



מועצה אזורית גוש עציון
מחלקת מכרזים

פניה מס' 2025/13

שירותי ייצוג, ייעוץ וליווי
למועצה האזורית גוש עציון במסגרת
המו"מ לחתימה על הסכם גג

מועד אחרון למסירת ההצעות: 18.11.2025

בשעה: 13:00

מסמך א' - פניה לקבלת הצעות

פניה להציע הצעות עבור שירותי ייעוץ וליווי המועצה האזורית גוש עציון במסגרת המו"מ לחתימה על הסכם גג והכנה של מס' תיקי פרויקט (שטחי מסחר ותעשייה) עד לשיווק של רמ"י

1. מבוא

המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה") מקדמת מהלך להסדרת פיתוח תשתיות ושיווק, זאת במסגרת הליך משא ומתן מול רשות מקרקעי ישראל ומשרדי הממשלה לצורך קידום וחתימה על הסכם גג. לשם עמידה ביעדים המקצועיים והאסטרטגיים, מבקשת המועצה לקבל הצעות מגופים בעלי מומחיות בתחום ליווי הסכמי גג לצורך מתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, כלכלי, הנדסי ותכנוני לאורך הליך המשא ומתן ועד החתימה על ההסכם.

מובהר כי פנייה זו נעשית בהתאם לנוהל התקשרות עם יועצים ברשויות המקומיות, כהגדרתו בנוהלי משרד הפנים, והיא מהווה הליך לקבלת הצעות לשם בחינת התקשרות עם יועץ מקצועי מלווה. מובהר בזאת כי הליך זה איננו מכרז פומבי ואינו יוצר התחייבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי מהמזעירים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לקבל או לדחות כל הצעה, לבטל את ההליך, לקיים מו"מ עם מציע אחד או יותר, או לנקוט בכל פעולה אחרת בהתאם לשיקול דעתה ולנוהל משרד הפנים, וזאת מבלי שתקום למציעים כל טענה או זכות בקשר לכך.

2. מהלך הפנייה

2.1 עם סיום המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת פניה זו, הגורמים הרלוונטיים ברשות יבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף. לאחר מכן, תיבחן איכות ההצעות שיוגשו, ובהמשך ייערך שקלול של המחירים המוצעים, כל זאת עד לקבלת החלטה על המציע הזוכה וחתימת הסכם ההתקשרות עמו. ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, הכל בהתאם לעקרונות המפורטים בסעיף 7 להלן ובכפוף לאישור וועדת השלושה במועצה.

2.2 הודיעה המועצה למציע על זכייתו במסגרת ההליך, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עמו. לאחר הגשת נספח ביטוחי חתום כמפורט בנוסח ההסכם הרצ"ב, המועצה תמציא לזוכה את ההסכם הנחתם על ידו בעת בעת ההגשה, כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה.

3. תיאור השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה

- 3.1 המציע שייבחר יכנס כבא כוחה של המועצה וישמש הגורם המנהל של הליך המשא ומתן מול רמ"י ויתר הגורמים הרלוונטיים, זאת עד לחתימה על הסכם גג.
- 3.2 בנוסף לאמור, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע הנבחר יספק את השירותים הבאים:

- העמדת צוות מקצועי ומנוסה כמפורט בסעיף 4 להלן
- לימוד התכניות הרלוונטיות והיבטי היתכנות וחסימים
- מיפוי ואיתור הצרכים היישוביים והאזוריים ומתן סדרי עדיפויות
- הכנת מסמך מקורות ושימושים (תשתיות, מבני ציבור, שלבי ביצוע)
- סיוע בניסוח עמדת הרשות בנושאים הכלכליים, ההנדסיים והתכנוניים
- ייעוץ כלכלי והנדסי שוטף לאורך המו"מ
- השתתפות בפגישות עבודה מול גורמי הממשלה והגורמים המקצועיים
- ניהול מלא של תהליך המו"מ מול הגורמים הרלוונטיים עד לחתימה על הסכם

4. הרכב הצוות המקצועי (תנאי סף)

4.1 על ההצעה לכלול צוות מקצועי הכולל לכל הפחות:

תפקיד	דרישות עיקריות
ראש צוות	בעל תואר ראשון או גבוהה יותר מאת מוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ניסיון בליווי לפחות 2 הסכמי גג עד לחתימה, ניסיון מול רמ"י/משרדי ממשלה
יועץ הנדסי	בעל תואר ראשון או גבוהה יותר מאת מוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ניסיון בליווי/תכנון תשתיות ומבני ציבור בקנה מידה עירוני/אזורי
יועץ פרוגרמות למבני ציבור	בעל תואר ראשון או גבוהה יותר מאת מוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ניסיון בהכנת פרוגרמות לרשויות מקומיות

4.2 המציע יהיה אחראי להביא כל כוח אדם נוסף לצורך ביצוע השירות.

