



חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/2025

**ייעוץ לתכנון, פיקוח וליווי פרויקטים מערכות ביטחון
בתחומי מועצה אזורית גוש עציון**

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: יום רביעי 17.9.2025 בשעה: 9:00

מועד אחרון להגשת ההצעות: יום ראשון 28.9.2025 בשעה: 12:00

**אלול תשפ"ה
ספטמבר 2025**

מכרז פומבי מס' 09/2025

ייעוץ לתכנון, פיקוח וליווי פרויקטים מערכות ביטחון בתחומי מועצה אזורית גוש עציון

1. "חברה כלכלית גוש עציון בע"מ (להלן: "המזמין" או "החברה") מזמינה בזאת מציעים להגיש למזמין הצעות לייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח, כתיבת חוזה שירות, אחריות ואחזקה להקמת מערכות ביטחון בתחומי המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה") והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמך זה.
2. ככל שייבחר מציע זוכה, יהיה עליו לחתום עם המזמין על הסכם מפורט.
3. מכרז זה יפורסם באתר המזמין שכתובתו www.baitisraeli.co.il/ec. המציעים נדרשים לעקוב אחרי כל שינוי/עדכון בהוראות המכרז באתר. לא תישמע טענה של מציעים על אי ידיעה המתייחסת להבהרות ו/או שינויים ככל שאלה פורסמו כאמור.
4. לצורך הגשת הצעה, יש לרכוש את מסמכי המכרז תמורת דמי השתתפות בסך 2,500 ₪ בתוספת מע"מ, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. דמי ההשתתפות ישולמו באמצעות העברה בנקאית בלבד לפקודת החברה הכלכלית גוש עציון בע"מ על פי הפרטים הבאים:
חברה כלכלית גוש עציון בע"מ; בנק פאג"י (52), סניף 182, חשבון מס' 765673.
- על רוכש המכרז להוריד את המסמכים מאתר החברה, לבצע תשלום באמצעות העברה בנקאית כאמור, ולשלוח אסמכתא למייל: office-ec@gush-etzion.org.il, וכן למייל miriamv@melocpa.co.il. לאחר קבלת האסמכתא תוציא החברה לרוכש חשבונית מס כמקובל. את האסמכתא יש להכניס למסמכי המכרז בעת ההגשה.
5. **לקבלת הבהרות ובכל שאלה ניתן לפנות ל בכתב בדוא"ל office-ec@gush-etzion.org.il לא יאוחר מיום 17.9.2025, עד השעה 9:00 בבוקר.** יש לציין באופן ברור על גבי הפנייה את נושא הפניה ואת שמו של הפונה. אין המזמינה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים אשר ניתנו בעל פה ואלה לא יחייבו את המזמינה.
6. **הגשת הצעות - ההצעות תימסרנה, במסירה אישית במעטפה סגורה, לא יאוחר מיום 28.9.2025 עד השעה 12:00 בצהריים, לתיבת המכרז במבנה המועצה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון לא תתקבל. יש להחתים את המעטפה במשרדי החברה בטרם הנחתה בתיבת המכרזים.**
7. המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז ומפרטי העבודות.

8. התמורה עבור העבודות על פי מכרז זה הינה כפופה להעברה בפועל של התקציב שניתן למזמין מהגורמים המממנים.
9. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה שהיא והוא רשאי להוציא את הפועל רק חלק מהעבודות ו/או לחלק את העבודות בין מספר מציעים ו/או לבטל את המכרז בכללותו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
10. האמור בהודעה אינו ממצה את כל תנאי המכרז, המופיעים במלואם במסמכי המכרז ובמועד הגשת ההצעות, נדרש המציע לעמוד בכל דרישות המכרז כלשונן.
11. בלי לגרוע מזכויותיו וסמכויותיו של המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מובהר בזאת, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.

בברכה,

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים המפורטים	נספח
תנאים כלליים למכרז	
חוזה התקשרות	
חלק א': נספחים	
אישור מורשה חתימה מטעם המציע	א
פרטי המציע	א'1
פרטי ניסיון קודם	ב'
נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע	ב'1
אישור רו"ח על היקף מחזור כספי	ג'
אישור הבנת תנאי ההזמנה	ד'
הצהרה על היעדר קירבה לעובד המועצה / עובד החברה	ה'

תנאים כללים

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ מבקשת לרכוש שירותי ייעוץ לצורך תכנון, ייעוץ, ליווי ופיקוח של הקמת מערכות והטמעת מרכיבי ביטחון בתחומי המועצה האזורית גוש עציון ("המועצה" או "הרשות").

1. הגדרות

מונחים ומושגים בהזמנה זו יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות שיש להן בחוזה על נספחיו. כל האמור בזכר – גם בלשון נקבע במשמע וכן להפך.

