



מועצה אזורית גוש עציון
מחלקת מכרזים

מכרז פומבי

מס' 2025/02

לביצוע פרויקט אודיו וידאו

והפעלתו ב"חדר השיבה"

במרכז המבקרים בכפר עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות: 02.03.25

בשעה: 13:00

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת מכרזים לפני הכנסתה לתיבה

שבט תשפ"ה פברואר 2025

מועצה אזורית "גוש עציון"

מחלקת המכרזים

מכרז פומבי מס' 2025/02

לביצוע פרויקט אודיו וידאו והפעלתו ב"חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות 2.3.2025 עד שעה 13:00

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת המכרזים לפני הכנסתה לתיבה.

תוכן חוברת המכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין שצורפו לחוברת המכרז בין אם לאו:

1. מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות מחיר (מסמך זה)
 2. מסמך ב': טופס הגשת הצעה והתחייבויות המציע לעמוד בתנאי המכרז
 3. מסמך ג' - מבוטל
 4. מסמך ד' - הסכם
 5. מסמך ה': מפרט טכני מפרט השירותים
 6. מסמך ו': אחריות תחזוקה ושרות
 7. מסמך ז': נוסח ערבות בנקאית לתקופת ההסכם (תומצא על ידי הזוכה במכרז לאחר זכייתו)
 8. מסמך ח': טבלת תיאור של פרויקטים קודמים של המציע
 9. מסמך ט': תצהיר לעניין חוק עסקאות, גופים ציבוריים, התשל"ו 1976
 10. מסמך י': תצהיר אי העסקת עובדים זרים
 11. מסמך יא': תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.
 12. מסמך יב': תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
 13. מסמך יג': אישור קיום ביטוחים
 14. מסמך יד': כתב כמויות והצעת מחיר (מצורף במסמך אקסל)
- קובץ כתב הכמויות מצורף בקובץ אקסל (EXCEL) נפרד אשר מפורסם באתר המועצה יחד עם יתר מסמכי המכרז וסומן ככתב הכמויות.**
15. מסמך טו': מצגת תוכניות (מצורפים בנפרד)
- חוברת "תכנון מולטי מידיה, גוש עציון, חלל השיבה" מאת עדי פלטינוב מהדורה 3 מדצמבר 2024 כולל תשתיות אודיו וידאו, ותרשימי המערכת.**
16. מסמך טז': טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.baitisraeli.co.il/bids> /תחת לשוניית "מכרזים".

מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות

1. פרק 1 – מבוא

- 1.1. המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מבקשת לקבל ממציעים, העומדים בתנאים המוקדמים (תנאי הסף) להשתתף במכרז זה, להגיש הצעת מחיר עבור אספקת והתקנת מערכת אודיו- וידאו (להלן: המוצר או השרות) על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן המכרז) באתר "חדר השיבה" במרכז המבקרים הנמצא בכפר עציון (להלן: "הפרויקט" "האתר").
- 1.2. השרות כולל סיור מוקדם למדידה וסימון, רכישה, הובלה, התקנה, כיוון, תכנות (כולל תאורת המיצג), הדרכה ותחזוקה של 36 חודשים (סעיף 21 בכתב הכמויות) מעבר לשנת האחריות הראשונה (סה"כ ארבע שנים כלולות בהצעה).
- 1.3. את מסמכי המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן להוריד מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים <https://www.baitisraeli.co.il/bids>
- 1.4. המעוניינים להשתתף במכרז ירשמו עד לתאריך 10.02.25 בטלפון: 052-8499990 אצל אודי ארמוני, או לחילופין במייל udiarmoni@gmail.com ולקבל אישור לקבלת המייל. מציע שלא ירשם לא יוכל להגיש שאלות ולהשתתף במכרז.
- 1.5. את יתר האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, **לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים** של המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום **02.03.2025** בשעה 13:00. **הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
- 1.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 1.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.
- 1.8. הגדרות המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם ללשון נקבה.

ירון רוזנטל
ראש המועצה

לוח הזמנים להגשת ההצעה

מבלי לגרוע מסמכות המועצה לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, להלן מתווה לוחות הזמנים המתוכנן להליכי המכרז:

תיאור	תאריך
מועד הפצת המכרז.	29.1.2025 כ"ט טבת תשפ"ה
מועד אחרון לרישום למכרז [חובה] ולהעברת שאלות הבהרה.	10.2.2025 י"ב שבט תשפ"ה עד השעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות במכרז במועצת גוש עציון באלון שבות	02.03.2025 ב' אדר תשפ"ה עד השעה 13:00

מקום הגשת ההצעות: אצל גבי ברכה מויאל רכות מכרזים, עד לתאריך 2.3.2025 בשעה 13:00 את מסמכי המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן להוריד מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים.

2.1 תנאי הסף

במכרז רשאי להשתתף רק מציע שימלא אחר כל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר:

- 2.1.1 המציע בעל ניסיון מוכח והוא חברה העוסקת בתחום אספקת והתקנת מערכות הקרנה ושמע למרכזי מבקרים ומוזיאונים.
- 2.1.2 המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל. (מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. אין להגיש הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר)
- 2.1.3 יחיד או חברה הקיימת במתכונתה הנוכחית חמש שנים לפחות ובעלת מחזור פעילות של לפחות 3 מיליון ₪ כולל מע"מ במוצע במשך כל אחד משלוש השנים 2021-2023 (סה"כ 9 מיליון כולל מע"מ). לשם כך, יצרף המציע אישור מרו"ח המעיד על כך.
- 2.1.4 בעל מחלקת תמיכה ושירות, עם help desk טלפוני, דוא"ל, ויכולת לשליטה מרחוק במערכות באמצעות המרשתת, הכוללת לפחות מנהל מחלקה אחד וטכנאי שירות.
- 2.1.5 בעל מחלקת תכנות הכוללת לפחות מתכנת אחד בעל ניסיון של 3 שנים לפחות.
- 2.1.6 מציעים שביצעו במשך 4 השנים האחרונות (2020-2024) לפחות 5 (חמישה) פרויקטים דומים. (פרויקט דומה פירושו אספקה, התקנה ושירות של מערכות הקרנה ושמע למרכזי מבקרים או מוזיאונים), כל אחד מהם בהיקף כספי של לפחות 600,000 ₪ כולל מע"מ.

להוכחת עמידה בתנאי 2.1.4 יצרף המציע:

- רשימת פרויקטים על גבי הטבלה בנספח ח' הכוללת: שם הפרויקט, פירוט השירותים, התמורה שהתקבלה בגין הפרויקט, מועדי תחילה וסיום ופרטי איש קשר מטעם המזמין
- חוברת פורטפוליו הכוללת גם המלצות לקוחות.

2.2 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

- על הספק לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז - כשהם חתומים על ידו), את המסמכים שלהלן:
- 2.2.1 תעודת עוסק מורשה בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975,
 - 2.2.1 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין, וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע.
 - 2.2.2 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
 - 2.2.3 כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו.
- יובהר, כי אי-צירוף של מסמכים אלו עלולה לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה ולפי כל דין.

2.3 הבהרות נוספות:

- 2.3.1 למועצה מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מסמכים, מידע חסר ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע בכפוף להוראות כל דין.
- 2.3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות אבל לא חייבת לבצע בדיקת איתנות פיננסית למציע. כן תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים נוספים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב העבודות שבוצעו על ידו לצדדים שלישיים, לרבות (אך לא רק) הממליצים מטעמו.

2.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המכרז לקיום ביטוח (מסמך יג') על ידי הספק שיזכה במכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים ולעמוד בכל תנאי סעיפי הביטוח הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח

2.3.4 למען הסר ספק יובהר, כי הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון, יהיו על שם אותו משתתף במכרז, והוא בלבד.

2.3.5 מובהר, כי נסיעות, עלויות הובלה, שינוע, העסקת עובדים, רכישת ציוד וכיו"ב לביצוע פרויקט מושלם ופועל יחולו על הספק בלבד. למען הסר ספק בהצעת המחיר כלולות כל הוצאות הספק. על הספק לקחת את כול הנדרש בחשבון. לא יתקבלו טענות אם פרט כל שהוא הקשור במוצר והשרות לא נלקח בחשבון על ידיו, אף אם לא אוזכר לעיל ו/או בכלל.

2.3.6 המציע מצהיר כי הינו משמש כקבלן עצמאי, ולא יהיו לו כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לבין המועצה. הספק מתחייב לשאת ולשלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, כולל קבלני משנה מטעמו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין.

2.3.7 הספק הזוכה יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

3. שאלות הבהרה:

מציע יהיה רשאי להפנות למועצה שאלות ו/או בקשות להבהרה עד התאריך שנקבע. המועצה תפיץ את תשובותיה בפרוטוקול בכתב לכל משתתפי המכרז.

3.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לרכוז המכרזים והתקשרויות במועצה, הגב' ברכה מויאל, בדוא"ל michrazim@gush-etzion.org.il. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-9959420.

כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב, עד המועד המפורט בטבלת ריכוז עיקרי תנאי המכרז.

שאלות הבהרה יוגשו בצירוף קובץ וורד (פתוח לעריכה) בטבלה אשר תכלול את המידע הבא: עמוד במכרז, סעיף במכרז, פירוט השאלה, עמודה ריקה לתשובה.

