

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

מכרז פומבי

מס' 02/2026

הרחבת מאגר מסגרת למתן שרותי ניהול ותכנון תב"עות
בתחומי המועצה האזורית גוש עציון

בתחומי המקצועות הבאים:

חברה מתכננת, מנהל פרוייקט, אדריכל, אדריכל נוף,
מתכנן תנועה וכבישים, מתכנן מים וביוב, מתכנן
חשמל ותקשורת

מועד אחרון למסירת ההצעות: 9.3.2026
בשעה 12:00

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימה במשרדי החברה לפני הכנסתה לתיבה

מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026 למתן שרותי ניהול ותכנון תב"עות בתחומי מועצה אזורית גוש עציון

1. חברה כלכלית גוש עציון בע"מ (להלן- "החברה" או "המזמינה") מנהלת, מתכנתת, מפקחת ומבצעת פרויקטים שונים עבור המועצה האזורית גוש עציון (להלן- "המועצה" או "הרשות").
2. החברה מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות מכרז זה, להגיש הצעות להיכלל במאגר מסגרת לביצוע עבודות ניהול ותכנון תב"עות בתחומי מועצה אזורית גוש עציון והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, בהסכם ובשאר הנספחים המצורפים למכרז ולהסכם, לרבות אלה אשר ימסרו לזוכה בסמוך להוצאת הזמנת עבודה.
3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת דמי השתתפות בסך 1,500 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, דמי ההשתתפות ישולמו באמצעות העברה בנקאית בלבד לפקודת החברה הכלכלית גוש עציון בע"מ לפי הפרטים הבאים:
שם חשבון: חברה כלכלית גוש עציון בע"מ; מס' בנק פאג"י: 52, מס' סניף: 182, מס' חשבון: 765673.
- על רוכש המכרז לשלוח אסמכתא למייל office-ec@gush-etzion.org.il וכן למייל Miriamv@melocpa.co.il. לאחר קבלת האסמכתא תוציא החברה לרוכש חשבונית מס כמקובל. את האסמכתא יש להכניס למסמכי המכרז בעת ההגשה.
4. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה לחברה בכתב בלבד במייל office-ec@gush-etzion.org.il בשאלות הבהרה (להלן "שאלות הבהרה") ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. על פניית המציע להתקבל לכל המאוחר עד לתאריך 19.2.2026 בשעה 12:00.
5. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להגיש לחתימה אישית במשרדי החברה לפני הכנסת המעטפה **לתיבת המכרזים**, לא יאוחר מיום 9.3.2026 בשעה 12:00.
- משרדי החברה ממוקמים בקומה 1- , בבניין המועצה האזורית בגבעה הצהובה, אלון שבות. ניתן להגיע בין השעות 08:30 - 15:00 .
6. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **בתאריך 9.3.2026 בשעה 12:00 בדיוק**. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית פיזית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים במשרדי החברה.
7. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כל שהיא. כמו כן, מובהר כי הזמנת עבודות בפועל מהזוכים שייבחרו במכרז המסגרת, כפופה לצרכי החברה והרשות ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה, וכי אין התחייבות בנוגע להיקפי ההזמנות שיוזמנו מהזוכים שייבחרו במכרז המסגרת, אם בכלל.
8. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. ובכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

בברכה

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

תוכן עניינים

1. מבוא
2. תנאי סף
3. תוכן המכרז- מכרז מסגרת למספר שירותים בנושאים הבאים :
 - 3.1 מנהל פרויקט
 - 3.2 מתכננים - אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן כבישים ותנועה, יועץ מים וביוב, מתכנן חשמל ותקשורת
 - 3.3 חברה מתכנתת
4. נספח א' למכרז - טופס הצעה למכרז
5. נספח ב' למכרז - טופס הצעת מחיר למכרז
6. נספח ג' למכרז - אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
7. נספח ד' למכרז - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות
8. נספח ה' למכרז - הצהרה על עסק בשליטת אישה
9. נספח ו' למכרז - הצהרות המציע והמתכננים מטעמו
10. נספח ז' למכרז – נוסח הסכם המסגרת
 - 10.1 נספח א' להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות
 - 10.2 נספח ב' להסכם – הצהרה על העדר ניגוד עניינים
 - 10.3 נספח ג' להסכם – בוטל
 - 10.4 נספח ד' להסכם - דרישות לביטוח מקצועי
 - 10.5 נספח ה' להסכם – אישור על קיום ביטוחים של חברה מתכנתת

מבוא

- 1.1** החברה הכלכלית גוש עציון בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") הוסמכה על ידי המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "הרשות" או "המועצה") לפעול ליעול ניהול התכנון הסטטוטורי בתחומי המועצה לצורך אישור תכניות בניין עיר מפורטות חדשות. לקידום מטרה זו, מזמין בזאת המזמין הצעות למתן שרותי ניהול תכנון ותכנון כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2** מכרז מסגרת זה מתייחס לתחומים שונים אשר עבורם ניתן להגיש הצעות. המכרז כולל סעיפים כלליים וכן סעיפים ספציפיים בהתאם לדגשים בתחומים השונים. יובהר כי ניתן להגיש הצעות ליותר מתחום אחד, זאת בהתאם לתנאי הסף והכישורים הנדרשים בכל תחום, ובלבד שיוגשו כהצעה העומדת בפני עצמה לפי הוראות המכרז לכל תחום בנפרד.
- 1.3** התחומים הכלולים במכרז מסגרת זה (להלן: "התחומים"):
- 1.3.1** מנהל פרויקט ;
 - 1.3.2** אדריכל ;
 - 1.3.3** אדריכל נוף ;
 - 1.3.4** מתכנן תנועה וכבישים ;
 - 1.3.5** מתכנן מים וביוב (**חדש**) ;
 - 1.3.6** מתכנן חשמל ותקשורת (**חדש**) ;
 - 1.3.7** חברה מתכננת - ניהול כולל של כל הליך תכנון התב"ע, ובכלל זה העסקת מנהל פרויקט וכן שאר המתכננים והיועצים הנדרשים להליך התכנון הסטטוטורי.
- 1.4** בכל תחום יקבעו מספר זוכים בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 1.5** המזמין יבחר מתוך הזוכים בכל תחום, מפעם לפעם, לפי צרכיו והיקף העבודה, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז, את מי שיתנו שירותי תכנון באתרים השונים, כפי שיקבע על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6** מכרז זה יוצר מסגרת, לפיה בכל מקרה בו המזמין יהיה מעונין לקבל שירותי תכנון ביחס לאתר מסוים הוא יהיה רשאי להתקשר עם אחד הזוכים במכרז בתחום הרלוונטי, למתן שירותי ניהול / תכנון, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.7** המזמין יחלק את עבודות שירותי התכנון ביו הזוכים שיזכו במכרז (בכל תחום) בהיקפים, ועל פי שיקולים כפי שיקבעו באופן בלעדי על ידו מפעם לפעם. יצוין כי בין השיקולים של המזמין בעת מתן הזמנת העבודה לזוכים יעמדו שיקולים של התאמה מקצועית, היקף העבודות שהזוכה קיבל מהמזמין בעבר (לרבות במסגרת מכרז מסגרת זה), וכן שביעות רצונו של המזמין ממתן השירותים בהזמנות פרטניות קודמות שנתן לזוכה. לזוכה לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי המזמין בקשר לכך. כמו כן, המזמין רשאי שלא להוציא אל הפועל התקשרות כלשהי מכוחו של מכרז זה – כולו או חלקו, וכן שומר המזמין לעצמו את הזכות להשתמש בשירותי נותני שירותים אחרים, לביצוע עבודות דומות שלא על פי מכרז זה, לרבות בדרך של פרסום מכרזים נפרדים ונוספים, וזאת מבלי שתהיה לזוכה עילה לטענות או תביעות בנושא.
- 1.8** עם כל מציע שיבחר יתקשר המזמין בהסכם לתקופה של שנתיים. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או לתקופות נוספות של עד שלוש שנים בסך הכל, עם כל הזוכים

- במכרז, או חלק מהם, בהודעה בכתב שתשלח לזוכים עמם יהיה מעוניין להאריך את ההתקשרות, לפני תום תקופת השנתיים כאמור. המזמין יהיה רשאי לקצר את תקופת תוקפו של ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.9** מובהר בזאת לכל המשתתפים במכרז מסגרת זה כי פרסום מכרז מסגרת זה ו/או הזכייה בו אינה יוצרת מחויבות כלשהי של המזמין להזמין מהזוכים במכרז שירותים באיזה מהתחומים בכמות או בהיקף כלשהם. בנוסף, המזמין אינו מתחייב כי השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, בתחומים השונים יחולקו בין הזוכים בכמות או בהיקף דומים. כל מתמודד במכרז מצהיר כי הוא מקבל את האמור לעיל וכי לא תהיה לו כל דרישה, טענה או תביעה כנגד המזמין, או מי מטעמו או מי הקשור עימו, בעניין זה.
- 1.10** אין במכרז זה ובהתקשרות על פיו, כדי להטיל על המזמין חובה ליתן לזוכה או להזמין ממנו שירותים בהיקף מסוים או בכלל, והמזמין יהא חופשי לפעול בעניין זה לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 1.11** מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי המזמין משתמש לצורך קבלת שירותי תכנון גם בדרכים נוספות ובהתקשרויות נוספות מעבר לאמור במכרז מסגרת זה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להשתמש, במקרים מסוימים, בביצוע עצמי או באמצעות גורמים אחרים ככל שיקבע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו, וזאת מבלי שתהיה לזוכים עילה או טענה או תביעה בנושא.
- 1.12** עבודות תכנון סטטוטורי או שינויים בתכנון הסטטוטורי או כל עבודות תכנון הכלולות במכרז זה, תימסרנה לזוכים במכרז זה במקרים שהמזמין ימצא לנכון, על פי שיקול דעתו הבלעדי, והתמורה תהיה בהתאם לקבוע במכרז זה.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר (מציע אשר איננו מגיש הצעה בתחום מסוים, איננו חייב לעמוד בתנאי הסף הספציפיים של אותו תחום):

- 2.1 כללי:**
- 2.1.1** ההצעה תוגש רק על ידי אישיות משפטית אחת (יחיד או תאגיד רשום כחוק בישראל או שותפות רשומה אחת).
- 2.1.2** המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או פירוק.
- 2.1.3** המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים")
- 2.1.4** בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 2.1.5** בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 2.1.6** עיקר עיסוקו של המציע הוא בתכנון ערים, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה או בניהול תכנון.
- 2.1.7** הצהרה על העדר ניגוד עניינים.
- 2.1.8** לעניין תקופת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף להלן, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת הרישיון או התואר האקדמי, לפי העניין.