"הזמנה"	טופס הזמנה המצורף לבקשה זו על נספחיו, לרבות המפרט המיוחד וכתב הכמויות.
"המזמינה"	חברה כלכלית גוש עציון בע"מ ("החברה")
"המציע"	המציע אשר מגיש הצעה לבקשת הצעה זו.
"הזוכה"	מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדה של המזמין כהצעה הזוכה ותתקבל על ידי המזמין.
"ההנהלה"	המזמינה באמצעות מורשה החתימה שלה בלבד.
"היועץ"	היועץ שייבחר.
"מנהל הפרויקט"	מנהל הפרויקט מטעם המזמינה

2. תיאור העבודה

- 2.1. המזמינה מבקשת שירותי ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהתאם להגדרות שיוצגו בהמשך להקמת מערכות ביטחון בתחומי המועצה.
 - 2.2. המזמינה אינה מתחייבת לבצע את פרויקטים בתחום האמור, וככל שיהיו פרויקטים המזמינה איננה מתחייבת באשר להיקף/ים שלהם.
 - 2.3. תקופת הביצוע: 21 ימים קלנדריים ממועד מסירת "צו התחלת עבודה". מרגע הוצאת הזמנה ליועץ.
 - 2.4. התמורה ליועץ תהיה בהתאם לאמור במסמכי ההרשאה מאת הגורם המממן, בכפוף להעברת התשלום בפועל.
 - 2.5. במסגרת הזמנת עבודה לפרוייקט ספציפי הנובעות ממכרז זה, החברה תהיה רשאית לספק ליועץ הזוכה שירותי משרד שונים, ובכלל זה אפשרות לשימוש בחדר ישיבות, תיאומים, הכנה ו/או בדיקה של מסמכים שונים הקשורים במכרז ובפרוייקט, עזרה נקודתית בשירותי מזכירות, ויצירת ממשק עם גורמים רלוונטיים ברשות וביישובי הרשות וכיו"ב. היועץ הזוכה יוכל להיעזר במתן השירותים הנ"ל בכפוף לתיאום מראש, לזמינות השירות המבוקש וליכולות / צרכי החברה בכל רגע נתון.
- בתמורה לשירותים הנ"ל, וזאת – בין אם היועץ הזוכה ינצל האפשרות למתן השירותים ובין אם לא, ישלם היועץ הזוכה לחברה את הסכום הנקוב בהצעת המחיר המצ"ב מסמכי המכרז.

הוראות כלליות : אבני הדרך נדרשים על ידי פקע"ר – ענף מבי"ל / מג"ב – ענף יישובים.

1. פקע"ר - ענף מבי"ל ו/או מג"ב ענף יישובים ו/או כל גורם מוסמך אחר בהתאם להבהרת המזמינה - ילווה ויאשר את כל השלבים המופיעים מטה בהתאם ללו"ז ולאבני הדרך הנדרשים.
2. למען הסר ספק, הקבלן המבצע והיועץ/היועץ חייבים להיות גופים נפרדים ללא קשר ישיר ו/או עקיף לדוגמא: לא בבעלות ולא בשותפות (חל איסור על הקבלן או מי מטעמו לבצע את עבודות התכנון).
3. להלן רשימת אבני דרך, אשר ייתכנו בה שינויים בהתאם להבהרת הזמינה. למען הסר ספק, ההתקדמות לשלב הבא בהתאם לאבני הדרך המוצגים מטה מותנית באישור פקע"ר / מג"ב לכל שלב :
 1. הכנה וטיפול בהגשה של דמ"צ (אשר יוגש ע"י קצין הגמ"ר של החטיבה המרחבית וזאת בשיתוף עם קב"ט הרשות ורש"צ היישוב)
 2. בחירת יועץ מתכנן לפרויקט (הנחיה לעמידה בתנאי סף של היועץ יוצגו במסמך זה מטה)
 3. הכנת פרוגרמה, תכנון ראשוני ואומדן לפרויקט תבוצע ע"י היועץ ותהיה בהלימה לדמ"צ (הצגת המענה לאיומי הייחוס, דפ"א באמצעים טכנולוגיים, תכנון, משמעויות הפרויקט ואומדן).
 4. הכנת מכרז/מכרז כולל חוזה שרות ו SLA - ע"י היועץ.
 5. בחירת ההצעה הזוכה בשיתוף היועץ וועדת המכרזים של המזמינה או המועצה. (הנחיה לעמידה בתנאי הסף של החברה/הקבלן יוצגו במסמך נפרד).
 6. אישור ה PDR של החברה הזוכה - ע"י היועץ.
 7. אישור ה CDR של החברה הזוכה - ע"י היועץ.
 8. פיקוח וליווי הקמת הפרויקט - ע"י היועץ.
 9. בדיקות קבלה/מסירה/והכנסת המערכת שנמסרה לשרות - ע"י היועץ.
 10. הכנת תיק תיעוד ברמת AS MADE (במספר עותקים כנדרש) ע"י הקבלן ואישורו - ע"י היועץ.
 11. הדרכת המפעילים ביישוב והכנת תיק הוראות הפעלה מסודר ע"י מהנדסי הקבלן/החברה המבצעת ואישור פורמט ההדרכה ותיק הוראות הפעלה - ע"י היועץ.

3. תנאי סף עבור בחירת מתכנן/יועץ

1. המזמינה רשאית לבחור יועץ/מתכנן העונה לניסיון הנדרש בתנאי הסף. העמידה בדרישות אלו הינם ליועץ/מתכנן המיועד לעבודה בפרויקט באופן אישי ולא לחברת היעוץ/תכנון בה היועץ/ מתכנן מועסק.

2. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף. למעט האמור במפורש להלן). לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות / תעודת זהות על שם המציע.
 3. המציע הינו בעל מספר ספק מאושר במשהב"ט (בהתאם לתחומים הרלוונטיים נשוא מכרז זה)
 4. המציע הינו בעל מחזור כספי בתחום של 1,000,000 ללא מע"מ (1 מיליון ₪ + מע"מ) בין השנים 2021 – 2023.
 5. למציע אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (תאגיד רשום, אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס כדין בנוסח התצהירים כפי שמצורף למסמכי המכרז).
 6. למציע ביטוח מקצועי לתחום הספציפי (מערכות טמ"ס, גידור, אמצעי התראה, מערכות גילוי, מערכות שו"ב ואבטחת מידע). יש להציג את הכיסוי הביטוחי והיקפו בהתאם לדרישות המזמינה.
 7. היועץ/מתכנן יציג למזמינה ארבעה מסמכים (אחד לכל פרויקט) המאושרים ע"י מזמין העבודה שהיועץ ביצע בשטחי מדינת ישראל (בפרויקטים כגון: אבטחת ישובים, אבטחת ערים באזורי קו התפר, אבטחת מחנות צה"ל, אבטחה של מתקנים קריטיים המלווים ע"י רגולטור (לדוגמא: שב"כ, משטרת ישראל, שב"ס, משרד האנרגיה, וכדומה)): יעוץ, תכנון, פיקוח ובקרה בארבעה (4) פרויקטים לפחות בין השנים 2019 ~ 2024 למערכות ביטחון טכנולוגיות בסביבה חיצונית (Outdoor).
- בפרויקטים נדרש היועץ להציג ניסיון מוכח לתכנון, ליווי ומסירה :
- מערכת טמ"ס מבוססת IP הכוללת :
 - לפחות 30 מצלמות לתנאי חוץ (יום/לילה ו/או תרמיות).
 - אופציה 1 : מתוכן לפחות 5 מצלמות תרמיות.
 - אופציה 2 : מתוכן לפחות 5 מצלמות PTZ
 - מערכת VMS עם מערך הקלטה מבוסס RAID 5 לפחות (ל 30 מצלמות סה"כ).
 - מערכת אנליטיקה מבוססת AI ל 10 מצלמות לפחות.
 - מערכת מכ"ם - הכוללת לפחות 2 מכ"מים לתנאי שטח.
 - מערך תקשורת המבוסס :
 - 1,000 מטר לפחות פריסה של סיבים אופטיים לתנאי חוץ. ו/או.
 - 5 לינקים אלחוטיים (PTP ו/או גמ"מ) לתווך של 300 מטר כל אחד לפחות.
 - מערכת כריזה הכוללת לפחות 5 רמקולים חיצוניים.
 - מערך שו"ב מבוסס תוכנה (ניהול אירועים) וחומרה הכוללת תצ"א ו/או GIS וממשק מבוסס API/SDK לכל המערכות המופיעות לעיל.

8. **יתרון**: ליועץ ניסיון בניהול ופיקוח צמוד של בפרויקטים של אבטחה טכנולוגית הנזכרים לעיל נדרש להציג לפחות 5 פרויקטים שהיועץ ניהל ופיקח על הליך הביצוע.
9. **יתרון**: ליועץ ניסיון מקצועי נדרש כמפורט לעיל ב-3 רשויות מוניציפליות בעבודה ביו"ש (עבודה מול הגמ"ר, מול אגף הביטחון הרשותי, עבודה מול פקע"ר, משהב"ט וכדומה).

4. ההצעה, נספחיה ואישורים נוספים

- 4.1. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") במסירה אישית על גבי טפסים המיועדים לכך המצ"ב, במועד הגשת ההצעות כמוגדר במסמך זה.
- 4.2. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.
- 4.3. להצעה יש לצרף את כל המסמכים והאישורים הבאים:
- 4.3.1. עותק חתום (חתימה וחותמת החברה) של כל מסמכי ההצעה חתום על ידי המציע וכן הצעה חתומה על ידי המציע.
- 4.3.2. אישור משלטונות מס ההכנסה כי המציע הינו מנהל ספרים כדין.
- 4.3.3. אישור המעיד שהמציע הינו עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.
- 4.3.4. העתק תעודת רישום התאגיד, תדפיס מעודכן של רשם החברות או השותפויות ואישור מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשה החתימה בשם התאגיד.
- 4.3.5. נספח ניסיון מקצועי מפורט להוכחת היכולת בתחום התכנון, הניהול והפקוח לעבודות מסוג זה.
- 4.4. בוטל.
- 4.5. ככל והמציע יידרש המציע יעביר הצעה לכל יישוב / פרויקט. יובהר כי הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות והעלויות הסופיות והמלאות הקשורות לביצוע העבודות, ללא יוצא מן הכלל רבות עלות העבודה, עלויות נסיעה, אך לא כוללים מע"מ.
- 4.6. כאמור, כל המחירים והסכומים שיוצעו ע"י המציע לא יכללו מע"מ, את המע"מ יש להוסיף בסוף ההצעה. שיעור ההנחה הניתן, אם כן, הינו למחיר לפני מע"מ.
- 4.7. ההצעה תכלול את כל חובותיו של היועץ ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או מימון נוסף מאת המזמינה.
- 4.8. כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד (שאינו בצבע שחור), לרבות כתב הכמויות, לחוזה ההתקשרות ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט להלן. כל תיקון בהצעת המציע יש לאשר על ידי חתימה וחותמת.
- 4.9. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת יחשבו כאילו לא נכתבו מעולם ועלולים להביא לפסילת ההצעה, והכל – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 4.10. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בשולי כל דף במקום המיועד לכך, בעט (לא בצבע שחור) בלבד.
- 4.11. פרט למילוי הפרטים והחתימה הנ"ל, לא ישנה, יוסיף או ימחק המציע דבר מהכתוב במסמכים. הצעה אשר תשונה עשויה להיפסל ו/או לא לתת כל תוקף למחיקה או לשינוי וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 4.12. המזמינה תהא רשאית לבטל או לחלק בין מספר מציעים או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות הנדרשות במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי

שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורך. לזוכה לא תהא כל עילה לטענה להיקפי העבודות שיוזמנו על ידי המזמינה.

