



המועצה האזורית גוש עציון

גזברות המועצה

# מכרז פומבי מס' 2025/12

לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות: 12.05.2025

שעה: 13.00

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת מכרזים לפני הכנסתה לתיבה

## מכרז מס' 2025/12 לקבלת מועמד לתפקיד של ניהול מחלקת הגבייה באגף הגזברות

1. **כללי:** המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול והפעלה של מחלקת הגבייה באגף הגזברות של המועצה.

ניהול מחלקת הגבייה כולל בין היתר ניהול צוות של שני העובדים או יותר, וכפי שיקבע מעת לעת על ידי המועצה, ואחריות אישית לביצוע כל מטלות של מחלקת גבייה ברשות מקומית הכוללים את כלל הפעילות, הפעולות והפונקציות הנדרשות לצורך הפעילות והניהול של מחלקת הגבייה במועצה האזורית גוש עציון זאת גם אם לא צוינו באופן מפורש במסמכי מכרז זה ולרבות טיפול כולל בגביית ארנונה, היטלים שונים, אגרות שונות קנסות ויתר תשלומים ותשלומי פיגורים המגיעים למועצה מכוח דין ו/או הסכם וכו' (להלן: "תשלומי חובה"). הטיפול כולל גם ניהול מערכת הגבייה, הפקת שומות ודרישות תשלום לנישומים עדכון נתוני סקרי נכסים, גביית חיובים שוטפים, פיגורים, הכנת דוחות, טיפול בהנחות, פטורים ומחיקות חובות, טיפול בהשגות ועררים, סיוע וליווי בתביעות משפטיות שונות ולרבות ככל שיהא צורך הגשת תצהירים מטעם המועצה (להלן: "העבודות" או "שירותי מחלקת הגבייה").

2. **תנאי סף:** על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן במצטבר, וכן לצרף את המסמכים הבאים בין היתר על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף:

א. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

ב. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

ג. על המציע להציע מועמד אשר עובד אצלו ב-36 (שלושים וששה) החודשים האחרונים לפחות שקדמו למועד ההגשה של ההצעה במסגרת מכרז זה במסגרת של משרה מלאה ברשות מקומית כעובד גבייה אותו הוא מציע לתפקיד (להלן – "המועמד"). על המציע לצרף אישור רואה חשבון להוכחת העובדה שהמועמד עובד בגבייה במשך 36 (שלושים וששה) החודשים האחרונים בהיקף של משרה מלאה ברשות מקומית/אזורית/עירייה. על המועמד להיות בעל ידע ומיומנות בהפעלת תוכנות גבייה ואכיפה ויישומי אופיס וורד, אקסל ואאוטלוק.

ד. כן על המציע לצרף להצעתו את קורות החיים של כל מועמד מטעמו נכון ליום הגשת ההצעה בה יפורטו השכלתו וניסיונו בתפעול מערכת גבייה.

ה. בנוסף על המועמד המוצע להיות בעל ניסיון של לפחות שנתיים בניהול צוות באגף/מחלקה/יחידה גבייה ברשויות מקומית ב-5 (חמש) השנים האחרונות. לצורך הוכחת ניסיונו על המציע לצרף אישור מהרשויות המקומיות בהן עבד המועמד תוך ציון התקופה בה עבד המועמד בניהול צוות באגף/מחלקה/יחידה ברשויות בהן עבד. המועצה שומרת על זכותה לפנות לרשויות בהן עבד המועמד ולקבל את חוות דעתם בכל הנוגע לשיעור רצונם מטיב אופן העבודה שבצע וכן לגבי יחסי העבודה של המועמד.

