב-הכמויות המצורף למכרז זה מפרט את כמויות פריטי התפאורה הנדרשים לביצוע הפרויקט אולם יודגש כי המועצה איננה מחויבת לרכוש מהספק הזוכה את הפריטים העבודות או השירותים בסעיפי כתב-הכמויות או בכמויות המפורטות בכתב-הכמויות ושמורה לה הזכות לרכוש מהספק כמות גדולה או קטנה מהרשום ואף שלא לרכוש מוצר זה או אחר ולספק לא יהיו טענות או תביעות או דרישות בעניין זה.
- 1.11. יובהר כי במהלך תקופת ביצוע הפרויקט, יהיה על הספק לעדכן את תכניות הביצוע מעת לעת בהתאם לצורך ובאישור המזמינה.
- 1.12. יודגש בזאת כי התמורה בגין העבודות תשולם בהתאם לכמויות שימדדו בפועל על יד הספק ובאישור מנהל הפרויקט בכתב, על בסיס מחירי היחידה המופיעים בהצעת המחיר המפורטת בכתב הכמויות ועל פי לוח התשלומים המפורט במסמכי המכרז.
- 1.13. מובא לידיעת הספק כי העבודות הבנוי המבוצעות במבנה עדיין לא הסתיימו ולכן יתכנו סטיות והבדלים בין המידות בתכניות למצב הקיים בפועל במבנה.
- 1.14. כאשר מידת פריט כלשהיא נקבעת ע"י מידה במבנה, על הספק לוודא כי קיימת התאמה מלאה במידות המאפשרות את הרכבת הפריט ללא כל תקלה.
- 1.15. באחריות הספק לבדוק את כל המידות המסומנות בתכניות אל מול המידות בפועל, ובכל מקרה שתמצא סתירה או טעות או אי התאמות בין התכניות לקיים, עליו להודיע על כך מיד למנהל הפרויקט או מי מטעמו אשר ינחה אותו כיצד לנהוג.
- 1.16. לא תעמוד לספק כל דרישה או טענה או תביעה מכל סוג שהוא מהמזמינה בשל כך שלא הבחין בסתירות או בסטיות או בטעויות או באי התאמות בתכניות ולא הודיע על הטעות, הסתירה או אי התאמה. הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל התוצאות וההוצאות האפשריות הכרוכות בכך.
- 1.17. הספק יציג, על חשבונו, בפני מנהל הפרויקט או מי מטעמו, בטרם ביצוע העבודה, או שלבי הפקה, חומרי גמר וביצוע דוגמאות לכל סוג של עבודה, באופן מרוכז ומסודר באתר ובמקום שיוורה המנהל, דוגמאות של החומרים שבהם הוא נדרש להשתמש בפרויקט לאישור המזמינה. הצגת המוצרים ודוגמאות החומרים לביצוע תתייחס, בין היתר, לכל המוצרים המסופקים ע"י הספק והכל בהתאם לדרישות המזמינה או מי מטעמה.

## **2. הוראות והנחיות מיוחדות**

- 2.1. ספק התצוגה ילווה ויבדוק את תהליך הנחת התשתיות ע"י קבלן הבינוי, קבלני החשמל והמיזוג עד גמר העבודות.
- 2.2. באחריות ספק התצוגה לאשר עם המתכנן הרלוונטי לתחום דוגמא לכל פריט תצוגה שיובא לשטח לפני התקנתו באתר, כולל קביעת חומרים, סוגי גימורים ושיטות ביצוע. הכול לפני יישומם כולל דוגמאות של צבעים, אביזרים, חומרים, גימורים וכיוצא באלה. אישור הדוגמאות ייעשה בתיאום עם המעצב.
- 2.3. הצבה של פריטי התצוגה בחלל תעשה תוך התחשבות בנוחות צפייה, נגישות ועמידות אביזרי התצוגה התפאורה בשימוש לטווח ארוך, כמו גם נוחות תחזוקתם. חיבור קבוע של הפרטים

והאביזרים לרצפה/קירות ייקח בחשבון את המעברים הצרים ואת העובדה שהתצוגה צריכה להיות עמידה בשפשוף/מגע של מאות מבקרים.

2.4. ספק התצוגה יעבוד עם יועצי וספקי הפרויקט האחרים ויתאם את עבודתו עם ספקי האודיו-וידאו והתאורה במקומות הנדרשים. ביצוע העבודה מותנה בקבלת אישור קונסטרוקטור, והמעצב וכן מיועץ הבטיחות והנגישות של הפרויקט.

2.5. אספקה והתקנה של המערכות המפורטות בתכולת העבודה יבוצעו עפ"י המפרט ותכניות המכרז, ובהתאם להוראות והנחיות שניתנו לפני ויינתנו במשך ביצוע העבודות על ידי יועצי המזמינה

2.6. באחריות ספק התצוגה לתאם עם יתר יועצי הפרויקט את כל ההכנות הדרושות לתליית מערכות לרבות מיקום בהתאם לצורך שיאושרו, הכל בתאום עם תכניות הקונסטרוקציה של הבניין ותכניות הפרטים של האדריכל.

### **3. בדיקת תכניות**

3.1. על ספק התצוגה מוטלת החובה לבדוק את הסימון, התכניות והמידות הנמסרות לו: להצעה, לעיון ולביצוע, עליו להפנות את תשומת לב המזמינה לכל חוסר, סתירה או אי התאמה, בין נתוני התוכניות, המפרטים, כתבי הכמויות וכ"ב שסופקו לספק.