5. התמורה

5.1 בתמורה לשירותי הליווי והייעוץ בשלב של ניהול הליך המשא ומתן להסכם הגג וגיבושו, תשלם המועצה לנותן השירותים סך של 120,000 ₪ (במילים: מאה ועשרים אלף שקלים חדשים) בניכוי הנחת נותן השירותים, כפי שתופיע בטופס הצעת המחיר המסומן כנספח 3 למסמך זה, ובתוספת מע"מ על פי שיעורו בדין (להלן: "התמורה"). סכום זה ישולם ע"פ טבלת אבני הדרך להלן.

אבן דרך	אחוז מהיקף התמורה	תוצרים נדרשים
1	20%	חתימת הסכם עם המציע הזוכה
2	50%	הגשת טופס 705 לרמ"י
3	30%	חתימת הסכם גג

5.2 ככל ותבקש המועצה לקבל מן המציע שירותים נוספים שאינם כלולים בתכולת השירותים כמפורט במסמכי הפנייה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה לפי תעריף שעתי בסך 400 ₪ לשעה, בניכוי הנחת נותן השירותים, כפי שתופיע בטופס הצעת המחיר, ובתוספת מע"מ על פי שיעורו בדין. התשלום יבוצע בהתאם להיקף השעות שיינתן בפועל, והכל על פי דו"חות שעות מאושרות וכפוף להזמנת העבודה החריגה על ידי המועצה מראש ובכתב.

5.3 התמורה תשולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין, ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז–2017. מובהר כי המצאת חשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה, וכי במידה וחל עיכוב בהמצאת החשבונית, רשאית המועצה לעכב את התשלום בהתאם.

5.4 התשלומים על חשבון התמורה לא ישאו ריבית או הצמדה מכל סוג שהוא, למעט אם נקבע אחרת במפורש בדין.

6. לוחות זמנים

מועד אחרון	רכיב
28.10.2025	פרסום הפנייה
04.11.2025	מועד אחרון לשאלות הבהרה
18.11.2025	מועד אחרון להגשת הצעות

7. אופן הגשת הצעות ובחירת ההצעה הזוכה

7.1.1 את הצעות יש להגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בלוח הזמנים שבפרק 6 לעיל באחת משני החלופות הבאות בלבד:

- באמצעות המערכת המקוונת דרכה נשלחה הפניה.
- באמצעות צירוף של כלל מסמכי הפניה הרצ"ב, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. כתובת הדוא"ל: yedidyaz@gush-etzion.org.il יש לציין בשורת הנושא: **הצעת מחיר** – שירותי ייצוג, ייעוץ וליווי למועצה האזורית גוש עציון במסגרת המו"מ לחתימה על הסכם גג.

7.1.2 ההצעה תוגש בקובץ אחד (PDF) כשהיא כוללת במלואה את:

- א. נוסח פניה זה (מסמך א') כשהוא חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות
- ב. כתב הצהרת המציע והצעת מחיר למתן השירותים (מסמך ב') כשהוא מלא וחתום במקומות הנדרשים
- ג. יתר נספחי פניה זו כשהם חתומים וממולאים במקומות הנדרשים לרבות נוסח הסכם ההתקשרות שיחתם עם המציע הזוכה כשהוא חתום בר"ת בתחתית כל עמוד.
- ד. כל מסמך נוסף הנדרש על פי הוראות פניה זו ו/או נספחיה, לרבות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.1.3 הצעה שלא תוגש במועד, או שלא תכלול את כל המסמכים המחויבים, או שתוגש ללא חתימה על הנספחים כנדרש — המועצה תהיה רשאית שלא לדון בה.

7.1.4 הגשת ההצעה מהווה הצהרת המציע כי עיין במסמכי הפנייה, הבין את דרישותיה וכי ההצעה תעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום לפחות ממועד ההגשה.