עמ' 2 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

1. על המציע למלא את הטבלה המצ"ב בנספח ח' למסמכי המכרז, ולציין בה 10 רשויות מקומיות או מועצות אזוריות בהן הוא מנהל ומתפעל מחלקת גבייה במשך לפחות 4 שנים רצופות לשביעות רצון המזמינים וזאת משנת 2018 ואילך. המועצה שומרת על זכותה לפנות לממליצים אלו ולקבל את חוות דעתם בכל הנוגע לשביעות רצונם מטיב העבודה ואופן העבודה שבוצעה על ידי המציע, והתנהלות ישרה כלפי המזמין. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להתחשב בתוצאות בדיקתה בבחירת הזוכה במכרז. עמידה בתנאי סעיף זה מהווה אף היא תנאי סף.
2. יכולות להשתתף במכרז רק חברות גבייה שמעסיקות למעלה מ- 30 עובדים ומפעילות ו/ או מנהלות מחלקות/ אגפי גבייה בלמעלה מ- 10 רשויות מקומיות בישראל. לצורך הוכחה על המציע לצרף אישור של רואה חשבון בו יצוין כי מספר העובדים המועסקים בחברה בתפקידים של גבייה בלמעלה מ- 10 רשויות מקומיות תוך ציון שמות הרשויות המקומיות בהם פועלת החברה.
3. ח. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להגשה בסך של 30,000 (שלושים אלפי) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד התאריך 04.08.2025 ועד בכלל. המועצה תהא רשאית להציע את הערבות לפירעון במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור במסכי המכרז מכל סיבה שהיא.
3. על המציע להגיש הצעה על ידי מתן הצעת מחיר שהינה בתחום שבין 20,000 ₪ ל 32,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ, עבור מנהל הגבייה. הצעה נמוכה יותר או גבוהה יותר תיפסל על הסף.
4. על המציע לצרף להצעתו להצעתו את הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שיש בידי, וכן מאזן בוחן סקור לשנת 2024. ככל שמסמכים אלו לא יצורפו, תעמוד למועצה הזכות לפסול את ההצעה.
5. מובהר כי הסכום ישולם בשנת ההתקשרות הראשונה בערכו הנומינאלי וללא תשלום הפרשי הצמדה כלשהם. בתום שנת ההתקשרות הראשונה סך התמורה שישולם לזוכה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע בסוף תקופת שנת ההתקשרות הראשונה.
6. לכל הצעה יש לצרף בנפרד את הצעת המחיר מלאה וחתומה, נספח ב' לתנאי המכרז. על המציע למלא את המחיר הכולל של הצעתו, ללא מע"מ וזאת במשבצת שנועדה לכך.
7. התנאים המפורטים בסעיפים 2-3 לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.
8. מובהר כי מציע יכול להציג מספר מועמדים מטעמו במסגרת הצעתו למכרז ובלבד שיעמוד בקריטריונים ובתנאי מכרז זה.
9. מציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה באמצעות המועמד מטעמו שייבחר ע"י המועצה במסגרת המכרז. שינוי המועמד יותר אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, ולאחר שהמציע מסר הודעה מיהו העובד המוחלף והיא ראינה אותו, קבלה כל מסמך נדרש ולרבות מסמכים האמורים במכרז זה לצורך שקילת מועמדותו, ובחנה שהוא מתאים לעניות דעתה לביצוע עמ' 3 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

השירות ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוע המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע. מובהר כי המועצה לא תהא חייבת לקבל את המועמד החלופי ובמקרה כזה מחויב המציע להותיר את המועמד שנבחר במסגרת המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות.

10. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת המציע, ורק עם חתימה על הסכם ייכנס ההסכם לתוקף.

11. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת) להתחשב, בנוסף על המחיר, גם בוותק של המועמד בניסיונו ובהמלצותיו. הגם שצירוף המלצות בנוגע למועמד אינו חובה, המציעים מוזמנים לצרף מסמכים המעידים על ניסיון המועמד מטעמים והמלצות הנוגעות אליו. כן תהיה ועדת המכרזים רשאית להתחשב בניסיונה ובניסיון עם המציע בעבודות קודמות ובאיכות העבודה שלו.

12. צוות מקצועי מטעם המועצה יראיין את נציג המציעים ו/או את המועמדים שלהם, על מנת להתרשם מהמקצועיות וההתאמה של המועמד למתן השירותים מבחינות נוספות. על מועד הראיון תודיע המועצה לאחר תום המועד להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית להתחשב ברושם ונתונים שיוצגו בפניה בעת הראיון, וכן בעמדתה לגבי התאמת המועמד למתן השירות במועצה.

13. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של חברות גבייה, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי ביצוע המטלות כנדרש, אי ציות להוראות המזמינה וכדו'.

14. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע, וזאת בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. המועצה אף תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאחר כריתתו מכל סיבה שהיא, ובתנאים המפורטים בהסכם. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את ניהול המחלקה באמצעות חברת גבייה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

15. ועדת המכרזים תשקלל את ההצעות שיתקבלו בהתאם לתבחינים שמפורטים בנספח ג. בקבלת החלטתה על הזוכה במכרז תביא המועצה בחשבון, בנוסף להצעה הכספית, גם את ניסיונם והרקע האישי של המועמדים של המציע לביצוע העבודה, ואת סיכוייו לבצע את העבודה להנחת דעת המועצה.

16. מסמכי המכרז המצורפים הם בהתאם לר"מ ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה :

נספח א' - תנאים כלליים

נספח ב' - הצהרת המציע, הצעת מחיר

נספח ג' - תבחינים

נספח ד' - משימות כלליות של מחלקת הגבייה

נספח ה' - חוזה התקשרות

נספח ו' - ערבות מכרז

נספח ז' - נספח ביטוח

נספח ח' - טבלת רשויות

נספח ט' – אישור הגשת מכרז

17. על המציע לחתום בר"ת על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובכלל זה על הצהרת המציע והצעת המחיר טיוטת ההסכם ומסמך זה.

18. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה והנתונים הכלכליים הכרוכים בהעסקת העובד במועצה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן בחן את כל הדרישות הכרוכות בביצוע העבודה. לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט או עובדה כלשהיא.

19. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' המצ"ב. המחירים יינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.

20. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

21. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה בין בתשובה לשאלות המציעים.

22. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

23. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להחתים במחלקת מכרזים ולהפקיד במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה לא יאוחר מיום **12.05.2025 בשעה 13:00** במעטפה יש לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים.

24. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

עמ' 5 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

25. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.

26. ועדת המכרזים תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.

27. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

28. ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז מאתר המועצה תחת לשונית מכרזים ללא תשלום

בכתובת : <https://www.baitisraeli.co.il/bids/>

לשם הגשת הצעה, יש לרכוש את המכרז במחלקת הגביה של המועצה האזורית גוש עציון, תמורת סכום של 500 ₪ החל מיום 21.03.25 מענה טלפוני במחלקת הגביה : 02-9939924/5 בימים ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00, קבלת קהל : בימים א', ג', ה' 08:00-13:00

29. את יתר האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד לידי ברכה מויאל (לא באמצעות משלוח בדואר) הנמצאת בבניין המועצה בקומה 1- ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחתימה וחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מ-09.04.2025 הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

המזמין שומר על זכותו למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמין. ויודגש - החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז.

30. מטעמי נוחות נוסחו מסמכי המכרז בלשון זכר, ואולם כל הנאמר בו מתייחס לנשים ולגברים.

31. כל ההצעות יוגשו באותה המעטפה במסגרת הצעתם למכרז.

32. חובה על המציע לצרף קבלה ע"ס 500 ₪ בגין רכישת מסמכי המכרז.

33. היה המציע תאגיד, יצרף המציע העתק של תמצית רישום מרשם החברות/או האגודות השיתופיות, וכן אישור עו"ד/רו"ח בדבר שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם בכל דבר ועניין בצירוף דוגמאות חתימה.

34. מקום ביצוע העבודה הינו במשרדי המועצה ממוקמים בגבעה הצהובה באלון שבות. יודגש כי אין תחבורה ציבורית סדירה והמועמד נדרש להגיע למקום העבודה באופן עצמאי על אחריותו ועל חשבונו.

35. ביצוע העבודה הינו במהלך ימי העבודה השוטפים של המועצה ותקופת ההתקשרות במסגרת המכרז הינה ל - 24 חודשים. למועצה תהיה הזכות להאריך את החוזה בארבע תקופות של 12 חודש כל

עמ' 6 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

אחת. על אף זאת המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת מכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש מבלי שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה ומבלי שתהא המועצה חבה בתשלום של פיצוי ו/או תשלום כלשהוא.

36. שאלות הבהרה :

א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לרכזת המכרזים והתקשרויות במועצה, הגב' ברכה מויאל, בדוא"ל [michrazim@gush-etzion.org.il](mailto:michrazim@gush-etzion.org.il) או באתר המועצה, בטופס שאלות ההבהרה הנמצא בלשונית המכרז.

א. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-9959420.

ב. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב, עד המועד המפורט בטבלת ריכוז עיקרי תנאי המכרז.

ג. שאלות ההבהרה יוגשו בצירוף קובץ וורד (פתוח לעריכה) בטבלה אשר תכלול את המידע הבא:  
עמוד במכרז, סעיף במכרז, פירוט השאלה, עמודה ריקה לתשובה.

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה	תשובת המועצה

ד. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 30.03.2025 בשעה 13:00 שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות עליהן.

ה. לאחר חלוף המועד כמפורט בטבלת ריכוז עיקרי תנאי המכרז, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

ו. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.

ז. על המציע לצרף להצעתו את הטופס, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי המכרז המקוריים. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י המועצה כאמור לעיל יחייבו את המועצה, כל אמירה שאינה בכתב אינה מחייבת את המועצה

37. לאחר הזכייה במכרז :

1. הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עימו. המועצה תמציא לזוכה את ההסכם הנחתם על ידו בעת הגשת המכרז כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה עם המציע, וכי החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.

2. תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת זכיה ימציא הזוכה לידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע וכן את מסמך הביטוח כשהוא חתום במקור על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל - למילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם, כל זאת כמפורט בהסכם על מסמכיו. במידה והזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב לעיל וכנדרש בהסכם - תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של מציע זה במכרז, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שלו זכאית המועצה על פי כל דין. כן תהא המועצה רשאית, במקרה כזה, לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין

עמי' 7 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

עמ' 8 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה  
באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

**38. הסכם :**

כל מציע יחתום על ההסכם וימלא בו את הפרטים הנדרשים (המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וכן הסכם זה ישמש כהסכם לחתימת המועצה באם יזכה המציע במכרז.