2.2 תנאי סף ל"מנהל פרויקט":

2.1.1 בעל ניסיון מוכח בניהול תכנון של לפחות 5 תכניות בנין עיר.

2.1.1.1 מתוכן, לפחות 3 תכניות שאושרו להפקדה במהלך 7 השנים האחרונות.

2.1.1.2 מתוכן, לפחות 2 תכניות שקיבלו אישור למתן תוקף במהלך 7 השנים האחרונות.

2.1.1.3 לפחות אחת מהתכניות שאושרו למתן תוקף כללה הכנת נספחי בינוי.

יש לציין בהוכחת הניסיון בניהול תכנון תב"ע: שם המקום, מספר תכנית, סטטוס, כמות יח"ד, גורם מממן, אישורים שהתקבלו לטובת קידום התכנית, שנת קידום/סיום הפרויקט

2.3 תנאי סף ל"אדריכל", "אדריכל נוף", "מתכנן כבישים ותנועה", "מתכנן מים וביוב", "מתכנן חשמל ותקשורת":

2.3.1 הינו אדריכל או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או בעל תואר אקדמאי בתכנון ערים המוכר מטעם מוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם שקילות ממשרד החינוך.

2.3.2 בעל רישיון בר תוקף לעיסוק באותם מקצועות שבהם נדרש רישיון על פי דין.

2.3.3 ביצע עבודות תכנון סטטוטורי בתחום המומחיות המקצועית.

2.3.4 על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון תכנית מגוונת הכוללת ייעודי קרקע שונים, כגון מגורים, שטחי ציבור, מתקנים הנדסיים, מבני תעשייה, מסחר, תעסוקה, בתי עלמין, תיירות, ספורט ונופש.

2.3.5 עבודות בתחום התמחות מקצועית בתוכניות סטטוטוריות מסוגים שונים;

2.3.6 לאדריכל - בעל ניסיון בתכנון לפחות 5 תכניות בניין עיר:

2.3.6.1 מתוכן, לפחות 3 תכניות שאושרו להפקדה במהלך 7 השנים האחרונות.

2.3.6.2 מתוכן, לפחות 2 תכניות שקיבלו אישור למתן תוקף במהלך 7 השנים האחרונות.

2.3.7 לשאר המתכננים - בעל ניסיון בתכנון לפחות 5 תכניות בניין עיר.

יש לציין בהוכחת הניסיון לגבי תכנון תב"ע: שם המקום, מספר תכנית, סטטוס, כמות יח"ד, גורם מממן, אישורים שהתקבלו לטובת קידום התכנית, שנת קידום/סיום הפרויקט

2.4 תנאי סף ל"חברה מתכנתת"

2.4.1 לרשות המציע עומד צוות עובדים ונותני שירותים אשר יעסקו מטעם המציע באופן אישי במתן השירותים נשוא מכרז זה.

2.4.2 המציע הציג את הצוות שיועמד על ידו לצורך המכרז, אשר יכלול מנהל פרויקט, אדריכל, אדריכל נוף ומתכנן תנועה וכבישים העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2 וסעיף 2.3 לפי העניין. יובהר, כי לצורך טיפול בפרויקט ספציפי, החברה המתכנתת תהיה רשאית להחליף מי מאנשי הצוות שהוצגו לעיל, ובלבד שיתקבל אישור המזמינה מראש ובכתב.

יש לציין בהוכחת הניסיון לגבי תכנון תב"ע: שם המקום, מספר תכנית, סטטוס, כמות יח"ד, גורם מממן, אישורים שהתקבלו לטובת קידום התכנית, שנת קידום/סיום הפרויקט

3.

כישורים נדרשים

המציע מצהיר ומתחייב, כי:

- 3.1 הוא בעל הניסיון הנדרש כמפורט לעיל, הוא מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך.
- 3.2 בידיו ו/או בידי מי מטעמו כל הידע המקצועי, כח האדם והמידע על מצב המקרקעין לגבי שטח התכנון, וכן הנהלים, התקנים ותקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות כל הקשור בשטחים, ישובים ותשתיות גובלות וכל דבר העשוי להשפיע על עבודות התכנון.
- 3.3 הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי.
- 3.4 הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- 3.5 הוא מתחייב לשמור כל מידע, תכניות, שרטוטים וכיו"ב שהגיעו לידיו ולהעבירם אל המזמין מיד לפי דרישה ראשונה, ובהעדר דרישה – מיד עם סיום עבודתו בכל פרויקט.
- 3.6 עבור חברה מתכננת: הוא או מי מטעמו בקיא בסדרי הנוהל לאישורי תכניות וקבלת המימון מאת הגורם המממן.

4.

כוח אדם נוסף ונותני שירותים מטעם המציע

כללי:

- 4.1 מתן השירותים בתחומים השונים ייעשה על ידי הזוכה, באמצעות אנשי הצוות וכן באמצעות עובדיו או נותני שירותים מטעמו, ובאמצעות מלוא האמצעים העומדים לרשותו. מובהר כי בכל מקרה, האחריות המלאה למתן השירותים מוטלת על הזוכה, וכי לא תהיה תוספת תשלום כלשהי בגין העסקת עובדים או נותני שירותים מטעם הזוכה.

חברה מתכננת:

- 4.2 לאחר הזכייה תידרש החברה המתכננת להעסיק את יתרת בעלי המקצוע הנדרשים לצורך מילוי כל התחייבויותיה לפי המכרז, לרבות בתחומים הבאים:
מים, ביוב, חשמל, תאורה ותקשורת, גיאולוג ויועץ ביסוס, מודד אתר, תיאום תשתיות, נגישות, בטיחות, תכנון סביבתי, אגרונום, פרוגרמטור, יועץ ניקוז המתמחה בתחום ההידרולוגיה, יועץ חברתי, כלכלן, שמאי, מהנדס לחישוב עלויות פיתוח או יועץ בכל תחום נוסף שיידרש לצורך קידום התכנון וככל הנדרש להשלמת השירותים הנדרשים במכרז מסגרת זה ובעבודה הספציפית לגביה הוזמנו שירותים, לרבות שירותים המתבקשים מההערות והדרישות של ועדות התכנון.
- 4.3 הליך ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, ככל שיהיו, יבוצע על ידי החברה המתכננת לפי שיקול דעתה, תוך התייעצות ותיאום עם המזמינה. כל זאת בכפוף לזכות של המזמינה לדרוש החלפה של בעל תפקיד או נותן שירותים מטעם המציע, משיקולים מקצועיים.
- 4.4 המזמינה רשאית לדרוש מהחברה המתכננת החלפת מי מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים מטעמה משיקולים מקצועיים, והחברה המתכננת מתחייבת להיענות לדרישת המזמינה כאמור, תוך 14 יום מיום הדרישה ולהחליפם באנשי מקצוע העומדים בתנאי הסף הרלבנטיים אשר נדרשו במכרז זה לגבי כל ממלא תפקיד מקצועי/נותן שירותים אשר נדרשה להחליפו, ועליה לאשר מראש את זהות המחליפים עם המזמינה.

העלויות הכרוכות בהחלפת מי מנותני השירותים ישולמו ע"י החברה המתכננת בלבד ולא תהיינה כל טענות ודרישות כלפי המזמינה בעניין זה. כמו כן, יהיה עליה לדאוג לחפיפה מתאימה למחליף באופן כזה שמתן השירותים למזמינה לא ייפגעו, לרבות באיכות ועמידה בלוחות זמנים.

4.5 בכל מקרה בו תבקש החברה המתכננת להחליף מי מאנשי הצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה או מי מנותני השירותים שאושרו על ידי המזמינה, יהיה עליה לפנות למזמינה בכתב, בבקשה לאישור ההחלפה לפחות 30 יום מראש, וכל החלפה כאמור תהיה טעונה אישור המזמינה. על החברה המתכננת להציג בפני המזמינה מחליף העומד בתנאי הסף הרלבנטיים אשר נדרשו במכרז זה לאותו תפקיד. המזמינה רשאית ליתן את אישורה, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות בכפוף לתנאים כפי שתקבע. במקרה זה, על החברה המתכננת לשאת על חשבונה בעלויות ההחלפה ואף לדאוג לחפיפה מתאימה למחליף באופן כזה שמתן השירותים למזמינה לא ייפגעו, לרבות באיכות ועמידה בלוחות זמנים.

5. השירותים הנדרשים

השירותים יינתנו בהתאם להוראות והנחיות המזמינה ונהליה, כפי שמתעדכנים מעת לעת, וככל שיידרש להשלמת השירותים הנדרשים במכרז, לרבות שירותים הנדרשים בעקבות הערות של ועדות התכנון השונות ובכפוף לאישור המזמינה. להלן פירוט השירותים בתחומים השונים:

5.1 מנהל פרויקט:

- 5.1.1 עריכת בקשות לתקציבים, עריכת אומדנים ועדכונים וכן בתיאום מלא עם המזמין והגורם המממן.
- 5.1.2 עריכת וריכוז הצעות המתכננים לאישור משרד השיכון או כל גורם מממן אחר, והצגתם לאישור המזמינה.
- 5.1.3 ביצוע כל הנדרש להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לכל פרויקט הכנת תב"ע, ביקורים בשטח המיועד לתכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 5.1.4 ניהול והשתתפות קבועה בישיבות ועדת ההיגוי והשיפוט והכנת חומר רקע ומצגות לישיבות אלה עפ"י המטלות הנדרשות.
- 5.1.5 בירור ברשויות המוסמכות בקשר לדרישות השונות הכרוכות בעבודות התכנון או בקבלת אישורן וכן ביצוע המטלות הנדרשות על ידן.
- 5.1.6 ניהול התקציב מול משרד השיכון/הגורם המממן ועריכת חשבונות מולם לשחרור הכספים עבור המזמינה, וכן תשלום למתכננים על עבודתם לאחר שחרור הכספים מהגורם המממן.
- 5.1.7 ניהול וקידום התכנון על פי הנחיות משרד השיכון/רמ"י/ כל גורם מממן אחר, המזמינה וועדות התכנון.
- 5.1.8 ניהול עבודה, תיאום וקידום התכנון עם מתכנני ויועצי התכנית.
- 5.1.9 השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון, במשרדי המועצה ואצל כל גורם רלוונטי אחר, וכן בישובים המתוכננים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- 5.1.10 הכנת תכניות מוקדמות לפי חלופות שונות, ובדיקה, בחינה והערכה והשוואה בין החלופות השונות.
- 5.1.11 בחירת החלופה הטובה והכדאית ביותר תוך התייעצות וקבלת אישור בכתב ע"י הגורם המממן והמזמינה.

