

י"ב/שבט/תשפ"ו

30/01/2026

מכרז מס' 03-2026

למועצה אזורית גוש עציון, האגף לשירותים חברתיים

דרוש/ה

תחשיבן/ית האגף לשירותים חברתיים – הארכת מכרז

מכרז פנימי/חיצוני

**כפיפות:** למנהל האגף לשירותים חברתיים

**היקף משרה:** 80-100%

**תנאי העסקה:** 37-40 בדירוג המח"ר

**תיאור התפקיד:**

עובד/ת תחשיבן/ית הינו חלק מצוות העובדים באגף לשירותים חברתיים. בתחום אחריותו כל ההיבטים המנהליים והתקציביים של עבודת האגף וההיבטים החוקיים והיישומיים של מתן סיוע לקהל הלקוחות. על פי הפירוט הבא:

1. אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של האגף כולל מכרזים, ייפוי כח, ניהול ההון האנושי, מערכות מידע ומחשוב וכספים

2. אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד

3. קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית ומענה למקבלי השירות

בנושא

4. הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב השתתפות על ידי הממונה

5. דיווח למשרד הרווחה באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות ומעקב אחר הביצוע

6. דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים

7. ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של האגף

8. ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב

המימון

9. ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש במועצה וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת

מידע על חריגות לממונה

10. דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים.



11. מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר במועצה.

12. תכלול נושא הסעות הרווחה

13. עבודה מול EPR

13. ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה

דרישות התפקיד:

1. תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה- חובה
2. מיומנויות גבוהות בתחום המחשוב והדיגיטציה (office כולל אקסל, תיעוד, קבצים משותפים)
3. סדר, ארגון ומעקב כדרך חיים.
4. תקשורת בין-אישית גבוהה.
5. נכונות ליציאה לקורס תחשיבנים בתוך שנה מיום הקליטה

**הערות:**

- ◀ תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף
- ◀ תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.
- ◀ תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ או בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות.
- ◀ המועמדים ימוינו בוועדת מיון מקדימה ויישלחו למבחני מיון במכון חיצוני בהתאם לתקנות המכרזים לקבלת עובדים.

**מועמדות יש להגיש במייל: [mhr@gush-etzion.org.il](mailto:mhr@gush-etzion.org.il)** (נא לציין מס' מכרז לצרף תעודות השכלה + אישורי העסקה המעידים על ניסיון רלוונטי)

מועד פרסום המכרז 1/2/2026 (י"ד שבט תשפ"ה)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 8/3/2026 (י"ט אדר תשפ"ה)