ועדת מכרזים  
המועצה האזורית  
גוש עציון

---

## נספח ב' – הצהרת המציע והצעת מחיר

לכבוד

### המועצה האזורית - "גוש עציון"

א. ג. נ.,

### הצהרת המציע והצעת המחיר למכרז 2025/12

1. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע המקצועי והיכולות המקצועיות והכלכליות ו/או האחרות לבצע המשימות והעבודות הנדרשות במסגרת המכרז ומצהירים כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו.
2. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמועצה את כל ההסברים שבקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
3. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
4. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם להזמנת עבודה שנקבל מהמועצה.

**הצעת המחיר למכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה באגף הגזברות מספר ( )**

5. מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. **סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.** ידוע לנו כי הסכום ישולם בשנת ההתקשרות הראשונה בערכו הנומינאלי וללא תשלום הפרשי הצמדה כלשהם. לאחר שנת ההתקשרות הראשונה סך התמורה שישולם לזוכה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע בסוף תקופת שנת ההתקשרות הראשונה. הצעתנו לניהול מחלקת הגבייה ע"י מר/גב' \_\_\_\_\_ מוגשת על סך של \_\_\_\_\_ ₪ **לחודש** (מובהר כי מחיר מינימום הוא 20,000 ₪ ללא מע"מ ומחיר מקסימום 32,000 ללא מע"מ) סה"כ \_\_\_\_\_ ₪ - (במילים) \_\_\_\_\_ ₪

בתוספת מע"מ 18% מע"מ \_\_\_\_\_ ₪

סך הצעת המחיר כולל המע"מ \_\_\_\_\_ ₪ (במילים) \_\_\_\_\_ ₪

6. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל סיבה אחרת, כאמור לעיל.

7. התשלום יתבצע בתוך 30 יום לאחר קבלת חשבונית על העבודה שבוצעה אשר יאושר ע"י גזבר המועצה. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

שם המציע:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

דוא"ל:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_

עמ' 11 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

**נספח ג' - קריטריונים**

**כללי עבודת הוועדה והקריטריונים לשקלול ההצעות**

- א. הועדה תמליץ על ההצעה הזוכה מבין ההצעות שיוגשו ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.
- ב. ההצעה תישקל בהתאם לטבלת שקלול שתכלול מרכיבי איכות ומחיר, כמפורט להלן בהתבסס על הפירוט המופיע במסמכי המכרז/החווזה הרלוונטיים:
- ג. בפרמטר המחיר יינתן מלוא הניקוד להצעת המחיר הנמוכה.
- ד. שאר הצעות המחיר ידורגו ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר באופן הבא: מחיר ההצעה הנמוכה ביותר חלקי מחיר ההצעה כפול 55%.
- ה. פרמטר הניסיון המקצועי בהתאם להתרשמות מנתוני המועמדים.

מרכיב	תיאור הסעיף	אחוז משקלול הציון
1	מחיר	55%
2	ניסיון המועמד בתחום הגבייה וכמנהל *בכל מקרה סך האחוזים בסעיף זה לא יעלה על 10%	5% 10%
3	התרשמות מהנתונים האישיים של המועמד	25%
4	ידע מקצועי	10%
5	הציון הסופי	

עמ' 12 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

## נספח ד' – שירותים כללים במחלקת הגבייה במועצה

### כל הקשור לגביית ארנונה היטלים אגרות קנסות תשלומי חובה וכדומה

- עדכון המדידות והפקת הודעות שומה.
- קבלת קהל
- סיוע בהכנת תשובות להשגות וערעורים.
- ליווי משפטי לתובענות ועתירות משפטיות ולרבות העברת נתונים וקביעת פגישות עם באי כוח המועצה, הגעה לדיונים משפטיים, הגשת תצהירים ומעקב אחר הטיפול המשפטי וכו'.
- קבלת תושב חדש במערכת. במעמד עדכון פרטיו במערכת, התושב מקבל הסבר על זכויותיו וחובותיו, כגון: הנחת הוראת קבע, הנחה במים בגין מספר נפשות וכו'.
- עדכון נתוני מחזיקים – בעלים, שוכרים.
- עריכת ושליחת מכתבים לנישומים.
- עדכון מנהל הארנונה בדבר הליכי הגבייה השונים ופעולות מחלקת הגבייה ומנהל הגבייה
- חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 לחודש.
- הפקת שומות דרישות תשלום ובכלל זה הפקת תלוש דו-חודשי בתוספת יתרות חוב לידיעה.
- הפצת התלושים לחייבים מידי חודשיים. וכן הפקת והפצת טופס הנחה בארנונה לכל התושבים פעם בשנה.
- בצוע פעולות מנהליות לצורך גבייה ולרבות עיקולים וכו'.
- קיבוע תוצאות החיוב במערכת.
- שיגור למס"ב הוראות קבע, הוראת קבע באשראי ומשכורות עובדי עירייה.
- בחינת הנחות למבחני הכנסה מול הגזבר.
- הפקת מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה עפ"י החלטת הממונה.
- בחינת פטורים