- 5.1.12** הכנת תכניות לחלופה שנבחרה כמועדת על כל מרכיביה ומערכותיה, והכנת תכניות שימשו להגשתן לוועדות התכנון לאישור.
- 5.1.13** איגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.
- 5.1.14** תיאום התכנית עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים בהסכמת המזמינה.
- 5.1.15** קבלת כלל אישורי קמ"טים הנדרשים: אפוטרופוס, תחבורה, סביבה, רט"ג, מים, ארכיאולוגיה, קש"צ, ניקוז, חקלאות, מקורות, אג"ת ושאר הגורמים המאשרים הנדרשים לצורך אישור התכנית. על מנהל הפרויקט לעמוד בקשר רציף עם הקמ"טים השונים ולדאוג לקבלת תגובה או אישור מהם בפרק זמן סביר. בכל מקרה של עיכוב או חסם לקידום התכנית יש לדווח מידית לחברה ולרכזת התב"עות במועצה ולפעול לפתרון מהיר.
- 5.1.16** הזמנת שירותים יוצאי דופן נדרשים כגון עריכת מסמכים נלווים, קידוחי קרקע, סקרים וכיוצא בזה.
- 5.1.17** טיפול בהתקנות, הדפסות, שליחויות וכדומה.
- 5.1.18** טיפול בעריכת תיקונים ושינויים בתכניות על פי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המזמינה.
- 5.1.19** מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- 5.1.20** עמידה בל"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.
- 5.1.21** ליווי שלבי התכנון הכללי ודיווח תקופתי למזמינה.
- 5.1.22** ביצוע כל הפעולות הנדרשות ע"י ועדות התכנון הרלוונטיות (מקומית ומחוזית) ובכללן:
- 5.1.22.1** הכנת מסמכי התב"ע; עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית (לשכת התכנון), והגשתם לוועדה המקומית והמחוזית.
- 5.1.22.2** טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה, וכן כל גורם נוסף אשר יש לקבל את אישורו לצורך התוכנית.
- 5.1.22.3** הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.
- 5.1.22.4** טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות.
- 5.1.22.5** הבאת התכנית לדיון ולקבלת תוקף.
- 5.1.22.6** הצגת התכניות בוועדות השונות ובישוב.
- 5.1.22.7** פרסום תכניות במקומות הנדרשים.
- 5.1.23** וכן כל מה שנדרש על מנת להביא את פרויקט הכנת התב"ע לסיומו.

5.2 מתכננים - אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן כבישים ותנועה, יועץ מים וביוב, מתכנן חשמל ותקשורת

- 5.2.1** חקירה מוקדמת ולמידת אתרי התכנון המבוקשים.
- 5.2.2** השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון, במשרדי המועצה, אצל כל גורם רלוונטי נוסף וכן בישובים המתוכננים.
- 5.2.3** לאדריכל- הכנת פרוגרמה – ייעודי קרקע, כמויות יח"ד, צפיפות הבניה נטו לדונם, אופי הבניה, דרישות לצרכי ציבור, שטחים פתוחים ודרכים ביעוץ מהנדס כבישים.
- 5.2.4** הכנת תכניות מוקדמות לפי חלופות שונות, ובדיקה, בחינה והערכה והשוואה בין החלופות השונות.
- 5.2.5** בחירת החלופה הטובה והכדאית ביותר תוך התייעצות וקבלת אישור בכתב ע"י הגורם המממן והמזמינה.
- 5.2.6** הכנת תכניות לחלופה שנבחרה כמועדת על כל מרכיביה ומערכותיה, והכנת תכניות שימשו להגשתן לוועדות התכנון לאישור.

- 5.2.7** סיוע לאיגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.
- 5.2.8** תיאום ואישור התכנית אצל הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים בהסכמת המזמינה.
- 5.2.9** הכנת תיקונים ושינויים בתכניות על פי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המזמינה.
- 5.2.10** מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- 5.2.11** עמידה בל"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.
- 5.2.12** ביצוע כל הפעולות הנדרשות ע"י ועדות התכנון המקומית והמחוזית ובכללן:
- 5.2.12.1** עריכת מסמכי התב"ע, לרבות תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית, והגשתם לוועדה המקומית והמחוזית.
- 5.2.12.2** טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה, וכן כל גורם נוסף אשר יש לקבל את אישורו לצורך התוכנית.
- 5.2.12.3** הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.
- 5.2.12.4** טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות.
- 5.2.12.5** הבאת התכנית לדיון ולקבלת תוקף.
- 5.2.12.6** הצגת התכניות בוועדות השונות וביישוב.
- 5.2.12.7** פרסום תכניות במקומות הנדרשים.
- 5.2.13** וכן כל מה שנדרש על מנת להביא את פרויקט הכנת התב"ע לסימום.

5.3 חברה מתכננת

- 5.3.1** התקשרות כאמור לעיל עם כלל בעלי המקצוע הנדרשים להליך התכנון והרשומים במאגר הספקים של משרד השיכון/רמ"י בתנאים הנדרשים על ידם לפי הנהלים והנחיות אדריכל המחוז.
- 5.3.2** תכולת עבודת ניהול וקידום התכנון, כמפורט בסעיף 5.1 ובסעיף 5.2 תוך אחריות לביצוע ולתכלול כל העבודות והשירותים האמורים.
- 5.3.3** ניהול, ליווי ותיאום בין כלל המתכננים והיועצים וכן שאר בעלי התפקידים הנדרשים לקידום התכנית.
- 5.3.4** ביצוע כל הנדרש והעסקת כל מי שנדרש לשם הבאת פרויקט הכנת התב"ע לסימום.
- 5.3.5** מימון שירותים יוצאי דופן נדרשים כגון עריכת מסמכים נלווים, קידוחי קרקע, סקרים וכיוצא בזה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1** משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המזמינה.
- 6.2** המזמינה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, או להאריכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אולם הארכת תקופת ההתקשרות לא תהיה ליותר משלוש שנים נוספות במצטבר.
- 6.3** על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על צמצום תכולת השירותים ו/או היקפים, ייתכן ותשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.
- 6.4** אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה על פי ההסכם המצורף למכרז.

הזמנת עבודה לפרויקט ספציפי

- 7.1** במהלך תקופת ההתקשרות בכל מקרה בו תהיה המזמינה מעוניינת לקבל שירותים, באיזה מן התחומים, ביחס לאתר מסוים, המזמינה תהיה רשאית להעביר הזמנת עבודה אל אחד או יותר מהזוכים במכרז המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה, לניסיונה של המזמינה ו/או המועצה בהתקשרויות קודמות עם הזוכים השונים, ובהתאם לתחום הרלוונטי ולרמת התכנון הנדרשת, לצורך מתן שירותי תכנון (להלן – "הזמנת עבודה"). בהחלטתה אל מי מהזוכים לפנות לצורך הזמנת עבודה ספציפית, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הליך תיחור נוסף בין הזוכים.
- 7.1.1** ידוע לנו כי לצורך ביצוע הזמנת עבודה, תהיה החברה רשאית לנקוט בהליך תיחור בין המשתתפים במאגר ללא התחשבות בהצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז. הליך תיחור זה יכול שיחליף את מודל ההנחה הקיים במכרז זה.
- 7.2** הזמנת העבודה תפרט את נתוני האתר, התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה הכוללת עבור התכנון וניהול התכנון, שלבי העבודה, שיעורי התשלומים ולוחות הזמנים להשלמת מתן השירותים ביחס לאתר לרבות אבני דרך, הכל כפי שייקבע ע"י המזמינה בהזמנת העבודה לפי שיקול דעתה ובהתאם להחלטת וועדת המכרזים וגורמי המקצוע של המזמינה ו/או המועצה.
- 7.3** בכל הזמנת העבודה יקבעו תנאים מיוחדים אשר יהיו חלק בלתי נפרד מההתקשרות עם המציע הזוכה, זאת בנוסף להסכם המסגרת שנחתם עם הזוכה.
- 7.4** מובהר ומודגש, כי המזמינה רשאית לבטל את הסכם המסגרת עם זוכה אשר יסרב להזמנת העבודה מאת המזמינה.
- 7.5** לצורך הזמנת עבודה ספציפית, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר זוכים מבין הזוכים במכרז המסגרת, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.6** בוטל.
- 7.7** לאחר הוצאת הזמנת העבודה לטיפולו של הזוכה, יידרש הזוכה להמציא למזמינה ולמועצה את הכיסוי הביטוחי בהתאם לדרישות המזמינה הנהוגות וכמצוין בהסכם המסגרת.
- 7.8** אי העברת הכיסוי הביטוחי בתוך 14 יום מדרישת המזמינה, תביא לביטול ההזמנה הפרטנית שנמסרה לו על ידי המזמינה, והחברה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה.
- 7.9** יובהר כי האמור לעיל מתייחס רק לתוקפו של הסכם המסגרת לצורך מתן הזמנת העבודה כאמור לעיל.

התמורה

- התמורה הכוללת לזוכה עבור מתן כל השירותים הכלולים בהזמנת העבודה לאתר ספציפי תכלול את התשלום עבור ביצוע התכנון וניהול התכנון, בהתאם לכללים הבאים:
- 8.1** התמורה עבור ביצוע התכנון ושכר המתכננים ונותני השירותים בתחומים - אדריכל, אדריכל נוף ומתכנן תנועה וכבישים - תחושב על פי המפורט להלן:
- 8.1.1** המזמינה ו/או יועצים או אנשי מקצוע מטעמה יחשבו מהו סכום התמורה בגין העבודה הרלוונטית על פי תעריף משרד השיכון (או תעריף הגורם המממן הרלוונטי ובהתאם לזהות הגורם המממן ולמאפייני העבודה הספציפית). (להלן: "תעריף משרד השיכון").