7.2 בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחינת ההצעות ובחירת ההצעות הזוכות תערך באופן הבא :

- א. לאחר בדיקת עמידה בתנאי הסף, יועברו ההצעות לבחינה מקצועית ולניקוד.
- ב. ציון ההצעה יורכב מציון איכות (60%) ומציון מחיר (40%).
- ג. ציון האיכות ייקבע בהתאם לרמת הניסיון הרלוונטית של המציע וצוותו.
- ד. ציון המחיר יחושב על פי השוואה יחסית בין ההצעות, כך שההצעה הכספית הזולה ביותר (שיעור הנחה גבוה יותר) תקבל את מלוא הנקודות, ושאר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם.
- ה. הציון הסופי יחושב על פי הנוסחה $60\% \text{ :איכות ההצעה} + 40\% \text{ מחיר ההצעה}$. המציע שיקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר יבחר כמציע הזוכה, זאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7.3 מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לבטל הליך זה בכל שלב, לשנות, להוסיף, לגרוע או להעניק משקל שונה לקריטריונים לעיל לבחינת ההצעות ולשקלולן, והכול לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או לבטל את ההליך בכל שלב. למציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם החלטות המועצה, אופן הפעלת שיקול דעתה או תוצאות הליך זה.

8. פנייה לקבלת הבהרות

שאלות הבהרה יוגשו עד המועד הקבוע בסעיף 6, לדוא"ל: yedidyaz@gush-etzion.org.il

את שאלות הבהרה יש להגיש באחת משני החלופות הבאות בלבד :

(1) באמצעות המערכת המקוונת דרכה נשלחה הפניה

(2) על גבי הטבלה הבאה :

מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה/אי התאמה

בברכה,

ברכה מויאל
רכזת מכרזים והתקשרויות
מ.א גוש עציון

מסמך ב' - כתב הצהרת המציע והצעת מחיר

לכבוד
המועצה האזורית גוש עציון
א.ג.נ.

כתב הצהרת המציע

1. אני/אנו הח"מ, הרי הם: _____ ו _____
ו _____ מורשי החתימה מטעם: _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת כי לאחר שקראתי/קראנו, בחנתי/בחנו והבנתי/הבנו את מסמכי הפנייה _____, על כל תנאיהם ונספחיהם – הצעתי/נו מוגשת ומבוססת על מסמכים אלה בלבד, ואפעל/נפעל לפיהם ללא סייג.
2. אני/אנו מצהיר/ים כי בדקתי/בדקנו בקפידה את כלל הנתונים והדרישות הכרוכים בביצוע השירותים, וכי אין ולא תהיינה לי/לנו טענות בדבר אידיעה, איהבנה, טעות או הסתמכות על מצג שאינו קבוע במפורש במסמכי הפנייה.
3. אני/אנו מצהיר/ים כי הצעתי/נו הינה עצמאית, לא תואמה עם מציעים אחרים, ולא גולו פרטי הצעתנו לגורמים משתתפים אחרים בהליך; כן מתחייב/ים לשמור על סודיות ביחס לכל מידע שיגיע לידינו בקשר עם ההליך ולפעול בו אך ורק לצורך ההשתתפות בהליך ולצורך ביצוע השירותים, ככל שתתקבל הצעתנו.
4. אני/אנו מצהיר/ים כי אין מניעה חוקית/מנהלית/אחרת להשתתפותנו בהליך; כי אנו כשירים ומוסמכים לחתום בשם המציע; וכי פרטי הזיהוי, המסמכים וההצהרות שמסרה/מסרנו הינם נכונים, מלאים ומהימנים.
5. אני/אנו מצהיר/ים כי אין לי/לנו "קרוב" כהגדרתו בדין המועסק במועצה ו/או בגוף מטעמה ושעלול ליצור ניגוד עניינים; אני/אנו מודעים לכך שהמועצה רשאית לפסול את ההצעה אם קיימת קרבה כאמור או אם ההצהרה אינה נכונה; מובהר כי אין באמור לגרוע מהוראות כל דין (לרבות ההסדרים לפי פקודת העיריות והאפשרות לאישור חריג בדין, ככל שיחול).
6. ככל שתתקבל הצעתי/נו, אני/אנו מתחייב/ים לחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח שיומצא על ידי המועצה, בתוך המועד שייקבע, ולהמציא את כל האישורים/התצהירים/המסמכים הנדרשים לפי הדין ולפי מסמכי הפנייה.
7. תוקף הצעתי/נו הינו למשך 90 ימים לפחות ממועד ההגשה, והמועצה רשאית לבקש את הארכתו; ידוע לי/לנו כי איהסכמה להארכה עשויה להביא לפסילת הצעתנו, הכול לפי הדין ולפי מסמכי הפנייה.