עמ' 13 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

- ועדת הנחות – השתתפות מנהל/ת מחלקת הגבייה בנוסף להכנת מסמכים לועדה.
- הוצאת אישור להסתצ"י, לטאבו לחברה המשכנת או לר.מ.י.
- השבת תשובות לתושבים על מכתבים המגיעים למחלקה.
- הכנת החומר לועדת הנחות, השתתפות בוועדת הנחות, רישום פרוטוקול ומשלוח החלטות למבקשים.
- עדכון הנחות עפ"י קריטריונים.
- הגשת חומר למשרד הפנים וכל גורם אחר שיידרש לדיווחים כנדרש, ובקשות לשינוי תעריפים.
- הכנת צו מיסים מעודכן מידי שנה.
- הדרכות בדבר חוקים ופסיקות חדשות בתחום.
- טיפול בחובות אבודים.

**נספח ה' - הסכם 2025/12**

שנערך ונחתם ב\_\_\_\_\_

**בין :**

**המועצה האזורית גוש עציון**

(להלן: "המועצה" או "המזמינה" או "הרשות")

מצד אחד ;

**לבין :**

\_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן" או "החברה") ע"י מורשי החתימה מטעמו

מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ומר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מצד שני ;

**והואיל :** ברצון המועצה בקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה במועצה ;

**והואיל :** והמועצה פרסמה מכרז מס' 2025/12 והזמינה הצעות של חברת גבייה למתן שירותי ניהול מחלקת גבייה באמצעות עובד של החברה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספח ד' של מסמכי המכרז וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך ניהול תפעול מחלקת הגבייה במועצה (להלן: "העבודה" או "העבודות" או "שירותי ניהול למחלקת הגבייה");

**והואיל :** והקבלן השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז בהתאם להחלטת וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ ;

**והואיל :** והצדדים הסכימו לכך שהקבלן יבצע את העבודה כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בחוזה זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים המצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;

**והואיל :** והמועצה מוכנה למסור לקבלן את ביצוע העבודה והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

**והואיל :** והוסכם בין הצדדים כי ההתקשרות עפ"י חוזה זה תהיה בכפוף לזכותה של המועצה המקומית להפסיקן כמפורט להלן בחוזה ;

עמ' 15 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה  
באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

**והואיל:** והמועצה מבקשת מהחברה לספק שירותי ניהול מחלקת גבייה, הכל באופן, בתנאים ובתמורה המפורטים בנספח זה להלן;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לנספח מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. הגדרות:**

**"מנהל מחלקת הגבייה"** - הינו האדם עובד החברה אשר נבחר במסגרת המכרז לעבוד כמנהל מחלקת הגבייה במועצה

**"מכרז"** - מכרז פומבי מספר 2025/12 לבחירת מנהל גבייה למועצה

**"חובות"/"חייבים"** - הינם כלל הכספים המגיעים לרשות מאת תושבי המועצה ו/או מוסדות וגופים בתחום המוניציפאלי של המועצה בגין ארנונה, אגרות והיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים ע"י המועצה מכוח הסכם או דין, בצרוף הפרשי ריבית והצמדה אשר נצברו על החובות, הוצאות גבייה, עיקול וכו'

3. להלן רשימת הנספחים לחוזה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויקראו בכפיפה אחת עימו בין אם צורפו להסכם ובין אם לאו:

נספח א' – מסמכי המכרז

נספח ב' – הצעת המציע כפי שהוגשה במסגרת המכרז

נספח ז' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ד' - משימות כלליות למחלקת הגבייה

3.1 חוזרי מנכ"ל משרד הפנים בכל נושאי גבייה ומיסוי מוניציפאלי, הקיימים והעתידיים נחשבים כנספחים מחייבים של חוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2 כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות מסמכי המכרז יכוננו **"לעיל ולהלן" מסמכי המכרז**.

**4. הצהרות החברה:**

4.1 הקבלן מצהיר כי קרא את הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז וכי הללו ידועים וברורים לו לאשורם ולרבות התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן שירותי הגבייה על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

4.2 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו בעל ניסיון, מכיר ובקיא בכל ההיבטים המקצועיים, עמ' 16 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

התפעוליים והמשפטיים הקשורים בניהול מחלקת גבייה ובביצוע גבית חובות של רשויות מקומיות, ובכל שאר הנושאים המפורטים במסמכי המכרז.

4.3 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ומנהליו בעליו או עובדיו לא הורשעו ולא הוגש נגדם כתב אישום בעבירות שיש עימן קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או עבירת מרמה בעשר השנים האחרונות והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור או שהוגש נגדו כתב אישום.

4.4 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי המועצה ומשרד הפנים רשאים מפעם לפעם לשנות ההוראות הנוגעות לביצוע העבודות נשוא החוזה, והוא מתחייב להישמע להוראות אלו, ולבצען על הצד הטוב ביותר, ובמקרה כזה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות המקומית והיא לא תהא חייבת לשלם לו סכום כלשהו ו/או פיצוי בגין שינוי כאמור.