- 8.1.2** הצעת המחיר שתוגש על ידי כל מתמודד בתחומים אלה של המכרז תשקף הנחה מתעריף משרד השיכון, וזו תהיה התמורה הכוללת הפאושלית לזוכה עבור ביצוע התכנון (להלן – "תמורה עבור ביצוע התכנון").
- 8.2** תמורה בגין מתן שירותים של מנהל פרויקט תחושב על פי המפורט להלן :
- 8.2.1** בסיס התמורה יחושב על פי סך התשלום בפועל למתכננים ונותני השירותים במסגרת הזמנת העבודה.
- 8.2.2** הצעת המחיר שתוגש על ידי כל מתמודד בתחום זה של המכרז, תעמוד על תמורה של לא יותר מ-10% מסך התשלום בפועל למתכננים ונותני השירותים במסגרת הזמנת העבודה כאמור, וזו תהיה התמורה הכוללת הפאושלית לזוכה עבור ביצוע כל השירותים שהגדרתם לעיל.
- 8.3** תמורה בגין מתן שירותים של חברה מתכנתת תחושב על פי המפורט להלן :
- 8.3.1** בסיס התמורה יחושב על פי סכום ההרשאה התקציבית לניהול תכנון שניתנה על ידי משרד השיכון או על ידי הגורם המממן הרלוונטי.
- 8.3.2** הצעת המחיר שתוגש על ידי כל מתמודד בתחום זה של המכרז, תשקף הנחה של לא פחות מ-10% ולא יותר מ-20% מסכום ההרשאה התקציבית כאמור, וזו תהיה התמורה הכוללת הפאושלית לזוכה עבור ביצוע כל השירותים של החברה המתכנתת שהגדרתם לעיל.
- 8.3.3** התמורה הכוללת עבור כל שירותי התכנון וניהול התכנון, כוללת תשלומים לחברות קידוחים ומעבדות, וכן תשלומים ואגרות המתחייבים בהתאם לדין מרשויות התכנון המוסמכות, ככל שיידרשו במהלך הכנת התכנית ונספחיה.
- 8.4** התמורה כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן כל השירותים הנדרשים לפי המכרז, ההסכם וההזמנה הפרטנית, לרבות שירותי מזכירות, שירותי מנהלה, השתתפות בישיבות, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים, העתקות אור ודהפסות, הכנת דיווחים, מסמכי תכניות ותיקי הגשה, ישיבות ודיונים ככל שיידרשו וכיוצא באלה.
- 8.5** התמורה הכוללת הקבועה בסעיף זה שתשולם כאמור לעיל תהווה תמורה מלאה וסופית וכוללת בגין מלוא השירותים והתחומים נשוא מכרז מסגרת זה, והזוכים במכרז לא יהיו זכאים לכל תוספת או שינוי לה מכל סיבה שהיא. לא תהיינה הגדלות ותוספות על תמורה זו (עבודה "פאושלית").
- 8.6** התמורה הכוללת אשר תשולם לזוכה תהיה כמפורט לעיל, ללא קשר לעלות ולהוצאות שיהיו לזוכה בפועל במתן השירותים הכלולים במכרז, בהסכם ובהזמנה הפרטנית.
- 8.7** התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בעבור ביצוע כל השירותים על-פי מכרז זה, לרבות ניהול התכנון לשם הכנת תכנית, על כל שלביה ועל כל ההוצאות הנלוות הנדרשות להשלמתה, לרבות שכר הטרחה של צוות היועצים (ככל שהזוכה העסיק יועצים) ויתר העובדים ונותני השירותים עצמאיים מטעם הזוכה.
- 8.8** למען הסר ספק התמורה כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהכנת כל התכניות והמסמכים, לרבות הכנת כל תיקי ההגשה לוועדות הסטטוטוריות אשר יידרשו בשלביהם השונים עד לאישור התכנית למתן תוקף כלולים בתמורה המבוקשת ולא תשולם בעבורם כל תמורה נוספת.
- 8.9** לכל תשלום לזוכה על חשבון התמורה הכוללת יצורף מס ערך מוסף בשיעור החוקי וכנגד קבלת חשבונית מס כחוק.
- 8.10** למזמינה שמורה הזכות לשנות את תקציב הפרויקט בהתרחש השינויים הבאים :
- 8.10.1** שינוי התכנית באופן שמגדיל או מקטין את שטח התכנית משטחה המקורי כפי שמופיע בהזמנה הפרטנית.

8.10.2 גידול או הפחתה במספר יחידות הדיור המתוכננות מהמספר המקורי כפי שמופיע בהזמנה הפרטנית.

8.10.3 בכל מקרה של קבלת הנחיה כאמור מהמועצה או מרשות מוסמכת אחרת, וכן בכל מקרה של קבלת הנחיה מתאימה מהגורם המממן.

במקרה כזה, המזמינה תקבע את השינוי הנדרש בתקציב הפרויקט לפי שיקול דעתה ובשים לב לשינוי הנדרש בתכולת העבודה ובהתאם לכך אף תיקבע מחדש התמורה עבור ביצוע התכנון בהתאם לכללים הקבועים בסעיף 8 לעיל.

8.11 יושם לב כי הליך הצעות המחיר במכרז מתבסס על המודלים התעריפיים של הגורמים המממנים, ובכלל זה משרד השיכון.

ככל שביחס לפרויקט ספציפי, הגורם המממן יתמחר את העבודות המוזמנות באופן שונה מהמודל הקיים במכרז זה, תהא המזמינה רשאית לבצע הליך התייחור ביחס לאותו פרויקט בדרך של מתן הנחה מהתמחיר הרלוונטי שהגדיר הגורם המממן עבור אותו הפרויקט.

9. אמות מידה לקביעת ההצעה הזוכה בכל תחום

הזוכים בכל תחום במכרז המסגרת ייבחרו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (80%) ועל סמך כישוריהם וניסיונם.

9.1 בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.

9.2 בשלב השני תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי המזמין על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט להלן:

9.2.1 שביעות רצון מפרויקטים קודמים (60% מציון האיכות). הניקוד יינתן על סמך התרשמות הוועדה, לרבות משיחות עם ממליצים או עם גורמים אחרים שהוועדה מצאה לנכון לפנות אליהם, בפרמטרים הבאים - איכות ביצוע ומקצועיות (25%), עמידה בלוח"ז (20%), שירותיות (15%).

החברה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים שביצעו עבודות דומות לנשוא המכרז, עבור גופים אחרים (משרד השיכון, רשויות ועוד) ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון גופים אלו.

9.2.2 ניסיון יתר על המופיע בתנאי הסף (15% מציון האיכות). הניקוד יינתן באופן יחסי כאשר הניקוד המרבי יינתן בגין הצגת חמש תכניות נוספות שהופקדו, בהיקף של 200 יח"ד לפחות כל אחת.

9.2.3 ניסיון בעבודות תכנון ביהודה ושומרון (15% מציון האיכות). למנהל פרויקט – ניסיון בניהול תכנון תב"עות של 3 שנים לפחות ביו"ש מול משרד השיכון או כל גורם מממן אחר; לשאר המקצועות - ניסיון בתכנון 3 תב"עות לפחות ביו"ש מול משרד השיכון או כל גורם מממן אחר.

9.2.4 התרשמות כללית מאופן הגשת ההצעה (10% מציון האיכות).

9.2.5 החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להציג את אחד הפרויקטים אותו הזכיר בהצעתו, בפני ועדת המכרזים או גורמי מקצוע שהוועדה תבחר.

בנוסף, החברה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים עימם החברה ו/או המועצה היו בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לנשוא המכרז, ואשר לא עמדו ברף המקצועי ומתן השירות לשביעות רצון החברה ו/או המועצה.

המציעים מתבקשים לצרף להצעותיהם מידע, מסמכים ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

המזמינה רשאית במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים לערוך ראיונות עם כל המציעים ו/או עם אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר למזמינה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

9.3 בשלב השלישי תועברנה רק הצעות שציון האיכות שניתן להן במסגרת הערכת איכות עולה על ציון 60 (מתוך 100). במידה ובתחום מסויים ויהיו רק חמש (או פחות) הצעות כשרות שציון האיכות שלהן מעל 60, תהיה רשאית המזמינה להעלות אותן לשלב הבא ולהמשיך במכרז בתחום זה או לחלופין לבטל את המכרז לתחום זה. במסגרת השלב השלישי תיפתחנה הצעות המחיר אשר תוגשנה ואשר עברו את השלבים הקודמים כמפורט לעיל.

9.4 בשלב הרביעי ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות אשר עברו את השלב השלישי כמפורט עם ציון הצעות המחיר באופן המפורט בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 80% מהציון הסופי ולשיעור שכר הטרחה יינתן משקל של 20% מהציון הסופי.

9.5 בשלב החמישי ידורגו כל ההצעות לכל תחום לפי שקלול של מחיר ואיכות. 5 ההצעות הראשונות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל רמת התמחות - תוכרזנה כזוכות, אלה אם כן תחליט המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את מספר הזוכים במאגר.

9.6 הואיל ומדובר במכרז מסגרת, לאחר בחירת הזוכים לתחומים השונים במכרז המסגרת, בעת הזמנת עבודה ספציפית כלשהי תתקשר המזמינה עם אחד הזוכים במכרז המסגרת לביצוע אותה עבודה. יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת כי אכן יתקבלו עבודות ויועברו הזמנות ספציפיות, ואיננה מתחייבת להתקשר עם הזוכים במכרז המסגרת. בנוסף, החברה רשאית לפרסם מכרזים ספציפיים נפרדים ו/או נוספים, לרבות בתחומים נשואי מכרז מסגרת זה.

10. תשלומים

- 10.1** אופן הגשת חשבונות והתנאים לאישור התשלומים יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 10.2** התשלומים לביצוע השירותים יהיו לפי התמורה הכוללת וישולמו לזוכה בהתאם לאבני דרך שייקבעו בכל הזמנת העבודה ויתבססו, בין היתר, על שלבי התקדמות העבודה נשוא ההזמנה.
- 10.3** התשלום הכולל בעבור מתן שירותי התכנון וניהול התכנון של אבן דרך, ישולם רק לאחר ביצוע מלוא השירותים החלקיים המפורטים בה של כל צוות התכנון לשביעות רצונה של המזמינה.
- 10.4** מובהר בזאת כי כל תשלום לזוכה כפוף ומותנה בכך שהמזמינה קיבלה מהגורם המממן או מהמועצה, בפועל, את מלוא התקציב בגין אותו תשלום. לזוכה לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמינה במקרה בו בשל מעשה או מחדל של הגורם המממן תשלום כלשהו לא יועברו במועדו, או לא יועברו במלואו, או לא יועברו כלל.

11. העדר ניגוד עניינים

המציע וכן בעלי המניות וחברי הדירקטוריון במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו

על ידי המציע חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

11.1 "מצב של ניגוד עניינים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתה של המזמינה:

11.1.1 בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותים על פי מכרז זה.

11.1.2 עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינה של המזמינה, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותים על פי מכרז זה.

11.1.3 מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שיירכשו זכויות באתר נשוא מכרז זה או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.

11.1.4 מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לחברות אחרות המשמשות בעת הגשת ההצעה או שימשו בעתיד כחברות מתכננות עבור המזמינה, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם הן נותנות שירותים.

11.1.5 מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המזמין באתר אשר לגביו הוא ייתן שירותים לפי מכרז זה או עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור היועץ המשפטי של המזמינה מראש ובכתב.

11.1.6 מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם המועצה או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, בקשר לאתר אשר לגביו נותנים שירותים לפי מכרז זה.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, משתתף במכרז הקשור בהסכם למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח בתחומי המועצה, יודיע על כך למזמינה ביחד עם הגשת הצעתו למכרז.