3.2. במהלך העבודה יוציא המעצב והמתכננים האחרים, עדכונים לתכניות לרבות שינויי כמויות, שינויי מפרט, שינויי צבע וכיו"ב ממסקנות שישתבררו במהלך העבודה. הכול לפי שיקול דעתם. הוראות אלה יחייבו את ספק התצוגה.

3.3. ספק התצוגה יהיה האחראי הבלעדי לביצוע נכון של העבודות על פי כל המפרטים והתכניות כפי שנדרשו, כל פגם או ליקוי שיתגלו במהלך הביצוע או בתקופת האחריות שאחריה יתוקנו על ידי ספק התצוגה על חשבונו ולשביעות רצונה של המזמינה.

3.4. סדרי עדיפויות תוך כדי ביצוע העבודה: המזמינה רשאית, במידה ועבודה כלשהיא מתנגשת עם עבודות אחרות באתר, לשנות את סדר הביצוע ולחייב את ספק התצוגה לעבוד בל"ז אחר, ללא כל תוספת במחיר.

3.5. כל תכניות האתר הקיימות יועמדו לרשות ספק התצוגה. ככל שיתגלה חוסר או פער או קושי עדכן המידע יצטרך ספק התצוגה להשלימו בעצמו על ידי בדיקות שיבצע.

### **4. כללי**

4.1. המידע במפרט זה הינו תיאור כללי של עבודת התצוגה. תיאור הפרויקט לפרטיו נמצא במסמכי המכרז לרבות, התוכנית כתב הכמויות וכל חלק אחר ממסמכי המכרז הרלבנטיים לעבודת ספק התצוגה והם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.2. על מנת להסיר ספק, רוב פריטי התצוגה המבוקשים הינם תכנון פרטני אך יש לבצע להם תכנון כללי ומפורט לביצוע כולל מדידות שופדרוינג, יודגש: הפריטים מפורטים בתכניות ברמת תכנון מפורט ויש לבצע אותם על פי קווי התכנון שניתנו לספק התצוגה פריטים אלה יתוכננו על ידי ספק התצוגה לאישור לפני ביצוע ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו.

4.3. המועצה תהיה רשאית להודיע לספק התצוגה בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, וספק התצוגה יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המזמינה. מובהר בזאת כי בכל מקרה שבו לא יידרש ספק התצוגה לבצע

או לא יקבל ספק התצוגה הזמנה נוספת מעבר להזמנה הראשונה לחלק מפריטי כתב הכמויות, וזאת מכל סיבה שהיא (בין אם העבודות לא יבוצעו, בין אם יפורסם מכרז חדש לביצוען, ובין אם יוזמנו מספק תצוגה אחר או כל סיבה אחרת) כי אז לא יהיו לספק התצוגה כל טענות או תביעות כנגד המזמינה בגין כך.

- 4.4. תכולת העבודה בפריטים המסומנים "קומפלט" (קומפי) תהא בתצורת עבודה מלאה לכל מה שיידרש להכנת הפריט העבודה כוללת כולל בין היתר תכנון תצוגה מפורטת תכניות העמדה מלאות, תיאור החומרים, קבצי תיב"ם (תכנון בעזרת מחשב) (CAD), קו גרפיקה סופי, סט תכניות מלא ומפורט לביצוע שיוגש לאישור המנהל והיועצים הרלוונטיים לפני ביצוע. וביצוע מלא, כולל: יצור, הובלות, התקנה וגמר של פריט התצוגה.
- 4.5. ספק התצוגה ימנה מנהל עבודה מטעמו שילווה את הפרויקט. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפתו של מנהל העבודה של ספק התצוגה במידה והוא אינו ממלא את תפקידו כראוי לפי ראות עיני המזמינה
- 4.6. יום מסירת המתקן הוא המועד בו קיבל ספק התצוגה הזוכה אישור מסירה מהמזמינה, לאחר תיקון כל הרגטיים לשביעות רצונה של המזמינה
- 4.7. ספק התצוגה מתחייב כי בזמן שהות עובדיו באתר, הם יישמעו להוראות הממונים על הבטיחות של האתר.

## 5. תפקידי ספק התצוגה

- 5.1. התצוגה: 1. מדידות ותכנון מפורט לביצוע שופדרואינג - הכנת חוברת מפרט מלא לביצוע. 2. יצור או רכישה, 3. אספקה והתקנת התצוגה באתר 4. אחריות על פי דרישות המכרז על פריטי התצוגה שהותקנו.
- 5.2. מדידות: לכל הפריטים יידרש ספק התצוגה לבצע מדידות תכנון מפורט ולבצע שופדרואינג.
- 5.3. על ספק התצוגה לבצע על חשבונו את המדידות בשטח טרם תחילת עבודתו בייצור המוצגים. ספק התצוגה יבצע מדידה בפועל בשטח לכל הפרטים וייקח מידות לפני הזמנה/התקנה של כל פריט מתכולת העבודה ולא יסתמך רק על מדידות של הפרטים מהתוכניות. ספק התצוגה אחראי להתריע על אי התאמות שיתגלו בזמן המדידות.
- 5.4. ספק התצוגה אחראי לבדיקת התכניות והתאמתם לשטח.
- 5.5. התמחור לכל פרט תצוגה בכתב הכמויות כולל ביצוע ותכניות עבודה לביצוע (SHOP DRAWING) שאושרו על ידי המעצב..
- 5.6. יש להעביר את תכניות העבודה לאישור קונסטרוקטור, יועץ בטיחות, יועץ נגישות וכיבוי אש מוסמך ו/או כל גורם אחר הנדרש ע"פ חוק.
- 5.7. מחירי היחידה של כל אחד מהסעיפים שבכתב הכמויות כוללים את כל מרכיבי היצור הרכישה, העבודה וההתקנה של כל פריט כולל התאמות לציוד האודיו וידאו והתאורה
- 5.8. על הספק לספק דוגמאות של כל פריטי התצוגה לאישור המעצב והיועצים המקצועיים מטעם המזמינה, לפני ביצוע.
- 5.9. ספק התצוגה יהיה אחראי על ביצוע כל עבודות החשמל בתצוגה על ידי חשמלאי מוסמך מטעמו בעל כל הרישיונות הדרושים לפי דין וע"פ אופי העבודה. בכל מקום שנדרש בכתב הכמויות ציוד תאורה בפריטי התצוגה יש להגישו גם למתכנן התאורה ולקבל את אישורו בכתב. ספק התצוגה יסייר באתר עם קבלן החשמל לבדיקת הצנרת והתעלות, נקודות החשמל ונקודות התקשורת

