

י"א/תשרי/תשפ"ו

03/10/2025

בס"ד

מס' מכרז 37-2025

מנהלת האגף לשירותים חברתיים

מכרז פנימי/חיצוני

תיאור התפקיד

- תכנון וארגון העבודה במינהל, או באגף, או במחלקה וחלוקתה.
- אחריות על עבודה תקינה של המינהל או האגף או המחלקה כדי לספק שירותים חברתיים מיטביים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית
- קידום רווחת התושבים ושותפות בתכנון החברתי של הרשות המקומית.
- מול ראש הרשות המקומית אחראי לתפקוד התקין של האגף ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית לפי הנהלים וההנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית
- מילוי התפקיד בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט בחוקים, בתקנות, בהוראות תקנון עבודה סוציאלית ובחוזרי מנכ"ל, ואחראי ליישום מדיניות זו
- הכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי המבוססות על איסוף נתונים שיטתי ועל זיהוי צרכים בקהילה
- ניהול משאבים, גיוסם והקצאתם לביצוע תוכנית העבודה והתקציב, מעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה והתקציב והערכת הביצוע שלהם
- ייזום ופיתוח קשרים קבועים עם מוסדות ועם ארגונים כדי לתאם ולשלב את פעולות המינהל או האגף או המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג הקשרים ושיתופי הפעולה בפני גומרי חוץ.
- ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים אלה
- פיתוח מקצועי של העובדים, קידום ורווחתם
- ביצוע הדרכה וקיום השתלמויות והכשרות לעובדים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה המטופלת באגף
- הבטחת מתן שירותים חברתיים בהתאם לצרכים של עובדת האגף ובהלימה לאמות המידה המקצועיות.
- שיתוף האוכלוסייה בתכנון השירותים החברתיים ופיתוח.
- תיאום הפעולות בתחום הרווחה עם ראש הרשות ומי מטעמו.
- ביצוע פעולות נוספות לפי הנחיות הממונה עליו.

דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית חובה. יתרון לבעל תואר אקדמי שני באחד מהמקצועות האלה (בנוסף על הדרישה לתואר אקדמי בעבודה סוציאלית): עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. בוגר הכשרה ניהולית או תוכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות הניתנת על ידי גורם אקדמי מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה.)



4. ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
5. ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על כל שלביו.
6. ניסיון ניהולי של 3 שנים. ניהול ישיר של שישה עובדים לפחות בכפיפות ישירה.
7. ידע בהדרכת צוות עובדים והפעלתו.
8. היכרות עם השלטון המקומי וידע בתחום (רצוי).
9. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, נכונות לביצוע כונויות ונכונות לביצוע נסיעות.
10. היכרות עם המועצה האזורית גוש עציון – יתרון.
11. כישורים/נתונים נוספים אשר יישקלו על ידי ועדת המכרזים :
יזומה ומעוף, אמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע, בטחון עצמי, יכולת לימוד עצמית של נושאים חדשים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה בעברית ובאנגלית, יכולת בניהול מו"מ וייצוג המועצה בפני גופים חיצוניים, יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין, יכולת להתמודד עם לחץ ושחיקה, יכולת טיפול בו זמנית במספר נושאים, יכולת פתרון בעיות, ידע ויכולת לעבודה שוטפת עם מחשב ותוכנות משרדיות.

תנאי העסקה: באמצעות חוזה אישי
היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות: למנכ"ל הרשות

הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי היסוד
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

מועמדות יש להגיש באמצעות קישור:

[RF=5&FC=23324&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=182&RF=5&FC=23324)

מועד פרסום המכרז 3/10/2025 י"א תשרי תשפ"ו

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 30/10/2025 ח' חשוון תשפ"ו

רק פניות מתאימות תיענינה