11.2 מחשש לניגוד עניינים תהיה למזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, לקבוע כי המציע אינו רשאי ליתן שירותים לפי מכרז זה באתר מסוים או במספר אתרים או להורות על החלפתו של מי מחברי צוות התכנון או מהפועלים מטעמו של המציע בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

11.3 המציע וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למזמינה לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המציע או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, ויפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המזמינה.

12. הנחיות להגשת ההצעה

12.1 את מסמכי המכרז, טפסיו נספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המזמינה.

12.2 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר שילם את דמי ההשתתפות למכרז בסך של 1,500 ₪. על שובר התשלום יירשם מספר המכרז ושם המכרז. תשלום דמי השתתפות מקנה לרוכש זכות להגיש הצעה בהתאם לתנאי המכרז. זכות זו אינה ניתנת להסבה.

תשלום סכום זה יש לבצע באמצעות העברה בנקאית תוך ציון מס' המכרז ע"ג טופס התשלום, לפי הפרטים הבאים: חברה כלכלית גוש עציון בע"מ, בנק פאג"י מס' 52, מס' סניף 182, מס' חשבון 765673. על רוכש המכרז לבצע העברה בנקאית לחשבון ולשלוח אסמכתא למייל office-ec@gush-etzion.org

וכן למייל Miriamv@melocpa.co.il. לאחר קבלת האסמכתא תוציא החברה לרוכש חשבונית מס כמקובל.

12.3 המעוניין להשתתף במכרז זה, יגיש לחברה הכלכלית גוש עציון בע"מ את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרמת על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, על נספחיהם, ובכלל זה על הצהרת המציע והצעת המחיר, טיטת ההסכם ומסמך זה, ובחתימה מלאה כולל חותרמת במקומות המיועדים לכך.

12.4 את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז.

12.5 את הצעת המחיר הכספית המציע נדרש להגיש במעטפה נפרדת סגורה פנימית. על גב המעטפה הפנימית יצוין מספר המכרז וכן יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

12.6 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להגיש **לחתימה אישית לפני הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים**, במשרדי החברה שבקומה 1- בבניין המועצה בגבעה הצהובה, אלון שבות, לא יאוחר מיום 9.3.2026 בשעה 12:00.

12.7 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. המציע לא יוכל לעיין בהצעה זוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו שלו.

12.8 ההצעה תהיה תקפה למשך 60 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.

12.9 למען הסר ספק, יודגש כי אין כל אפשרות לשנות כל פריט בהצעה, כולל אנשי צוות המציע, במהלך תקופה זו.

12.10 אם יודיע מי ממוגשי ההצעות במהלך התקופה דלעיל על חזרתו בו מהצעתו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובו או חוסר יכולתו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, המזמינה תהיה רשאית לבטל עמו את ההתקשרות.

12.11 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

12.12 את ההצעות יש להגיש כמפורט במסמכי המכרז. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים שבמבואת בניין המועצה בגבעה הצהובה, אלון שבות, כשהיא חתומה בחותרמת החברה לא יאוחר מיום **9.3.2026 עד השעה 12:00**. הצעה שלא תימצא בתיבה במועד זה תיפסל על הסף ולא תידון.

12.13 משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

12.14 שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב לדוא"ל בלבד: office-ec@gush-etzion.org.il. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. המועד האחרון להעברת שאלות הוא יום 19.2.2026 עד השעה 12:00. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שייקבע. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה, בטלפון 02-6329146.

12.15 פרוטוקול מפגש הבהרות ופרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסמו באתר החברה, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים. על המציע להגישו ביחד עם הצעתו כשהוא חתום על ידי מוסמכי החתימה במציע.

- 12.16** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- 12.17** אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המזמינה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 12.18** כל מסמכי המכרז הם רכוש המזמינה והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 12.19** הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 12.20** המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- 12.21** המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כנדרש בתנאי המכרז.
- 12.22** ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת.

מסמכים שיש לצרף להצעה

13.

המציע יגיש בהצעתו את המסמכים הבאים:

- 13.1** בוטל.
- 13.2** פרופיל המציע וניסיונו כנדרש בתנאי המכרז, ואסמכתאות לגבי עמידה בתנאי הסף לגבי המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו בהצעה, בהתאם לנדרש בתנאי הסף סעיף 2 לעיל.
- 13.3** המציע יצרף ביחס לכל גורם שאמור להיות חלק מצוות העובדים ונותני השירותים בתחום אליו הוא מגיש את הצעתו: קורות חיים, פרטי ניסיון מקצועי כולל המלצות, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, רישיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישיון לעיסוק הרלבנטי.
- 13.4** על המציע להגיש את מסמכי ההתאגדות של התאגיד, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון ובנוסף אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.
- 13.5** תצהיר המציע כי הינו משתמש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד (בנוסח נספח ד למכרז)
- 13.6** אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, אם רלוונטי כמפורט (בנוסח נספח ה' למכרז)
- 13.7** כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- 13.8** תצהיר בדבר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ב' להסכם)
- 13.9** התחייבות לעריכת ביטוחים בנוסח נספח ה' להסכם(חתימה של המציע על הנספחים מהווה התחייבות).
- 13.10** הצעת המשתתף במכרז (בנוסח נספח א' למכרז).
- 13.11** הצעת המחיר (בנוסח נספח ב' למכרז).
- 13.12** הסכם ההתקשרות (בנוסח נספח ז' למכרז), חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 13.13** שובר הקבלה או אסמכתא על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 13.14** פרוטוקול שאלות ותשובות, ככל שישנו, חתום ע"י המציע וכן פרוטוקול מפגש מציעים חתום ע"י המציע.
- 13.15** מסמכי המכרז על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל דף.
- 13.16** יש לכרוך את ההצעה לרבות כלל המסמכים הנלווים בסדר הכרונולוגי המצוין לעיל בסעיף זה.

13.17 אי הגשת כלל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המזמינה רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

14. מידע לזוכה במכרז

- 14.1** הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם מסגרת עם המזמינה על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "ההסכם") בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצרוף כלל הנספחים והמסמכים הנדרשים.
- 14.2** הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ג' ו-ד' להסכם). התחייבויות אלה יצורפו להסכם ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.3** זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המזמינה, ייחשב כמי שחזר בו בהצעתו.
- 14.4** עם חתימת הזמנת העבודה על ידי המזמינה, על הזוכה להעביר למזמינה בתוך 7 ימים, אישורים לקיום ביטוח מקצועי וביטוח צד ג' לזוכה ולכל אנשי הצוות מטעמו על פי הדרישות ובנוסח המפורט בנספח ד+ה להסכם (בהתאמה), זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המזמין, ייחשב כמי שסירב להזמנת העבודה, על כל הכרוך בכך.
- 14.5** הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למזמינה התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז מסגרת זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המזמינה למילוי מלא של כל חיוביו על פי מסמכי המכרז, הסכם המסגרת והזמנת העבודה.
- 14.6** למזמינה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של זוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי הסכם המסגרת או הזמנת העבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל שלב מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט אם נקבע אחרת בהסכם המסגרת.

15. זכויות המזמינה

- 15.1** המזמינה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה .
- 15.2** אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו. המזמינה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה .
- 15.3** המזמינה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדון עם המציעים ביחס להצעותיהם, וכן גם לפנות אל המציעים בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות להצעתם.
- 15.4** המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף, לתקן או לשנות את תנאי המכרז בכלל ואת המפרט הטכני בפרט, ביוזמתה או לפי בקשת המציעים, והכל עד מועד הגשת ההצעות על ידי המציעים.
- 15.5** ועדת המכרזים רשאית לנהל משא ומתן עם כל מציע יחיד או מספר מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימים לכך בכל שלב, ואף לפני/אחרי החלטתה הסופית.
- 15.6** המזמינה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא, או כי תוצא הזמנת עבודה כלשהי אל מי מהזוכים החותמים על הסכם המסגרת, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 15.7** המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או חוסר תום לב.
- 15.8** ככל שבתחום כלשהו תוגש הצעה יחידה, ההחלטה האם לבחור במציע היחיד תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. כמו כן, מובהר כי כל "תחום" עומד בפני עצמו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור באף הצעה בתחום כלשהו, לבטל את אותו תחום, לאחד מספר תחומים לתחום אחד, לערוך מכרז חדש וכן לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור תחום אחד או יותר.
- 15.9** המזמינה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים ו/או התחומים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 15.10** המזמינה רשאית לבטל או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים כלל, או אף לבטל את המכרז ולפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה. כמו כן המזמינה רשאית לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה. בנוסף, המזמינה רשאית להחליט להוציא, ביחס לעבודות תכנון באתר מסויים, מכרז ספציפי ו/או לבחור את נותני השירותים בגין אותו אתר באמצעות הליך אחר ולא באמצעות מאגר הזוכים במכרז מסגרת זה.
- 15.11** אין בהתקשרות עם המזמינה על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכותה להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן השירות ו/או שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא המכרז.
- 15.12** כל מסמכי המכרז הם רכוש המזמינה והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 15.13** אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמינה על פי כל דין.

בברכה,

חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

נספח א' למכרז - טופס הצעה

לכבוד
החברה הכלכלית גוש עציון

שם המציע _____

א.ג.נ.

הנדון: הצעה למכרז מסגרת מס' 02/2026 מכרז מסגרת למתן שרותי ניהול ותכנון תב"עות בתחומי המועצה האזורית גוש עציון

בתשובה להזמנה שפורסמה על ידכם, לאחר שעיינתי ב"חוברת מסמכי המכרז" הנני מגיש בזה את הצעתי:

אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור ב"חוברת מסמכי המכרז" על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

אני מסכים לכל האמור ב"חוברת מסמכי המכרז", במסמכיה ובנספחיה, ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם.

הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי מכרז זה.

הערות:

יש למלא את הנתונים בגוף ההצעה!

יש לצרף בנפרד: קורות חיים תעודות, המלצות וכד'.

1. נתונים על המציע:

1.1 להלן נתונים על משרדי ואופן התארגנותי למתן השירותים:

1.2 לכל נותן שירותים במסגרת ההצעה יש לצרף את הנתונים הבאים:

- 1.2.1 פרטים אישיים - שם, מס' תעודת זהות, שנת לידה, כתובת ומספרי טלפון להתקשרות.
- 1.2.2 כישורים - כישורים מקצועיים, ובין השאר: הכשרה מקצועית והשכלה, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, (רישיון אם ישנו ונדרש) ותחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות ואסמכתאות מתאימות.
- 1.2.3 קורות חיים וניסיון מקצועי קודם - הניסיון המקצועי של המועמד תוך פירוט שנות הניסיון, תפקידיו ועבודתו בהכנת תכניות קודמות, הגוף המזמין והגוף המעסיק.
- 1.2.4 המלצות - המלצות משני לקוחות ממליצים. ההמלצות תהיינה מחמש השנים האחרונות, ורצוי בתחומים הקרובים לתחום בו הוא מוצע במכרז זה. יש לרשום את פרטי הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.