4.13. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר התחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

4.14. גם המועצה שהינה בעלת המניות במזמינה תהיה רשאית להפעיל את המציע הזוכה במכרז זה בהתאם למחירי הצעתו.

5. שינוי תנאי המכרז

5.1. ככל שיוחלט ע"י המזמין לשנות את תנאי מכרז זה, הרי ששינוי תנאי המכרז יעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים (בפקס ו/או בדואר אלקטרוני). הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה בכתב מטעם "חברה כלכלית גוש עציון בע"מ". המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.

5.2. המציעים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 48 שעות ממועד קבלתה בהודעה לכתובת דוא"ל.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המציע יחתום על כל דף ודף ועל כל מסמך הכלול במסמכי המכרז, לרבות דפי הוראות אלה. על המשתתף למלא את כל המסמכים המצורפים להצעה זו, ולחתום בכל המקומות המיועדים במסמכים המצורפים לחתימת "היועץ".

6.2. פרט למילוי הפרטים וחתימה כנ"ל, לא ישנה, יוסיף או ימחק המציע דבר מהכתוב במסמכים.

6.3. תוקף ההצעה יהיה למשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע ע"י המזמין כמועד הגשת ההצעות או עד לסיום הליכי המכרז לפי המאוחר שבהם. המזמינה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת אחת או יותר בהתאם לשיקול דעתם.

בפרקי זמן אלה מתחייב המציע לא לשנות את מחירי היחידות בכתב הכמויות, תנאי תשלום וכל תנאי אחר המתייחס להצעתו.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. במקרה כזה המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמינה.

6.4. המזמינה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה של המזמינה.

6.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, שהיא יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל או שותפות רשומה כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

6.6. במקרה וההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

6.7. במקרה וההצעה תוגש על ידי חברה רשומה, יחתמו אלה ממנהליה המורשים לחתום בשמה ולחייבה בצירוף חותמת החברה.

6.8. ייפסלו הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד ו/או קרובו, הינו הבעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

- 6.9. כמו כן תיפסל הצעה של מציע אשר יתברר כי יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם במכרז.
- 6.10. המזמינה תהיה רשאית שלא להביא לדין הצעה שאינה לפי תנאי המכרז או הצעה המכילה כל הסתייגות שהיא כלפי מסמכי המכרז או שלא תהיה חתומה כחוק ו/או כנדרש על ידי המציע.
- 6.11. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות ההסכם ונספחיו והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 6.12. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם ו/או נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא יתקבלו לאחר הגשת הצעות.

7. הבהרות ושינויים:

- 7.1. המזמינה תהא רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז להכניס תיקונים ושינויים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויבאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז מהמזמינה.
- 7.2. על המציע לבדוק ביסודיות את מסמכי המכרז. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למזמינה ולפרטם בכתב. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למזמינה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע בעתיד מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

8. שמירת זכויות:

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה והמציעים לא יהיו רשאים לעשות שימוש כל שהוא במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצע ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן ו/או לפצל את העבודות בין המציעים השונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שעומד לרשותה ביחד ולחוד ובמקרה שכזה לא תהא למציעים במכרז, לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצ"ב.
- 8.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים טכניים או פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמינה, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה ואפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר ו/או לפצל העבודה או חלקיה ולמוסרם לבעלי הצעות שונים כפי שיראה לה הכדאי ביותר בשבילה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ואפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר, ובמסגרת כל הנ"ל, יילקח בחשבון על ידי המזמינה, בין השאר, הניסיון הקודם של המציעים השונים, אופי הפרויקט בו מדובר, זמינות, שביעות רצון של המזמינה או של המועצה או של היישובים וכל שיקול רלוונטי נוסף.
- 8.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר לגביו היה למועצה או למזמינה או למי מהיישובים ניסיון רע ו/או כושל, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

9. בחינת ההצעות:

- 9.1. אי הגשת הצעה ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.3. המציע מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן ע"י המזמינה או מי מטעמה וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.
- 9.4. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.5. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או את ההצעה הכוללת את ההנחה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.6. המזמינה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע, איכות ביצוע וטיב השירות אצל ממליצים הנבחרים על ידו של המציע.
- 9.7. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי.
- 9.8. מציע אשר נמנע מלמסור למזמינה את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית המזמינה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 9.9. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המזמינה לשלול את זכיותו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 9.10. למען הסר ספק, רשאית המזמינה לדרוש ממציע גילוי כל המידע כאמור וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי, גם לגבי בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אחד או יותר, אמצעי שליטה במציע.
- 9.11. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיה ובכל דרך בה תיבחר, אמיתות כל מידע שימסור המציע. בהגשת הצעתו יראו את המציע, ואת בעלי העניין בו כאילו הסכימו לכך שהמזמינה תקבלנה לגביהם מידע הקשור לביצוע עבודות ו/או מתן שירותים מכל גורם אחר, ככל שהסכמה זו נחוצה.
- 9.12. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמינה תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, אשר המציע הגדיר אותו מראש (במסגרת הצעתו) כחסוי / סודי, ובכפוף לשיקול דעתה של המזמינה. עם זאת, מסכים כל מציע במכרז, כי במקרה שהמזמינה תסבור, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה המזמינה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 9.13. המציע חייב לעדכן את המזמינה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום המזמינה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