8. בעצם הגשת ההצעה, אני/אנו מוותרים מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם ניהול ההליך, הבהרות, שינויים, ביטולים, או כל החלטה אחרת שתתקבל על ידה, והכול מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה למועצה במסמכי הפנייה ובדין.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם	תאריך	חתימה+חומת
----	-------	------------

שם	תאריך	חתימה + חותמת
----	-------	---------------

חותמת הגוף (ככל ורלוונטי)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי _____, מ.ז. _____ ו- _____, מ.ז. _____, ו- _____, אישרו/ המצהירים את נכונות הצהרתנו/ם וחתמו/ בפניי על הצהרת זו.

הצעת מחיר במסגרת פניה מס' 2025/13

לכבוד
המועצה האזורית גוש עציון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר במסגרת פניה 2025/13

1. אני/ו הח"מ, לאחר שעיינתי בכל מסמכי הפנייה, על נספחיהם, לרבות טופס הצהרת המציע והסכם ההתקשרות המצורף, מציעים בזאת למועצה, לספק את השירותים נשוא ההליך, בהתאם לכל דרישות המועצה המפורטים במסמכי ההליך, זאת בהתאם לתמורה המפורטת בסעיף 5 למסמך א', בניכוי ההנחה המוצעת על ידינו כמפורט להלן:

_____ % (במילים: _____ אחוזים) בתוספת מע"מ על פי שיעורו בדין, אשר ישמש כשכר הטרחה בגין שירותי ייעוץ וליווי המועצה האזורית גוש עציון במסגרת המו"מ לחתימה על הסכם גג והכנה של מס' תיקי פרויקט (שטחי מסחר ותעשייה) עד לשיווק של רמ"י.

2. מוסכם על ידינו כי שיעור ההנחה המוצע בזאת על ידינו, יחול גם על סך התמורה הכוללת עבור תקופת ההתקשרות וגם על התעריף השעתי כמפורט בסעיף 5 למסמך א'.

3. מובהר למען הסר ספק, כי אין להציע הנחה שלילית, וכי הצעה שבה תוצע הנחה שלילית (קרי: תוספת למחיר יסוד) – תיפסל ולא תידון.

4. המציע מצהיר כי ההנחה המוצעת על ידו מהווה את המחיר הסופי והכולל לכל השירותים נשוא הפנייה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום, מס, אגרה, נסיעות, שעות עבודה, פגישות, חומרי עזר וכל היבט אחר הכרוך בביצוע השירותים, בין אם פורט במפורש במסמכי הפנייה ובין אם לאו, והכול בצירוף מע"מ כדין.

5. המציע מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את מלוא תנאי מסמכי הפנייה, לרבות תנאי התמורה, מנגנון התשלום, לוחות הזמנים והוראות ההסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה בקשר לאמור במסמכים אלה.

6. תוקף הצעה זו הינו למשך 90 ימים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות, והמועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת התקופה לפי שיקול דעתה.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם	תאריך	חתימה+חומת
----	-------	------------

שם	תאריך	חתימה + חותמת
----	-------	---------------

חותמת הגוף (ככל ורלוונטי)

נספח א': תצהיר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי

לכבוד
המועצה האזורית גוש עציון

אני/אנחנו הח"מ _____, ת"ז _____, עוסק מורשה.

או (יש למלא בהתאמה על פי מעמד המציע):

אני/אנחנו הח"מ _____, ת"ז _____, המורשה/ים

לחתום בשם _____ בע"מ (להלן: "המציע"), מצהיר/ים כדלקמן:

הנני/הננו מגיש/ים בזאת את תצהירנו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן את פירוט ניסיונם של ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים מטעמנו, לצורך השתתפות בהליך לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משא ומתן להסכם גג עבור המועצה האזורית גוש עציון.

חלק א: ראש הצוות המוצע

1. עמידה בתנאי סף- השכלה

המציע מצהיר כי ראש הצוות מחזיק בהשכלה הנדרשת בהתאם לתנאי הסף:

סוג התואר: _____ מוסד אקדמי: _____ מדינה: _____

המציע מצרף לתצהיר זה אסמכתא/תעודה רשמית כנדרש.

