



כ"ו/אב/תשפ"ה

20/08/2025

בס"ד

מס' מכרז 32-2025

למועצה אזורית גוש עציון

דרושה

מזכיר/ת בית ספר "אה"י תקוע בוגרת"

מכרז פנימי/חיצוני

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול תיקי עובדי בית הספר
- ב. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט")
- ג. רישום תלמידים.
- ד. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ה. ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- ו. מתן מענה לפנייות הקשורות לבית הספר.
- ז. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- ח. תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ט. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד – חובה
- שפות- עברית ברמה גבוהה.



- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

היקף משרה – 75%

כפיפות: מנהל בית הספר

תנאי העסקה- מנהל/מח"ר – 5-8

הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות .

מועמדות יש להגיש באמצעות המייל (נא לציין מס' מכרז):

mhr@gush-etzion.org.il

מועד פרסום המכרז 20/8/2025 כ"ו אב תשפ"ה

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 3/9/2025 י" אלול תשפ"ה

רק פניות מתאימות תיענינה