- המופיעות בתכניות בכדי לוודא שאכן יוּשמו בשטח. תפקיד ספק התצוגה לדווח למזמינה בכתב על כל מקרה שבו צנרת, תעלות, הכנות למסכים, וכיו"ב, אינן מבוצעות ומעכבות את עבודתו.
- 5.10. לא יבוצע שום רהיט, מסגרת או מערכת ללא מדידה פרטנית של הציוד שיכנס לתוכו.
- 5.11. לייבלים (תגיות) יבוצעו בהדפסת מגש על גבי לוקובונד זכוכית או אלומיניום בגמר הגנת UV כולל מעמדים בכיפוף מתכת והברגות נסתרות בהתאם למיקום, או בכל שיטה אחרת שתאושר מראש ובכתב ע"י המזמינה
- 5.12. טקסטים ועריכה לשונית – מנהלת מרכז המבקרים או מי מטעמה יאשר את הטקסטים הסופיים לביצוע ע"י ספק התצוגה כולל, שילוב אנגלית ו/או שפות נוספות. לאחר מכן, הספק יעביר את הטקסטים באופן סופי להגהה ותיאום מלא של העבודה מול גורמי העריכה הלשונית והתרגום.
- 5.13. כל נושאי התוכן הכוללים כיתוב, בין השאר: שילוט, טקסטים גרפיים, כתוביות או תמונות וכל תוכן אחר - האחריות הבלעדית על ההגהה חלה על המזמינה (אלא אם צוין במפורש אחרת) ועל הספק לקבל אישור בכתב טרם ביצוע סופי. תוכן שאינו חתום והתגלו בו טעויות כתיב או פיסוק או כל טעות אחרת יהיה באחריות הספק לתקנו ללא תמורה.
- 5.14. ספק התצוגה יעבוד בצמידות מלאה למעצב ועל פי הנחיותיו, ישתף אתו פעולה ויהיה כפוף להנחיותיו המקצועיות בכל התחומים תוך יישום ההנחיות של מפרטי הנגישות והבטיחות.

## 6. אישור מוצר שווה תכונות וערך

- 6.1. ספק התצוגה רשאי להציע מוצרים שווי ערך לאלו שהציע או נדרשו במכרז. המנהל יהיה רשאי לדחות כל מוצר שווה ערך מוצע, ללא צורך לנמק את החלטתו.
- 6.2. חובת ספק התצוגה ואחריותו להחתים את המעצב על כול מוצר שווה ערך שאושר לרבות חתימה על קטלוג המוצר, עם סימון ברור של המוצר בתוך הקטלוג ולפי דרישה על דוגמה פיזית של המוצר. ללא אישור חתום ע"י המעצב יחשב המוצר שווה הערך כלא מאושר. דחייה של המוצר שווה הערך המוצע על ידי ספק התצוגה לא תגרום לעיכוב. ספק התצוגה יידרש לספק את כל האישורים, תוצאות בדיקות והוכחות שהמוצר המוצע עונה לכל דרישות האיכות ולמפרט הטכני של המוצר המקורי וכי עלויות אחזקתו ועלויות שדרוגו אינן עולות על העלויות של המוצר המקורי. ספק התצוגה יידרש להוכיח למנהל הפרויקט כי המוצר שווה הערך מורכב כמכלול במפעל אחד האחראי לביצועים של המוצר כולו ולא מרכיבים של מפעלים שונים שהורכבו בידי גורם נוסף שאין לו ההסמכות והאישורים להרכבת המוצר הכולל.
- 6.3. ספק התצוגה יעדכן את תכניות העדות על פי המוצרים שאושרו. ספק התצוגה לא יוכל לתבוע תוספת מחיר עבור פריט שיאושר כשווה-ערך גם אם הינו יקר יותר מהמוצר הנדרש המקורי.

## 7. החלפת חומרים

- 7.1. במידה ויביע ספק התצוגה רצון להחליף חומר כל שהוא כפי שפורט במסמכי הנספח, יגיש פרטי החומר או המוצר למזמינה. המזמינה רשאית לאשר את השינוי במידה ויחולו התנאים הבאים:
- 7.2. החומר החדש הינו שווה ערך או עולה בתכונותיו ואיכותו על זה שנקבע במכרז.
- 7.3. החלפת החומר לא תהווה עילה לתביעה מצד ספק התצוגה לתוספת כספית ו/או הארכת לוח הזמנים, אף אם החומר החדש עולה באיכותו ותכונותיו על החומר הקיים במסמכי

ההסכם. בכל מקרה אין הזמינה מתחייבת לאשר שינויים אלה אף אם יחולו התנאים לעיל, והאישור מותנה בשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.