2. ניסיון מקצועי – שני פרויקטים בולטים

שם הפרויקט	תיאור תמציתי	שנות ביצוע	היקף (כספי/מקצועי)	ההתקשרות	מזמין העבודה	טלפון	איש קשר

חלק ב: שני חברי הצוות הנוספים

1. עמידה בתנאי סף- השכלה

תפקיד	שם בעל התפקיד	סוג התואר	מוסד אקדמי	מדינה
יועץ הנדסי				
יועץ פרוגרמות למבני ציבור				

המציע מצרף לתצהיר זה אסמכתא/תעודה רשמית עבור כל אחד מבעלי התפקיד.

2. ניסיון מקצועי של בע"ת הנ"ל

איש קשר	טלפון	מזמין העבודה	היקף ההתקשרות (כספי/מקצועי)	שנות ביצוע	תיאור תמציתי	שם הפרויקט	בע"ת (מתוך הרשימה לעיל)

3. תצהיר אמיתות הנתונים

אני/אנחנו הח"מ, מצהיר/ים כי כל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים, מלאים ומדויקים, וכי צורפו לתצהיר זה כלל המסמכים המעידים על השכלתם של חברי הצוות וניסיונם המקצועי לרבות המלצות וכיו"ב.

שם _____ תאריך _____ חתימה+חותמת

שם _____ תאריך _____ חתימה + חותמת

חותמת הגוף (ככל ורלוונטי)

נספח ב': נוסח הסכם שייחתם עם המציע הזוכה

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי במסגרת הליך מו"מ להסכם גג

שנערך ונחתם בגוש עציון ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין: המועצה האזורית גוש עציון
שכתובתה ד.נ. 90433 אלון שבות
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה מקדמת מהלך להסדרת פיתוח תשתיות ושיווק במסגרת מו"מ מול רשות מקרקעי ישראל ומשרדי הממשלה לצורך קידום וחתימה על הסכם גג (להלן: "הסכם הגג");

והואיל: והמועצה פרסמה פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ההליך האמור, ליווי וייעוץ מקצועי, כלכלי, הנדסי ותכנוני עד לחתימה על הסכם הגג(להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון מקצועי, מיומנות והכשרה בתחום הרלוונטי וכי הוא מסוגל ומוכן לבצע את השירותים עבור המועצה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להוראות כל דין;

והואיל והמועצה החליטה להתקשר עם היועץ בהתאם להצעתו, בכפוף לתנאי הפנייה ולתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא:

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 להלן רשימת הנספחים המצורפים להסכם:

נספח א' - מסמכי ההליך והצעת נותן השירותים **נספח ב' - אישור עריכת ביטוח**

- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים בשום צורה ואופן.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההתקשרות הראשונית תהיה החל ממועד החתימה על הסכם זה ועד לחתימה על הסכם גג מול רשות מקרקעי ישראל ומשרדי הממשלה.
- 2.2 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות כל דין, להאריך את תוקף ההסכם לתקופות נוספות, רצופות או חלקיות, מעת לעת, לצורך השלמת ההליך.
- 2.3 המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, באמצעות הודעה בכתב של 10 ימים מראש, ללא פיצוי, למעט, תשלום בעבור עמידה מלאה באחד או יותר מאבני הדרך לתשלום התמורה המובאים להלן.

3. השירותים

- 3.1 היועץ, יכנס כבא כוח של המועצה וישמש הגורם המנהל של הליך המשא ומתן מול רמ"י ויתר הגורמים הרלוונטיים, זאת עד לחתימה על הסכם גג. בנוסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע הנבחר יספק את השירותים המפורטים להלן.
- 3.2 היועץ יספק למועצה שירותי ליווי מקצועיים לצורך קידום, גיבוש וניהול המשא ומתן לחתימה על הסכם גג מול רשות מקרקעי ישראל ומשרדי הממשלה, ויפעל מטעם המועצה בעבודה מקצועית, תכנונית, הנדסית וכלכלית, לשם קידום ההסכם עד לחתימתו.
- 3.3 במסגרת השירותים יפעל היועץ, בין היתר, לניתוח ולימוד התכניות החלות, איתור חסמים ומגבלות, מיפוי ותעדוף צרכים יישוביים ותשתיתיים, גיבוש עמדות עבודה ומסמכי מדיניות מטעם המועצה, וכן הכנת תוצרים מקצועיים הנדרשים לצורך ניהול המו"מ לרבות מסמך מקורות ושימושים, ניירות עמדה, מסמכי היתכנות וחוות דעת לפי הצורך ולפי דרישת המועצה.
- 3.4 היועץ ילווה את המועצה בתיאום מול רמ"י, משרדי הממשלה וגופי התשתית, לרבות בהשתתפות בישיבות עבודה וישיבות מו"מ, בליווי פגישות מקצועיות, בהכנה והגשה של חומרים מקצועיים ובתיאום עם גורמי המקצוע מטעם המועצה.

