



בס"ד

ז'תמוז/תשפ"ה

03/07/2025

מס' מכרז 25-2025

למועצה אזורית גוש עציון דרוש/ה

רכזת לשכה בלשכת ראש המועצה

מכרז פנימי / חיצוני

כפיפות: מנהלת לשכת ראש המועצה

היקף העסקה: משרה מלאה

דרגת המשרה ודירוגה: דרוג מנהל/ המחר על פי הכללים.

תיאור התפקיד:

ריכוז וביצוע של משימות מגוונות בהתאם לפרויקטים שעומדים על הפרק בלשכת ראש המועצה, עבודות מזכירות ומשרד יחד עם מנהלת הלשכה וקידום פרויקטים.

זמינות מלאה, נכונות לעבודה 3 פעמים בשבוע ערב, גמישות מחשבית, עבודה תחת לחץ, יחסי אנוש טובים, רצון להיטיב עם גוש עציון ולהשקיע בכך.

ניסיון והשכלה נדרשים: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה, יתרון לתואר ראשון מוכר ע"י המל"ג, יתרון לניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית.

שפות: עברית ברמה גבוהה,

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

הערות:

- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.
- המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

מועמדות יש להגיש באמצעות בלינק:

[RF=5&FC=14288&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=14288)

מועד פרסום המכרז 3.7.25 (ז' תמוז תשפ"ה)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 20.7.25 (כ"ד תמוז תשפ"ה)