- 9.14. המזמינה רשאית לקבוע לפני מועד הגשת ההצעות ו/או אחריה, בין ככלל ובין לגבי בעלי עניין מסוימים, הסדרי סודיות מיוחדים, אם תבוא בקשה כזו מצד מציע אחד או יותר, ואולם היא לא תהיה חייבת לעשות כן.
- 9.15. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.
- 9.16. בעת בחינת ההצעות, יובהר כי ייתכן ויידרש מהמציע להמציא למזמינה רשימה של כל קבלני המשנה אשר יתקשר איתם לביצוע עבודות נשוא המכרז וכן יידרש להמציא על פי דרישת המזמינה את הסכמי ההתקשרות איתם. עוד יידרש המציע להמציא למזמינה את כל הסכמי ההתקשרות/הצעות מחיר עדכניים לרכישת החומרים בהתאם לקבוע בכתב הכמויות.
- 9.17. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית המזמינה להתנות את הזכייה בתנאים, בהתאם לשיקול דעתה. כן רשאית המזמינה שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה. מובהר בזאת מפורשות, שאם לא תתקבל הצעה כאמור, לא תהא למציע כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמזמינה, עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 9.18. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המזמינה רשאית שלא לדון בהצעה או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שההצעה תכסיסנית, מזיקה או נועדה להוליך שולל את המזמינה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 9.19. למזמינה שמורה הזכות שלא להתקשר עם מציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו (לרבות אמינותו, כושרו המקצועי וניסיון העבר של המזמינה או של אחרים בהתקשרויות קודמות עם המציע). במצב שכזה שמורה למזמינה האפשרות להתקשר עם המציע בעל ההצעה השנייה בטיבה לאחר ההצעה הזוכה.
- 9.20. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת המכרזים על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות נוספות, הסברים וניתוח מחירי היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו למזמינה ו/או לוועדת המכרזים או למומחה מטעמם.
- 9.21. המזמינה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של המזמינה כדי לחייב את המזמינה לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 9.22. הצעת המחיר תהיה בגין שירותי משרד ו/או שירותים נוספים אשר החברה תציע ליועץ הזוכה בתמורה לתשלום שיחושב כאחוז משווי הזמנת העבודה, והכל בהתאם למפורט בנספח הצעת המחיר (נספח...).
- לעניין סעיף זה "שווי הזמנת העבודה" - שווי הרשאה בגין שירותי הייעוץ שאושר על ידי הגורם המממן, ובהעדר הרשאה כאמור, שווי עלות התכנון כפי שאושר על ידי הגורם המממן במסגרת פרויקט לביצוע מרכיבי ביטחון.
- 9.23. הניקוד של ההצעות במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות: איכות 70%, מחיר 30%.
- 9.24. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקולות הבאים:

מס'	משקל	תיאור תנאי
1	30%	ניסיון מקצועי כנדרש במכרז זה (תכנון, ניהול, ליווי וייעוץ מקצועי – מבצעי – טכני)
2	5%	היקף ואיכות פעילות עסקית (עובדים וכדומה, הכשרות מקצועיות וכדומה)
3	15%	המלצות ממליצים קודמים
4	40%	ניקוד בראיון שיערך על ידי המזמינה
5	10%	ניסיון היועץ בכתיבת תוכניות עבודה למב"ט טכנולוגיים (משלב האפיון ועד שלב הביצוע)
סה"כ	100%	

10. הודעה על זכייה והתקשרות:

- 10.1. המזמינה תשלח לזוכה במכרז הודעה בכתב על זכייתו.
- 10.2. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ לחוזה ההתקשרות, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם החוזה עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
- 10.3. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המזמינה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשר עם המזמינה בהיקף כלשהו.
- 10.4. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין היקפן או להגדיל היקפן של עבודות נשוא המכרז ו/או לדחות את ביצוען ו/או חלק מהן ו/או ליתן צווי התחלת עבודה מדורגים, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם ייגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים הנסיבות העניין.
- 10.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא רשאית המזמינה לבטל את הזכייה במכרז במקרים הבאים: כשיש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו, נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון ו/או טובת הנאה כלשהיא בקשר עם הזכייה במכרז, יתברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של מציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למזמינה עובדה.

11. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

12. הודעות ונציגות:

- 12.1. כל מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור בבקשת המכרז ואת שמו, מספר הטלפון ומספר הפקסימיליה של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 12.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המזמינה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 12.3. הודעות תשלחנה בדואר. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות ממועד משלוחה.

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם _____ ביום _____ בחודש _____, 2025

ב ין : חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

(להלן: "המזמין")

ל ב ין : _____ ת.ז.ח.פ. _____

מר' _____

(להלן: "נותן השירותים" או "היועץ" או "היועץ")

והואיל: והמזמין פרסם נוהל הצעות מחיר לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ ביטחוני בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב הנספחים הינם חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: ונותן השירותים הציע ליתן את שירותי הייעוץ, והמזמין בחר להתקשר עם נותן השירותים עפ"י הצעתו;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הנו מעוניין לעבוד כעצמאי בתחום מומחיותו אצל המזמינה (להלן: "תחום המומחיות"), ברשותו האמצעים והיכולת למתן השירותים, וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין המזמינה למתכנן הוא שיחסי הצדדים

הינם של מזמין – קבלן עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עובד – מעביד ;

והואיל: ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו אוחו בתעודות וברישיון הנדרשים לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל שנות ניסיון רבות בתחום הכשרתו, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המזמינה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן ;

