



בס"ד

כ"א אלול/תשפ"ה

13/09/2025

מס' מכרז 33-2025

לאגף החינוך דרוש/ה

רכז/ת רישום ושיבוץ לגיל הרך

(הארכת מכרז)

מכרז פנימי/חיצוני

כפיפות ארגונית : מנהלת מח' גיל הרך

היקף העסקה : 50%

תנאי העסקה : מזכירת מחלקה – מתח דרגות 7-9, 37-39 בדירוג המנהלי/המחר

#### תיאור התפקיד

- טיפול מלא בכל תחום ההרשמות ושותפות בשיבוץ לשנת הלימודים בגנים, אחראיות על מס"ד נתונים
- עזרה במשימות ופרויקטים של המחלקה
- מתן מענה שוטף למנהלת המחלקה, גננות ותומכות החינוך בתחומים שונים
- טיפול שוטף בהנהלת חשבונות פנים מחלקתי ואחראיות על ניהול תקציב גנים
- מענה טלפוני ומיילים

#### דרישות התפקיד

- השכלה תיכונית מלאה, יתרון לתואר ראשון מוכר ע"י המל"ג.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית
- שליטה מצוינת בתוכנות מחשב canva, תוכנות Office (word, outlook, excel)
- מוכנות ללמוד ולהתמחות בתחומי עבודה ספציפיים לענף החינוך.
- תקשורת בין אישית מצוינת ועבודה בצוות.
- יכולת ארגון ניהול ומוטיבציה גבוהה, אסרטיביות ומאור פנים



#### הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.
- ◀ המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

מועמדות יש להגיש במייל: [mhr@gush-etzion.org.il](mailto:mhr@gush-etzion.org.il) (נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

מועד פרסום המכרז 20/8/2025 (כ"ו אב תשפ"ה)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 25/9/2025 (ג' תשרי תשפ"ה)