



בס"ד

ד"אב/תשפ"ה  
29/07/2025

## אב בית בית ספר ראשית

**כפיפות ארגונית** – מנהלת בית הספר

**היקף העסקה** : 85% (עם אופציה ל-100% משרה)

**תנאי העסקה** – על פי כללי הדירוג המנהלי (5-7)

### תיאור התפקיד:

שמירה על רמת תחזוקה נאותה ועל הניקיון ברחבי בית הספר.  
איתור וטיפול בליקויים במבנה ביה"ס, אספקה של ציוד לכיתות.  
ביצוע משימות כלליות, תחזוקה וניקיון בהתאם להנחיות מנהל בית הספר.

### דרישות התפקיד

- השכלה – תיכונית מלאה.
- ידע ויכולות טכניות לטיפול בליקויים שונים וניקיון ביה"ס והחצר על פי הצורך.
- חריצות ואחריות.
- אישור על מצב בריאותי תקין ואישור מהמשטרה על היעדר עבירות מין

הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.
- ◀ המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

מועמדות יש להגיש במייל: [mhr@gush-etzion.org.il](mailto:mhr@gush-etzion.org.il) (נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות

השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

בקשות יש להגיש עד יום 21/8/2025 (כ"ז אב תשפ"ה)