7.4. הערה: בכל מקרה של החלפת חומרים, על החומרים החליפיים לעמוד בכל התקנים והמגבלות הרלוונטיות.

## 8. חומרים ומלאכות

- 8.1. חומרים הם כל מה הפריטים והחומרים והכלים שהגיעו לפרויקט ומיועדים להיות חלק מהתצוגה או העבודות להכנתה כולל מוצרים מוגמרים, מוגמרים למחצה ובלתי מוגמרים, מתקנים, מערכות, אביזרים וכן ציוד הנדרש להפעלת הפרויקט. מלאכות הן כל העבודות שיבוצעו באתר.
- 8.2. ספק התצוגה ישתמש אך ורק בחומרים מאושרים ובכמויות מספיקות לביצוע כל המוטל עליו. ספק התצוגה מתחייב שהמלאכה שתעשה תהיה ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 8.3. ספק התצוגה אחראי לטיב המלאכות והחומרים. אישור חומרים ומוצרים ו/או מקורם ו/או דרישה ייחודית לגבי חומרים ומוצרים מסוימים ו/או הוראות לגבי השימוש בהם לא יפטרו בשום פנים את ספק התצוגה מאחריותו המלאה והבלעדית לטיבם של החומרים או לטיב המלאכות והעבודות המבוצעות תוך שימוש בהם. המזמינה רשאית לפסול פריטים אם אין אותם חומרים מתאימים לדעתה לצרכי העבודה.
- 8.4. ספק התצוגה חייב לספק, על פי דרישת המזמינה, פירוט לגבי מקורות ו/או יצרני חומרים שונים וכן לספק על פי דרישת המזמינה אישורים מתאימים של ספק התצוגה ו/או מכון בדיקות מאושר לטיב החומרים על פי התקנים הישראליים והתקנים הבין-לאומיים. חומרים שלגביהם קיימים תווי תקן מטעם מכון התקנים הישראלי יעמדו בתקן האמור. בהעדר תקנים ישראלים נדרש אישור מכון התקנים.
- 8.5. העדר חומרים במלאי לא יהווה עילה לתביעה מצד ספק התצוגה לתוספת כספית ו/או הארכת לוח זמנים.
- 8.6. שינוע חומרים - ספק התצוגה יבצע את פעולות האריזה, ההעמסה, ההובלה, הפריקה, האחסנה ויתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים לאתר הביצוע, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך שהיא. אחסנת החומרים תיעשה באופן המונע הפרעה לתנועה חופשית ובטוחה או הפרעה כלשהי בעבודת הקמת האתר.
- 8.7. תעודות אחריות - על ספק התצוגה למסור למזמינה העתקים של תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן ולכל פריט שנמסרה לגביו תעודות אחריות כאמור, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין. תוקף תעודות האחריות יהיה ממועד תחילת תקופת הבדק ולא ממועד אספקת החומרים/ציוד (תעודות האחריות יהיו חלק מספר המתקן).

## 9. חומרי גמר כרזרבה למזמינה

ספק התצוגה יספק, בגמר כל עבודתו על פי ההסכם וכחלק מהבדיקות המקדימות שנדרש לבצען במסגרת הליך מסירת וקבלת האתר, רזרבה של חומרי גמר כמפורט להלן בסך 20% מהכמות שסופקה על ידיו בפועל עפ"י המפורט בחשבון הסופי.

החומרים האמורים לעיל יכללו:

החומרים יסופקו למחסן המזמינה בצורה מסודרת לפי הנחיות שינתנו על ידי מנהל האתר או מי מטעמו.

בנוסף לחומרי הגמר כאמור לעיל, ישמור ספק התצוגה במחסניו, במשך כל תקופת הבדק, חומרי גמר כגון, חיפויים, צבעים וכב' בהיקף של כ- 5% נוספים לפחות, לצורך ביצוע תיקונים שידרשו, ככל שידרשו, באופן שניתן יהיה לבצע את התיקונים באמצעות חומרים בעלי גוון ומירקם זהה לקיים כך שלא ניתן יהיה להבחין בתיקון.

יובהר כי חומרי הגמר שיסופקו למחסן המזמינה וחומרי הגמר שישמרו על ידי ספק התצוגה במחסניו עבור תקופת הבדק יכללו במחירי היחידה השונים כפי שהציע בהצעתו ולא ישולם עבורם בנפרד.

## 10. ביצוע הגנות לאלמנטים במבנה ואחריות למתקנים קיימים

ספק התצוגה יאחז בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים, העבודות והמלאכות בפני פגיעות מכניות. כמו כן, יבטיח ספק התצוגה הגנה על אזורי העבודה כגון: רצפות, קירות, לוחות חשמל, מערכות לסוגיהן, פחי ציפוי, שילוט, אלקטרוניקה וכב' וינקוט בכל האמצעים לשמירה על כל המלאכות ועל המוצרים עד לסיום העבודה, וזאת בהתאם לדרישות המפרט. בהעדר דרישות כאלו במפרט לגבי הגנה על חומר, מוצר או מלאכה מסוימת - יפעל ספק התצוגה בהתאם לפרקטיקה המקצועית המקובלת.

ספק התצוגה אחראי, על חשבונו (כלול במחירי הסעיפים השונים שבכתב הכמויות), לביצוע כל ההגנות הדרושות לאלמנטים מקוריים שיושאו באתר למשך כל תקופת ביצוע העבודות. ההגנות כוללות תמיכות זמניות, כיסוי אלמנטים שונים (רהיטים, שחזורים, מסגרות מסכים וכיו"ב). ככל שלא בוצעו הגנות כנדרש ונגרם נזק, ספק התצוגה יהיה אחראי לתיקונו ולנשיאה בכל העלויות הכרוכות בכך.. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי עבודת ביצוע ההגנות כוללת גם הסרה מלאה של כל ההגנות בתום ביצוע העבודות במבנה.