והואיל: והיועץ מתחייב לפעול בהתאם לנהלי העבודה של המזמינה, כפי שיקבעו ע"י המזמינה מעת לעת ובהתאם לכל דין ;

והואיל: והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
2. הנספחים להסכם זה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
3. מסמכי הפניה לקבלת הצעות וכן הצעת היועץ במסגרת פניה זו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
4. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

תקופת ההתקשרות

5. תקופת התקשרות לפי הסכם זה הינה למשך 3 שנים מיום חתימת החוזה. החברה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, בהודעה שתישלח לזוכה עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
6. מוסכם בין הצדדים כי המזמינה תהא רשאית לפי שקול דעתה המוחלט להביא לסיום ההסכם בין הצדדים בכל עת בהתראה בת 30 ימים, מכל סיבה שהיא, ולמתכנן לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
7. על אף האמור בסעיף 6, בעת סיום ההתקשרות בין הצדדים יהיה היועץ זכאי לתשלום בגין עבודתו כמפורט בסעיף כדלהלן.
8. מוסכם בין הצדדים כי המזמינה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם היועץ יפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למזמינה.
9. היועץ מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יפעל להעברת תפקידיו לרבות כל המידע הכרוך בהם, באופן מסודר ויעיל למזמינה ו/או למי שהמזמינה תורה, אם וככל שיידרש על ידי המזמינה.

ההתקשרות, השירותים ואחריות היועץ

10. בוטל
11. היועץ מצהיר ומתחייב כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המזמינה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.
12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשיות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

13. היועץ מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה, ככל שנקובים בו.

14. היועץ יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידי אנשי מקצוע ברמה גבוהה ככל שיידרש לשם ביצועם הנאות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המזמינה ו/או מי מטעמה.

15. השירותים יינתנו בהתאם להוראות הדין החל ביהודה ושומרון.

16. היועץ מתחייב לפצות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו של היועץ אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.

17. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא בנסיבות חריגות ו**באישור מוקדם ובכתב** של המזמינה.

18. היועץ מתחייב ליתן דיווח מקצועי שוטף בכתב וקיום התייעצות מקצועית עם נציגי המזמינה, אודות הפעילות השוטפת והתקדמות ביצוע מתן השירותים. תדירות הדיווח תהא לפחות פעם בשבוע ולמען הסר הספק מובהר בזאת מפורשות כי דיווח כאמור לא יזכה את היועץ בתמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה.

19. במסגרת הזמנת עבודה לפרוייקט ספציפי, החברה תהיה רשאית לספק ליועץ הזוכה שירותי משרד שונים, ובכלל זה אפשרות לשימוש בחדר ישיבות, תיאומים, הכנה ו/או בדיקה של מסמכים שונים הקשורים במכרז ובפרוייקט, עזרה נקודתית בשירותי מזכירות, ויצירת ממשק עם גורמים רלוונטיים ברשות וביישובי הרשות וכיו"ב. היועץ הזוכה יוכל להיעזר במתן השירותים הנ"ל בכפוף לתיאום מראש, לזמינות השירות המבוקש וליכולות / צרכי החברה בכל רגע נתון.

בתמורה לשירותים הנ"ל, וזאת – בין אם היועץ הזוכה ינצל האפשרות למתן השירותים ובין אם לא, היועץ מתחייב לשלם לחברה סכום השווה ל___ אחוז משווי הזמנת העבודה, בתוספת מע"מ.

הסכום האמור ישולם לחברה על ידי הזוכה ב-2 תשלומים שווים, הראשון – לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הזמנת העבודה, השני - במועד הגשת החשבון הסופי. כל הסכומים ישולמו ישירות אל החברה, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

20. ידוע למתכנן כי הסכם זה אינו הסכם כולל בלעדיות וכי המזמינה רשאית להתקשר במקביל עם יועצים נוספים.

21. מובהר בזאת מפורשות כי במסגרת הסכם זה אין ניתנות למתכנן סמכויות כלשהן וכי היועץ אינו רשאי ואינו מוסמך לחייב את המזמינה בהוצאה כספית ו/או בכל אופן אחר וכי תפקידו של היועץ הינו במתן ייעוץ, תכנון וליווי בלבד.

22. ביטוח

- 22.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמינה את הפוליסות והביטוחים לשביעות רצונה.
- 22.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 22.3 תשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למזמינה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות, העונות על דרישות המזמינה, כשהן חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 22.4 למען הסר ספק מובהר בזאת: מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש על ידי המזמינה ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

23. שמירת סודיות:

- 23.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המזמינה ו/או המועצה ו/או היישוב וכל מי מטעמם ו/או הפרוייקט לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המזמינה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המזמינה ו/או המועצה ו/או מקבלי השירות מהיועץ ו/או תושבי היישוב, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 23.2 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמינה (לרבות כל הגורמים הנ"ל) ו/או הקשור במזמינה ו/או תוכנותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידעת היועץ אגב מתן השירותים.
- 23.3 מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המזמינה ו/או נמצא ברשות כדין.
- 23.4 היועץ יפצה וישפה את המזמינה וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

24. שירותי היועץ

- 24.1 ביצוע שירותי הייעוץ וכל חלק מהם כפופים לאישורה של המזמינה או מי מטעמה.
- 24.2 בנוסף כל האמור לעיל, על היועץ להמציא למזמינה, עפ"י דרישתה הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר היועץ הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 24.3 היועץ ימנה לביצוע שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים. ראתה המזמינה כי עובד ו/או חבר צוות התכנון המועסק ע"י מתכנן אינו מתאים לתפקידו, רשאית המזמינה לדרוש את החלפתו מהמזכיר והיועץ ידאג להחלפתו בתוך 96 שעות.
- 24.4 היועץ וכל העובדים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמינה.
- 24.5 למזמינה הזכות לדרוש את השעייתם של מבצעי שירותי הייעוץ של מי מטעמו של היועץ, אשר לדעת המזמינה אינו מתאים לביצוע שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה. הופנתה למתכנן דרישה כאמור והיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות, כנדרש לאותו תפקיד גם עפ"י הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמינה. החלפת כוח אדם כאמור, תהא על חשבון היועץ.