נספח ב' - טופס הצעת מחיר (20% מהציון)

הננו להגיש הצעת מחיר לתחום _____ .

לשירותים בתחומים - אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן תנועה וכבישים, יועץ מים וביוב, מתכנן חשמל ותקשורת :

אנו מציעים מתן השירותים בהנחה של % _____ (במילים: _____ אחוזים) מתעריף משרד השיכון, כהגדרתו בסעיף 8.1. לתנאים הכלליים של המכרז (בהתאם להוראות המכרז שיעור ההנחה ישקף הנחה מתעריף משרד השיכון).

למנהל פרויקט :

אנו מציעים את מתן השירותים בתמורה לסך השווה ל % _____ (במילים: _____ אחוזים) מהסך הכולל של שכר המתכננים בהזמנת העבודה כהגדרתה בסעיף 8.2 לתנאים הכלליים של המכרז (בהתאם להוראות המכרז שיעור יהיה לא יותר מ- 10%).

לחברה מתכנתת :

אנו מציעים את מתן השירותים בשיעור הנחה של % _____ (במילים: _____ אחוזים) מסכום ההרשאה התקציבית כהגדרתה בסעיף 8.3 לתנאים הכלליים של המכרז (בהתאם להוראות המכרז שיעור ההנחה יהיה לא פחות מ- 10% ולא יותר מ- 20%).

הרינו מצהירים בזאת כדלהלן :

1. ידוע לנו כי אופן יישום מתן ההנחה על ידינו, יהיה בהתאם לאופן וההנחיות שיינתנו על ידי החברה, במועד ההתחשבות עם הגורם המממן.
2. ידוע לנו כי לצורך ביצוע הזמנת עבודה, תהיה החברה רשאית לנקוט בהליך תיחור בין המשתתפים במאגר בנוגע לרכיבים שונים של ההצעה, ללא התחשבות בהצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז. הליך תיחור זה, כולו או חלקו, יכול שיחליף את מודל ההנחה הקיים במכרז זה.

_____ חתימת המציע :

_____ שם המציע :

נספח ג' – אמות מידה איכותיות לבחירת ההצעה הזוכה (80% מהציון)

משקל	ניקוד	תחום הערכה	
60%		שביעות רצון מפרויקטים קודמים : הניקוד יינתן על סמך התרשמות הוועדה, לרבות משיחות עם ממליצים או עם גורמים אחרים שהוועדה מצאה לנכון לפנות אליהם, בפרמטרים הבאים - איכות ביצוע ומקצועיות (25%), עמידה בלוי"ז (20%), שירותיות (15%).	א.
15%		ניסיון יתר על המופיע בתנאי הסף : הניקוד יינתן באופן יחסי כאשר הניקוד המרבי יינתן בגין הצגת 5 תכניות נוספות שהופקדו, בהיקף של 200 יח"ד לפחות כל אחת.	ב.
15%		ניסיון בעבודות תכנון ביו"ש : למנהל פרוייקט – ניסיון בניהול תכנון תב"עות של 3 שנים לפחות ביו"ש מול משרד השיכון או כל גורם מממן אחר ; לשאר המקצועות - ניסיון בתכנון 3 תב"עות לפחות ביו"ש מול משרד השיכון או כל גורם מממן אחר.	ג.
10%		התרשמות כללית מאופן הגשת הצעה	ד.

נספח ד-תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הריני מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 02/2026 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ 'שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

נספח ה' – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד
חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-10% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א' או ב' באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,

ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 1ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ שם מלא
_____ חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא
_____ כתובת
_____ טלפון
_____ חתימה
_____ חותמת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח ו' למכרז - הצהרת המציע

לכבוד
חברה כלכלית גוש עציון בע"מ

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ הגר בכתובת _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים על ידי למכרז מס' 02/2026 למתן שירותי תכנון ולשירותי ניהול תכנון שפרסמה חברה כלכלית גוש עציון בע"מ (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר ומאשר בזה כי חתמתי על הסכם זה לאחר שבחנתי היטב את המכרז ונספחיו, הבנתי וקיבלתי מהמזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לי לגיבוש הצעתי והתחייבויותי על פי הסכם זה ולא תהא לי כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.
3. הנני מצהיר ומאשר בזה כי הבנתי את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במכרז ובנספחיו.
4. הנני מצהיר ומאשר בזה כי הנני בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לי לבצע את העבודה על פי המכרז, נספחיו ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במפורט ובהסכם זה על נספחיו. הנני מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמי ואם על ידי מי מעובדיי או על ידי מי מטעמי, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
5. הנני מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותי עד למילוי מלא של התחייבויותי עפ"י הסכם זה.
6. הנני מצהיר כי פרטיי המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר המתנהל על פי כל דין.
7. הנני מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הינן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הינם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותי, ו/או כי ברשותי הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוע בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
8. הנני מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידי במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של החברה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריים בהם יהיו שייכות כולן לחברה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן הנני מצהיר כי בעת ביצוע העבודה עבור החברה לא אפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
9. הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז הינם נכונים ומדויקים.
10. אני לא נמצא, ולא אמצא משך כל תקופת העסקתי ע"י החברה במתן השירותים במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידי, וזאת בהתאמה לאמור במסמכי המכרז.
11. אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה ולפעול בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המזמין.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ- _____

מאשר בזאת כי ביום _____

הופיע בפניי מר _____ נושא ת.ז. _____.

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק,

חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד

נספח ז' למכרז- הסכם מסגרת

הסכם מסגרת למתן שירותי ניהול ותכנון תב"עות בתחומי המועצה האזורית גוש עציון

נערך ב _____ בתאריך _____

בין: חברה כלכלית גוש עציון בע"מ
ח.פ. 516849916
(להלן: "המזמינה" או "החברה")
מצד אחד

לבין:

(להלן: "נותן השירותים")
מצד שני

הואיל: ובהמשך למכרז מסגרת מס' 02/2026 שפורסם על ידי המזמינה (להלן: "המכרז") ולבחירתו של נותן השירותים כחלק ממאגר הזוכים במכרז, ברצון הצדדים להתקשר בהסכם מסגרת זה אשר בהתאם להוראותיו תהיה המזמינה זכאית לקבל מאת נותן השירותים שירותים שונים של ניהול ו/או תכנון תב"עות בתחומי המועצה האזורית גוש עציון (להלן: "המועצה"), בתנאים ובתחומים שיפורטו להלן;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי והוא מסכים לקבל על עצמו לספק את שירותי התכנון ו/או ניהול התב"עות כהגדרתם להלן, ואת כל ההתחייבויות הכרוכות בהם בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו את כל הידע, הניסיון, הכישורים, היכולות וכוח האדם הדרושים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי נותן השירותים הוא עצמאי וכי לא יהיו בין המזמינה לבין נותן השירותים או מי מטעמו יחסים של עובד-מעביד;

אי לכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. השירותים –

בהתאם להוראות המכרז, השירותים נשוא הסכם מסגרת זה הם שירותים בתחום תכנון וניהול תכנון (להלן: "התחום"). מובהר בזאת כי השירותים יכללו את כל המפורט ביחס לתחום הנ"ל בהוראות המכרז ובפרט סעיף 5 למכרז (להלן: "השירותים"), ובכלל זה:

(מחק את המיותר)

1.1. ככל שנותן השירותים נבחר לתחום של מנהל פרויקט, השירותים יכללו –

- 1.1.1.** עריכת בקשות לתקציבים, עריכת אומדנים ועדכונים וכן בתיאום מלא עם המזמין והגורם המממן.
- 1.1.2.** עריכה וריכוז הצעות המתכננים לאישור משרד השיכון או כל גורם מממן אחר, והצגתם לאישור המזמינה.

- 1.1.3.** ביצוע כל הנדרש להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לכל פרויקט הכנת תב"ע, ביקורים בשטח המיועד לתכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
- 1.1.4.** ניהול והשתתפות קבועה בישיבות, ועדת ההיגוי והשיפוט והכנת חומר רקע ומצגות לישיבות אלה עפ"י המטלות הנדרשות.
- 1.1.5.** בירור ברשויות המוסמכות בקשר לדרישות השונות הכרוכות בעבודות התכנון או בקבלת אישורן וכן ביצוע המטלות הנדרשות על ידן.
- 1.1.6.** ניהול התקציב מול משרד השיכון/הגורם המממן ועריכת חשבונות מולם לשחרור הכספים עבור המזמינה, וכן תשלום למתכננים על עבודתם לאחר שחרור הכספים מהגורם המממן.
- 1.1.7.** ניהול וקידום התכנון על פי הנחיות משרד השיכון/רמ"י/ כל גורם מממן אחר, המזמינה וועדות התכנון.
- 1.1.8.** ניהול עבודה, תיאום וקידום התכנון עם מתכנני ויועצי התכנית.
- 1.1.9.** השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון, במשרדי המועצה ואצל כל גורם רלוונטי אחר, וכן בישובים המתוכננים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- 1.1.10.** הכנת תכניות מוקדמות לפי חלופות שונות, ובדיקה, בחינה והערכה והשוואה בין החלופות השונות.
- 1.1.11.** בחירת החלופה הטובה והכדאית ביותר תוך התייעצות וקבלת אישור בכתב ע"י הגורם המממן והמזמינה.
- 1.1.12.** הכנת תכניות לחלופה שנבחרה כמועדת על כל מרכיביה ומערכותיה, והכנת תכניות שישמשו להגשתן לוועדות התכנון לאישור.
- 1.1.13.** איגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.
- 1.1.14.** תיאום התכנית עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים בהסכמת המזמינה.
- 1.1.15.** קבלת כלל אישורי קמ"טים הנדרשים: אפוטרופוס, תחבורה, סביבה, רט"ג, מים, ארכיאולוגיה, קש"צ, ניקוז, חקלאות, מקורות, אג"ת ושאר הגורמים המאשרים הנדרשים לצורך אישור התכנית. על מנהל הפרויקט לעמוד בקשר רציף עם הקמ"טים השונים ולדאוג לקבלת תגובה או אישור מהם בפרק זמן סביר. בכל מקרה של עיכוב או חסם לקידום התכנית יש לדווח מיידית לחברה ולרכזת התב"עות במועצה ולפעול לפתרון מהיר.
- 1.1.16.** הזמנת שירותים יוצאי דופן נדרשים כגון עריכת מסמכים נלווים, קידוחי קרקע, סקרים וכיוצא בזה.
- 1.1.17.** טיפול בהעסקות, הדפסות, שליחויות וכדומה.
- 1.1.18.** טיפול בעריכת תיקונים ושינויים בתכניות על פי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המזמינה.
- 1.1.19.** מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- 1.1.20.** עמידה בלוי"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.
- 1.1.21.** ליווי שלבי התכנון הכללי ודיווח תקופתי למזמינה.