## 11. עדיפות בין המסמכים

במקרה ותתגלה אי התאמות בין המסמכים השונים יהיה סדר העדיפויות כדלהלן:

רשימת כמויות ולוח מחירים. (כתב הכמויות המלא)

תוכניות המעצב

מפרט זה

הסכם ההתקשרות.

המפרט הכללי הבין-משרדי.

ספק התצוגה, רואים אותו כמי שביקר באתר המיועד למד את טיב העבודה, התנאים והמכשולים והמחיר המוצע. כולל את כל הנתונים והוא מכיר את כל פרטי האתר ומגבולותיו. לספק התצוגה לא תהיה כל טענה בגין אי הכרת האתר, תנאי העבודה וכ"ב. כולל בעיית חניה, מחסור במקומות אכילה ומנוחה וכ"ב, על מנת להסיר ספק מחירי היחידה של ספק התצוגה כוללים ומשקפים את כל הקשיים שעלולים להתעורר בזמן הביצוע, כולל עבודה בשטחים מוגבלים, עבודה בשלבים, עבודה בנפחים קטנים, צרים או ארוכים, עבודה בידיים, או כל קושי אחר העלול לבוע ממיקום הפרויקט או מכל מאפיין אחר שלו.

## **12. בדיקת תכניות**

על ספק התצוגה מוטלת החובה לבדוק את הסימון, התכניות והמידות הנמסרות לו: להצעה, לעיון ולביצוע, עליו להפנות את תשומת לב המזמינה לכל חוסר, סתירה או אי התאמה, בין נתוני התוכניות, המפרטים, כתבי הכמויות וכ"ב שסופקו לספק.

במהלך העבודה יוציא המעצב והמתכננים האחרים, עדכונים לתכניות לרבות שינויי כמויות, שינויי מפרט, שינויי צבע וכיו"ב ממסקנות שישתברו במהלך העבודה. הכול לפי שיקול דעתם. הוראות אלה יחייבו את ספק התצוגה.

ספק התצוגה יהיה האחראי הבלעדי לביצוע נכון של העבודות על פי כל המפרטים והתכניות כפי שנדרשו, כל פגם או ליקוי שיתגלו במהלך הביצוע או בתקופת האחריות שאחריה יתוקנו על ידי ספק התצוגה על חשבונו ולשביעות רצונה של המזמינה.

סדרי עדיפויות תוך כדי ביצוע העבודה: המזמינה רשאית, במידה ועבודה כלשהיא מתנגשת עם עבודות אחרות באתר, לשנות את סדר הביצוע ולחייב את ספק התצוגה לעבוד בל"ז אחר, ללא כל תוספת במחיר.

כל תכניות האתר הקיימות יועמדו לרשות הספק. ככל שיתגלה חוסר או פער או קושי בעדכן המידע יצטרך הספק להשלימו בעצמו על ידי בדיקות שיבצע.

## **13. בטיחות ונגישות**

ספק התצוגה יבצע את העבודות בהתאם להנחיות יועץ הנגישות של המזמינה בתחומי המתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) ונגישות השירות. מובהר בזה כי הספק הוא האחראי הבלעדי בכל הקשור לנגישות חלל התצוגה ועמידה בהוראות כל דין. לעניין זה הספק יתכן ויבצע את העבודות בכפוף להנחיות יועץ הנגישות באופן מלא.

ספק התצוגה יבצע את העבודות בהתאם להנחיות יועץ הבטיחות מטעם המזמינה על פי מפרטי עבודות בגובה ומפרטי חומרים חסיני אש בתקנות ובהתאם להנחיות יועץ הבטיחות.....

## **14. לוחות זמנים**

במקביל לעבודות ספק התצוגה מתקיימות באתר עבודות נוספות. על פי לוח הזמנים אמורים לקבל "חדר נקי" לפחות חודשיים לפני תחילת ההרצה יש לקחת בחשבון כי יתכנו תקלות סבירות, וספק התצוגה יידרש לגמישות. למותר לציין כי "עבודות מלוכלכות" יעשו לפני קבלת חדר נקי.

במידה ולהערכת ספק התצוגה, עבודת ההתקנה באחד החללים תארך יותר מהתקופה שהוקצבה לה בלוח הזמנים, על אחריותו להודיע זאת למנהל על מנת לקדם בניית חלל זה בעדיפות על האחרים.

### 15. שלבי העבודה

**שלב א'** ספק התצוגה יבצע סיור באתר ויקבל את כלל המידע הדרוש לו לתחילת עבודה. בעקבות הסיור, ספק התצוגה יציג לוחות זמנים מפורטים לביצוע שלבי העבודה השונים. כולל פרוט של מטלות שונות שעליו לבצע במהלך עבודות הבנוי בתאום עם קבלן הבנוי, ופרוט הזמנים בהם הוא נדרש לאישור המזמינה.

**שלב ב'** - תכנון מפורט עקרוני ספק התצוגה יבצע תכנון תצוגה מפורט לאישור היועצים הרלוונטיים, נגישות, קונסטרוקטור וכד'. התכנון יכלול תכניות העמדה מלאות, תיאור חומרים, וקבצי תיב"ם (תכנון באמצעות מחשב) באופן שיאפשר לקבל תמונה סופית על תצורת הפרויקט כולל קו גרפיקה סופית וכל הנדרש כדי לצאת לביצוע.