3.5 היועץ ימסור למועצה דיווחי סטטוס, ישתתף בישיבות עדכון ותיאום, יהיה זמין למועצה באופן סביר, ויפעל בשקיפות מלאה, במקצועיות וברמת השירות המקובלת מגורם מומחה בתחום.

4. אופן ביצוע השירותים

4.1 היועץ יבצע את השירותים בהתאם להוראות המועצה, בלוחות הזמנים שייקבעו עלידה, ובכפוף לכל דין, לרבות נהלי רמ"י, משרד הבינוי והשיכון, משרדי הממשלה וגופי התשתית הרלוונטיים, ככל שחלות על פעילותו.

4.2 היועץ יגיש למועצה, במועדים ובתדירות שייקבעו, דו"חות סטטוס תקופתיים ו/או לפי דרישה, שיפרטו את התקדמות הביצוע, אבני דרך, סוגיות מקצועיות וצעדי טיפול, לרבות תיעוד מסודר של החלטות ופרוטוקולים הדרושים למהלך המו"מ.

4.3 המועצה תהא רשאית לקבוע את פורמט הדיווח, לרבות שימוש בכלי עבודה ושיתוף מידע ממוחשבים; היועץ יאמץ את הפורמט בתוך פרק זמן סביר וידאג לעמידה בדרישות האיכות והבקרה כפי שיוגדרו.

4.4 היועץ ייזום ויתאם ישיבות עבודה, מעקב ותיאום עם המועצה ועם גורמי חוץ, לרבות רמ"י וגופים ממשלתיים, וישתתף בהן על פי דרישת המועצה; מועדי הישיבות, סדר היום והמשתתפים ייקבעו על ידי המועצה.

4.5 קשרים, שיחות, דיונים או העברת מידע עם גורמי תכנון, רמ"י, משרדי ממשלה או כל גורם שלטוני אחר בקשר לשירותים יתבצעו בתיאום עם המועצה; ככל שנערכה שיחה או פגישה ביוזמת גורם שלישי, יעדכן היועץ את המועצה ללא דיחוי, וימסור סיכום בכתב ככל שתידרש.

4.6 כל תוצרי העבודה, לרבות חוות דעת, ניירות עמדה, מסמכי מקורות ושימושים, חישובים, תרשימים ומצגות, יהיו בבעלות המועצה וימסרו לה בפורמט ובמועדים כפי שיוגדרו; היועץ יבטיח תאימות בין-גופית (ככל שנדרש) ויעמוד בדרישות הנגשה, אבטחת מידע וסודיות שהמועצה תקבע.

4.7 איעמידה בלוחות זמנים, באיכות מקצועית נדרשת או בהוראות המועצה תיחשב ליקוי ביצוע; עם דרישת המועצה יפעל היועץ באופן מיידי לתיקון הליקויים ויצג תוכנית השלמה/השבה לעמידה ביעדים.

4.8 היועץ יפעל בשקיפות מלאה כלפי המועצה, ימציא כל מידע סביר שיידרש לצורך פיקוח ובקרה, וימנע מכל פעולה העלולה ליצור מצג מטעה בפני גורמי חוץ בשם המועצה.

5. כח אדם וליווי מקצועי

5.1 היועץ יעמיד לצורך מתן השירותים צוות מקצועי כשיר ומנוסה, כפי שהוצג בהצעתו, וישמור על יציבותו לאורך תקופת ההתקשרות.

5.2 כל החלפה, צמצום או שינוי בהרכב אנשי הצוות שהוצגו תיעשה רק באישור מוקדם ובכתב של המועצה; איש צוות חלופי יהיה בעל כישורים וניסיון המקבילים לפחות לאלה של מי שהוחלף.