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה	תשובת המועצה

3.2 המועד האחרון להעברת שאלות **10.2.2025 י"ב שבט תשפ"ה** בשעה 13:00 שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן. לאחר חלוף המועד

כמפורט בטבלת ריכוז עיקרי תנאי המכרז, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז

- 3.3. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות **בכתב** יחייב את המועצה.
- 3.4. על המציע לצרף להצעתו את הטופס, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי המכרז המקוריים. כאמור לעיל אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י המועצה יחייבו את המועצה, כל אמירה שאינה בכתב אינה מחייבת את המועצה.

4. בדיקת מסמכים לפני הגשת ההצעה:

לפני הגשת הצעתו של המציע עליו לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות נוסח ההסכם, המפרטים והתנאים האחרים הקשורים לאספקת ציוד האודיו וידאו, ובעיקר את מסמך כתב הכמויות באקסל. לכל דבר ועניין יראו את המציע כמביא בחשבון את כל הפרטים ואם לא יגיש בקשת הבהרה הרי שהסכים להן.

5. זכויות ושינויים במועד המכרז:

המועצה רשאי בכל עת, בהודעה שתימסר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט. ובכלל זה להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז במייל ע"פ הכתובות והמספרים שנמסרו ע"י המשתתפים במכרז ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6. הסכם:

ההסכם לאספקת הציוד והשרות על פי תנאי המכרז - כל מציע יחתום על ההסכם (מסמך ב') המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. פרוט הדרישות:

- 7.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות לרכישת ציוד אודיו וידאו, על כל חלקיו ואביזריו העונה על דרישת המפרט (מסמך ה') (להלן – "הציוד" או "השרות"). לתשומת לב המציעים – המועצה מבקשת לקבל הצעות לכול סעיף המופיע בכתב הכמויות בנפרד.
- 7.2. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את כמות הציוד שתוזמן על ידה, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.3. בהצעת המחיר כלולות כל הוצאות הספק. על הספק לקחת הכל בחשבון לא יתקבלו שום טענות אם פרט כל שהוא הקשור בציוד והשרות לא נלקח בחשבון על ידו, אף אם לא אוזכר.
- 7.4. המציע יהא אחראי לתחזוקה של הציוד שיספק במסגרת מכרז זה, לתקופה של 36 חודשים (3 שנים) ממועד גמר האחריות (שנת הבדק).
- 7.5. התמורה: תשלום בשקלים חדשים בערכים נומינליים, ללא הצמדה כלשהי.
- 7.6. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לשנות, את מסמכי המכרז, לרבות על ידי הוספה או מחיקה, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו וכן מילויים שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7.7. יובהר כי הכמויות המפורטות בטבלאות בכתב הכמויות מובאות לשימוש ועדת המכרזים לצורך שקלול וניקוד הצעת המחיר בלבד ואין המועצה מתחייבת לרכוש מן הספק הזוכה במכרז עבודות ו/או שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

8. הגשת הצעות:

- 8.1. מסמכי המכרז כוללים את חוברת ההצעה, כתב הכמויות, מפרט טכני ותוכניות. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז, ויחתום חתימה מלאה בצירוף חותמת במקומות הנדרשים. ויצרף אליה את מסמכי המכרז כמפורט ב"רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה" שבסעיף 2.2 לעיל.
- 8.2. הצעת המחיר תמולא במלואה ועל פי כל דרישות המכרז על גבי קובץ אקסל (EXCEL) (מסמך יד) שצורף כקובץ נפרד למכרז וזאת בשני פורמטים: הראשון – פורמט מודפס באמצעות ייצוא קובץ האקסל (EXCEL) לפורמט PDF והדפסתו, ובו שם המציע, הכולל חתימה וחתימת של מורשי החתימה מטעם המציע בכל דף. השני - עותק של קובץ אקסל (EXCEL) פתוח כשהוא שמור במדיה מגנטית, קרי על גבי דיסק קשיח או דיסק און קי (DISK ON KEY) עם שם המציע מודפס עליו.
- 8.2. על המציע למלא את טופס האקסל. את עמודת הדגם המוצע על ידו (עמודה E בכתב הכמויות) בכל אחת מהשורות הרלוונטיות.
- 8.3. הספק יחתום על "הצעת הספק" בנוסח מסמך ב' אין להכניס שינוי כלשהו בנוסח "הצעת הספק" או לצרף כל מסמך המסייג בדרך כלשהי את האמור בהצעה.
- 8.4. ההצעה למכרז תוגש בתוך מעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי של המציע, ועליה יוצמד הדף האחרון במכרז ולצידו ייכתב בכתב גדול וברור: **"מכרז פומבי מס' 2025/02 עבור הפקת פרויקט אודיו וידאו לחדר השיבה"**.
- 8.5. **מעטפה מס' 1** – מעטפה זו תכלול את כל מסמכי ההצעה, **למעט הצעת המחיר**. על מעטפה זו ייכתב בכתב גדול וברור "מעטפה מס' 1".
- 8.6. **מעטפה מס' 2** – במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר המצורפת כמסמך אקסל למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתימה כנדרש עפ"י ההנחיות למילוי על גבי הנספח עצמו. על מעטפה זו ייכתב בכתב גדול וברור "מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר".
- 8.7. **שתי המעטפות יוכנסו למעטפה סגורה** שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, **ויוגשו כיחידה אחת**.
- 8.8. את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, **לאחר שנחתמה** על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מתאריך **02.03.2025 ב' אדר** **תשפ"ה עד השעה 13:00**.
- 8.9. במקרה שהמציע הוא תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה על ידי מנהליו המורשים לחתום בשם התאגיד ויש להמציא עם הגשת ההצעה אישור רואה חשבון או עורך דין המאשר כי החותמים על ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- 8.10. במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע.

9. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז:

- 9.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים .
- 9.2. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף יבדקו על פי מפתח זה:
- מרכיב האיכות 60% ומרכיב המחיר 40% .
- 9.3. בשלב השני תיבדק איכות ההצעה, וינתן ציון ע"פ אמות המידה המפורטות בסעיף 10.10 לעיל.
- 9.4. חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן :

10. אמות המידה למרכיב האיכות

מס'	אמת המידה	משקלות משנה	ניקוד מירבי
אמות מידה להערכת המציע			
10.1	ניסיון המציע כמתכלל מערכת האודיו וידאו לשלושה הלקוחות מתוך החמישה שהוצגו על ידי המציע ונבחרו ע"י ועדת הבחירה. באמצעות שיחה טלפונית עם מנהל האתר או מזמין הפרויקט. כל פרויקט מהשלושה ינוקד בנפרד והתוצאה המשוכללת תחולק ל- 3	התרשמות המזמינה מניסיון המציע שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. שביעות רצון הלקוח מהמקצועיות הידע, ואיכות השרות שניתן. (5 נק') 2. שביעות רצון הלקוח מפתרון בעיות, גמישות בביצוע ונכונות לשינויים ושפורים. (5 נק') 3. שביעות רצון הלקוח מעמידת המציע בלוחות זמנים, (5 נק') 4. שביעות רצון הלקוח מאיכות התחזוקה ועמידת בתנאי ההתקשרות. (5 נק')	ניתן לצבור עד 20 נקודות לשלושת הפרויקטים
10.2	נציגי המזמינה יבקרו באחד הפרויקטים שהיקפם הכספי הכולל לפחות 500 אלף ש"ח ושהוצע על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, ההתרשמות תתבסס על ביקור בפרויקט שלו סיפק המציע את השירותים. מובהר כי בחירת הפרויקט שאצלו יתקיים הביקור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה	במסגרת הביקור בפרויקט (שיתואם על ידי המציע) יבחן היקף העבודות בפרויקט ומורכבותן הכוללת את המאפיינים הבאים: 1. התרשמות המזמינה ממערכות אודיו-וידאו עם בקרה ושליטה מרכזית – 10 נק' 2. התרשמות המזמינה מהשליטה על מערכת התאורה נשלטת מחשב – עד 5 נק' 3. התרשמות המזמינה מרמת התחזוקה, סימון וניקיון עד 5 נק'	ניתן לצבור עד 20 נקודות
10.3	התרשמות נציגי המזמינה מהפרויקט שנבדק בסעיף ב' בשיחה עם מזמין הפרויקט או מנהל האתר	1. שביעות רצון הלקוח מהמקצועיות הידע, ואיכות השרות שניתן. (5 נק') 2. שביעות רצון הלקוח מפתרון בעיות, גמישות בביצוע ונכונות לשינויים ושפורים. (5 נק') 3. שביעות רצון הלקוח מעמידת המציע בלוחות זמנים, (5 נק') 4. שביעות רצון הועדה מרמת התחזוקה סימון וניקיון (5 נק')	ניתן לצבור עד 20 נקודות
		סה"כ	60%

11. הצעת המחיר – 40%.

- 11.1. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר וינתן ניקוד לכל הצעה.

- 11.2. המחיר יחושב באופן יחסי למציעים אחרים, כך שמציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר. יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.
- דוגמא: הצעה 1: המחיר 500,000 ₪
 - הצעה 2 המחיר 600,000 ₪
 - ציון הצעה 1 - 40%
 - ציון הצעה 2 $33.3\% = 0.4 * (500,000/600,000)$
 - ציון זה יצטרף לציון האיכות שקיבל המציע.
- 11.3. בשלב הרביעי תבצע המועצה שקלול של כל אמות המידה, לרבות המחיר, לצורך בחירת הזוכה.

12. בחירת ההצעה הזוכה

- 12.1. המועצה תבחר מבין ההצעות שהוגשו את ההצעה המעניקה למועצה את מירב היתרונות.
- 12.2. מובהר כי גם בשלב זה, רשאית המועצה לפנות למציע על מנת לקבל ממנו מידע, הבהרה או השלמה לגבי ההצעה על כלל מרכיביה לרבות לגבי נספח חלוקת התמורה (כתב הכמויות).
- 12.3. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף אותם להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- 12.4. יצוין, כי על פי הדיון, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה ששתי הצעות קיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או במקרה שבו כל הצעות המחיר חורגות מאומדן המתכנן. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר משופרות, יחושב הניקוד לאיכות כפי שנקבע והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעת המחיר המשופרת שהגיש המציע מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.
- 12.5. יובהר וידגש, כי ועדת המכרזים תבחן לא רק את המחיר הכולל למתן השירותים וסבירותו של המחיר הכולל, אלא גם את פרטי המחירים הכלולים בהצעת המציע כמפורט בכתב הכמויות. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן המתכנן ולמחירי השוק באותה עת, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 12.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 12.7. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המועצה, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.

13. שיקולים נוספים בבחירת ההצעה

- 13.1. בנוסף להצעה הכספית ולטבלת הניקוד, במסגרת בדיקותיה ושיקוליה של המועצה בבחינת הצעות המציעים השונים ולצורך בחירת המציע שיזכה במכרז, תהא המועצה רשאית לבחון ולשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
- 13.2. גובה ההצעה ביחס לאומדן שבוצע על ידי יועצי המזמינה.
- 13.3. ניסיון קודם של המציע בביצוע עבודות בסדרי גודל, היקף ומהות הדומים לעבודות על פי מכרז זה.
- 13.4. מידת שביעות רצונה של יועצי המועצה בפרויקט נושא המכרז מאופן התנהלות המציע בעבר למול המזמינה /היועצים /או מאופן ביצוע ו/או ניהול עבודה אחרת מטעמה ו/או מטעם היועצים על ידי המציע (ובין השאר (אך לא רק) כפי שבא הדבר לידי ביטוי בהיבטים הבאים:
- עמידה בלוחות זמנים.

- בעיות מקצועיות חוזרות ונישנות למול הלקוחות או היועצים בעת ביצוע עבודות אחרות.
 - אי-השלמת העבודה האחרת במועדה ו/או לשביעות רצונם של המזמינה האחרת ו/או היועצים מסיבות התלויות בעיקר במציע.
 - ביצוע העבודה האחרת על ידי המציע באיכות ו/או בטיב ירודים.
 - אי-קיום מהותי של הוראות המזמינה האחרת ו/או הפיקוח ו/או היועצים.
 - התקיימותם של יחסי אנוש מתוחים ו/או לא תקינים בין המציע ובין המזמינה האחרת ו/או היועצים.
 - הליכים משפטיים שנתקיימו בין המזמינה האחרת ו/או היועצים לבין המציע.
 - אי עמידה בתנאי התחזוקה.
- השיקולים שלעיל יילקחו בחשבון בהתאם להוראות הדין, ולפי שיקול דעתה של וועדת המכרזים. כן תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שקיים.

14. זכויות המועצה/ועדת המכרזים:

- 14.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 14.2. המזמינה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה בצורה משמעותית מהאומדן של המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. והיא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כראוי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, או כל סוג אחר של פיצול.
- 14.4. המועצה רשאית לקבוע זוכה שני ושלישי במכרז. באם מסיבה כלשהי לא תצא לפועל התקשרות עם הזוכה הראשון, בין לפני תחילת עבודתו ובין לאחריה בפרק זמן של 90 יום מיום ההודעה על הזכייה, תהא המועצה רשאית בהודעה מוקדמת של 7 ימים להתקשר עם הזוכה השני, על פי תנאי הצעתו. וכן על זו הדרך גם עם הזוכה השלישי.
- 14.5. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם מציע/ים ע"פ שיקול דעתה ולמען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי הפרויקטים שצוינו ע"י המציע או שידוע למועצה שבוצעו ע"י המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

15. התחייבות ואישורים שיידרשו מאת הספק הזוכה:

- 15.1. עם קבלת ההודעה על הזכייה, ימציא הספק למועצה ערבות ביצוע, לאחר חתימת ההסכם והמצאת הערבות תוציא המועצה הזמנת עבודה לספק, והספק מתחייב לספק את הציוד והשרות לא יאוחר מ- 120 ימי לוח ממועד מסירת צו התחלת העבודה או ההזמנה המוקדם משניהם, או במועד מאוחר יותר לפי דרישת המועצה.
- 15.2. ערבות הביצוע תהא ערבות בנקאית לטובת המועצה בסך 5% בצירוף מע"מ משווי הצעתו כולל מע"מ. תוקף הערבות תהא ל- 60 חודשים מיום הוצאתה ותשמש גם כערבות טיב. היינו, ערבות לאבטחת ביצוע תיקונים ותחזוקה במוצר לאחר אספקתו, וזאת בתקופת התחזוקה (שנת הבדק + 36 חודש).
- 15.3. באם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"י ההסכם והמכרז, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית על מנת לכסות כל נזק שייגרם לה וכל פיצוי המגיע למועצה בגין חזרת הספק מהצעתו ותוצאותיה. אין בחילוט הערבות כדי להוות פיצוי מוסכם על כל הנזקים העשויים להיגרם למועצה בשל חזרת המציע מהצעתו.

16. תנאי קבלת תקציב

- 16.1. ההתקשרות עם הספק לביצוע העבודה בפועל מותנית בקבלה בפועל של תקציב לביצוע עבודה זו, ולעניין זה מובהר כדלקמן: התקציב לביצוע הפרויקט, כולו או כל חלק ממנו, נמצא בהליכי אישור, לרבות לגבי אפשרות לקבלתו מגורמים שונים. ביצוע הפרויקט, כולו או כל חלק ממנו, מותנה בקבלת אישור תקציבי כאמור.
- 16.2. ידוע למציע כי התמורה כולה הממומנת ע"י הגורם המתקצבים, בכל מקרה של עיכוב בקבלת הכספים מהגורמים הנ"ל, לא תהיה לספק כל טענה או תביעה כנגד המועצה. כמו"כ, היה ולא יתקבלו רק אישורים תקציביים חלקיים עבור הפרויקט, המזמינה תהא רשאית להגביל את ההסכם בהתאם לתקציבים החלקיים המאושרים, כפי שיאושרו מעת לעת, לרבות באמצעות החלטה על ביצוע חלק מרכיבי הפרויקט או ביצועם באופן חלקי או מצומצם - הכול לפי החלטתה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 16.3. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי בעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, הקשורה ו/או הנוגעת לביטול זכייתו במכרז, היה ותבוטל, וכן לביטול המכרז עצמו, היה ויבוטל, וכן לביטול חלק מהפרויקט נושא המכרז (היה ויבוטל) והחלטה בדבר ביצוע חלק ממנו בלבד (יהא חלק זה אשר יהא) לרבות שינוי החלטה זו במועד מאוחר יותר - כל זאת בשל אי אישורו של תקציב, כולו או חלקו, ו/או בגין שינוי היקף המכרז או החוזה בשל קבלתם או אי קבלתם של אישורים תקציביים

17. שונות

- 17.1. המזמינה תיחשב כמי שהתחייבה כלפי הזוכה רק לאחר שחתמה מצידה על ההסכם נשוא מכרז זה על ידי מורשי החתימה שלה, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמינה - לא יחייבוהו באופן כלשהו.
- 17.2. בלי לגרוע מכל תנאי ההתקשרות שבין הצדדים מובהר כתנאי יסודי להתקשרות עם המציע כקבלן לביצוע העבודה כי: עיכוב בתשלומים לקבלן ו/או כל מחלוקת בקשר לתשלום מצד המועצה לא יהווה עילה להפסקה ו/או לכל עיכוב בביצוע העבודה ע"י הקבלן, והקבלן יתחייב להמשיך את ביצוע העבודה, על כל רכיביה, ללא כל הפסקה/עיכוב כאמור, עד להשלמתה ולמסירתה, גם אם קיים חוב כלשהו (כולל חוב נטען) של הקרן כלפיו.
- 17.3. יובהר כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן כמויות מוערכות לביצוע הפרויקט לצורך דירוג ההצעות. ייתכן כי תוך כדי ביצוע ייערכו שינויים בכמויות הנקובות בכתב הכמויות. למועצה יש זכות להקטין / להגדיל את היקף ההסכם ככול שיידרש והתמורה תשולם לזוכה על פי המחירים בכתב הכמויות. במקרה שיידרש ביצוע עבודה כלשהי אשר אינה כלולה בכתבי הכמויות, ייקבע מחירה בהתאם לניתוח תמחירי של כתבי הכמויות שיבוצע על ידי יועצי הפרויקט. אם אין פריטים דומים בכתבי הכמויות, הזוכה יגיש הצעת מחיר פרטנית לאישור המועצה, אשר תאושר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לכל דין.
- 17.4. ההצעה של המציע תכלול את כל העבודות בשלמותן, על כל הכרוך בהן ללא יוצא מן הכלל, לרבות את כל החומרים ו/או הציוד ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, פחת, נסיעות היטלים, הובלות, אחסון, מיסי יבוא וכב', שיידרשו לשם ביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 17.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.
- 17.6. במקרה של סתירה בין האמור במסמך זה ובין האמור בכל פרסום אחר שנעשה בקשר למכרז הנדון - האמור במסמך זה, כמו גם בכלל מסמכי המכרז וההתקשרות שמכוחו - עדיף ומחייב.

17.7. הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע מצטרף ליתר ההוראות הנוספות המפורטות בכלל מסמכי המכרז. בהקשר זה מופנית תשומת לבו של המציע אל כלל מסמכי המכרז שאותם יש לצרף להצעתו, על פי הרשימה המצורפת להלן, וכן לכל ההוראות הנכללות במסמכים אלה, הבאות להוסיף על תנאי ההתקשרות בין הצדדים.

17.8. בכתב הכמויות יש לרשום את המחירים לפני מע"מ. המחיר הנקוב בהצעה יחייב את המציע לכל תקופת ההתקשרות עם המועצה והזוכה לא יהיה רשאי לשנותו. ולא יהיה זכאי לתשלום נוסף מעבר למחיר העבודות הנקוב בהצעתו. הזמנות ושינויים יבוצעו אך ורק באמצעות הזמנה חתומה. המועצה תהא רשאית לבטל כליל כל הזמנה וכל הכרוך בה. ללא חיוב תשלום - כל עוד לא נרכשו המוצרים. התשלום - רק על אותם מוצרים שנרכשו בפועל.

18. לאחר הזכייה במכרז:

18.1. הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עימו. המועצה תמציא לזוכה את ההסכם הנחתם על ידו בעת הגשת המכרז כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה.

18.2. תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת זכיה ימציא הזוכה לידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע וכן את מסמך הביטוח כשהוא חתום במקור על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל - למילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם, כל זאת כמפורט בהסכם על מסמכיו.

18.3. במידה והזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב לעיל וכנדרש בהסכם - תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של מציע זה במכרז, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שלו זכאית המועצה על פי כל דין. כן תהא המועצה רשאית, במקרה כזה, לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין.

19. יועצי המזמינה

19.1. לצורך הכנת מסמכי המכרז נעזרה המועצה ביעוץ שניתן על ידי אהוד ארמוני (להלן : מנהל הפרויקט או מנהל התוכן של הפרויקט) וכן ביועצים הבאים בתחומים הבאים:

תחום	שם
מנהל התוכן	אהוד ארמוני
מעצב	ניצן רפאלי
מתכנן מערכות אודיו וידאו	עדי פלטינוב
מתכנן מערכות התאורה	עמיר ברנר
מתכנן מערכות חשמל ותקשורת	איתן בסיס

19.2. בשלב הכנת ההצעות ועד להחלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז חל על היועצים המקצועיים הנ"ל איסור לסייע למי מן המציעים, ועל המציעים חל איסור מוחלט להסתייע בהם. המציעים מצהירים ומאשרים כי ידוע להם שבמקרה בו יתברר שנעזרו ביועצים הנ"ל עלולה הצעתם להיפסל.

19.3. אדם אשר יהיה קשור בדרך כלשהי, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף המצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, להכנת המכרז או דבר הכרוך בו, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז והצעתו תיפסל על הסף.

19.4. כל סכסוך בנושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**בכבוד רב,
ועדת המכרזים**

מסמך ב': טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז

לכבוד ועדת המכרזים

מועצת גוש עציון

הנדון : הצעה במכרז מס' 2025/02 עבור רכישת ציוד אודיו וידאו והפעלתו במרכז המבקרים בכפר עציון (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ _____, מאשרים בזה כי לאחר שעיינו במסמכי המכרז,

מתכבדים להגיש הצעותינו כלהלן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - 1.1 הצעתנו מוגשת לאחר שעיינו וקראנו היטב את כל מסמכי המכרז על כל תנאיו, ההסכם והמפרט הטכני והבנו אותם.
 - 1.2 בדקנו ושקלו את תנאי המכרז, ולמדנו את התנאים הנדרשים לאספקת מערכת האודיו וידאו, כולל עמידה בלוח עמידה בלוח זמנים ובהתאם לכך הגשנו את הצעתנו.
 - 1.3 יש לנו הידע, המקצועי, הניהולי, הניסיון והיכולת הדרושים לספק את המערכות על פי מסמכי המכרז, באיכות הנדרשת במועדים באופן לפי האמור בהסכם.
 - 1.4 כל רכיבי החומרה אשר יסופקו על ידינו, הינם בשירות ותחזוקה שוטפים של היצרן. לפי מיטב ידיעתנו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של תמיכה בהם ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך 5 שנים מיום התקנתם, וכן כל רכיב אשר מוצע ויותקן על ידינו במסגרת מכרז זה יכלול אחריות ל- 48 חודשים. (שנת הבדק + 36 חודשים) כמו כן, ברשותנו מלאי רכיבים מספיק לתחזוקת שוטפת של הציוד.
2. אנו מודעים לכך שקיבלנו על עצמנו לספק את הציוד המבוקש במועד שהוא 120 ימי לוח ממועד הוצאת ההזמנה, או במועדים מאוחרים יותר שייקבעו על ידי מנהל הפרויקט, ללא זכות לטענת עיכוב או השחיה כלשהי בגין כל גורם שאינו עילה לפטור לפי סעיף 18 לחוק החוזים (תרופות בגין הפרת חוזה) התש"ל 1970.
3. אנו מאשרים כי הצעתנו כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על הספק הזוכה במכרז.
4. ערבויות: ערבות ביצוע: לאחר הזכייה אנו נמציא ערבות בנקאית לביצוע ולקיום תנאי החוזה ("ערבות ביצוע") הערבות האמורה תהא בלתי מותנית, בתוקף ל- 6 שנים מהיום בו תודיעו לנו על זכיינתו במכרז, לשם הבטחת מילוי חובותינו לפי ההסכם והמכרז, על סך 5% משוויי הצעתנו הכוללת מע"מ. ידוע לנו כי מסירת הערבות האמורה לידי המזמינה, ואישורה כתואמת לדרישות, הינה תנאי מוקדם לסיום הליכי המכרז ויצירת יחסים חוזיים ביננו לבין המזמינה. כן ידוע לנו, כי הערבות אף תשמש כערבות טיב. היינו, להבטחת ביצוע התחזוקה, כפי שמוטלת עלינו בתקופת הבדק והתחזוקה, כקבוע בהסכם זה.
5. תמורה: לאחר ששקלנו את האמור לעיל, אנו מציעים לספק את הציוד המוצע על ידינו בהתאם למחיר ליחידה המצוין בטופס כתב הכמויות והצעת המחיר (להלן הצעת המחיר או כתב הכמויות) החתום והמצורף בזה.
6. המחירים הנקובים הינם סופיים ולא תבוא מצדינו כל בקשה או דרישה לשנות את המחירים הנקובים שלא בהתאם לתנאי המכרז ושאר מסמכי המכרז.

7. המחירים שבהצעת המחיר הינם לפני מע"מ. (להלן התמורה) התמורה תשולם בפועל תהא כפופה לכמויות שיוזמנו, על פי מדידת הכמויות של פריטים שיסופקו בפועל, בהתאם למחיר היחידה בהצעתנו. בתוספת מע"מ כמשמעותו בחוק.
8. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו בטופס הכמויות והצעת המחיר כוללים את כל ההוצאות, בין אם המיוחדות, בין אם הכלליות והן האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת והתקנת מערכות האודיו וידאו, בהתאם לדרישות כאמור במסמכי המכרז, וביצוע כל התחייבותנו של כל אחד מהנספחים הקשורים לחוזה או של מסמכי המכרז האחרים.
9. הצעתנו זו מבוססת על ידיעה וגם על הסכמה בדבר האפשרות הנתונה למזמינה לפצל את ההזמנה בכל סוג של פיצול, לצמצם או להגדיל את היקף הזמנת הפריטים, או לערוך שינויים או תוספות, לדרוש אספקה בשלבים ובחלקים שונים, לרבות הפסקות יזומות באספקה בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו, הכל לפי הוראות המזמינה לפי האמור במסמכי המכרז ובחוזה. מבלי לגרוע מהכלליות האמור לעיל, ידוע לנו כי המזמינה רשאית להגדיל את היקף החוזה או להקטין, וזאת ללא שינוי כלשהו במחירי היחידה של כל אחת מהיחידות שבכתב הכמויות והמחירים. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי ההקטנה או ההגדלה בסעיפים שונים הם בכל שיעור שהוא וזאת מבלי שתינתן תוספת או פיצוי כספי כלשהו בגין כך.
10. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגות או אי הבנות ביחס לכל המופיע במסמכי המכרז, וכל טענה או שאלה בקשר אליהם הובאו לידיעת נציגי המזמינה וקיבלנו עליה תשובה מספקת.
11. הננו ממציאים בזה את המסמכים המפורטים בסעיף 2 לבקשת הצעת המחיר (מסמך א')
12. אם הצעתנו תתקבל והמזמינה תחליט להתקשר עמנו – כתנאי לחתימת החוזה על ידי המועצה אנו נמציא במידית את כל הערבויות והאישורים הנוספים הנדרשים כאמור במסמכי המכרז.
13. לאישור כל האמור לעיל ובתור הצעה, אנו מצרפים את כל מסמכי הצעה חתומים על ידינו וכמו כן אישור בדבר המנהלים מורשי החתימה של חברתנו כפי שנדרש (במקרה של תאגיד)
14. תוקפה של הצעתנו זו היא עד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
15. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת:

טלפון: (עבודה)

מייל

נציגינו המוסמך בעניין הצעה זו הוא

תפקידו

16. אנו מצהירים בזאת כי הערות או שאלות שהיו לנו (אם היו כאלה) הועלו על ידינו בפני נציגי המזמינה לפני הגשת הצעות, וקיבלנו בקשר אליהם תשובות מספקות להנחת דעתנו. הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ד' מכרז מס' 2025/02

הסכם 2025/02

שנערך בגוש עציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025.

בין:

מועצה אזורית גוש עציון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

- _____
(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והספק זכה במכרז פומבי מס' 2025/02 שעניינו מכרז לאספקת ציוד אודיו וידאו התקנתו והחזקתו ב"חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון במועצה אזורית גוש עציון; והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם לאספקת הציוד נשוא המכרז הנ"ל, לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן המכרז על נספחיו ועל הצעת הספק מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הן לצורך נוחות בלבד ולא ייעשה בהן כל שימוש לצורכי פירושו של ההסכם.
- 1.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת להסכם זה אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים, די אם יחתמו על ידי הצד האחר (הספק)
- 1.4 נציגיהם המוסמכים של הצדדים לצורך הסכם זה הינם:
מטעם המועצה: _____
מטעם הספק: _____
- 1.5 בהסכם זה יהיו למושגים הבאים הפירושים המופיעים בצדס:
"המועצה": מועצה אזורית גוש עציון.
"הפרויקט": אספקת ציוד אודיו וידאו התקנתו והחזקתו במרכז המבקרים בכפר עציון.
"הציוד": ציוד אודיו וידאו אותו חייב הספק לספק על פי והוראות הסכם זה נקיים מכל שעבוד, עיקול או זכויות צד ג'.
"השרות": סיור מוקדם, מדידה וסימון, רכישה, הובלה, התקנה, כיוון, תכנות, הדרכה ואחריות 36 חודשים מעבר לשנת הבדק הראשונה (סה"כ ארבע שנים כלולות במחיר)
"תקופת החוזה": התקופה שראשיתה בקבלת הזמנת עבודה וסיומה בגמר 120 יום.
"תקופת האחריות": שנת בדק שראשיתה בגמר ההרצה של הפרויקט
"תקופת התחזוקה": התקופה שראשיתה בגמר תקופת הבדק, וסיומה בגמר 36 חודש.

2. הצהרות

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזה כי לא יהיה לו כל קושי לספק את הציוד והשרות המבוקשים ולהתקין אותו במועד, בכמות ובאיכות הנדרשים על פי הוראות הסכם זה.
- 2.2 הספק מתחייב לספק עבור המועצה את הציוד למרכז המבקרים בכפר עציון - חדר השיבה, ואילו המועצה מתחייבת לשלם לספק עבור המוצרים, והכל בהתאם ובכפיפות לכל הוראות הסכם זה.

3. התחייבויות הספק

- 3.1 הספק מתחייב כי כל המוצרים שיסופקו על פי הסכם זה יהיו חדשים (יד ראשונה) ויהיו שלמים ותקינים לחלוטין. בהתאם למפרט הטכני הכלול במסמכי המכרז, ובהצעה בה בחרה ועדת המכרזים של המועצה.
- 3.2 הספק אחראי להובלת המוצרים למרכז המבקרים ברכב מטעמו. פריקת הציוד תעשה על ידי הספק בנוכחות נציג מרכז המבקרים. הספק מחויב להרכיב את המוצרים במקום המיועד להם ב"חדר השיבה" לדאוג להפעלתם כמו כן חייב הספק לפנות את העטיפות והאריזות ומהאחר. כל הפעולות הנ"ל יעשו על חשבונו של הספק.

4. שירות ואחריות

- 4.1 הספק מתחייב כי כל רכיבי החומרה אשר יסופקו על ידו, הינם בשירות ותחזוקה שוטפים, ולפי מיטב ידיעתו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של תמיכה בהם ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך 5 שנים מיום מסירתם.
- 4.2 הספק מתחייב כי כל רכיב אשר מוצע ויוקן על ידו במסגרת מכרז זה יכלול אחריות מאת היצרן, וכי ברשותו מלאי רכיבים מספיק לתחזוקת הציוד. אין באמור כדי להפחית את אחריותו של הספק עפ"י הסכם זה.
- 4.3 הספק יהיה אחראי לתחזק את כל הציוד שיספק במסגרת מכרז זה, לתקופה של 48 חודשים ממועד המסירה שלו באתר, על פי לוח התשלומים בכתב הכמויות ועל פי הודעת המזמינה. ביצוע התחזוקה יהיה בהתאם לנוהל המופיע במסמך ו': אחריות תחזוקה ושירות.
- 4.4 במקרה של תקלה, הספק יהיה אחראי לדאוג לתיקונה באתר מרכז המבקרים. הלקוח לא יחויב להביא את הציוד לתיקון במשרד הספק.
- 4.5 על נציגי הספק להגיע לאתר, ממועד ההודעה של נציג מרכז המבקרים על תקלה בציוד שסופק במסגרת הסכם זה, על פי לוח הזמנים בנספח ו'. על הספק לטפל בתיקון התקלה לא יאוחר מהמוסכם בנספח זה מרגע מתן ההודעה כאמור, לא כולל ימי שבתון.
- 4.6 התיקון יהיה על חשבונו הבלעדי של הספק, אלא אם מדובר בנוק שנגרם למערכת בזדון.

5. העסקת קבלני משנה והסבת ההסכם על ידי הספק

הספק יבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה בעצמו. הספק לא יהיה רשאי להסב, להמחות, למשכן או לשעבד זכות כלשהיא מזכויותיו על פי הסכם זה אלא אם כן יקבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נציג המועצה יהיה רשאי לסרב לתת אישור על פי סעיף זה או להתנותו בתנאים לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לתת לכך נימוקים.

6. היקף ההזמנה ושינויים

- 6.1 הכמויות המדויקות של ההזמנה, מופיעות בכתב הכמויות הכולל את סוגי המוצרים הדרושים והכמות הנדרשת מכל סוג, ידוע לספק כי המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקפה הכולל של ההזמנה או להקטינה, וזאת ללא שינוי כלשהו במחירי היחידה שבכתב הכמויות, ומבלי תוספת או פיצוי כספי כלשהו בגין כך.
- 6.2 על הספק לכלול בהצעתו את כל העלויות הנדרשות לביצוע מושלם של הפרויקט, כולל:
- עלויות הובלה והתקנה
 - שכר עובדים וקבלני משנה
 - רכישת ציוד וחומרים
 - עלויות אחסון
 - מיסים והיטלים
 - רווח קבלני
- 6.3 לא יתקבלו טענות מצד הספק על הוצאות שלא נלקחו בחשבון, גם אם לא צוינו במפורש במסמכי המכרז.

6.4 התמורה תשולם רק עבור פריטים שסופקו והותקנו בפועל, בהתאם לאישור מנהל הפרויקט.

7. המחיר

מחיר הציוד והעבודה יהיה בהתאם להצעה שהוגשה במסגרת המכרז ונרשמה על ידי המציע בכתב הכמויות. התמורה תשולם בהתאם לאספקת המוצרים בפועל בהתאם לספירה שתיערך על ידי מנהל הפרויקט.

7.1 המחיר דלעיל הינו התמורה המלאה והסופית אשר תגיע לספק עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מס אגרה ותשלום חובה, עמלה בגין מתן הערבויות הנדרשות לפי הסכם זה, רווח הספק, תקורות נוספות, מתן שירותי אחריות וכל עניין אחר.

7.2 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה אחרת או נוספת בגין עלויות המחירים, תוספות שכר, הוצאות בלתי צפויות או כל עלות או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, או עליות במיסים, בתשלומי חובה או כל עניין אחר, (למעט מע"מ) בין שקיימים כיום ובין שייווצרו או יכנסו לתוקף בעתיד.

8. תשלומים

8.1 **תנאי תשלום:** שוטף + 30 כנגד הצגת חשבון מאושר על ידי מנהל הפרויקט.

אבני דרך לתשלום:

1. 10% עם גמר הסימון והמדידה באתר.
 2. 10% עם הצגת הזמנת הציוד (אישור היועץ).
 3. 40% בגמר רכישת הציוד והעברתו לאתר
 4. 25% בגמר ההתקנה והאינטגרציה.
 5. 10% חודש אחרי ההרצה שהציוד פועל ללא תקלות.
 6. 5% בגמר שנת הבדק.
- 8.2 בגין כל שלב, ימסור הספק למועצה חשבון לצורך ביצוע התשלום. החשבון ישולם לידי החברה לאחר אישורו בתנאי תשלום שוטף + 30. לכל סכום שיש לשלמו על פי הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום. כנגד קבלת התשלום ימציא הספק חשבונית מס כדין למועצה.
- 8.3 הבעלות במוצר תעבור לידי המועצה עם הבאתו לאתר. על אף האמור, האחריות לשמירתו תיוותר באופן מלא באחריות הספק עד להתקנת כול פריטי המערכת והפעלתה באופן מלא ומושלם.
- 8.4 מסירת מוצרים למועצה והתקנתם תיעשה באתר מרכז המבקרים. בקצב ובמועדים שייקבעו על ידי מנהל הפרויקט. למען הסר ספק מובהר כי כל יתרת הפריטים המוזמנים שטרם סופקו יאוחסנו על ידי הספק בחצריו ללא תשלום. מובהר בזאת, כי על המוצר להיות מושלם ותקין לחלוטין עד גמר ההתקנה. היה וייגרם למוצר פגם בהתקנתו, תעמוד למועצה הזכות לדרוש את החלפתו המלאה, לפי שיקול דעתה.

9. קנסות ופיצויים מוסכמים

9.1 איחורים בלוח זמנים:

9.1.1 איחור במסירה סופית: 1,000 ₪ לכל יום איחור

9.1.2 איחור בהשלמת אבני דרך: 1,000 ₪ ליום

9.1.3 איחור בטיפול בתקלה משביתה: 1,000 ₪ ליום

9.2 ליקויים טכניים:

9.2.1 אי עמידה במפרט הטכני: 2,000 ₪ לכל חריגה

9.2.2 תקלות חוזרות באותו רכיב: 2,000 ₪ לכל תקלה חוזרת

9.3 הפרות שירות:

9.3.1 אי מענה לקריאת שירות: 1,000 ש"ח למקרה

9.3.2 היעדר צוות תמיכה זמין: 1,000 ש"ח ליום

9.4 המועצה רשאית לקזז את סכומי הקנסות מכל תשלום המגיע לספק.

9.5 אין בקנסות אלו כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר על פי דין או הסכם.

10. ערבות ביצוע וטיב

10.1 להבטחת ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לפני חתימת המועצה על הסכם זה ערבות בנאית אוטונומית ("ערבות ביצוע") בסך 5% משווי הצעתו (כולל מע"מ). אפשר לצרף ערבות אוטונומית דומה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.

10.2 ערבות תהיה לתקופה של 36 חודשים מיום ההודעה על הזכייה בנוסח שצורף למסמכי המכרז.

10.3 ערבות תשמש כביטחון לקיום ולמילוי מדויק של התחייבות הספק בהסכם, לרבות התחייבויות הספק הקשורות לאחריותו לטיב המוצרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי: כל נזק העלול להיגרם עקב או בקשר עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה, ובכלל זה הבטחת טיב המוצרים, החלפת מוצרים פגומים על ידי הספק וכיסוי תביעות לנזקים שיגרמו למועצה כתוצאה ממוצרים פגומים.

10.4 בכל מקרה כאמור ניתן יהיה לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו את כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות כאמור.

10.5 אין במתן הערבות או בפירעונה כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף בגין הפרתה של הוראה מהוראות הסכם זה או אי-עמידת הספק בהתחייבויותיו.

11. הפרות וסעדים

11.1 הופר הסכם זה על ידי הספק באופן שאינו מהווה הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה תוך 21 ימים מיום שנדרש בכתב תיקונה של ההפרה, תיהפך ההפרה ליסודית ותזכה את המועצה בביטולו של ההסכם ובכל הסעדים המוענקים על פי דין וההסכם בשל ההפרה והביטול.

11.2 כל סעד המוענק למועצה על פי הסכם זה, להוסיף הוא בא ולא לגרוע. למועצה יעמדו מלוא הסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה והדין, והוא יהיה רשאי לבחור לעצמו את הסעד הרצוי לו או כמה סעדים מצטברים (למעט סעדים הסותרים זה את זה), על פי שיקול דעתו.

11.3 המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בהודעה בכתב לספק אם יקרה אחד מהאירועים הבאים:

11.3.1 באם תוגש כנגד הספק בקשה לפירוק או לכינוס נכסיו, ובקשות אלה לא ידחו או ימחקו בתוך 15 יום ממועד הגשתן.

11.3.2 באם השליטה בספק תשתנה, במישרין או בעקיפין, באופן שלדעת המועצה עלולה לגרום פגיעה ביכולתו של הספק לקיים את התחייבויותיו.

11.3.3 באם הסב הספק את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או שהמחה, משכן או שיעבד זכות כלשהי מזכויותיו על פי הסכם זה והכל מבלי שקיבל הסכמת המועצה מראש ובכתב.

11.3.4 באם הספק איחור בביצוע איזה משלבי השירות באיחור העולה על 60 ימים.

12. מעמד הספק

למען הסר ספק מוצהר בזה כי לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לספק או לעובדיו או למי מטעמו, והספק ישפה את המועצה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל תביעה או דרישה שתוגש נגד המועצה על ידי כל מי שעבד אצל הספק או נתן לשירותים כלשהם.

13. שתיקה אינה ויתור

שתיקת כל אחד מהצדדים או הימנעותו מפעולה לא יחשבו כויתור על כל זכות שישלו על פי הסכם זה או הדין. הסכמת צד מהצדדים להימנע מפעולה במקרה מסוים, או הסכמה לסטות במקרה מסוים מהוראות ההסכם או לוותר על זכויותיו, לא יחשבו כהסכמה לסטות או כויתור בכל מקרה אחר.

הצדדים מסכימים כי סמכות שיפוט יחידות לכל דבר ועניין הנוגע והכתוב בהסכם זה, במקרה ויתגלע סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים, תהא נתונה לבית המשפט בירושלים.

14. כתובות הצדדים והודעות

14.1 מועצה אזורית גוש עציון, ד.נ גבעה צהובה 1, אלון שבות.

14.2 הספק - _____

14.3 כל הודעה שתשלח במייל לאחת מהכתובות הנוכרות לעיל תיחשב כאילו נתקבלה

בתעודתה לאחר 48 שעות מעת המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

מועצה אזורית גוש עציון

נספח ה' מפרט טכני ומפרט השירותים

- מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות אודיו וידאו ב"חדר השיבה" במרכז המבקרים בגוש עציון.
- **השירות כולל:** סימון מיקום המערכות באתר (מיקומים מדויקים של הציוד ועמדות ההפעלה) רכישת הציוד, אספקה, התקנה, חיווט חשמל ותקשרת לארון הציוד, אינטגרציה הפעלה והרצה של מערכות ה-AV והתאורה, הטמעת מדיה במחשבים ובנגנים. כיוון המערכות, תכנות מערכת בקרה לניהול כל מרכז המבקרים כולל מערכת התאורה ומרכיבים נוספים שידרשו. מתן שרות תחזוקה ושרות תקלות הכולל התקנת מערך שליטה אינטרנטי אצל הספק לתיקוני תוכנה ושליטה מרחוק. המחיר כולל תחזוקה שוטפת במשך 4 שנים (שנת הבדק + שלוש שנים) של מערכת ההקרנה כפי שמפורט במפרט זה בתוכניות ובכתב הכמויות המצורף להזמנה זו. והצעת המחיר לשנים הבאות.
 - מחירי היחידה כוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע כל אחד מהסעיפים (מחיר קומפלט). התשלום בהתאם לאספקת כל תוצר של כתב הכמויות בנפרד על פי התקדמותו ולאחר אישור מנהל הפרויקט.
 - הסכומים לא יהיו צמודים לכל מדד שהוא, והספק לא ידרוש כל תוספת תשלום בשל עליית מחירים בשוק.
 - למען הסר ספק, על המציע לקחת כל פרט ופרט בחשבון הצעתו למערכת פועלת קומפלט לא תתקבל איזו שהיא טענה הקשורה באספקת המערכת או השרות הכרוך בה שלא נלקחה בחשבון על ידי המציע, גם אם לא אוזכרה במפרט הטכני או בכתב הכמויות.
 - המחירים שנתן הספק לכל פריט בכתב הכמויות כוללים: את כל התקורות הנדרשות לביצוע הפרויקט ולפעולת המערכות באופן תקין ומושלם. אספקה והרכבה קומפלט בשטח לרבות כל המדידות, הנסיעות, ההובלות, הקידוחים, ההגנות, מתקני התלייה, כוח האדם וכל האביזרים והציוד הנדרש להרכבה ומסירה למועצה מערכת כוללת הפועלת באופן מלא ותקין.
- **הנחיות כלליות:** מובהר, כי נקודות תקשורת וחשמל עד לנקודת החיבור, יבוצעו על ידי המציע.
 - יעשה מאמץ מרבי ככול הניתן כי מתקני המערכת "יוסרתו" במערך הקירות התקרה.
 - אמצעי חפוי, הסתרה והגנה, חיזוקים נדרשים להתקנת הציוד, מתקנים מיוחדים וקונסטרוקציה, ציוד ומתקנים כולל מפצלים וממתגים, מגברי ומסנני תמונה ואודיו, אביזרים נלווים הנדרשים, וטיפול והתאמת אזורי הקרנה יבוצעו על יד המציע ומבחינה זו מדובר על מערכת פועלת מלאה על פי המפרט.
 - **מרכיבי המערכת:** המערכת מיועדת להקרנה סרט שיסופק על ידי המועצה
 - כמובן שיושם דגש על רמת תכנון וביצוע מעולים שתבטיח: נוחות תפעול, נראות, ועמידות אנטי ונדליסטית.
 - **כתב הכמויות מצורף כמסמך נפרד באקסל**
 - מפרטי הציוד שאפיונם מצוין ברשימה להלן, ושקיצורם מופיע בכתב הכמויות, מהווים דרישה לציוד מוגדר מראש והספק יגיש אותו או שווה ערך לו. הספק נדרש להציג למועצה ויועץ האודיו וידאו **כבר בשלב הגשת ההצעה** את המוצרים שווי הערך אותם הוא מציע. בעמודה המרכזית בכתב הכמויות ירשום ספק האודיו-וידאו את דגם הציוד המוצע על ידיו.
 - **מחירי היחידה:** מחיר היחידה בכתב הכמויות כולל אביזרים, כבלים, מחברים, מכשירים, מתאמים, התקנה וכל פרט אחר בין אם נזכר ובין אם לא נזכר בפירוט באפיון או בכתב הכמויות.
 - **אישור הציוד:** מיד לאחר בחירתו יגיש הספק לאישור יועץ ה-AV את רשימת כל יצרני/ ספקי המוצרים שהגיש ואת כל המפרטים הטכניים, וכל מידע נדרש נוסף.

- **מדידות:** הספק יבצע מדידה בפועל בשטח לכל הפרטים וייקח מידות לפני הזמנת הציוד /התקנה של כל פריט מתכולת העבודה ולא יסתמך רק על המדידות בתוכניות. הספק אחראי להתריע על אי התאמות שיתגלו במדידות.
- **לוי קבלן החשמל:** הספק ילווה את תהליך הנחת התשתיות ע"י קבלן החשמל עד גמר העבודות ויתריע על כל בעיה שתזוהה על ידיו. הספק יערוך סיור מקדים באתר עם קבלן החשמל לבדיקה שהצנרת, התעלות, נקודות החשמל ונקודות התקשורת המופיעות בתכניות שאכן יושמו בשטח. תפקיד הספק לדווח למנהל הפרויקט על כל מקרה שבו צנרת תעלות חשמל ותקשורת וכיו"ב, אינן מבוצעות ומעכבות את עבודתו. הדיווח יהיה בדוא"ל. למען הסר ספק, תכולת העבודה כוללת את כל כבלי התשתית הקשורים למערכת, המושחלים בצנרת של חשמל ותקשורת וכוללת ליווי הדרכה ופיקוח על חשמלאי קבלן הבנוי המניח את התעלות והצנרת עבור כבלים אלו (יודגש כי מדובר על הצנרת הראשית לנקודות החשמל, כבלי החשמל והתקשורת של הציוד באחריות הספק).
- **תיאום מערכות התאורה:** הספק אחראי לתאום התכנות בין מערכות ה-AV ומערכות התאורה של הפרויקט מיד עם קבלתו את הפרויקט, יתאם עם ספק התאורה את שיטת וכלי התכנות, החיבור למחשב התאורה ושיטת ההפעלה.
- **פיגומים ועבודה בגובה:** כל העבודות הגובה יבוצעו ורק ע"י מי שהוסמך לכך ובעל תעודה בתוקף. באחריות הספק כל הציוד לעבודה בגובה הנחוץ לרבות ציוד וביגוד עבודה תקני. הספק יספק וירכיב על חשבונו פיגומים, מערכות תימוך, סולמות ומתקנים ארעיים אחרים הדרושים לו לביצוע ההתקנה בשטח. הספק יישא באחריות בלעדית לציבותם.
- **הנחיות בנושא החיווט:** החיווט יענה על הדרישות הבאות: קווי הזנת אותות שמע. קווי הזנת רמקולים. קווי הזנת אותות וידאו ומחשב. קווי פיקוד ובקרה. קווי תקשורת כבלים וממירים. הספק אחראי לביצוע כל החיבורים ללוח החלוקה. ואין זה משנה אם האמור באותות שמע, וידאו או כל חיבור אחר.
- **כבילה:** הכבלים המשמשים כקווי הזנה לאותות שמע, תקשורת (לרבות HDBT) וכל שידרש יהיו באיכות גבוהה ובסטנדרט OFC יש להקפיד כי קווים המוליכים אותות ברמה נמוכה לא יעברו בסמוך לקווים המוליכים אותות ברמה גבוהה (הפרדה פיזית) וכן כי תוואי מהלך כבלי מתח הרשת יהיו כאלו שלא יגרמו להופעת "HUM" או כל רעש אחר בקווי הזנת האותות נמוכים.
- **תוואי החיווט:** אשר מופיעים בתוכניות הנם תכנון ראשוני בלבד, ואת המרחקים בין הנקודות השונות ניתן לחשב רק בסיור במקום, ובדיקת התוואים בשטח על ידי הספק ותחת אחריותו. כל החיבורים של מערכות הקול וידאו ייעשו בקופסת מסעפים אטומה למים (פרט למקומות המחייבים צורת חיבור אחרת). במידה ויהיו הלחמות הן יכוסו בשרוול מתכווץ בחום. הקטע החשוף במעטפת כל כבל (מקום שבו יוצאים המוליכים מהמעטפת החיצונית של הכבל) ייעטף בשרוול מתכווץ בחום. כל הקטעים הגלויים של הסיכוך בכבלים ייעטפו בשרוול מתכווץ בחום. כל הכבלים יסומנו באופן שניתן יהיה לזהותם בקלות. הסימון יציין זיהוי הכבל, זיהוי הזוג (או המוליך), נקודת המוצא, ונקודת היעד. בכל חיבור כבל חשוף ללא מחבר (חיבור טרמינל) על מכשיר (למשל רמקול) או בין בחיבור בעזרת הלחמה, יש לכסות את האזור החשוף בעזרת שרוול מתכווץ בחום ומעליו שכבות הגנה ע"י משחה להגנה בפני מים המותאמת לתנאי סביבה קיצוניים.
- **ספקים אחרים:** ידוע לספק כי במקביל אליו יעבדו בפרויקט ספקים נוספים: בנוי, חשמל, מיזוג ותאורה. אם הספקים האחרים מעכבים את הספק מלבצע פעולה כל שהיא יפנה למנהל הפרויקט ויסב את תשומת ליבו.
- **סיום הפרויקט** בסיום הפרויקט ידאג הספק לנושאים הבאים:
- לסמן כל מערכות ה-AV במסדים.

- להעביר כתב כמויות מעודכן לפי הכמויות ודגמי הציוד שהותקנו בפועל. כולל שרטוט חד קווי מעודכן לפי הכמויות ודגמי הציוד שהותקנו בפועל, השרטוט יכלול מספרי כבלים. וספר הדרכה בעברית.
- למסור 3 מפתחות מאסטר לדלתות וארונות ככל שיש.
- למסור כל חומר שהוכן בפורמט דיגיטלי לרבות קבצי עבודה פתוחים.
- ליישם מערכת ניטור אינטרנטית מרחוק .
- על הספק להגיש תוכניות AS MADE בסוף העבודה ותיק מתקן אשר יכלול את כל הוראות ההפעלה, התחזוקה והתפעול השוטף הקשור בעבודות.

נספח ו' - אחריות ותחזוקה ושרות

מכרז מס' 2025/02

תקופת הבדק: עם מסירת הפרויקט על ידי הספק ואישורו על ידי המועצה תתחיל תקופת האחריות והבדק על פי תנאי הצעת מחיר, במהלך תקופת ההרצה והבדק יבחן התפעול השוטף של המועצה בתמיכה מלאה של הספק. כל שינוי - ותיקון שיידרש יבוצע על ידי הספק. שנות הבדק כלולות בסעיף 21 בכתב הכמויות בהצעת המחיר של הספק.

תקופת האחריות הינה 48 חודשים מיום מסירה הסופית של המערכת. היינו, לאחר גמר תקופת ההרצה ואישור היועץ מטעם המועצה, כי המערכת עבדה במשך 30 ימים ברציפות ללא תקלות. האחריות כוללת את כל פריטי המערכת על כל רכיביה לרבות מוצרים, תוכנה, התקנה, כבילה וכל חלק אשר סופק במסגרת הפרויקט.

במקרה של תקלה מתחייב הספק להגיע לטיפול בתקלה לפי האמור בפרק זה. הודעה בדבר תקלה תימסר ע"י המועצה בהודעה טלפונית או מסרון בכל זמן נתון ובכל ימות השנה במתכונת 24/7 למעט שבתות וחגים.

השרות יתבצע בשעות העבודה הרגילות כמקובל (ימי חול א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 וימי שישי בין השעות 08:00-14:00). לצורך חישוב זמן הביצוע לא יובאו בחשבון שבתות, מועדים, ימי שישי, ערבי חג חגים וכן הפסקת ביצוע התיקונים בשל כוח עליון על פי דין או גורם שאינו בשליטת הספק. זאת, למעט תקלה מרכזית במערכת המשביתה פעילות תקינה של מרכז המבקרים ו/או מהווה הפרעה של ממש לפעילותו השוטפת של האתר, במקרה הנ"ל תענה החברה לקריאות תוך 4 שעות. במקרה של ציוד תקול אשר אין באפשרותו של הספק לתקנו במקום, יעביר הספק למעבדה מטעמו את הציוד התקול ויחזירו לאחר תיקון, יתקין ויבצע בדיקת תקינות כל המערכת הקשורה לרכיב הנ"ל.

במקרה ומדובר ברכיב חיוני אשר אינו מאפשר תפקוד סדיר של מרכז המבקרים, יספק הספק מוצר חליפי עד להחזרת המוצר המקורי מתיקון. אספקת מוצר חליפי יתבצע לא יאוחר מ-6 שעות מרגע ההודעה על תקלה.

הספק יבצע המשך תקופת הבדק בדיקות תקופתיות למערכת האודיו וידאו של המוזיאון בתקופות שלא יעלו על 120 ימים.

כחודש לפני תום תקופת האחריות הספק יבצע בדיקת מערכת כוללת בנוכחות נציג המועצה. ויפעל לתיקון מידי של כל תקלה. אי תיקון תקלה אשר תתגלה בבדיקה זו תהווה דחייה של סיום האחריות הכוללת עד לתיקון התקלה.

שרות תחזוקה לשלוש השנים הכלולות בהסכם

הספק יתחייב לספק שירות תחזוקה לאתר החל מגמר שנת הבדק למשך שלוש שנים נוספות הכלולות בהסכם על פי הצעת המחיר שהגיש בכתב הכמויות (שהמועצה תוכל להפעיל בתום שנות הבדק).

שלוש פעמים בשנה (אחת לארבעה חודשים) יבצע הספק בדיקות תקופתיות למערכת האודיו וידאו של מרכז המבקרים ותכלול ניקוי המערכת, כווני מקרנים, תקלות שבר, החלפת מנורות חלשות וכ"ב טיפולים שוטפים). יקבע תאריך קבוע לבדיקות לדוגמא: יום ראשון הראשון של כל חודש שלישי.

יום אחד בשנה על פי החלטת מנהלת מרכז המבקרים יושבת האתר ויערך טיפול מקיף הכולל פרוק הציוד בדיקתו ניקיונו והרכבתו.

תקופת התחזוקה ושירות התמיכה מעבר לשנות התחזוקה הכלולות בהסכם

למועצה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות. על פי המחיר שהוצע בכתב הכמויות לחמש שנים נוספות לאחר שלוש השנים מעבר לשנת הבדק הכלולות בהסכם. הארכה של הסכם השרות והתחזוקה כאמור תעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בהתאם לצרכיה ומדיניותה מעת לעת, שביעות רצונה מפעולות הספק, והזמינות התקציבית. מובהר בזאת כי המועצה אינו חייבת להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה של תקופת התחזוקה.

הארכת או הרחבת ההסכם תעשה בכתב בלבד, תחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים.. החליטה המועצה לא להאריך את תקופת ההתקשרות, או תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המועצה לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מהמועצה בגין סיום ההסכם כאמור.

במקרה של סיום ההסכם יעדכן הספק את נתוני התיעוד על פי השינויים שנעשו במהלך תקופת ההסכם כולל כול הקודים העדכניים של המערכות והציוד.

שירות פתרון תקלות באתר

הספק יהיה זמין למענה מידי בכל שעות העבודה ויהיה כתובת אליה יהיה ניתן להתקשר לקבלת תמיכה מעבר לשעות העבודה. במידה והספק קיבל קריאה לתיקון תקלה מנציג מרכז המבקרים, הוא יידרש לבצע כל פעולה שביכולתו על מנת להביא את האתר לפעולה תקינה **השירות יכלול את הרכיבים הבאים:** מענה טלפוני ותמיכה טכנית למנהל התחזוקה של האתר או מי מטעמו.

חיבור אינטרנטי למוקד השרות של הספק.

במידה והתקלה באתר נמשכת, מנהל התחזוקה של אתר או מי מטעמו יודיע לספק שעליו להגיע לפתרון התקלה רמת השירות (SLA) הנדרשת מן הספק בפתרון תקלות מפורטת בטבלה להלן:

סוג תקלה	פירוט	מועד אחרון לתחילת עבודה	זמן נדרש לסיום
תקלה משביתה	לא ניתן להפעיל את הציוד מפאת פגיעה משמעותית שלא ניתנת לתיקון ע"י שחזור- גיבוי .	8 שעות עבודה	12 שעות עבודה
תקלה משמעותית	לא ניתן להפעיל חלק מהציוד	12 שעות עבודה	1 יום עבודה
תקלה אחרת	אחר	תוך 3 ימי עבודה	3 ימי עבודה
תמיכה טלפונית ושליטת אינטרנט על המערכות	תפעול המערכת	בכל שעות העבודה	מידי

הגורמים המוסמכים של מרכז המבקרים לפתוח ולסגור קריאה לתקלה יקבעו בשנת הבדק.

מסמך ז' - נוסח ערבות בנקאית לתקופת ההסכם והתחזוקה
מכרז מס' 2025/02

שם הבנק: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

לכבוד

מועצה אזורית גוש עציון

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר למכרז מס' **2025/02** עבור מערכת אודיו וידאו והפעלתו במרכז המבקרים בכפר עציון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דוא"ל

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מסמך ח' - טבלת תיאור של פרויקטים קודמים של המציע.

מכרז מס' 2025/02

מציעים שביצעו במשך 4 השנים האחרונות (2020-2024) לפחות 5 פרויקטים דומים (דומים פרושו אספקה והתקנה שרות ושרות תחזוקה של מערכות הקרנה ושמע למרכזי מבקרים, מוזאונים. כל אחד מהם לפחות בהיקף הכספי שיציע הקבלן לעבודה זו (לא כולל מע"מ) אין להציג פרויקטים שבשלבי עבודה.

ימולא ביחס לחמישה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש שלהלן:

פרויקט 1:

שם הפרוייקט:			
שם המזמין:			
מיקום הפרוייקט:			
מועד ביצוע:		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט:			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
מנהל הפרוייקט	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

פרויקט 2:

שם הפרוייקט:			
שם המזמין:			
מיקום הפרוייקט:			
מועד ביצוע:		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט:			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
מנהל הפרוייקט	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

פרויקט 3

שם הפרוייקט :			
שם המזמין :			
מיקום הפרוייקט :			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט :			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
מנהל הפרוייקט	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

פרויקט 4

שם הפרוייקט :			
שם המזמין :			
מיקום הפרוייקט :			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט :			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
מנהל הפרוייקט	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

פרויקט 5

שם הפרוייקט :			
שם המזמין :			
מיקום הפרוייקט :			
מועד ביצוע		מועד סיום	
תיאור כללי של הפרוייקט :			
שם איש קשר	טל	נייד	מייל
מנהל הפרוייקט	טל	נייד	מייל
שווי הפרוייקט כולל מע"מ			
הערות כלליות (אם ישנן)			

המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב העבודות שבוצעו על ידו אצל צדדים שלישיים, לרבות (אך לא רק) הממליצים מטעמו. ותשקול במערך שיקוליה ניסיון קודם עם המציע.

מסמך ט'- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציעה במכרז _____ (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה ו/או בעל זיקה למציעה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה+חותמת

תאריך

מסמך י' - תצהיר אי העסקת עובדים זרים

מכרז מס' 2025/02

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

מסמך יא' - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

מכרז מס' 2025/02

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____

רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימה

תאריך

מסמך יב' - הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
מכרז מס' 2025/02

לכבוד המועצה האזורית גוש עציון

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____ מצהיר בזה כי לא הורשעתי בעבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א 1981- הצהרתי זו לגבי הרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או שנמחקו וכי אין חקירות תלויות ועומדות כנגדי ולא הוגשו כנגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה

תאריך _____ :

שם הספק _____ :

ת.ז. _____ :

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת הספק _____ :

מסמך יג' - אישור קיום ביטוחים

מכרז מס' 2025/02

ג/2.1 נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - ביצוע פרויקט אודיו וידאו והפעלתו ב-"חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 1-6-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

- הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.
- גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.
9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית גוש עציון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500276761	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	העיסוק המבוטח : ביצוע פרויקט אודיו וידאו והפעלתו ב-"חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון	
מען :	מען :	מען :		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					לתקופה	למקרה
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר		ביט			4,000,000	4,000,000
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

046

043

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

**מסמך יד'
מכרז מס' 2025/02**

כתב כמויות והצעת מחיר (מצורף בנפרד כמסמך אקסל)
קובץ כתב הכמויות מצורף בקובץ אקסל (EXCEL) נפרד אשר מפורסם באתר המועצה יחד עם יתר מסמכי המכרז וסומן ככתב הכמויות.

**מסמך ט"ו
מכרז מס' 2025/02**

מצגת תוכניות (מצורפים בנפרד)
חוברת "תכנון מולטי מידיה, גוש עציון, חלל השיבה" מאת עדי פלטינוב מהדורה 3 מדצמבר 2024
כולל תשתיות אודיו וידאו, ותרשימי המערכת.

**מסמך טז'
מכרז מס' 2025/02**

טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את

מס'	תיאור המסמך	יש/אין	בחברת
1	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חוברת המכרז		
2	טבלת תיאור של פרויקטים קודמים של המציע		
3	פירוט ניסיון קודם (חוברת של המציע)		מסמך ח'
4	תעודת עוסק מורשה		
5	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
6	רישיון עסק (אם נדרש עפ"י חוק)		
7	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו		
8	תאגיד- תדפיס רשם החברה על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית		
9	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית		
10	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ		
11	תצהיר לעניין חוק עסקאות, גופים ציבוריים, התשל"ו 1976		מסמך ט'
12	תצהיר אי העסקת עובדים זרים		מסמך י'
13	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה		מסמך יא'
14	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות		מסמך יב'
15	אישור קיום ביטוחים		מסמך יג'
16	אקסל כתב כמויות מלא וחתום		מסמך יד'

המסמכים המפורטים להלן:

המציעים יכולים לצרף מסמכים נוספים כדי להעיד על ניסיונם מעבר למחויב. (סעיף 3) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זו, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לאו.

אין למלא פרטים
או לסמן ע"ג המעטפה



מכרז מס' 2025/02

לביצוע פרויקט עבודות אודיו וידאו

ב- "חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות : 02.03.2025 בשעה : 13:00

לתיבת המכרזים שבכניסה לבניין המועצה, לאחר החתמת מחלקת מכרזים.

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המזיע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	----------------------------	-------	----------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה
אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל
הסימונים - ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד

הערות	נמצא	המסמך
		הצעת המחיר חתומה ע"י המזיע
		הסכם חתום ע"י המזיע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		תכניות ומסמכים טכניים חתומים ע"י המזיע
		כתב כמויות חתום
		ניסיון המזיע
		נוסח המלצה

ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות: _____

הוכנסה לתיבה ביום: _____ שעה: _____

חותמת: _____

עמוד 38 מתוך 38

-מחלקת מכרזים-

מכרז 2025/02 לביצוע פרויקט עבודות אודיו וידאו ב- "חדר השיבה" במרכז המבקרים בכפר עציון