**שלב ג'** – לאחר מדידה פרטנית תכנון מפורט לביצוע ספק התצוגה יכין סט תכניות מלא ומפורט לביצוע ברמת הבורג, Shop Drawing הכולל, בין היתר, רשימות מפורטות של מוצגים וכן פרטי אופן העמדתם והתקנתם. כל אלמנט ופריט יאושר באופן מלא על ידי המעצב. ספק התצוגה יהיה אחראי לביצוע הגרפיקה לרבות עיצוב סופי לאחר קבלת קו עיצוב ממעצב הפרויקט, גודל פונטים, צבעוניות, תצורת הדפסה והתקנה של כלל האלמנטים הגרפיים (תצוגות וכיוצא באלה). באחריות ספק התצוגה לספק את קבצי הדפוס ואת המוצר הסופי. תוצר שלב זה הנו סט תכניות ושרטוטים סופי מלא וחתום לביצוע מאושר נגישות, עיצוב והגהה.

**שלב ד'** - ביצוע ספק התצוגה יהיה אחראי על ביצוע התפאורה ואביזרי ואמצעי התצוגה והגרפיקה בחצרות ספק התצוגה וסדנאותיו, עבודות מלכלכות (המיצרות אבק ופסולת בניין) יבוצעו במקביל לעבודות הבנייה.

**שלב ה'** - התקנה. לאחר קבלת אישור המזמינה, יהיה ספק התצוגה אחראי להובלת פריטי התצוגה לחלל התצוגה (במועד עליו יורה מנהל הפרויקט). ספק התצוגה יתקין את כלל המוצגים, הריהוט, ופריטי התצוגה כולל האלמנטים הגרפיים וכיו"ב בחלל התצוגה.

**שלב ו'** - הרצה ואינטגרציה המזמינה תבצע במהלך זמן הרצה של האתר תיאומים אחרונים ותבחן את איכות התצוגה בכל הפרמטרים.

**שלב ז'** - מסירה ותחילת תקופת האחריות על ספק התצוגה לקבל אישור ממנהל הפרויקט או מי מטעמו על השלמת כל העבודות. ספק התצוגה יעביר בצורה מאורגנת ומסודרת תיק מתקן "על גבי מדיה דיגיטלית ומודפסת. תיק המתקן יכלול את כל חומרי המקור הקשורים לעבודות. חומרים אלה כוללים בין היתר אך לא רק- תכניות ביצוע מפורטות של כל האלמנטים (shop drawing), כלל החומרים הגרפיים חומרי מקור וקבצי הפקה, מסמכים מסודרים עם הסברים מפורטים והנחיות בנוגע לאחזקה וניקיון, פרטיהם של כל ספקי המשנה ודרכי התקשרות עמם וכל מידע אחר שיידרש. ספק התצוגה ישמור במחסניו חומרי גימור, צבעים, מתקנים ואביזרים חליפיים בהיקף של כ-5 אחוז לפחות לצורך תיקונים שינויים והחלפות. הכמויות וסוג החומרים

יקבעו על ידי המעצב. קבלת תעודת גמר מטעם מנהל הפרויקט תהיה בכפוף למילוי התחייבויות ספק התצוגה מכוח הסכם זה לשביעות רצונה של המזמינה (להלן - "יום המסירה המאושר").

#### **16. כתב כמויות ולוח מחירים**

מחירי היחידות שהציע ספק התצוגה יחשבו ככוללים בין השאר גם את ערך :  
כל החומרים והציוד (ובכלל זה מוצרים לסוגיהם וחומרי עזר הנכללים בעבודה ושאינם נכללים בה) והפחת שלהם.

כל העבודה וההתקנות הדרושות לרבות עבודות הלוואי והעזר הנזכרות במפרט והמשתמעות ממנו במידה ועבודות אלה אינן נמדדות בפריטים נפרדים.

השימוש בציוד טכני, כלי עבודה ומכשירים, מכונות, פיגומים, וכב', הרכבתם, תחזוקתם, פירוקם וסילוקם בגמר העבודה.

אחסנת החומרים, כלים, מכונות וכב', ושמירתם וכן שמירת העבודות שבוצעו.

כל ההובלות, ההעמסות ופריקות למיניהן הכרוכות בביצוע העבודה.

הכנה ואספקה של תכניות עבודה ומפרטים מעודכנים תוך כדי ביצוע העבודה, הכנת דיאגרמות, תכניות התקנה, הוראות הפעלה ואחזקה, רשימות הציוד על כל פרטיו וחלקי החילוף הדרושים.

הוראות הפעלה, שילוט ומתן שירות בשנות האחריות.

כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודה.

במקומות בהם רשום תכנון ביצוע המחיר הרשום כולל גם את התכנון הנדרש.

בדיקות הקבלה יכללו :

המזמינה תבצע הרצה במשך שלושה חדשים ותבצע תפעול מלא לכלל הפעולות והטכנולוגיות שבו במידה ויתגלה מאפיין טעון שיפור, קרי: שגיאה, טעות תכנון, תקלת תכנות או קושי בלתי צפוי כלשהו בתפעול האתר הן עבור המבקרים והן עבור הנהלת האתר, יידרש הספק התצוגה לבצע את התיקונים המתאימים בתחמו.