1.1.22. ביצוע כל הפעולות הנדרשות ע"י ועדות התכנון הרלוונטיות (מקומית ומחוזית) ובכללן:

א. הכנת מסמכי התב"ע; עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית (לשכת התכנון), והגשתם לוועדה המקומית והמחוזית.

ב. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה, וכן כל גורם נוסף אשר יש לקבל את אישורו לצורך התוכנית.

ג. הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.

ד. טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות.

ה. הבאת התכנית לדיון ולקבלת תוקף.

ו. הצגת התכניות בוועדות השונות.

ז. פרסום תכניות במקומות הנדרשים.

1.1.23. וכן כל מה שנדרש על מנת להביא את פרויקט הכנת התב"ע לסיומו.

1.2. ככל שנותן השירותים נבחר לתחום של **אדריכל, אדריכל נוף ומתכנן כבישים ותנועה, יועץ מים וביוב, יועץ חשמל ותקשורת**, השירותים יכללו:

1.2.1. חקירה מוקדמת ולמידת אתרי התכנון המבוקשים.

1.2.2. השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במשרד השיכון, במשרדי המועצה, אצל כל גורם רלוונטי נוסף וכן בישובים המתוכננים.

1.2.3. לאדריכל-הכנת פרוגראמה – ייעודי קרקע, כמויות יח"ד, צפיפות הבניה נטו לדונם, אופי הבניה, דרישות לצרכי ציבור, שטחים פתוחים ודרכים ביעוץ מהנדס כבישים.

1.2.4. הכנת תכניות מוקדמות לפי חלופות שונות, ובדיקה, בחינה והערכה והשוואה בין החלופות השונות.

1.2.5. בחירת החלופה הטובה והכדאית ביותר תוך התייעצות וקבלת אישור בכתב ע"י הגורם המממן והמזמינה.

1.2.6. הכנת תכניות לחלופה שנבחרה כמועדת על כל מרכיביה ומערכתיה, והכנת תכניות שישמשו להגשתן לוועדות התכנון לאישור.

1.2.7. סיוע לאיגום כלל תכניות המתכננים והטמעתם בתוך התכנית.

1.2.8. תיאום ואישור התכנית אצל הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים בהסכמת המזמינה.

1.2.9. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות על פי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המזמינה.

1.2.10. מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.

1.2.11. עמידה בלוי"ז בהגשת התכניות לבדיקה לגורמים השונים.

1.2.12. ביצוע כל הפעולות הנדרשות ע"י ועדות התכנון המקומית והמחוזית ובכללן:

- עריכת מסמכי התב"ע, לרבות תשריט, תקנון ונספחים נדרשים לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של הועדה המחוזית, והגשתם לוועדה המקומית והמחוזית.

- טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובנייה, וכן כל גורם נוסף אשר יש לקבל את אישורו לצורך התוכנית.

- הבאת התכנית לדיון להפקדה ופרסום.

- טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות.

- הבאת התכנית לדיון ולקבלת תוקף.

- הצגת התכניות בוועדות השונות וביישוב.

- פרסום תכניות במקומות הנדרשים.

1.2.13. וכן כל מה שנדרש על מנת להביא את פרויקט הכנת התב"ע לסיומו.

1.3. ככל שנותן השירותים נבחר לתחום של חברה מתכנתת, השירותים יכללו –

- 1.3.1.** התקשרות עם כלל בעלי המקצוע הנדרשים להליך התכנון והרשומים במאגר הספקים של משרד השיכון/רמ"י בתנאים הנדרשים על ידם לפי הנהלים והנחיות האדריכל המחוז.
- 1.3.2.** תכולת עבודת ניהול וקידום התכנית, כמפורט בסעיף 1.1 ובסעיף 1.2 תוך אחריות לביצוע ולתכלול כל העבודות והשירותים האמורים.
- 1.3.3.** ניהול, ליווי ותיאום בין כלל המתכננים והיועצים וכן שאר בעלי התפקידים הנדרשים לקידום התכנית.
- 1.3.4.** ביצוע כל הנדרש והעסקת כל מי שנדרש לשם הבאת פרויקט הכנת התב"ע לסיומו.
- 1.3.5.** מימון שירותים יוצאי דופן נדרשים כגון עריכת מסמכים נלווים, קידוחי קרקע, סקרים וכיוצא בזה.

2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 2.1.** הוא קרא היטב, הבין ולאחר שהתייעץ עם גורמי מקצוע מטעמו הוא מודיע בזאת כי כל הוראות המכרז וכל תנאי המכרז מקובלים עליו ומחייבים אותו. הוראות כל מסמכי המכרז וכל התחייבויות נותן השירותים על פי כל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה.
- 2.2.** הוא עומד, ולכל אורך תקופת ההתקשרות ימשיך לעמוד, בכל תנאי הסף הנדרשים, על פי הוראות המכרז בכלל, וסעיף 2 למסמך התנאים הכלליים של המכרז בפרט, בכל הנוגע לתחום אליו נבחר, כהגדרתו בסעיף 1 לעיל.
- 2.3.** יש לו, ולכל אורך תקופת ההתקשרות ימשיכו להיות לו, כל הכישורים הנדרשים, על פי הוראות המכרז בכלל, וסעיף 3 למסמך התנאים הכלליים של המכרז בפרט, בכל הנוגע לתחום אליו נבחר, כהגדרתו בסעיף 1 לעיל, ומבלי לגרוע מן האמור:
 - 2.3.1.** הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך הכולל יותר מאיש מקצוע מתאים אחד.
 - 2.3.2.** הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
 - 2.3.3.** הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
 - 2.3.4.** הוא יפעל לביצוע מוצלח של כל פרויקט שיקבל בהתאם להסכם מסגרת זה, על פי כל דין ובהתאם לחוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
 - 2.3.5.** הוא בקיא בסדרי הנוהל לאישורי תכניות ושחרור כספים אצל הגורמים המממנים.
 - 2.3.6.** הוא אינו רשאי להסב זכויותיו לאחר, וכן – אלא אם נכתב בהסכם זה אחרת באופן מפורש – הוא אינו רשאי להשתמש בשירותי נותני שירותים אחרים, מבלי שקיבל לכך את הסכמת המזמינה בכתב ומראש.
 - 2.3.7.** הוא מתחייב לשמור כל מידע, תכנית, שרטוטים וכיו"ב שהגיעו לידינו.
- 2.4.** נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תוכנית ומסמך שיגיעו לידיו בקשר עם מתן השירותים, ולא לגלות ו/או למסור לצד שלישי כלשהו את תוכן הדברים, אלא באישור המזמינה בכתב ומראש.

התחייבות נותן השירותים לשמירה על סודיות, מצורפת להסכם זה **כנספח א' להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.5. העדר ניגוד עניינים –

2.5.1. לכל אורך תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם מסגרת זה, נותן השירותים יימנע מכל חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים על פי הסכם מסגרת זה, לבין אינטרסים ו/או פעולות ו/או התקשרויות אחרות של נותן השירותים או מי מטעמו או מי הקשור עימו.

הצהרת נותן השירותים על העדר ניגוד עניינים, מצורפת להסכם זה **כנספח ב' להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים יעמוד בכל הוראות סעיף 11 למסמך התנאים הכלליים של המכרז, בדבר האיסור על ניגוד עניינים.

2.5.3. בכל מקרה של חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין נותן השירותים או מי מטעמו או מי הקשור אליו לבין מתן השירותים על פי הסכם זה, נותן השירותים יודיע על כך למזמינה באופן מיידי, ויפעל בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המזמינה.

3. **הזמנת עבודה לפרויקט ספציפי**

3.1. במהלך תקופת ההתקשרות בכל מקרה בו תהיה המזמינה מעוניינת לקבל את השירותים, כולם או חלקם, ביחס לאתר מסוים, המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להעביר אל נותן השירותים הזמנת עבודה (להלן: "הזמנת עבודה").

3.2. הזמנת העבודה תפרט את נתוני האתר, התנאים והמטלות לביצוע השירותים, התפוקה, התמורה הכוללת עבור מתן השירותים, שלבי העבודה, שיעורי התשלומים ולוחות הזמנים להשלמת מתן השירותים ביחס לאתר, לרבות אבני דרך, תנאים מיוחדים הנוגעים לאותה הזמנת עבודה והכל כפי שייקבע ע"י המזמינה בהזמנת העבודה לפי שיקול דעתה ובהתאם להחלטת וועדת המכרזים וגורמי המקצוע של המזמינה ו/או המועצה. המזמינה תהא רשאית לעדכן את הזמנת העבודה מפעם לפעם, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לצרכי אותו פרויקט ולצרכי אותו אתר.

3.3. הזמנת העבודה, לרבות עדכונים ו/או תוספות שיוכנסו בה מפעם לפעם ולרבות כל הוראות המכרז ביחס להזמנת העבודה, תהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה.

3.4. מובהר ומודגש, כי המזמינה רשאית לבטל הסכם מסגרת זה אם נותן השירותים יסרב להזמנת העבודה מאת המזמינה.

3.5. לצורך הזמנת עבודה ספציפית, המזמינה תהיה רשאית לבחור מספר נותני שירותים מבין מאגר הזוכים בתחום הרלוונטי במכרז המסגרת, ולפצל ביניהם את העבודה, בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה, בהתאם לניסיונה של המזמינה ו/או המועצה בהתקשרויות קודמות עם נותני השירותים השונים, ובהתאם לתחום הרלוונטי ולרמת התכנון הנדרשת, לצורך מתן השירותים.

3.6. בהחלטתה אל מי מנותני השירותים שזכו במכרז המסגרת לפנות לצורך הזמנת עבודה ספציפית, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הליך תיחור נוסף בין הזוכים.

3.7. ידוע לנו כי לצורך ביצוע הזמנת עבודה, תהיה החברה רשאית לנקוט בהליך תיחור בין המשתתפים במאגר ללא התחשבות בהצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז. הליך תיחור זה יכול שיחליף את מודל ההנחה הקיים במכרז זה.

4. הפסקת מתן השירותים

4.1. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המזמינה תהייה רשאית בכל עת להודיע לנותן השירותים בכתב על ביטול ההסכם וכן על ביטול הזמנת העבודה או על הפסקת או דחיית מתן השירותים, כולם או חלקם, ונותן השירותים יפעל בהתאם להודעה שקיבל כאמור.

