



מועצה אזורית גוש עציון
מחלקת מכרזים

מכרז פומבי מס' 2026/10

למתן שירותים למחלקת קרקעות

מועד אחרון למסירת ההצעות: 05.03.2026

בשעה: 13:00

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת מכרזים לפני הכנסתה לתיבה

מכרז מס' 2026/10 למתן שירותים למחלקת קרקעות

מסמך א' - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

המועצה האזורית גוש עציון (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מבקשת בזאת לקבל הצעות במכרז מס' 2026/10 (להלן – "המכרז") למתן שירותים למחלקת קרקעות.

1. מהות השירותים

במסגרת שירותי ליווי, ייעוץ והדרכה יידרש הספק לביצוע השירותים כדלהלן :

- 1.1. קורסי הכשרה ל-6 עובדים בנושאים הבאים : השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון, מפעיל רחפן, קורס GIS בסיסי , קורס ערבית בסיסית, סדנת נהיגת שטח. היקף ההכשרה יהיה בהתאם למופיע בנספח ד למסמכי המכרז.
- 1.2. השתלמות לכלל העובדים בנושאים הבאים : השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון, ימי עיון , השתלמות נהיגת שטח מתקדמת, קורס ערבית מתקדמת, קורס GIS מתקדם. ההיקף והשעות יהיו בהתאם למופיע בנספח ד' למסמכי המכרז
- 1.3. יעוץ אסטרטגי שוטף שנתי – פירוט שירותי הייעוץ מופיע להלן בנספח ד להסכם, – מפרט השירותים.
- 1.4. ייעוץ משפטי בתחומי המקרקעין באזור וליווי הליכים משפטיים ומתן ייעוץ מקצועי במסגרת הליכים מעין אלו – פירוט שירותי הייעוץ מופיע להלן בנספח ד להסכם – מפרט השירותים.
- 1.5. שירות בתחום ה-GIS- תצ"א של מרחב המועצה לתוכנה כל חצי שנה, תמיכה שנתית כולל הפקת דוחות ופילוח נתונים.
- 1.6. ארגון והפקת כנסי הסברה בנושא קרקעות והתישבות.
- 1.7. סיורי שטח ופיקוח שטח למיפוי השתלטות בלתי חוקית בשטחי המועצה לפחות פעמיים בחודש.
- 1.8. עבודה מול רשויות באכיפה מוגברת מול התפשטות פלסטינית באזור גוש עציון, העברת אינפורמציה הכנת עזרים ופילוח דוחות מקצועיים.

2. לוחות זמנים ורכישת המכרז

רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	05.03.2026
הרשמת מתעניינים במכרז – חובה	26.02.2026
שליחת שאלות	26.02.2026 בשעה 13:00
קבלת תשובות	01.03.2026
מועד אחרון להגשת הצעה	עד 05.03.2026 בשעה 13:00

- 2.1. לשם הגשת הצעה, יש לרכוש את המכרז במחלקת הגביה של המועצה האזורית גוש עציון, תמורת סכום של 2000 ש"ח החל מיום 19.02.2026 מענה טלפוני במחלקת הגביה : 02-9939924/5 בימים ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00, קבלת קהל: בימים א', ג', ה' 00:00-13:00.
- 2.2. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז : **יום חמישי 05.03.2026**
- 2.3. רישום מתעניינים **חובה**, עד יום ראשון, 26.02.2026, במייל : karka@gush-etzion.org.il . מציע שלא יירשם עד לתאריך הנ"ל – הצעתו תיפסל על הסף.

3. הבהרות

- 3.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד ל karka@gush-etzion.org.il.
- 3.2. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה.

- 3.3. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב, עד המועד הנ"ל.
- 3.4. שאלות ההבהרה יוגשו בצירוף קובץ וורד (פתוח לעריכה) בטבלה אשר תכלול את המידע הבא:
עמוד במכרז, סעיף במכרז, פירוט השאלה, עמודה ריקה לתשובה.

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה	תשובת המועצה

- 3.5. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא: 26.02.2026 בשעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות עליהן.
- 3.6. לאחר חלוף המועד האמור, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 3.7. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.
- 3.8. על המציע לצרף להצעתו את הטופס, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי המכרז המקוריים. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י המועצה כאמור לעיל יחייבו את המועצה, כל אמירה שאינה בכתב אינה מחייבת את המועצה. בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת: "מכרז מס' 2026/10 למתן שירותים למחלקת קרקעות".
- 3.9. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן, ובמועד, ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 3.10. תשובות לשאלות אם יינתנו תופצנה לכלל הנרשמים במייל עד לתאריך 01.03.2026 על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.

4. תנאי סף

- המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, ולצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ואת כל המסמכים הנדרשים מטה כחלק מתנאי הסף.
- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תיקים משפטיים בתחום פלישות לא חוקיות ובניה לא חוקית ביו"ש-חובת הוכחה על ידי הגשת ריכוז ניהול תיקים בשנים הנ"ל.
- 4.2. על המציע להיות בעל ניסיון בתיעוד, תקשורת ופעילות ציבורית משמעותית בתחום המקרקעין ב 3 השנים האחרונות, על המציע לצרף כתבות או תיעוד שמוכיח תנאי זה את הקבצים יש להגיש פיזית או כקבצים בדיסק אונקי.
- 4.3. על המציע להוכיח ניסיון באספקת שירותים דומים בתחום קורסים ייעוץ וההכשרות כמפורט בסעיף 1, להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף רשימת קורסים וגורם מקצועי שהעביר אותם.
- 4.4. על המציע להיות בעל ניסיון ייעוץ ללפחות מועצה אזורית אחת ביו"ש של יעוץ בתחום המקרקעין ואכיפת דיני התכנון והבניה הבלתי חוקיות ב 3 שנים האחרונות ביו"ש בהתאם לנספח ד'.

5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 5.1. הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.
- 5.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.
- 5.3. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

- 5.4. על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים במלואם (כולל נספחים וכל מסמך דרוש אחר) לקובץ/קבצי PDF ברורים וקריאים, ולצרפם על גבי דיסק און קי (USB) או כרטיס זיכרון ייעודי שיוגש יחד עם ההצעה הפיזית.
- 5.5. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים לפי המפורט בנספח ב', אין צורך בצירוף אישור זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.
- 5.6. תצהיר בדבר שמירת סודיות (נספח ה').
- 5.7. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (נספח ג').
- 5.8. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז (נספח ו').
- 5.9. להוכחת הניסיון בסעיף 4.1 על המציע לפרט אלו תיקים ניהל, מס' הליך, באיזה בית משפט התנהל, תיאור ההליך, סטטוס ההליך. (על פי הטבלה בנספח ד'1)
- 5.10. להוכחת הניסיון בסעיף 4.2 על המציע להציג פרסומים בעיתונות וסרטונים בתחום המקרקעין שנעשו ביוזמתו, להציג תיעוד של מעקב אחר פלישות ובנייה בלתי חוקית. יש להציג תיארוך לכל מוצג. (על פי הטבלה בנספח ד'1)
- 5.11. להוכחת הניסיון בסעיף 4.3 על המציע להציג תוכניות של קורסים שניהל בתחומים המופיעים בסעיפים 1.1-1.2 בשנתיים שקדמו להגשת ההצעות במכרז זה. (על פי הטבלה בנספח ד'1)
- 5.12. לשם קבלת ניקוד איכות, על המציע להגיש תוכנית של קורסי ההכשרה שצויינו לעיל בסעיף 1.1-1.2 הכוללת את שמות המרצים שיעבירו כל קורס.
- 5.13. לצורך הוכחת הניסיון בתנאי סעיף 4.4 לעיל, על המציע לפרט לאיזה רשויות הוא נתן שירותי ייעוץ תקופת השירות, היקף השירות, פרטי איש קשר. (על פי הטבלה בנספח ד'1)
- 5.13.1. על המציע לצרף אישור על ביצוע שעות ייעוץ אסטרטגי למועצות אזוריות.
- 5.13.2. הצעה שתוגש מבלי שהטבלה מולאה באופן מלא, עלולה להיפסל.
- 5.13.3. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לעבודות בהם נקב המציע בטבלה ו/או בנוגעים לכל עבודה בה היה המציע מעורב ולקבל מידע בעניין באופן עצמאי, ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.

6. ערבות מכרז

- 6.1. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז, בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים) לפקודת המזמין. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית בנוסח הרשום והמחייב, המצורף בנספח א'1.
- 6.2. הערבות תהיה ניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981.
- 6.3. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 05.04.2026 המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה ו/או מסמך הארכת הערבות על ידי הבנק תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין.
- 6.4. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף עפ"י כל דין.
- 6.5. המועצה תהא רשאית להציע את הערבות לפירעון במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב מכל סיבה שהיא תוך 7 ימים מיום שהוכרז כזוכה במכרז, או לא ימציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים מיום שהוגש לו החוזה לחתימה ע"י המועצה. ערבות הביצוע תנוסח על פי הנוסח המופיע בנספח א'2 המצורף.
- 6.6. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.
- 6.7. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש תיפסל על הסף.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. על הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 7.2. את האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת הצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד לידי ברכה מויאל (לא באמצעות משלוח בדואר) הנמצאת בבניין המועצה בקומה 1- ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחותימה וחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מ-05.03.2026. **הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
- 7.3. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה/אסמכתא על תשלום רכישת המכרז.
- 7.4. על המציע לצרף למעטפת המכרז את החוברת בעותק לא כרוך של כל מסמכי המכרז החתומים (כולל הסכם ההתקשרות, טופס הצעה, תצהירים, מסמך התשובות - וכל מסמך נוסף כמפורט במכרז).
- 7.5. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
- 7.6. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה בחותמת המועצה האזורית גוש עציון, וייכתבו עליה תאריך ושעת קבלה.
- 7.7. איחור במועד ההגשה של הצעה, יביא לפסילתה.
- 7.8. הצעת המחיר תוגש ע"ג מסמך הצעה כפי שמופיע במסמך ב' בחוברת המכרז שלהלן.
- 7.9. מסמך הצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחותמתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותמת בשולי כל עמוד.
- 7.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת הצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

8. הצעת המחיר

- 8.1. אופן הגשת הצעה תהיה על ידי: מתן הצעת מחיר שהיא בטווח המחירים שהוגדר במסמך ב', הצעה תיכתב בנספח ב' המצורף.
- 8.2. במכרז/חוזה זה אין הצמדה למדד כל שהוא.
- 8.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו.
- 8.4. בהיות המכרז ברור ומובן למציע, כי אם יזכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עמו לכל העבודות נשוא המכרז, לחלקם או אף לא לאחת מהן והכל לפי המימון שיועמד לרשותה ולפי החלטת המועצה.
- 8.5. לאחר חתימת החוזה - רק הזמנת עבודה מאושרת תהווה אישור תחילת עבודה והתחייבות לתשלום.

9. הסכם :

- 9.1 כל מציע יחתום על ההסכם במסמכי המכרז וימלא בו את הפרטים הנדרשים. הסכם זה ישמש כהסכם לחתימת המועצה באם המציע יזכה במכרז.
- 9.2 מעטפת ההצעה תכלול **עותק חתום של הסכם המכרז מלא מוכן לחתימה**.
- 9.3 **תוקף ההצעה:** הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עמו.
- 9.4 תוך **10 ימים** מיום קבלת הודעת זכייה, ימציא הזוכה לידי המועצה:
 - 9.4.1 **ערבות בנקאית לביצוע**.
 - 9.4.2 **מסמך ביטוח חתום** על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 9.5 במידה והזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב וכנדרש בהסכם - תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בנוסף לכל סעד אחר. כן תהא המועצה רשאית לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין.
- 9.6 חתימת ההסכם: לאחר הגשת נספח ביטוחי חתום וערבות ביצוע, המועצה תמציא לזוכה את ההסכם שנחתם על ידו בעת הגשת המכרז, כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה, וכי החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.

10. הליך בחינת ההצעות

- 10.1 בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.
- 10.2 הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 10.3 המציע ייענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.
- 10.4 יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.
- 10.5 ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11. ניקוד ההצעות

- וועדת המכרזים תחשב את הציון הכולל על פי המשקלות הבאות:
- 11.1 מרכיב המחיר / גובה ההנחה שניתנה בהצעה - במשקל של 40%
 הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי למרכיב זה (40 נקודות) ויתר ההצעות תנוקדנה יחסית אליה, באופן הבא –

$$\frac{B}{A} \times C = D$$

- A – הצעת המחיר הנבחרת
 B – הצעת המחיר הנמוכה ביותר
 C – המשקל שנקבע להצעת המחיר
 D – ניקוד הצעת המחיר

11.2. מרכיב איכות – במשקל 60% שישוקללו באופן הבא :

ניקוד מירבי	ניקוד לקריטריון	קריטריון
10 נקודות	2.5 נקודות לכל רשות מעבר לתנאי הסף.	ניסיון ייעוץ מעבר לתנאי הסף שבסעיף 2.4. ייעוץ לכל מועצה אזורית נוספת = 2.5 נקודות
10 נקודות	לפי התרשמות הועדה מאיכות המרצים ותוכן הקורסים	תוכנית הקורסים (יבחן בהתאם לתוכנית הקורסים שתוגש עם ההצעה)
25 נקודות	יבחנו הדברים הבאים : איכות הפעילות הציבורית והפעילות התקשורתית, התרשמות כללית.	ראיון והתרשמות אישית
5 נקודות	3 נקודות עבור כל המלצה חיובית, עד 5 המלצות.	המלצות מרשויות וגופים ציבוריים
60 נקודות	סה"כ	

11.3. במסגרת שקלול ההמלצות רשאית הרשות להביא בשיקוליה כל היבט רלוונטי ובכלל זה : איכות השירותים, אמינות, עמידה בלוח"ז ובהתחייבויות קודמות אחרות, הערכתה לגבי איתנותו הפיננסית, שמירה על בטיחות בעבודה, ועוד.

12. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 12.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- 12.2. המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 12.3. המציע לא הגיש ערבות ביצוע בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 12.4. המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- 12.5. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- 12.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- 12.7. אי אישור ע"י אחד מהגורמים הבאים ע"י ועדת המכרזים.
- 12.8. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

13. מסמכי המכרז

- מסמך א - הזמנה להגשת הצעות ותנאים כלליים
- מסמך ב' - הצהרת המציע והצעת מחיר
- מסמך ג' - נוסח ההסכם
- מסמך ד' - מפרט העבודות
- מסמך ה' - נספחים :
- נספח א1 – ערבות מכרז.
- נספח א'2 – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' – נספח ביטוח.
- נספח ג' – התחייבות להעדר ניגוד ענייניים.
- נספח ד' 1 – טבלאות ניסיון רלוונטי.

נספח ד' 2 – אישור ממליצים
 נספח ה' – הצהרה בדבר שמירת סודיות.
 נספח ו' – התחייבות לאי – תיאום הצעות במכרז.

14. פללי

- 14.1. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח הפרויקט ואילו ציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הספק לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.
- 14.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. המחירים ינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- 14.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת, מכל סוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.
- 14.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. עבודה באמצעות קבלני משנה תותר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוע המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.
- 14.5. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת הספק, ורק עם חתימה על הסכם וקבלת הזמנת עבודה מאושרת לכל פרויקט ייכנס ההסכם לתוקף.
- 14.6. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון הספק בעבודתו הקודמת עם המזמינה, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה שלו.
- 14.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של קבלנים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בל"ז, אי ציות להוראות המפקח והמזמין או אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
- 14.8. ועדת המכרזים, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל פרקים או רכיבים שונים מהמפרט לפי שיקול דעתה, וזאת בין אם אין היא מעוניינת בביצועם, ובין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות קבלן אחר, כל זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותם פרקים או רכיבים.
- 14.9. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון.
- 14.10. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לספק הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה, ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בצו התחלת העבודה ובהזמנה הגזברית המאושרת המצורפת לצו התחלת העבודה לאותה עבודה.
- 14.11. בנוסף, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, והספק יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המועצה.
- 14.12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 14.13. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים במכרז זה, במייל עפ"י הכתובות והפרטים שנמסרו ע"י המשתתפים שנרשמו עד לסיום מועד ההרשמה, ויהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.

- 14.14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 14.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.16. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
- 14.17. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.
- 14.18. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

בברכה,
אורי חבר
מנכ"ל המועצה האזורית גוש עציון.

מסמך ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית -"גוש עציון"

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו כל המידע הדרוש להציע מחיר וכל המפרטים הנספחים ומסמכי המכרז אלו שלא צורפו למכרז ואלו המהווים חלק מן המכרז ואשר לא צורפו אליו וקראנו בעיון את טופס ההסכם, המפרט וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
3. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
4. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החוזה במועדן.
5. עוד מצהירים הח"מ כי ידוע להם שטרם אושר מלוא התקציב לעבודות שבמכרז ואם גם לאחר שאזכה, המועצה לא תפעיל את התקציב תהיה המועצה רשאית לבטל את מכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה ובמידה ותבטל את כולו להכרזתי כזוכה במכרז לא יהיה כל תוקף ואני מסכים לכך ולא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאתי בגין המכרז וההתקשרות עם המועצה.
6. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 7 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את הערבות הבנקאית לביצוע, כאמור בהסכם, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, הזמנת העבודה שנקבל מהמועצה.
7. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
8. לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתנו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

הצעת המחיר למכרז מס' 2026/10

מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל עבודות מתן השירותים למחלקת קרקעות במועצה האזורית גוש עציון וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

1. סכום ההצעה כולל מע"מ.
2. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
3. הצעתנו מוגשת על ידי מתן הצעת מחיר השנתית שהיא בטווח המחירים לחודש שקבעה המועצה: בין 520,000 ₪ (מחיר מינימום) לבין 600,000 ₪ (מחיר מקסימום).
4. המחירים כוללים את כל ההוצאות שיש בגין העבודות שפורטו במסמך ד' בחוברת המכרז.
5. המחיר שאנו נותנים לכל העבודות המפורטות במפרט העבודות במסמך ד' בגין שנת שירות, כאשר בגין כל חודש ישולם 1/12 מהתמורה הינו _____ ₪, במילים _____ ₪, כולל מע"מ.
6. ידוע לנו שהתשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י המפקח וכן ע"י מהנדס וגזבר המועצה ובהתאם להיקף ההזמנות מאושרות של המועצה כפי שיאושרו לכל עבודה בנפרד וזאת כפי שיוגדרו בצווי התחלת העבודה לכל עבודה.
7. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים או עיכוב בהעברת הכסף מהגורם המממן.

=====

שם המציע: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ג' - הסכם מס' 2026/10

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תשפ"ו
ביום _____ לחודש _____ 2026

בין :

מועצה אזורית גוש עציון

(להלן – "המזמינה")

מצד אחד

ל בין :

(להלן – "הספק")

מצד אחד

הואיל: והמזמינה מעוניינת בהזמנת ביצוע עבודות כמפורט במסמך ד' (להלן – "העבודות"), במימון שיאושר ע"י גזבר המזמינה;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, כוח האדם, היכולת המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ביעילות ובאיכות הנדרשת ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

והואיל: והספק הגיש הצעתו לתשלום שנתי במסגרת מכרז מספר 2026/10 (להלן: "המכרז") שפרסמה המזמינה וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ אישרה את הצעתו;

והואיל: והמזמינה מעוניינת שהעבודות יבוצעו ע"י הספק, בהתאם להסכם זה ונספחיו.

והואיל: והספק מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי ומסמכי המכרז על נספחיו, הסכם זה ונספחיו.

והואיל: והספק הגיש למזמינה הצעה לביצוע העבודות, וידוע לו והוא מסכים לכך שיקבל אך ורק את הכספים אשר יועברו לקופת המזמינה מהגורם המממן ולאחר שיתקבלו והספק הסכים לכך.

והואיל: והספק מסכים כי ביצוע בעבודות האמורות בהסכם זה יפוצלו לאתרים שונים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ואין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה בגין פיצול העבודות ולא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהוא בעניין.

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי החוזה

א. כל מסמכי החוזה ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות המסמכים הרשומים להלן בסעיף זה, אף אם לא צורפו להסכם:

(1) הצעת הספק למכרז מס' 2026/10 שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

(2) פירוט השירותים - מסמך ד למסמכי המכרז

כל המסמכים הללו בין אם צורפו להסכם ובין אם לאו ייקראו להלן – **"מסמכי ההסכם"**.

ב. גילה הספק סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח, על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון והמפקח באישור המזמינה, יהיה מוסמך לקבוע איזו הוראה גוברת.

3. הגדרות

בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז"	מכרז מס' 2026/10
"המפקח"	מנהל מחלקת קרקעות של המזמינה, או מי שהוסמך על ידו לנהל ולפקח על ביצוע העבודות ע"י הספק ע"פ מסמכי המכרז וההסכם.
"העבודות"	השירותים כמפורט במסמך ד'.
"הספק"	נותן השירותים לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור בכתב מאת המפקח או המזמינה) ועובדיהם, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו;

4. הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהם והמועדים שנקבעו.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע, היכולת, המומחיות והמשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כלי הרכב, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

4.3 הספק אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר ע"פ כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי וכי על הספק האחריות לקבל אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי ועל חשבונו.

4.4 הספק מתחייב לבצע את העבודות עפ"י הוראות הסכם זה והמכרז על כל צירופיו ונספחיו השונים בטיב מעולה עפ"י הוראות המפקח במועדים הקבועים בהסכם זה ועל פי הוראות הדין וההנחיות.

4.5 תמורת תשלום התמורה, כמפורט בהסכם, מתחייב הספק לבצע את כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם וכמפורט במסמכי המכרז.

4.6 רואים את הספק כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שנדרשה על ידו ותנאי התשלום מהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה וכמניחות את דעתו.

5. התמורה

5.1. בתמורה לביצוע העבודות אשר יבוצעו בהתאם להזמנות העבודה, הספק הזוכה יהיה זכאי לתמורה שנתית בהתאם לנקוב בהצעתו, כאשר בגין כל חודש שירות ישולם 1/12 מהתמורה, ובלבד שמנהל מחלקת הקרקעות אישר בכתב שביצע את כלל המשימות שהוטלו עליו בחודש החולף. בכפוף לאמור לעיל, הסכום האמור לא יהיה צמוד למדד כל שהוא והמזמינה לא תשלם הפרשי הצמדה ו/או ריבית בכל סוג. כמו כן, במקרה שתקופת ההסכם תתארך, הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצוי בגין ההתארכות, ולא יהיה זכאי להוצאות תקורה כלשהן.

5.2. לא תישמע כל טענה, כי גורם אחר כלשהו, להוציא גזבר המזמינה באמצעות אישור הזמנת עבודה, אישר ביצוע עבודה מעבר לסכום האמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. תקופת ההסכם

6.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם עם אופציה להארכה של שלוש פעימות נוספות בנות 12 חודשים בכל פעימה.

6.2. במהלך התקופה כאמור, תהיה רשאית המועצה לפנות לספק לצורך מתן השירותים. ולדרוש ממנו מעת לעת לבצע את השירות במועד המתאים לה, והספק מתחייב לתת את השירות במועד שייקבע לכך על ידי המועצה. אשר לשירות השוטף, כי אז זה יינתן על ידי הספק גם ללא דרישה ספציפית למתן השירות.

6.3. מובהר בזאת כי סטייה של עד 5% בפרקי הזמן למתן השירות לא תצדיק כל תשלום נוסף לספק. בכל מקרה, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למגיע לו על פי הצעתו כל עוד לא אושרה לו תוספת מראש ובכתב לפני מתן השירות הנוסף.

6.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.

6.5. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הספק כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

6.6. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

6.7. מוסכם בזאת כי למועצה עומדת הזכות הבלעדית להודיע על ביטול המכרז ו/או הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן, ומבלי שתהיה מחויבת למסור את נימוקיה להחלטה זו. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, יהיה הקבלן זכאי לקבלת התמורה אך ורק בגין החלק היחסי של העבודה שביצע בפועל באופן מלא ומושלם עד למועד הפסקת השירות. מובהר כי המועצה לא תחוב בפיצוי כלשהו לקבלן מעבר לתשלום בגין ביצוע בפועל כאמור. בכלל זה, ככל שרכש הקבלן ציוד, מתקנים או חומרים אשר טרם הותקנו בפועל באתרים או לא נעשה בהם שימוש, המועצה לא תהיה אחראית לשלם בגינם והקבלן יישא בעלותם הבלעדית. עם קבלת

התשלום היחסי בגין העבודה שבוצעה, מוותר הקבלן מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בגין סיום ההתקשרות.

7. תשלומים

- 7.1. הספק יגיש למזמינה חשבונית עבור השירות הניתן.
- 7.2. החשבונית תהיה מפורטת וחתומה על ידי הספק, ותאושר על ידי המפקח.
- 7.3. החשבונית תשולם בתום החודש השוטף בו הוגש החשבון + 45 יום ובכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 וזאת בכפוף לכך שהסך אשר אמור להתקבל מאת הגורם המממן אכן התקבל בפועל. לא תהיינה לספק כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים. הספק מצהיר כי לא ידרוש מהמזמינה לשאת בתשלום כלשהו מלבד התמורה הקבועה בהסכם זה מכל סיבה הנוגעת למצב הביטחוני באזור גוש עציון ויו"ש, וכי כל הוצאה שיהיה צורך להוציאה בגין המצב הביטחוני, בכדי לאפשר לספק למלא את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, תחול על הספק באופן בלעדי.
- 7.4. מוסכם בין הצדדים, שהתשלום יבוצע רק לאחר שהמפקח אישר את מתן השירותים כנדרש.
- 7.5. הספק מצהיר שידוע לו שבכל מקרה תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 7.6. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המזמינה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל- 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות המאפשרות דחיית התשלום, ואשר נקובות בהסכם זה, יזכה את הספק בהפרשי הצמדה למדד יוקר המחיה מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

8. ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

- 8.1. ארגון ביצוע השירות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק אולם אין בכך כדי לגרוע מהסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.
- 8.2. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים, אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.3. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המזמינה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.
- 8.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, התחבורה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 8.5. בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו, יחשב הספק כעוסק עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, יפצה וישפה הספק את המזמינה בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9. איסור הסבה

- 9.1. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

9.2. היה והספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לס"ק 10.1 לעיל

9.3. הספק מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם ביצוע העבודות ע"פ מסמכי החוזה, אלא לאחר קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו/ם של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולביצוע העבודות, על הספק באופן מלא ובלעדי.

10. אחריות

הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית גוש עציון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, ממתן השירותים ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

11. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה או לפי דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח, נספח ב', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

12. ערבות ביצוע

להבטחת מלוא התחייבותיו של הספק עפ"י הסכם זה ולביצוע העבודות נשוא ההסכם, ימסור הספק למזמינה ערבות לביצוע, שתהא ערבות בנקאית אוטונומית. הערבות תהא לתקופה שמיום חתימה על ההסכם ועד לתום תקופת ההסכם.

הערבות תהא בסך 10,000 ₪. ותנוסח על פי נוסח מחייב כפי שמופיע בנספח א'2 להסכם.

13. הפרת הסכם וביטול הסכם

13.1. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי סעיפים 1-16 של ההסכם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית, המזכה את המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש עד לגובה סך הערבות הבנקאית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה ע"פ מסמכי החוזה או ע"פ כל דין.

13.2. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכומי הפיצויים האמורים בס' 14.1 לעיל מכל סכום שיגיע לספק, בין ע"פ מסמכי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

13.3. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק, לא ישחררו את הספק מהתחייבותיו ע"פ מסמכי ההסכם.

13.4. היה והספק יפר את ההסכם הפרה יסודית, תהא המזמינה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא זכאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים על הפרתו, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם לספק אחר.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבהסכם זה, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה ע"פ מסמכי ההסכם, וע"פ כל דין:

- 13.6. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 13.7. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת אורכה או פשרה להסדרת חובותיו ע"פ פקודת החברות.
- 13.8. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 13.9. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי הסכם זה או ביצועם.
- 13.10. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם, אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 13.11. הספק מתחייב לידע את המזמינה על התרחשות האירועים הנ"ל.
- 13.12. ספרי המזמינה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
- 13.13. השתמשה המזמינה בחלק מזכויותיה לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המזמינה כביטול ההסכם ע"י המזמינה, אלא אם המזמינה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.
- 13.14. עם סיום תקופת הסכם זה, יהיה על הספק למסור לידי המועצה כל מסמך שהוכן על ידה במסגרת השירות, ובמסגרת זאת יהיה עליה למסור זאת בכל מדיה שתדרוש המועצה, וזאת ללא תשלום כלשהו. המועצה תהיה רשאית להשתמש במוצרים לכל מטרה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. כללי

- מוסכם בין הצדדים, כי המזמינה רשאית לבטל את הוראות הסכם זה ולהפסיק את השירותים או את חלקם בכל עת, ע"פ שיקול דעתה המוחלט, וזאת בכל עת. במקרה והמזמינה תבקש לעשות שימוש בהוראת סעיף זה, היא תודיע על כך לספק בכתב 14 יום מראש.
- במקרה כזו, יחולו ההוראות כדלקמן:
- עם ביטול ההסכם והפסקת העבודות המזמינה תשלם לספק את החלק היחסי בתשלומים עבור השירותים שנתן עד כה, וזאת ע"פ קביעת המפקח.
- פרט לתשלום האמור בסעיף זה, לא תהא לספק כל תביעה ו/או טענה כנגד המזמינה או מי מטעמה בגין ביטול ההסכם והפסקת העבודה.

15. מסמכי ההסכם

- 15.1. הסכמה מצד המזמינה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב ובחתימת ראש המזמינה והגזבר.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים, כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בע"פ, שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 15.3. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות הדיון בכל חילוקי הדעות הנוגעים להסכם זה יהיו מסורים לבית-המשפט המוסמך בירושלים, ולו בלבד.

15.4. הספק יישא בהוצאות ביול מסמכי ההסכם ובהוצאות ביול מסמכים נוספים הקשורים או נובעים ממסמכי ההסכם, אם יש צורך בביול זה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המזמינה: מועצה אזורית גוש עציון. אלון שבות, ד"י גוש עציון מיקוד - 9091300

_____ **הספק:**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת

הקבלן

ראש המועצה

גזבר המועצה

מסמך ד' – מפרט השירותים

במסגרת שירותי הפיתוח להתיישבות יידרש הספק לביצוע השירותים כדלהלן :

- 1. קורסי הכשרה לעובדים**
 - 1.1 השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון - עד פעמיים בשנה בהיקף של 16 שעות.
 - 1.2 מפעיל רחפן +רשיון- עד פעמיים בשנה בהיקף של 16 שעות.
 - 1.3 קורס GIS בסיסי – חד שנתי בהיקף של מינימום 16 שעות.
 - 1.4 קורס ערבית בסיסית – חד שנתי בהיקף של מינימום 16 שעות.
 - 1.5 סדנת נהיגת שטח – חד שנתי בהיקף של מינימום 16 שעות.

- 2. השתלמות לכלל העובדים**
 - 2.1 השתלמות משפטית בתחום המקרקעין ביהודה ושומרון - עד פעמיים בשנה בהיקף של 16 שעות.
 - 2.2 השתלמות נהיגת שטח מתקדמת - עד פעמיים בשנה בהיקף של 16 שעות.
 - 2.3 קורס ערבית מתקדמת – חד שנתי בהיקף של מינימום 16 שעות.
 - 2.4 קורס GIS מתקדם – חד שנתי בהיקף של מינימום 16 שעות.

- 3. ייעוץ אסטרטגי שוטף בתחום המקרקעין בתחומי המועצה וסביבתה**
 - 3.1 שירותי יעוץ בהיקף של עד 40 ש"ע חודשיות.
 - 3.2 שירותי ייעוץ חיצוניים בתחומי אסטרטגיה וארגון – בהיקף של עד 40 ש"ע חודשיות.
 - 3.3 ייעוץ למנהל מחלקת הסיור בדבר הכנת תכניות סיור כוללות למחלקה.
 - 3.4 ייעוץ למנהל מחלקת הסיור בדבר שיטות ודרכים לאיסוף וניתוח נתונים.
 - 3.5 סנכרון המידע המתגבש, שימור המידע והידע, יצירת תהליכי למידה הדדיים, יצירת שיתופי פעולה ותאום בין מחלקות הסיור במועצות השונות.
 - 3.6 ליווי ויעוץ ניהול סדרי עבודה וכוח אדם למנהל מחלקת השטח.
 - 3.7 מתן דו"ח ניתוח חודשי לראש המועצה בדבר ניתוח מאקרו על המערכה על שטחי C. דו"ח זה יכלול ניתוח על המצב בכלל שטחי C בשטחי אדמות המדינה בגוש עציון.
 - 3.8 ליווי ראש המועצה בפגישות עם גורמי שלטון מרכזי ופקידי מנהל אזרחי וצבאי בקשר עם המקרקעין בתחומי המועצה וסביבתה.
 - 3.9 סיוע בניסוח מסמכים הפונים אל הקהל הרחב בנושאי מקרקעין בתחומי היישובים וסביבתם והתפשטות פלסטינית באזור המועצה האזורית גוש עציון.
 - 3.10 עזרה בנושא פענוח מסמכי בעלות שונים של פלסטינים או יהודים לגבי מקרקעין בתחומי המועצה וסביבתה וזיהוי המקרקעין.
 - 3.11 סיוע במעקב אחר התקדמות הליכי הסדרה של יישובים פלסטינים באזור גוש עציון תוך ניתוח הסיכונים הנובעים מכך להתיישבות הישראלית ותוך סיוע בנקיטה ומימוש דרכי פעולה.

- 4. ייעוץ משפטי בתחומי מקרקעין באזור**
 - 4.1 חוות דעת משפטיות בנושא קרקעות באזור המועצה האזורית גוש עציון וסביבתה.
 - 4.2 הגשת עתירות בתחום מקרקעין ביו"ש באישור יועמ"ש המועצה בנוגע

להתפשטות בלתי חוקית של פלסטינים באזור המועצה וסביבתה.
4.3 ליווי וייעוץ משפטי בשאלות פרטניות בתחום הבעלות במקרקעין
העולות בעתירות המוגשות כנגד המועצה או יישוביה.

5. **ניהול מאגרי מידע**
ניתוח המידע הנאסף ע"י מחלקת קרקעות באפליקציה ובאמצעים נוספים.
6. **ארגון והפקת כנסי הסברה לתושבי המועצה בנושאי קרקעות, התישבות וסוגיות משפטיות באיו"ש.**
לפחות 8 כנסים בתחומי המועצה המתקיימים בבוקר או בערב למשך יום ועד יומיים. כולל השכרת מקום, מרצים, הגברה פרסום וכל הנדרש.
7. **סיורי שטח ופיקוח שטח למיפוי השתלטות בלתי חוקית בשטחי המועצה לפחות פעמיים בחודש.**

נספח א'1 – ערבות מכרז

לכבוד

המועצה האזורית "גוש עציון"

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית למכרז מס' 2026/10 למתן שירותים למחלקת קרקעות

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים)** בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 2026/10 למתן שירותים למחלקת קרקעות, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"**המזד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המזד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____,

שפורסם בתאריך _____ היינו, _____ נקודות.

(להלן – "**המזד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **05.04.2026** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דוא"ל	שם פקיד	כתובת	טלפון	סניף	בנק
-------	---------	-------	-------	------	-----

נספח א' 2- ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה האזורית "גוש עציון"
א.ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית לביצוע מכרז מס' 2026/10

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000 ₪** (להלן – **עשרת אלפים ש"ח**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "**הפרשי הצמדה**"), וזאת להבטחת מלוא התחייבויותינו כאמור בהסכם שנכרת עמכם ביום _____ בנוגע לעבודות נשוא מכרז מס' 2026/10 למתן שירותים למחלקת קרקעות. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה שימציאו לנו עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וזאת בתוך 3 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה,

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____.

היינו, _____ נקודות (להלן – "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 05.05.2027 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום 05.05.2027, ערבות זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____	_____	_____	_____	_____	_____
בנק	סניף	טלפון	כתובת	שם פקיד	דוא"ל

נספח ב' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – מתן שירותים למחלקת קרקעות הכוללים – קורסים משפטיים וממוחשבים, שירותי ייעוץ, ניהול מאגרי מידע, סיורי שטח ועבודה מול רשויות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
9. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ב'1 - אישור ביטוחי המבוטח 2026/10

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרי <input type="checkbox"/> אחר : _____ -	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : מתן שירותים למחלקת קרקעות הכוללים – קורסים משפטיים וממוחשבים, שירותי ייעוץ, ניהול מאגרי מידע, סיורי שטח ועבודה מול רשויות.	שם : מועצה אזורית גוש עציון ת.ז.ח.פ. : _____	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	שם : _____ ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 309, 307, 321, 315, 328, 322, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	319, 309, 350, 328
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		302, 301, 304, 303

,321 ,309								
325,326								
,328 ,327								
6) 332								
(חודשים)								

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)</p>	
	038
	040
	086
	021
	043

ביטול/שינוי הפוליסה	
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>	

חתימת האישור	
המבטח:	

נספח ג' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2026

על ידי : _____

ת"ז : _____

מרחוב : _____

והואיל : והמועצה האזורית גוש עציון (המזמין) מקבלת את השירות כהגדרתו להלן ;

והואיל : והנני הספקו/או מי מטעמו המועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל : והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המזמין להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"**השירותים**" - מתן שירותים למחלקת קרקעות, בהתאם להוראות מכרז מס' 2026/10. לרבות הוראות הסכם זה, מפרט ההפעלה, ולהנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

"**הספק**" - הזוכה אשר נבחר ע"י המזמין לביצוע השרות.

"**המזמין**" - המועצה האזורית גוש עציון.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא השירותים.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

נספח 14' - טבלאות ניסיון רלוונטי

יש לצרף לחוברת המכרז טבלאות המוכיחות את העמידה בתנאי הסף, לפי הקטגוריות הבאות:

א. להוכחת ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תיקים משפטיים בתחום פלישות לא חוקיות ובניה לא חוקית ביו"ש:

שם הלקוח	שנת התביעה	תחום התביעה	מספר תיק	בית המשפט בו התנהל התיק	תיאור ההליך	סטטוס נוכחי של ההליך

ב. להוכחת ניסיון של 3 שנים לפחות בתיעוד, תקשורת ופעילות ציבורית משמעותית בתחום המקרקעין.

שנה	שם הפרויקט/ פעילות	תיאור קצר	סוג הפעילות (תיעוד/ תקשורת/ פעילות ציבורית)	לקוח/ ארגון עבורו בוצעה הפעילות	תמונות/ סרטונים/ קישור לפעילות

ג. להוכחת ניסיון באספקת שירותים דומים בתחום קורסים ייעוץ וההכשרות הנדרשים במכרז:

שם הלקוח	תחום הקורס/ הכשרה	תאריך הביצוע ומשך הקורס	מספר שעות לימוד	מספר משתתפים	איש קשר לבירור

ד. להוכחת ניסיון ייעוץ ללפחות מועצה אזורית אחת ביו"ש של לפחות 200 שעות יעוץ בתחום המקרקעין ואכיפת דיני התכנון והבניה ב 3 שנים האחרונות ביו"ש. לצורך קבלת ניקוד איכות יש למלא יותר ממועצה אחת.

שם הלקוח	שנת ביצוע העבודה	תיאור העבודה והיקפה	המועצה ביו"ש לה ניתן הייעוץ

נספח ד'2 - אישור ממליצים

לכבוד

מועצה אזורית גוש עציון

הנדון : המלצה

הנני משמש בתפקיד _____

הנני לאשר כי הספק _____

ביצעה עבור המזמין _____

עבודה מסוג _____

ביצוע העבודה היה בשנים _____

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה?
2. האם החברה עמדה בלוחות הזמנים?
3. האם החברה עמדה באיכות העבודה לפי דרישות ההסכם?
4. האם ההתנהלות החברה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?

בברכה,

שם: _____

חתימה +חותמת _____

טלפון: _____

נספח ה' - הצהרה בדבר שמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה אזורית גוש עציון,

(להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי או למי מטעמי בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
 2. הנני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, ולא אמסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה.
 3. הנני מתחייב לדאוג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליי במסגרת מכרז זה אמנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ואפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- נתונים אשר הגיעו אלי ו/או נאספו על ידי במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת עליי.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח ו' - התחייבות לאי – תאום הצעות במכרז

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
ועדת המכרזים
המועצה אזורית גוש עציון

הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
 1. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו
 2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 4. אני ו/או מי מעובדיי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 5. אני ו/או מי מעובדיי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 6. אני ו/או מי מעובדיי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או תיאום עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 8. (למילוי ולסימון x במשבצת הנכונה)
- למיטב ידיעתי, המציע **לא נמצא** כרגע תחת חקירה ו/או הליכים בחשד לתיאום מכרז.
- למיטב ידיעתי, המציע **נמצא** כרגע בחקירה ו/או בהליכים בחשד לתיאום מכרז, בעניין/ים הבאים:

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד,

חתימה וחותמת

תאריך

טופס הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____@_____

כתובת משרד: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

רשימת המסמכים והאישורים שחובה להכניס למעטפת המכרז (מס' 2026/10)

כדי למנוע פסילה וכדי למקסם את ניקוד האיכות אנא ודאו כי הגשתם את כל המסמכים הבאים:

1. אישורים מנהליים ורכישה (תנאי סף)

- [] אישור רכישת המכרז: קבלה/אישור על תשלום סך של 1,000 ש"ח למועצה
- [] אישור רישום מתעניינים: הוכחת שליחת מייל לכתובת karka@gush-etzion.org.il עד לתאריך 26.02.2026 (מציע שלא נרשם - הצעתו תיפסל).
- [] מענה לשאלות הבהרה: במידה ופורסמו תשובות יש לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום.

2. נספח ד'1 – טבלת הוכחת ניסיון (קריטי)

יש לוודא שהטבלה מלאה בכל הפרטים הבאים, שכן הצעה ללא טבלה מלאה עלולה להיפסל:

- [] ניסיון משפטי (סעיף 4.1): פירוט תיקים שנוהלו הכולל: מספר הליך, שם בית משפט, תיאור ההליך וסטטוס.
- [] ניסיון תקשורתי ופיקוח (סעיף 4.2): פירוט פרסומים וסרטונים ביוזמת המציע ותיעוד מעקב אחר פלישות ובנייה בלתי חוקית, כולל תאריך לכל מוצג.
- [] ניסיון בניהול קורסים (סעיף 4.3): פירוט קורסים שנוהלו בשנתיים האחרונות בתחומי המקרקעין.
- [] ניסיון ביעוץ לרשויות (סעיף 4.4): פירוט הרשויות להן ניתן שירות, תקופת השירות, היקפו ופרטי איש קשר לאימות.

3. מסמכים וצרופות להוכחת הניסיון

- [] תיק פרסומים: העתקי פרסומים בעיתונות וסרטונים בתחום המקרקעין.
- [] תיעוד פיקוח: מסמכים/דוחות המוכיחים מעקב אחר פלישות ובנייה בלתי חוקית.
- [] תוכניות קורסים מהעבר: העתקי תוכניות הלימוד של הקורסים שנוהלו בשנתיים האחרונות.
- [] אישור שעות ייעוץ אסטרטגי: אישור רשמי על ביצוע שעות ייעוץ עבור מועצות אזוריות (סעיף 1.5.1).

4. מסמכים לקבלת ניקוד איכות (סעיף 1.4)

- [] תוכנית קורסי ההכשרה המוצעת: תוכנית מפורטת לקורסים המבוקשים במכרז(השתלמויות משפטיות, רחפן GIS, וכו').
- [] שמות מרצים: רשימת המרצים המיועדים להעביר כל אחד מהקורסים בתוכנית.

5. מסמכי המכרז הרשמיים וחתימות

- [] מסמך א' חתום: דברי הסבר וכללי המכרז
- [] נספח ד' חתום: מפרט השירותים (כולל התחייבות ל-GIS-סיוור שטח וכו').
- [] טופס הגשת מכרז: חתום וממולא במלואו.
- [] תצהיר היעדר תיאום מכרז: חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין.
- [] הצהרה על חקירות: סימון המשבצת המתאימה בטופס (האם המציע תחת חקירה בגין תיאום מכרזים).

**אין למלא פרטים
או לסמן ע"ג המעטפה**



מכרז מס' 2026/10

למתן שירותים למחלקת קרקעות

מועד אחרון למסירת ההצעות : 05.03.2026 בשעה: 13:00
לתיבת המכרזים שבכניסה לבניין המועצה, לאחר החתמת מחלקת מכרזים.

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המציע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	----------------------------	-------	----------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה

אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל

הסימונים – ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד

הערות	נמצא	המסמך
		הצעת המחיר חתומה ע"י המציע
		הסכם חתום ע"י המציע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		אישור לעריכת ביטוח
		ערבות מכרז ע"ס 5000 ₪ בתוקף עד 05.04.2026
		קבלה רכישת מסמכי מכרז ע"ס 2000 ₪
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		תכניות ומסמכים טכניים חתומים ע"י המציע
		העתק מייל המאשר רישום כמתעניינים בכתובת המצוינת
		טבלת נספח ד' 1' מלאה לחלוטין (חוסר בפרט עלול לפסול)
		מסמך רשמי המעיד על מתן שעות ייעוץ אסטרטגי למועצות אזוריות
		נוסח המלצה

ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות: _____

הוכנסה לתיבה ביום: _____ שעה: _____

חותמת: _____