4.5 הקבלן מצהיר ומאשר כי הינו מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המועצה ולפעול על פי נהלי המועצה במידה וישתנו מפעם לפעם.

4.6 הקבלן והעובד מטעמו שיבחר לנהל את מחלקת הגבייה מתחייבים בזאת להיענות לפניית התושבים באופן יעיל, אדיב, מנומס ואפקטיבי בכל ערוצי התקשורת: פניות בכתב, בעל פה, טלפוניות, בפקס, בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר.

4.7 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבמשרדי מחלקת הגבייה מותקנות או שיותקנו מצלמות במעגל סגור וכי אין לו ולעובדיו מטעמו, התנגדות להפעלתן של מצלמות אלה.

4.8 הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא ועובדיו יפעלו במשותף עם המועצה לקיים את הוראות מנכ"ל משרד הפנים המוגדרים בחוזרי המנכ"ל השונים.

## 5. ההתקשרות:

- החברה תספק למועצה שירותי ניהול מחלקת גבייה, כמפורט להלן:
- 5.1 מנהל גבייה במשרה מלאה, בהתאם לאמור בתנאי המכרז ובהצעת הקבלן בעל ניסיון מקצועי רחב בתחומי הגבייה ברשויות מקומיות.
- 5.2 במסגרת שירותי ניהול מחלקת הגבייה תסייע החברה בפעילות מחלקת הגבייה הפועלת במועצה לצורך שיפור תפוקות המחלקה וכן ייעול עבודת המחלקה ושיפור איכות השירות לתושבי המועצה.
- 5.3 המועצה תקצה לחברה משרד למנהל הגבייה בבניין המועצה או בכל מקום אחר שתחליט.

5.4 מנהל הגבייה מתחייב לתת מענה טלפוני יעיל ומהיר לתושבים שיפנו אליו בקשר עם העבודות.

5.5 על הקבלן לצייד על חשבונו את מנהל הגבייה מטעמו בטלפון סלולארי שמספרו יועבר למועצה.

5.6 במקרה של הפסקת ההתקשרות, יעביר הקבלן את המשרדים במצבם המקורי על כל ציודם, באופן מידי לידי המועצה. הקבלן ידאג להוצאת עובדיו ואנשיו מהמשרדים באופן מידי, ללא כל תנאי וללא דיחוי, עם הודעת המועצה על הפסקת ההתקשרות, בכפוף להוראות הסכם זה.

5.7 חלה חובת נוכחות קבועה במשרד הגבייה של מנהל הגבייה בכל שעות העבודה וקבלת הקהל במחלקת הגבייה במועצה. במידה ונמנע ממנהל הגבייה באופן זמני להיות נוכח מסיבה כלשהי, על הקבלן להעמיד אדם אחר בעל כישורים זהים שקיבל אישור המועצה מראש וזאת תוך הודעה מראש בדבר החלפה למנהל הארנונה במועצה. החלפה זאת הינה זמנית למשך תקופה של לא יותר מ - 14 ימים קלנדריים. להחלפה לתקופה ארוכה יותר יש לקבל אישור מראש בכתב מנהל הארנונה במועצה, ומנהל הארנונה אינו מחויב להסכים לבקשה להחלפה.

5.8 החברה תעסיק את מנהל הגבייה בהתאם לכל דין. כמו כן החברה מצהירה כי מנהל הגבייה אשר יועסק על ידה במתן השרות האמור בהסכם זה, ישמור על אופייה וצביונה של המועצה.

5.9 מנהל הגבייה יצא לחופשות על פי לוח החופשות הנהוג שיתואם מראש ויקבל אישור המועצה. המנהל יהיה רשאי להנחות את הקבלן להפעיל את מחלקת הגבייה או שלא להפעילה בחופשות מרוכזות עליהן תכריז המועצה.

5.10 המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם, להחליף את מנהל הגבייה והקבלן מתחייב להקצות מיד מנהל גבייה ברמה מקצועית מתאימה כנדרש בתנאי הסף של המכרז.

6. תפקידי מנהל הגבייה מוגדרים במסמכי המכרז ובעיקר בנספח ד למסמכי המכרז.

**בנוסף לתפקידי מנהל הגבייה האמורים במסמכי המכרז ובנספח ד למכרז הוא יהא אחראי ויבצע בין היתר עבודות הבאות:**

א. ניהול מעקב אחר תשלומים של החייבים, לרבות ביצוע עיקולים והליכי גבייה מנהליים. מנהל הגבייה יהא אחראי, לאחר מיצוי ההליכים המנהליים, להעביר את החובות לגבייתם כחוב אזרחי באמצעות עורכי דין שהמועצה ייפתה את כוחם לשם כך ו/או לפעול לגבייה ע"פ החוקים והתקנות וההוראות המתאימות והכל בהתאם להנחיות מנהל הארנונה מעת לעת.