25. סיום החוזה

- 25.1 סיימה וביטלה המזמינה חוזה זה בהתאם לזכותה, כאמור כסעיף 49 (א) לעיל לפני סיום אבן הדרך, במקרה בו לא הפר היועץ חוזה זה, יהיה עליה לשלם למתכנן עבור שירותי הייעוץ שבוצעו בפועל עד לאותו מועד, ואשר אושרו על ידה.
- 25.2 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על היועץ לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמינה ויעביר אליה את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי הייעוץ, למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות למתכנן.

כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה ואם נשלחה בדואר אלקטרוני - מיד עם שליחתה.

כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן כדלהלן:

המזמינה: כמפורט בכותרת הסכם זה.

היועץ: כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

המתכנן

החברה

נספח א' – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
ח.פ.ח.צ./ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

נספח א'1 – פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

_____ סוג האישיות המשפטית:
_____ שם החברה מציע:
_____ מס' חברה/ת.ז.:
_____ מועד יסוד:
_____ כתובת:
_____ מס' טלפון:
_____ מס' פקס:
_____ כתובת דואר אלקטרוני:
_____ מספר עובדי המציע:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

_____ חתימה וחותמת

_____ תפקיד

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' – פרטי ניסיון קודם

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף- לעיל
טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע עבודות

מס'	שם המזמין	תיאור המזמין וכתובתו	פירוט מהות העבודות שבוצעו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום עבודות	היקף פעילות וכוללת בש"ח (לא כולל מע"מ)	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1						
2						
3						
4						
5						

הערה : יש לצרף המלצות בכתב על פי הנוסח המומלץ ואישור הלקוח על פרטי העבודה, כדלהלן :

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמזמינה או מי מטעמה יפנו לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

אנו מצהירים כי במסגרת כל אחת מהעבודות המצוינות במסמך לעיל בוצעו העבודות הבאות :

עבודה	בוצע/ לא בוצע
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

חתימה וחותמת : _____

שם חותם/ים : _____

תפקיד/ים : _____

נספח ב'1 - נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע

על המציע לצרף מספר המלצות המתייחסות לעבודות המפורטות בתנאי הסף

לכבוד

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

1. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים (במהלך השנים 2018-2024 בלבד):

מיקום ביצוע העבודות	מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום	היקף כספי שנתי וכולל של העבודה

2. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

3. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין) *מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו. הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

נספח ג' - אישור רו"ח על היקף מחזור כספי

לכבוד
חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

א.ג.נ.,

כרואי החשבון של _____ בע"מ (להלן: "החברה") ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2021 ~ 2023 עולה על 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים הנ"ל. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

תאריך: _____

חתימת רו"ח

נספח ד' - אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

תאריך: _____

שם המציע: _____

לכבוד

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: _____

מכרז - "חברה כלכלית גוש עציון בע"מ".

1. אנו הח"מ _____ בע"מ (להלן, לשון רבים – לרבות לשון יחיד) מצהירים בזה כי קראנו בעיון והבנו את מסמכי המכרז ואת ההזמנה להציעה הצעות (להלן – "ההזמנה") וכן את נוסח החוזה, התנאים הכלליים לביצוע העבודה, על כל נספחיהם ובכל אחד מהמסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה, ואשר נזכרים בו ולא צורפו אליו, והמהווים כולם יחד חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו, ובהתאם לכך אנו מגישים הצעתנו להתקשר בהסכם עם המזמין כמפורט להלן:
2. אנו מצהירים בזה כי אנו מכירים ומבינים את כל המפרטים הקשורים לסוג העבודה, תנאי הגישה למקום העבודה, טיב העבודה ושאר הגורמים המשפיעים על הכנת תוכניות העבודה, ביצוע העבודה, משך ביצוע העבודה וכל ההוצאות הכרוכות בעבודה, על כל שלביה, וכי בהתאם לכך הוכנה הצעתנו.
3. אנו מצהירים כי ידוע לנו ולפיכך, מוסכם עלינו כי .??? לפיכך סכום ההצעה בכל סעיף של כתב הכמויות הינו סופי והמחיר המוצע הינו קבוע מראש ומוחלט. המחיר לא ישתנה והוא כולל את כל ההוצאות – בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות – מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע מושלם של הפרויקט.
4. הצעתנו תהיה בתוקף במשך 180 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או עד לסיום הליכי המכרז ובחירת זכיין לפי המאוחר שבהם.
5. אנו מצהירים ומסכימים כי, בכפוף לתנאי ההזמנה ולאמור להלן, קבלת הצעתנו זו על ידי המזמין בתוך התקופה הנקובה לעיל תחייב אותנו לחתום על החוזה, לרבות כל נספחיו וכל המסמכים המהווים חלק ממנו, על המפרטים, על התוכניות, על הפרטים ועל כל המסמכים האחרים בקשר עם ביצוע העבודה, מיד עם קבלת הודעת המזמין.
6. אנו מצהירים ומסכימים כי בכפוף לתנאי ההזמנה ולאמור להלן, מחייב אותנו, מיום חתימתנו על הצעה זו, החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידינו.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה, כמפורט בכל המסמכים של הצעה זו, בשלמות וכן שיש באפשרותנו לרכוש את כל החומרים הדרושים ולספק את כח האדם והציוד הדרושים וזאת בהתאם ללוח הזמנים, לביצוע מושלם של העבודה.
8. ידוע לנו כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר שתוגש לו או הצעה כל שהיא מבין אלה שיוגשו לו.
9. אנו מציעים לבצע את העבודה נשוא הצעתנו, בהתאם לאמור בכל המסמכים המצורפים להצעה ואלו שלא צורפו אליה, המהווים חלק ממנה, תמורת הסכום הכולל שהוקצב לכל יישוב מטעם הגורם המממן.
10. תנאי התשלום יהיו + 60 יום מיום אישור החשבון על ידי המפקח ובתנאי שהגורם המממן העביר למזמינה את מלוא הסכום הנדרש עובר למועד התשלום, הכל בכפוף ובהתאם לאמור בהסכם.
11. תוכניות מצורפות להוכחת ניסיון וכד', ככל שיצורפו, הינן תוכניות לצורך הגשת הצעה. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי לצרכי ביצוע העבודה רשאי המזמין להמציא תוכניות נוספות ו/או הכוללות שינויים והשלמות ביחס לתוכניות המצורפות בזה, ותוכניות נוספות ו/או מתוקנות אלה יהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה. אנו מסכימים לא לדרוש כל תוספת למחירים וארכות זמן בגין תוכניות מפורטות לביצוע.
12. אנו מתחייבים עם קבלת הצעתנו, בהתאם לתנאי ההזמנה ולמפורט לעיל, להתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה, לפי הוראות החוזה, לבצע את העבודה בקצב ובשלבים הדרושים ולסיימה בתוך תקופת הביצוע – הכל כפי שיקבע החוזה, על כל נספחיו.
13. אנו מאשרים בזה כי אנו מסכימים לכל האמור בהזמנה להציע הצעות, בהצעה ובמסמכי ההצעה. ואנו מוותרים מראש על כל טענה, ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה או תביעה מכל סוג שהוא כנגד המזמין בקשר להצעתנו, או בקשר להוצאות עבור הכנת הצעתנו, בין אם תתקבל ובין אם לאו, בין

אם נתקבלה הצעה כלשהיא ובין אם בוטלה ההזמנה או בקשר לכל החלטה שתחליט המזמין בעניין מסמכי ההצעה הנדונה ובקשר להליכי הדיון וההחלטה בהצעות השונות.

14. במסגרת הזמנת עבודה לפרוייקט ספציפי, החברה תהיה רשאית לספק ליועץ הזוכה שירותי משרד שונים, ובכלל זה אפשרות לשימוש בחדר ישיבות, תיאומים, הכנה ו/או בדיקה של מסמכים שונים הקשורים במכרז ובפרוייקט, עזרה נקודתית בשירותי מזכירות, ויצירת ממשק עם גורמים רלוונטיים ברשות וביישובי הרשות וכיו"ב. היועץ הזוכה יוכל להיעזר במתן השירותים הנ"ל בכפוף לתיאום מראש, לזמינות השירות המבוקש וליכולות / צרכי החברה בכל רגע נתון..

בתמורה לשירותים הנ"ל, וזאת – בין אם היועץ הזוכה ינצל האפשרות למתן השירותים ובין אם לא, הנני מתחייב לשלם לחברה סכום השווה ל _____ אחוז משווי הזמנת העבודה, בתוספת מע"מ. **(יש למלא את האחוז המוצע בכתב יד. ההצעה לא תפחת מ-5% משווי הזמנת העבודה).**

לעניין סעיף זה "שווי הזמנת העבודה" - שווי ההרשאה בגין שירותי הייעוץ שאושר על ידי הגורם המממן, ובהעדר הרשאה כאמור, שווי עלות התכנון כפי שאושר על ידי הגורם המממן במסגרת פרויקט לביצוע מרכיבי ביטחון.

הסכום האמור ישולם לחברה על ידי הזוכה ב-2 תשלומים שווים, הראשון – לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הזמנת העבודה, השני - במועד הגשת החשבון הסופי. כל הסכומים ישולמו ישירות אל החברה, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

חתימת היועץ

נספח ה' - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לעובד המזמינה ו/או חבר ועד מקומי

לכבוד

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ (להלן: "המזמינה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במכרז _____ ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהצעה.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מזמינה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המזמינה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
הוראה זו חלה גם על חברי ועד מקומי וקרוביהם, מכוח הוראות סעיף 128 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.
 - 2.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"לא יהיה לעובד מזמינה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המזמינה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המזמינה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמזמינה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המזמינה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המזמינה."
2.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המזמינה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מזמינה" - חבר מזמינה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת הרשות ו/או חברי אחד הוועדים המקומיים ברשות ו/או עובדי המזמינה או חברי הדירקטוריון שלה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין עובד רשות, עובד מזמינה ו/או חבר ועד מקומי במזמינה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות או במזמינה.
4. ידוע לי כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המזמינה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים,

רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____
חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____