5.3 מועצה רשאית, מטעמים סבירים ובשיקול דעתה, להורות על הרחקת איש צוות מסוים מעבודת הפרויקט; במקרה כזה יציב היועץ, בתוך פרק זמן שייקבע על ידי המועצה, איש צוות חלופי מתאים לשביעות רצונה.

5.4 היועץ אחראי באופן בלעדי לכל חובותיו כלפי עובדיו/מועסקיו/שלוחיו, לרבות שכר, זכויות סוציאליות, ביטוח לאומי וכל חיוב אחר לפי כל דין; לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין מי מאנשי היועץ לבין המועצה.

5.5 היועץ יבטיח זמינות מספקת של אנשי הצוות ופעולה מתואמת עם גורמי המקצוע במועצה; היקף השעות והנוכחות ייגזרו מצורכי ההתקדמות, כפי שיוגדרו מעת לעת על ידי המועצה.

5.6 היועץ ינהיג מנגנוני בקרת איכות פנימיים, יבחן תוצרים לפני מסירתם למועצה ויתקן פגמים שיתגלו בתוצרים, ללא חיוב נוסף, בתוך זמן סביר שייקבע על ידי המועצה.

6. איסור הסבה

6.1 היועץ לא יהיה רשאי להמחות או להסב לכל צד שלישי, כולן או מקצתן, זכויות ו/או חובות לפי הסכם זה, ולא להעביר את ביצוע השירותים או חלק מהם לקבלן משנה, אלא אם קיבל לכך את אישר המועצה מוקדם ובכתב, ובתנאים שתקבע.

6.2 אישור המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של היועץ כלפי המועצה לביצוע כלל התחייבויותיו לפי ההסכם; היועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן משנה כפי שהיה נושא אילו נעשו על ידו.

6.3 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להסב או להמחות זכויותיה לפי הסכם זה לגורם ציבורי רלוונטי ו/או לגוף תאגידי בבעלותה או מטעמה, ללא צורך בהסכמת היועץ, ובלבד שלא תיפגענה זכויות קנייניות של היועץ לפי ההסכם.

7. התמורה

7.1 בעבור מלוא השירותים נשוא הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ סך של 120,000 ש"ח (להלן: "המחיר המקורי"), בניכוי שיעור ההנחה שהוצעה על ידי היועץ במסגרת הפנייה לקבלת הצעות, כך שהתמורה המעודכנת שתשולם ליועץ תעמוד על סך של _____ ש"ח (להלן: "התמורה המוסכמת"), בתוספת מע"מ כחוק. התמורה המוסכמת תשולם בשלושה אבני דרך כמפורט להלן:

אבן דרך	אחוז מהיקף התמורה	תוצרים נדרשים
1	20%	חתימת הסכם עם המציע הזוכה
2	50%	הגשת טופס 705 לרמ"י
3	30%	חתימת הסכם גג

7.2 ככל שתידרש על ידי המועצה עבודת ייעוץ נוספת שאינה כלולה בהיקף השירותים המוגדר בהסכם זה, תשולם ליועץ תמורה לפי תעריף שעתי מקורי של 400 ש"ח לשעה, בניכוי שיעור ההנחה שהוצעה על ידי היועץ במסגרת הפנייה לקבלת הצעות, כך שהתעריף השעתי לאחר ההנחה יעמוד על _____ ש"ח לשעה, בתוספת מע"מ כחוק. התשלום יתבצע בהתאם

לדו"חות שעות שאושרו על ידי המועצה ובכפוף להזמנת השירות החרגי על ידי המועצה מראש ובכתב.

7.3 התמורה הקבועה בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל כוללת את מלוא הוצאות היועץ בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הוצאות נסיעה, ישיבות, הדפסות, חומרי עזר וכל הוצאה נלווית אחרת, והכול למעט מע"מ.

7.4 התמורה תשולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז–2017, כנגד חשבונית מס תקינה. מובהר כי המצאת חשבונית מס כדין מהווה תנאי לביצוע כל תשלום.

7.5 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום שישולם ליועץ לפי הסכם זה כל סכום המגיע לה על פי ההסכם או על פי כל דין, לאחר מתן הודעה מראש.

8. ביטוחים

8.1 היועץ מתחייב לערוך ולהמציא למועצה ביטוחים מתאימים כתנאי לתחילת עבודתו.