ב. יסייע למנהל הארנונה בהכנת תשובות להשגות ולעררי ארנונה ובהליכי ההשגה והערר ויהא אחראי על משלוח תשובות מפורטות בכתב ישירות לפונים בנושא בירור חובות ובירורים אחרים בכפוף לאישור מנהל הארנונה, תוך העברת העתק התכתובת

עמ' 18 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

למנהל הארנונה ותיוק התכתובת בתיק החייב ובתוכנת הגבייה.

- ג. יהא אחראי לטיפול בגביית שיקים חוזרים שנמסרו למועצה, לרבות שיקים חוזרים שנתקבלו במועצה לפני תחילת ההסכם עם הקבלן.
- ד. ימסור חו"ד בע"פ או בכתב עפ"י דרישת המועצה בקשר עם מחיקת "חובות אבודים", לרבות הכנת תיק לכל חייב הכולל הנתונים הרלוונטיים לצורך המחיקה.
- ה. פעולותיו של מנהל הגבייה ילוו בייעוץ ממקצועי שוטף (של הקבלן) ועל חשבונו בלבד למעט ייצוג וייעוץ משפטי של המועצה אותה תבצע המועצה האזורית על חשבונה ועל ידי היועצים המשפטיים שלה.
- ו. יופיע בכל דיון בבית משפט/בוררות או בכל הליך אליו יוזמן ו/או שהמועצה תורה לו להופיע, במהלך כל תקופת החוזה ולאחר סיומה באשר למקרים הקשורים בתקופת עבודתו כמנהל גבייה במועצה, לרבות מתן עדות, בין בע"פ ובין בתצהיר, מטעם המועצה ו/או מתן חוות דעת – והכול כפי שיידרש הוא ו/או מי מטעמו.
- ז. ישתף בישיבות שונות ברשות, הכנת נתונים ומסמכים ומתן הסברים וחוות דעת לגורמים שונים כפי שינחה המנהל.
- ח. הקבלן באמצעות מנהל הגבייה יעביר מעת לעת, לפי דרישת הממונה, רשימת חובות מומלצת למחיקה בצירוף חוות דעת מנומקת לרבות תיעוד ההמלצות בצירוף תוצאות חקירת יכולת כלכלית וחו"ד משפטית, תוך פירוט פעולות האכיפה שבוצעו, אשר יהוו בסיס להמלצה בדבר מחיקה חוב, ויכין את כל הניירת הדרושה שיש להגיש לממונה, הכל לפי העניין.

#### **העדר יחסי עובד ומעביד**

7. מבלי לגרוע מהאמור מתחייב הקבלן כדלקמן:

מוסכם ומוצהר בזה כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי מנהלי הגבייה שיועסקו על ידיו יהיו עובדי הקבלן בלבד ולא יחולו כל יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו לבין המועצה. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, הוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

#### **עכבון** 8.

8.1 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראות הסכם זה תהא למועצה זכות עכבון על כל תשלום המגיע לקבלן על פי הוראות הסכם זה וכל דין ותהא רשאית, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, לעכב כל תשלום המגיע לקבלן בגין הוראות זה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.

#### 8.2

להסרת ספק מובהר ומודגש בזה כי כל המסמכים ו/או הנתונים מכל מין וסוג הקיימים ו/או שיתווספו בעתיד הינם רכושה הבלעדי של המועצה. ובמהלך תקופת ההתקשרות יחזיק בהם הקבלן בנאמנות ולצורך קיום החוזה בלבד, ועם תום תקופת ההתקשרות יחזיר הקבלן לרשות את כל המסמכים/נתונים באופן שלא יישאר בידי כל מסמך ו/או נתון.

עמ' 19 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

הקבלן מוותר מראש על זכות העיכבון באשר למסמכים ונתונים ומתחייב לא להשתמש בטענת העיכבון.

## 9. הפרת חוזה ביטול ופיצויים

9.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4,5,6,7,8,10,11,13,14 ו-15 על כל סעיפי המשנה שלהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לזכות המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, הפרה יסודית של הסכם זה תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ש"ח כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. הצדדים מצהירים, כי הסכום הנ"ל נקבע לאחר הערכה זהירה של נזקים ולא תישמע כל טענה שסכום פיצוי זה נקבע ללא יחס סביר לנזק הנגרם עקב הפרת ההסכם.

9.3 המועצה תהא זכאית לעכב את סכום הפיצויים המוסכמים מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:

9.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 45 יום ממועד ביצועם.

9.4.2 הקבלן הסתלק מביצוע החוזה ו/או כי אין ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו החוזיות.

9.4.3 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

9.4.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ששולמו ומועדי הוצאתן.

9.4.5 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

9.4.6 מוסכם בין הצדדים כי התרופות ו/או הסעדים הנ"ל בהסכם זה הינם מצטברים לכל תרופה ו/או סעד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

## 10. התמורה:

תמורת הקבלן בגין ביצוע מלא של השירותים המפורטים לעיל תעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ) בתוספת מע"מ בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.

עמ' 20 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

מוסכם כי סכום התמורה שישולם בשנת ההתקשרות הראשונה יהא בערכו הנומינאלי וללא תשלום הפרשי הצמדה כלשהם. לאחר שנת ההתקשרות הראשונה סך התמורה שישולם לזוכה יהא צמוד למדד המחירים הידוע ביום סוף תקופת שנת ההתקשרות הראשונה.

#### 11. תקופת ההסכם:

תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים החל למן יום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_  
כשלמועצה עומדת האופציה להארכת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות כל אחת בת 12 חודשים נוספים.

על אף האמור לעיל, תהא למועצה בלבד הזכות, בכל עת, להביא התקשרות זו לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 60 יום ולא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות בגין השירותים שניתנו, אם יינתנו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה או בגין ההחלטה להביא את ההסכם לסיומו.

#### 12. סודיות ובעלות על המידע:

12.1 הקבלן מתחייב, הוא, עובדיו וכל מי מטעמו, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תוכנית ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידיה או קיבלה מידי המועצה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב ו/או כתוצר לוואי של עבודתה ו/או אספקת השירותים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המועצה ו/או עם הסכם זה (להלן: "המידע").

12.2 המידע הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהא רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3 החברה מתחייבת לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו.

12.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות, החברה לא תוכל לעשות כל שימוש במידע ולא תאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש. החברה מוותרת ויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע והיא מתחייבת לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם דרישה.

#### 13. איסור הסבת זכויות:

החברה אינה רשאית להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיה ו/או חיוביה שמכוח הסכם זה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

עמ' 21 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

#### 14. אחריות וביטוח:

מבלי לגרוע מחבות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין מובהר כי על הקבלן יהיה מחוייב בהתקשרות בפוליסת ביטוח בהתאם למופיע בנספח הביטוח המצ"ב למסמכי ההסכם כנספח ז' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. המצאת אישור הביטוח חתום על ידי חברת הביטוח הינה תנאי לתוקפו של הסכם זה.

#### 15. שונות :

- 15.1 שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כוויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.
- 15.2 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 15.3 כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המכללה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.
- 15.4 סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.
- 15.5 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה.
- 15.6 הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה/דואר אלקטרוני – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____
הקבלן	תאריך	מועצה אזורית גוש עציון
_____		

## נספח ו' - ערבות

לכבוד  
המועצה האזורית  
"גוש עציון"

א. ג. נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית למכרז מס' 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה באגף הגזברות

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה באגף הגזברות ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר, שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו, \_\_\_\_\_ נקודות. (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 04.08.2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה.  
לאחר יום 04.08.2025 ערבות זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_ דוא"ל ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

## נספח ז' - אישור עריכת ביטוח 2025/12

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_ .

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי גביה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו- "**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) הינו על פי תנאי מגדל ביט 2016. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

עמ' 24 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה

באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת בהקדם האפשרי עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח ז'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים 2025/12</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם: מועצה אזורית גוש עציון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: 500276761	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	העיסוק המבוטח: שירותי גביה.	
מען:	מען:	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		מגדל ביט ו/או נוסח מקביל			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		מגדל ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) 016

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

עמ' 26 מכרז 2025/12 לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה  
באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

נספח ח' טבלת רשויות / טבלת שמות הממליצים

שם הרשות המקומית	תקופת העבודה	גודל הצוות שהקבלן מספק	שם הממליץ (יש לציין שם, ומספר טלפון) והקשר שלו לפרויקט

נספח ט' - אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מגיש המכרז: \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת EMAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

כתובת משרד: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

אין למלא פרטים  
או לסמן ע"ג המעטפה



מכרז מס' 2025/12

## לקבלת שירותי ניהול מחלקת הגבייה באגף הגזברות של המועצה האזורית גוש עציון

מועד אחרון למסירת ההצעות : 12.05.2025 בשעה: 13:00  
לתיבת המכרזים שבכניסה לבניין המועצה, לאחר החתמת מחלקת מכרזים.

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המציע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	-------------------------------------	-------	-------------------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה  
אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל  
**הסימונים - ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד**

הערות	נמצא	המסמך
		הצעת המחיר חתומה ע"י המציע
		הסכם חתום ע"י המציע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		אישור לעריכת ביטוח
		ערבות מכרז ע"ס 30000 ₪ בתוקף עד 04.08.2025
		קבלה רכישת מסמכי מכרז ע"ס 500 ₪
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		מסמכים טכניים חתומים ע"י המציע
		ניסיון המציע
		נוסח המלצה

ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות: \_\_\_\_\_

הוכנסה לתיבה ביום: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_