

י"ז/שבט/תשפ"ו

04/02/2026

מכרז מס' 05-2026

למועצה אזורית גוש עציון, מח' גביה

דרושה

רכז/ת גביה

מכרז פנימי/חיצוני

**כפיפות ארגונית** – מנהל מח' גביה

**היקף העסקה** : 100%

**תנאי העסקה** – על פי כללי הדירוג המנהלי (7-9)/מח"ר 37-39

**תיאור התפקיד**:

- מתן שירות פרונטלי וטלפוני לפניית תושבים בנושאי הגבייה השונים.
- איתור חייבים וגביית חובות תושבים
- קליטת חיובים, עדכוני חיובים והטמעת נתוני שומות ארנונה במערכות המחשוב השונות.
- מענים וטיפול בנושא הנחות בארנונה.
- העברת חייבים לטיפול משפטי ועיקולים (בנקים/משכורות וכו)
- הכנת מסמכים לבית המשפט/יועמ"ש הרשות/הוצל"פ
- משימות נוספות על פי צרכי המחלקה ויעדיה.

**דרישות התפקיד**:

**השכלה**:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה
- יתרון לתואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.
- עברית ברמה גבוהה, כולל ניסוח ומענה לפניית תושבים.
- יישומי מחשב - תוכנות ה-OFFICE כולל אקסל, ברמה גבוהה.
- שליטה בנתונים מרובים ויכולת הצגה של נתונים.



- יכולת עבודה בלחץ וריבוי משימות
- שירותיות, אמינות ומהימנות גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ניסיון קודם בתחום הגביה, הנהח"ש, כספים – יתרון.

### רק פניות מתאימות תיענינה

הערות:

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.
- ◀ המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה וישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

מועמדות יש להגיש במייל: [mhr@gush-etzion.org.il](mailto:mhr@gush-etzion.org.il) (נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

מועד פרסום המכרז 4/2/2026 (י"ז שבט תשפ"ו)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 25/2/2026 (ח' אדר תשפ"ה)