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות בנקאית לתקופת ההסכם והתחזוקה**

לכבוד  
מועצה אזורית גוש עציון

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_.**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר למכרז מס' 2025/07 עבור פריטי תפאורה במרכז המבקרים בכפר עציון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך שם מלא חתימה וחותמת מייל ליצירת קשר

**מסמך ח'  
מכרז מס' 2025/07**

**טבלת תיאור של פרויקטים קודמים של המציע.**

מציעים שביצעו במשך 4 השנים האחרונות (2020-2024) לפחות 5 (חמישה) פרויקטים דומים. (פרויקט דומה פירושו אספקה, והתקנה של מערכות תפאורה למרכזי מבקרים או מוזיאונים), כל אחד מהם בהיקף כספי של לפחות 2,00,000 ₪ כולל מע"מ אין להציג פרויקטים שבשלב עבודה. ימולא ביחס לחמישה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש שלהלן:

**פרויקט 1:**

שם הפרויקט:			
שם המזמין:			
מיקום הפרויקט:			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרויקט:			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
שווי הפרויקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

**פרויקט 2:**

שם הפרויקט:			
שם המזמין:			
מיקום הפרויקט:			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרויקט:			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
שווי הפרויקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

**פרויקט 3:**

שם הפרויקט:			
שם המזמין:			
מיקום הפרויקט:			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרויקט:			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
שווי הפרויקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

**פרויקט 4**

שם הפרוייקט :			
שם המזמין :			
מיקום הפרוייקט :			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט :			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

**פרויקט 5**

שם הפרוייקט :			
שם המזמין :			
מיקום הפרוייקט :			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט :			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב העבודות שבוצעו על ידו אצל צדדים שלישיים, לרבות (אך לא רק) הממליצים מטעמו. ותשקול במערך שיקוליה ניסיון קודם עם המציע.

**מסמך ט'**

מכרז מס' 2025/07

**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה ו/או בעל זיקה למציעה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב\_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

**מסמך י'**

מכרז מס' 2025/07

**תצהיר אי העסקת עובדים זרים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם חתימה וחותמת

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה + חותמת

תאריך

**תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן-"המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
  2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות שוא מכרז זה.
  3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
  4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
  5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
  6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-
- "דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם. הנני מצהירה כי שמי הוא \_\_\_\_\_ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מצהיר  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה \_\_\_\_\_ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ב \_\_\_\_\_ ה"ה מס' זהות \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**מסמך יב' - הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

מכרז מס' 2025/07

**לכבוד המועצה האזורית גוש עציון**

**הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי לא הורשעתי בעבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א 1981- הצהרתי זו לגבי הרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או שנמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות כנגדי ולא הוגשו כנגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה

תאריך \_\_\_\_\_ :

שם הספק \_\_\_\_\_ :

ת.ז. \_\_\_\_\_ :

זהו שמי, להלן חתימתי,  
ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת הספק \_\_\_\_\_

## מסמך יג' - אישור קיום ביטוחים

מכרז מס' 2025/07  
נספח ביטוח עבודות קבלניות

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" -  
"**מבקש האישור**" - מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם  
"**העבודות**" - ביצוע פרויקט עבודות תפאורה ב-"חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מסירת העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישורי ביטוחי המבוטח**").

כן מוסכם כי על המבוטח מוטלת החובה לערוך את כל שינוי בביטוחי המבוטח, שיידרש על ידי הגורם המממן (אם קיים), ובלבד שאינו פוחת מהדרישות המפורטות בנספח ביטוח זה.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח עבודות קבלניות** - שם המבוטח יכלול, בין היתר, כל גורם או בעל זכויות שלמבקש האישור קיימת התחייבות כלפיו בכתב להיכלל בשם המבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח, טרם קרות מקרה הביטוח.

מוסכם כי בקרות מקרה ביטוח המכוסה במסגרת פרק 1 (ביטוח רכוש) לביטוח העבודות הקבלניות, מבקש האישור הינו המוטב הבלעדי לקבלת תגמולי הביטוח על-פי הפרק והזכות לניהול משא ומתן וקבלת תגמולי הביטוח כאמור נתונה למבקש האישור ו/או למי שמבקש האישור יורה על כך. מבקש האישור יעביר למבוטח כספים מתוך תגמולי הביטוח שיתקבלו בפועל (אם יתקבלו), מאת המבטח בגין הנזק שנגרם למבוטח, עד לגובה הסכום הדרוש לקימום האובדן ו/או הנזק כפי שאושר על-ידי המבטח והשמאי מטעם המבטח, זאת בהתאם להתקדמות המבוטח בשיקום האבדן או הנזק ובניכוי סכום ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

הביטוח לא ישונה לרעה או לא יבוטל, אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שתשלח לידי מבקש האישור הודעה על כך בדואר רשום, 60 יום מראש.

2.2. **ביטוח "כל הסיכונים"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

2.3. **ביטוח "אש מורחב"** - המבטח את העבודות, כולן או מקצתן, בעת ייצורן או הרכבתן מחוץ לאתר העבודות, מפני אבדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי טיס, פגיעה כל ידי כלי רכב, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

למבוטח הזכות שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף זה לעיל, ככל שכלל העבודות מבוצעות באתר העבודות.

2.4. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

- 2.4.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.
- למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.
- 2.4.2. ביטוח מקיף.
- 2.4.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.
- הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.
- הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 2.5. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.6. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.7. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
- 2.8. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.9. בכל מקרה בו תופסקנה העבודות על ידי המבוטח טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על המבוטח להמציא אישור ממבטח המבוטח על המשך עריכת הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות בידי מבקש האישור ו/או כל גוף אחר שמבקש האישור יורה עליו, בכפוף לתשלום פרמיה בגין ביטוח זה, ככל שישנה.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור

ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, את בעלי הזכויות הנוספים וכן קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמייהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

9. ידוע למבוטח כי במידה ובאתר העבודות מועסקת חברת שמירה מטעם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, לא מוטלת על חברת השמירה כאמור כל חובה לשמור על רכוש המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח (במפורש לרבות רכוש קבלנים וקבלני משנה). כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

10. הוראות נספח הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח.

11. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

12. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום, בדיקת קיומם של כבלים ו/או צנרת תת-קרקעית ו/או מערכות תת-קרקעיות במקום המיועד לעבודות החפירה ו/או הקידוח לפני תחילת ביצוע העבודות, הכנת דו"ח הנדסי בדבר מבנים סמוכים לאתר העבודה המתאר פגמים קיימים, אם קיימים, והוראות לנקיטת אמצעי מניעה אותם יש לבצע טרם תחילת ביצוע העבודות בגין נזקי רעד, ויברציה והחלשת משען.
13. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
14. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
15. המבוטח מצהיר בזאת כי בכפוף לקבלת דרישת מבקש האישור מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירת מבקש האישור על שם מבקש האישור. כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על מבקש האישור מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שמו. מיום ההעברה כל זכויות המבוטח בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי המבוטח מותנה בכך שהמבוטח חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה על עשרה ימים או שהמבוטח הפך לחדל פירעון או שהמבוטח לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהמבוטח הפך לפושט רגל או שחברת הביטוח החליטה לבטל את הפוליסה או הפוליסות מסויבות המותרות לה לפי הדין או תנאי הפוליסה ולא נערכה ע"י המבוטח פוליסה אחרת, וזה, חלופית תחתיה בתוך 10 ימים כאמור
16. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**אישור ביטוח עבודות**

**אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.

<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>מען הנכס המבוטח/ כתובת ביצוע העבודות</b>
שם : מועצה אזורית גוש עציון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____ ו/או קבלנים וקבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם	מען הנכס : _____
ת.ז.פ. : 500276761	ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____
מען : _____	מען : _____	מען : _____	מען : _____

תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה לתקופה	ת. תחילה ת. סיום	נוסח ומהדורת פוליסה ביט	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309, 313, 314, 316, 318, 324, 328, 334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) 345	₪	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000				<b>כל הסיכונים עבודות קבלניות</b> הרחבות לדוגמה רכוש סמוך
	₪	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000				רכוש עליו עובדים
	₪	עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000				פינוי הריסות
	₪	עד 15% מהנזק, מיני 200,000				הוצאות תכנון ופיקוח
	₪	עד 15% מהנזק, מיני 200,000				שכ"ט אדריכלים ומומחים אחרים רכוש בהעברה ורכוש מחוץ לחצרים
	₪	עד 10% מסכום הביטוח, מיני 500,000				נזק ישיר - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים
	₪	עד 20% מסכום הביטוח				נזק עקיף - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים
	₪	עד 10% מהנזק				שינויים ותוספות ע"י הרשויות המוסמכות הוצאות להחשת נזק
302, 309, 312, 315, 318, 322, 328, 329, 340	₪	עד 15% מהנזק, מיני 200,000	4,000,000	4,000,000	ביט	<b>צד ג'</b> הרחבות לדוגמה נזק ישיר - מתקנים תת קרקעיים רעד והחלשת משען
309, 318, 328, 344	₪	מלוא גבול האחריות				<b>אחריות מעבידים</b>
	₪	25% מגבול האחריות	20,000,000	20,000,000	ביט	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 009 062

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח :

## טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את

מס'	תיאור המסמך	יש/אין	בחוברת
1	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חוברת המכרז		
2	טבלת תיאור של פרויקטים קודמים של המציע		
3	פירוט ניסיון קודם (חוברת של המציע)	מסמך ח'	
4	תעודת עוסק מורשה		
5	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
6	רישיון עסק (אם נדרש עפ"י חוק)		
7	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו		
8	תאגיד- תדפיס רשם החברה על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית		
9	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית		
10	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ		
11	תצהיר לעניין חוק עסקאות, גופים ציבוריים, התשל"ו 1976	מסמך ט'	
12	תצהיר אי העסקת עובדים זרים	מסמך י'	
13	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	מסמך יא'	
14	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	מסמך יב'	
15	אישור קיום ביטוחים	מסמך יג'	
16	אקסל כתב כמויות מלא וחתום	מסמך יד'	

המסמכים המפורטים להלן:

המציעים יכולים לצרף מסמכים נוספים כדי להעיד על ניסיונם מעבר למחויב. (סעיף 3) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זו, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לאו.

אין למלא פרטים  
או לסמן ע"ג המעטפה



מכרז מס' 2025/07

## לביצוע פרויקט עבודות תפאורה ב- "חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עזיון

מועד אחרון למסירת ההצעות: 25.2.2025 בשעה: 13:00  
לתיבת המכרזים שבכניסה לבניין המועצה, לאחר החתמת מחלקת מכרזים.

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המציע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	-------------------------------------	-------	-------------------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה  
אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל  
**הסימונים – ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד**

הערות	נמצא	המסמך
		הצעת המחיר חתומה ע"י המציע
		הסכם חתום ע"י המציע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		אישור לעריכת ביטוח
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		תכניות ומסמכים טכניים חתומים ע"י המציע
		אישור בר תוקף מרשם הקבלנים לסיווג כנקבע במכרז
		ניסיון המציע
		נוסח המלצה

ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות: \_\_\_\_\_

הוכנסה לתיבה ביום: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_