4.2. בוטל ההסכם ו/או בוטלה הזמנת עבודה עקב כך, שנותן השירותים לא מילא התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן, ולא תקן את הפרתו לאחר קבלת התראה בכתב מהמזמינה, הרי במקרה של הפרה וביטול ההסכם כאמור, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום, אך ורק, בגין השירותים שהמזמינה קיבלה, בפועל, עד למועד הביטול, בקיזוז כל עלות, תשלום או הוצאה שתהיה למזמינה כתוצאה מהפסקת מתן השירותים, לרבות העלויות הכרוכות בהזמנת השירותים מנותני שירותים אחרים.

4.3. בוטל הסכם זה במועד כלשהו ע"י המזמינה שלא עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, או הופסקה הוצאתו לפועל של הפרויקט במועד כלשהו ומסיבות שאינן תלויות בנותן השירותים, לתקופה העולה על 6 חודשים רצופים, כי אז יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמינה כנגד חתימה על הסכם לסילוק סופי ומלא של כל תביעותיו ו/או דרישותיו מהמזמינה בגין נשוא הסכם זה את אותו חלק מן התמורה ביחס לעבודות שבוצעו עד אותו מועד בכפוף להוראות הסכם זה.

5. בוטל

6. התמורה בגין מתן השירותים

6.1. בתמורה למתן השירותים, נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום – בשיעורים, בסכומים ובמועדים המפורטים בהזמנת העבודה.

6.2. כל הוראות המכרז הנוגעות לתשלום התמורה לנותן השירותים, ובפרט הוראות סעיף 8 לתנאים הכלליים של המכרז, יחולו על תשלום התמורה לנותן השירותים ויהוו חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה.

6.3. מוסכם על הצדדים כי התשלום האמור הינו תשלום כולל בגין מתן השירותים ובגין כל הכרוך במתן השירותים, וכי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם מסגרת זה ועל פי הזמנת העבודה, פרט לתשלומים שפורטו לעיל.

6.4. אופן הגשת חשבונות והתנאים לאישור התשלומים, וכן העברת התשלומים יהיו בהתאם לאבני דרך שייקבעו בהזמנת העבודה ו/או בהנחיות שיועברו אל נותן השירותים מפעם לפעם, ויתבססו, בין היתר, על שלבי התקדמות מתן השירותים.

6.5. התשלום הכולל בעבור מתן השירותים בגין אבן דרך, ישולם רק לאחר ביצוע מלוא השירותים החלקיים המפורטים בה של כל הצוות הרלוונטי של נותן השירותים לשביעות רצונה של המזמינה.

6.6. מובהר בזאת כי כל תשלום לנותן השירותים כפוף ומותנה בכך שהמזמינה קיבלה מהגורם המממן או מהמועצה, בפועל, את מלוא התקציב בגין אותו תשלום. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמינה במקרה בו בשל מעשה או מחדל של הגורם המממן תשלום כלשהו לא יועברו במועדו, או לא יועברו במלואו, או לא יועברו כלל.

6.7. מוסכם על הצדדים כי אופן יישום מתן ההנחה על ידי נותן השירותים יהיה בהתאם לאופן וההנחיות שיינתנו על ידי החברה, במועד ההתחשבות עם הגורם המממן, ככל שישנו.

7. אחריות ושיפוי

7.1. נותן השירותים נושא במלוא האחריות בגין מתן השירותים, לרבות מלוא האחריות לכל תוצרי השירותים, לתוכניות, לשרטוטים, לסקיצות, לניירות העבודה, להנחיות שנתן ולכל פעולה שביצע במסגרת מתן השירותים.

7.2. נותן השירותים יפצה ו/או ישפה את המזמינה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למזמינה או למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מטענה לרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או פגם או תקלה בעבודתו של נותן השירותים ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה.

8. ביטוח אחריות מקצועית

8.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש על חשבוננו כיסוי ביטוחי, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, להנחת דעתה של המזמינה ושל המועצה, בהתאם לכיסוי הביטוחי המפורט בנספח ד' להסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה.

8.2. בסמוך לאחר הוצאת הזמנת העבודה כאמור לעיל, ימציא נותן השירותים למזמינה ולמועצה אישורים מחברת ביטוח המקובלת על המזמינה, בדבר רכישת הכיסוי הביטוחי הנדרש בקשר עם מתן השירותים.

אישור חברת הביטוח כאמור, יהיה בהתאם לנוסח המצורף להסכם מסגרת זה בנספח ה' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

8.3. אי העברת האישור בדבר עריכת הכיסוי הביטוחי בתוך 14 יום ממשלוח הזמנת העבודה, תביא לביטול הזמנת העבודה, וכן לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים

9. יחסי הצדדים

9.1. מוסכם בין הצדדים כי בכל הקשור ליחסים בין המזמינה לבין נותן השירותים וכל מי מטעמו, ייחשב נותן השירותים כקבלן עצמאי, ובשום אופן לא יהיו בין המזמינה ו/או המועצה לבין נותן השירותים וכל מי מטעמו יחסים של עובד ומעסיק.

9.2. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם את כל השכר והתשלומים המגיעים לעובדיו ולנותני השירותים מטעמו, לרבות מלוא ההפרשות הסוציאליות, תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, וכל תשלום חובה אחר החל על פי דין או על פי חוזה.

9.3. נותן השירותים ישפה את המזמינה ואת המועצה, באופן מיידי, בגין כל הוצאה, עלות או נזק שייגרמו להם כתוצאה מטענה כי בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה או המועצה התקיימו יחסי עובד ומעסיק או כי נוצרו ביניהם קשרים או יחסים משפטיים המחייבים את החברה או את המועצה בתשלום סכום כלשהו למי מעובדיו או מנותני השירותים שלו או מי הקשור עימו.

10. תקופת ההסכם

10.1. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקפו לתקופה של 24 חודשים מיום חתימתו על ידי מורשי החתימה של המזמינה.

10.2. המזמינה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, או להאריכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אולם הארכת תקופת ההתקשרות לא תהיה ליותר משלוש שנים נוספות במצטבר.

10.3. מוסכם על נותן השירותים כי במידה ויוחלט על צמצום תכולת השירותים ו/או היקפים, ייתכן ותשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.

10.4. ככל שתקופת ההתקשרות תגיע לסיימה במועד בו השירותים הניתנים לפרויקט מסויים טרם הסתיימו, ימשיך הסכם מסגרת זה לחול על השירותים הנ"ל עד לסיום אותו הפרויקט.

10.5. אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לשירותים אותם נתן בהתאם להסכם מסגרת זה.

11. שונות

11.1. הוראות הסכם מסגרת זה, ממצות את הסכמות הצדדים. כל שינוי בהוראות הסכם זה או תנאי מתנאיו, יהיה בתוקף אך ורק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של המזמינה.

11.2. הבעלות המלאה בכל תוצרי מתן השירותים, לרבות - תוכניות, שרטוטים, קבצים, דגמים וכיוצ"ב, היא של המזמינה בלבד, וכל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי מתן השירותים כאמור הן של המזמינה בלבד.

11.3. הסכם זה הוא הסכם מסגרת. לפיכך מובהר בזאת ומקובל על נותן השירותים כי העברת הזמנת עבודה כפופה לצרכי החברה והמועצה ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה. אין בחתימה על הסכם מסגרת זה כדי להוות מצג או התחייבות לכך שאכן תועבר אל הזוכה הזמנת עבודה, או בנוגע להיקף הזמנת העבודה שתועבר, אם בכלל.

11.4. יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת כי אכן יתקבלו עבודות ויועברו הזמנות עבודה ספציפיות, ואיננה מתחייבת להוציא אל הפועל התקשרות/יות למתן שירותים בהתאם להסכם מסגרת זה. בנוסף, המזמינה רשאית לפרסם מכרזים ספציפיים נפרדים ו/או נוספים, לרבות בתחומים נשואי המכרז ונשוא הסכם מסגרת זה.

11.5. נציג המזמינה לצורך הסכם זה יהיה _____, ונציג נותן השירותים לצורך הסכם מסגרת זה יהיה _____. הנציגים הנ"ל יתאמו ביניהם הפעולות הקשורות לביצועו של הסכם זה וישמרו על שיתוף פעולה הדוק במשך קיומו של ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך: _____

נותן השירותים

המזמינה

נספח א' להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ המועסק בתפקיד _____

מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם,

ידיעה שהגיע אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.

אני הח"מ מצהיר בזה כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי החוק לתיקון

דיני עונשין (בטחון המדינה), התשי"ז – 1201 .

כמו כן, אני החתום מטה מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו

ברשותי עקב ותוך ביצוע השירותים.

חתימה

תאריך

נספח ב' להסכם - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

(נוסח זה ייחתם על-ידי החברה וכל אחד מנותני השירותים מטעמה)

הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמזמין הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי ההסכם ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למשרד ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לחברה מיד מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המזמין או מי מטעמו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת העסקתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: החברה המתכננת וכן נותני השירותים מטעמה במתן שירותי ניהול התכנון נשוא ההסכם, וזאת בין אם הם עובדי החברה ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרה החברה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים: _____

חתימה וחורתמת

נספח ג' להסכם – בוטל

נספח ד' להסכם - דרישות לאחריות וביטוח מקצועי

אחריות

1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודות המוטלות על נותן השירותים בהסכם (להלן "השירותים") תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של החברה הכלכלית גוש עציון בע"מ (להלן בקיצור: "המזמין") לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י נותן השירותים על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
2. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למשרד ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירותים ע"פ ההסכם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המזמין ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לפרוייקט כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של החברה או מי מטעמה.
4. נותן השירותים פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריותו, כאמור לעיל.
5. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמין על כל נזק שיגרם לו, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהם יעמוד בקשר לכך וזאת על-פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ולהגן על המזמין מפניה על חשבונו.
6. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים יהיה על נותן השירותים להחזיר למשרד באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
7. המזמין רשאי לקזז ו/או לנכות כל סכום שהוא שילם או חוייב לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

ביטוח

מבלי לגרוע מחבות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על נותן השירותים יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח ה' להסכם – ביטוח מקצועי

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .
"השירותים" - מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2026 למתן שרותי ניהול ותכנון תב"עות בתחומי מועצה אזורית גוש עציון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. הריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק הסכם ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות

כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ה'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור
שם : מועצה אזורית גוש עציון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ <input checked="" type="checkbox"/> העיסוק המבוטח :	משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> מזמין <input checked="" type="checkbox"/> מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____		
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח פוליסה ומהדורת	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
085

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :