


071	מספר סידורי	שם התפקיד: עובד סוציאלי אזרחים ותיקים		משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 	
<input type="checkbox"/> תקציב פעולה <input checked="" type="checkbox"/> תקן		מינהל/אגף: מינהל אזרחים ותיקים/אגף בכיר שירותי קהילה אזרחים ותיקים			
29/05/2024	תאריך עדכון אחרון	גורם אחראי: מנהלת שירות (אזרחים ותיקים - מסגרות בקהילה)			
		1	מתוך	1	עמוד
תיאורי תפקיד					

עובד סוציאלי אזרחים ותיקים

1. דרוג ודרגה

דרוג עובד סוציאלי ללא דרגת ניהול.

2. כפיפות

למנהל המחלקה או למנהל מדור אזרחים ותיקים או למדריך ראש צוות.

3. תיאור המשרה

- 3.1 מטפל באזרחים ותיקים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי על ידי ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה לתוכניות, מסגרות, מוסדות ושירותים רלוונטיים על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.2 מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות אזרחים ותיקים.
- 3.3 משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- 3.4 מקיים מפגשים ושיחות עם האזרחים הוותיקים בקהילה לצורך איתור אזרחים ותיקים בסיכון, מניעה, חיזוק שייכות, דחיקת תלות וטיפול.
- 3.5 מקיים קשר עם האזרחים הוותיקים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- 3.6 נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- 3.7 מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- 3.8 מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- 3.9 מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.
- 3.10 משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- 3.11 מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- 3.12 חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לאזרחים ותיקים כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה.

4. דרישות המשרה

4.1 עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

4.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

5. מסלול הקידום

קידום בהתאם להסכם העובד הסוציאלי מיום 12/05/2022 קידום על פי נתוני שנות ותק ושעות הכשרה.