8.2 פירוט דרישות הביטוח יופיע בנספח ב'

8.3 עד למסירת אישור ביטוחי בתוקף – לא יחל היועץ בביצוע השירותים

9. קניין רוחני, סודיות ואיסור מסירה

9.1 כל הזכויות בתוצרים, במסמכים, בחוות הדעת, בניירות העמדה, במצגות, בקבצי המקור, בחומרים הנלווים ובכל מידע, מסמך או פיתוח אחר שיופק או יעובד במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו קניינה הבלעדי והמלא של המועצה מרגע יצירתם. ליועץ לא תהיה כל טענה, זכות שימוש, זכות יוצרים או זכות קניינית אחרת בהם, והוא לא יעשה בהם כל שימוש למטרה כלשהי שלא על פי הסכם זה, במהלך התקשרות או לאחריה.

9.2 היועץ מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות, לרבות מידע מקצועי, תכנוני, הנדסי, כלכלי, ארגוני או כל מידע אחר הנוגע למועצה, לרשות מקרקעי ישראל, למשרדי הממשלה או לגורמים איתם המועצה מצויה בקשר מקצועי. היועץ לא יעשה שימוש במידע לטובתו או לטובת צד שלישי, ולא ימסור או יגלה כל מידע לצד שלישי אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.

9.3 היועץ לא יעביר, לא ישכפל, לא יפיץ ולא יפרסם כל מידע או חומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים, לרבות תיעוד דיונים, טבלאות, חישובים, התכתבויות או פרוטוקולים, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המועצה, ובכפוף להנחיותיה.

9.4 חובות הקניין הרוחני והסודיות המפורטות בפרק זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

10. אחריות ושיפוי

10.1 היועץ יישא באחריות מלאה ומקצועית לביצוע השירותים המוגדרים על פי הסכם זה, לרבות כל מעשה או מחדל שלו או של מי מטעם היועץ בקשר עם ההתקשרות. היועץ מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, ביעילות, בזהירות סבירה, ועל פי כל דין.

10.2 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה, דרישה או תביעה שתוגש נגדה עקב מעשה או מחדל של היועץ בקשר עם ביצוע ההתקשרות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, וזאת מיד עם דרישת המועצה.

10.3 המועצה לא תישא בכל אחריות לנזק ישיר או עקיף שייגרם ליועץ או למי מטעמו בקשר עם מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל סעד בגין אובדן רווחים, אובדן נתונים או נזקים תוצאתיים אחרים.

11. שונות, סמכות שיפוט וסיום ההתקשרות

- 11.1 הסכם זה על נספחיו, מהווה את מלוא ההסכמות בין הצדדים ומחליף כל מצג, התחייבות או מו"מ קודמים.
- 11.2 כל שינוי או תיקון להסכם זה ייעשה בכתב בלבד ויחתם על ידי הצדדים.
- 11.3 איאכיפה של הוראה מהוראות ההסכם על ידי המועצה לא תיחשב ויתור על זכות ותהא תקפה בכל עת.
- 11.4 כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת בהודעה מוקדמת של 10 ימים מראש, מכל סיבה שהיא, וללא חובת נימוק.
- 11.5 במקרה של סיום ההתקשרות, המועצה תשלם ליועץ אך ורק בעבור שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידה עד למועד הסיום.
- 11.6 הפרת הסכם מהותית שלא תתוקן בתוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה בכתב — תהווה עילה לסיום מיידי של ההתקשרות, ללא צורך במתן הודעה נוספת.
- 11.7 עם סיום ההתקשרות, היועץ ימסור למועצה לאלתר את כל התוצרים, המסמכים, הנתונים, הרישומים ויתר החומרים שברשותו הנוגעים לשירותים.
- 11.8 לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים תהיה הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנובע מן ההסכם.

לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים כדלהלן:

כתובת המועצה:

כתובת היועץ:

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך דלעיל:

היועץ

ראש המועצה

גזבר המועצה

נספח ג' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח"). מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי

אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ג'1 - אישור ביטוחי המבוטח לפניה 2025/13

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית גוש עציון	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500236401	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ייעוץ וליווי	
מען :	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	315, 309, 307, 304, 302, 343, 329, 328, 322, 321
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	350, 328, 319, 309
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	309, 304, 303, 302, 301, 328, 327, 325, 326, 321, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח :