



מועצה אזורית גוש עציון
מחלקת מכרזים

מכרז פומבי
מס' 2026/08

להפעלה של מועדונית
שיקומית, מסגרות
בקהילה לילדים עם
מוגבלות בגילאי בית ספר

מועד אחרון למסירת ההצעות: 10.03.2026

בשעה: 13:00

את כל מסמכי ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לחתימת מחלקת מכרזים לפני הכנסתה לתיבה



מועצה אזורית גוש עציון

מכרז פומבי מס' 2026/08

להפעלת מועדוניות לילדים השייכים לאוכלוסיית מש"ה בגילאי בית ספר - מ.א. גוש עציון

מועצה אזורית גוש עציון (להלן: "המוזמינה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה של מועדוניות שיקומיות לגילאי בי"ס (להלן: "השירותים").

לשם הגשת הצעה, יש לרכוש את המכרז במחלקת הגביה של המועצה האזורית גוש עציון, תמורת סכום של 1000 ש"ח החל מיום מענה טלפוני במחלקת הגביה: 02-9939924/5 בימים ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00, קבלת קהל: בימים א', ג', ה' 08:00-13:00.

על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ש"ח), אשר תהא ניתנת למימוש בתוך יום עסקים אחד (כהגדרתו ביום הדרישה ע"י בנק ישראל) בכל עת עם דרישתה הראשונה של המוזמינה, עד ליום 10.06.2026.

את האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד לידי ברכה מויאל (לא באמצעות משלוח בדואר) הנמצאת בבניין המועצה בקומה 1- ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחתימה וחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מ. הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.

על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים במלואם (כולל נספחים וכל מסמך דרוש אחר) לקובץ/קבצי PDF ברורים וקריאים, ולצרפם על גבי דיסק און קי (USB) או כרטיס זיכרון ייעודי שיוגש יחד עם ההצעה הפיזית

אין המוזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

ירון רוזנטל

ראש המועצה גוש עציון

למתן שירותי הפעלת מועדונית שיקומית ותעסוקתית באלון שבות בגילאי בית הספר

המועצה מזמינה בזאת הצעות בדבר מתן שירותי הפעלת מועדוניות לילדים השייכים לאוכלוסיית מש"ה, בכל המפורט במסמכי המכרז המצורפים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, עיקרי ההתקשרות הם כדלהלן:

1. הזוכה במכרז יפעיל מועדוניות לילדים במסגרת משלימה שיקומית/פיגור המוגדרים כך על ידי מחלקת הרווחה ב מ.א. גוש עציון, בכפוף לתנאי המכרז ונספחיו.
2. המועדוניות הינה מסגרת חינוכית טיפולית שיקומית משלימה לילדים, הפועלת לאחר שעות הלימודים. במועדוניות מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור מיומנות חברתית ותקשורתית ולקידום השילוב בקהילה ובחברה ככלל.
3. השירות יינתן במבנה שיועמד לרשות המפעיל ע"י המועצה ביישוב אלון שבות. מובהר כי ייתכן ויידרש המציע לבצע שינויים במבנה לצורך אספקת השירותים. שינויים אלו יבוצעו בתיאום ובפיקוח המועצה ובהתאם להוראות כל דין.
4. מימון השירות יתבצע על ידי משרד הרווחה, בתעריפים שיקבעו על ידו.
5. מספר הילדים במועדוניות (מכסות) ייקבע על ידי משרד הרווחה.
6. המועדוניות תפעלנה בימים ובשעות שיתואמו עם המועצה ועפ"י הוראות התע"ס (הוראה 14.10-15.14) לכל תלמיד יינתנו מספר שעות, בהתאם למכסות. המסגרות תפעלנה גם בחופשות ביה"ס, בהתאם להנחיות משרד הרווחה וחוק חינוך מיוחד.
7. יובהר כי בכל מקרה בו אין התייחסות לעניין מסוים במכרז זה, על הזוכה במכרז לפעול על פי הוראות 14, פרק 5 והוראה 10 פרק 14 לתקנון עבודה סוציאלית, המצורף כמסמך י"ב למכרז זה.
8. את מסמכי המכרז ותנאיו ניתן לרכוש במשרדי המועצה באלון שבות, אצל אגף הגבייה, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך 1,000 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה, לכל מעטפת המכרז.
9. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים על גבי הטפסים שהומצאו לו וימסור אותם ידנית במשרדי המועצה בתיבת ההצעות וזאת עד ליום ראשון 10.03.2026, עד השעה 13:00 (להלן: "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, **תיפסל על הסף ולא תובא לדיון**.
10. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
11. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.
12. מציע שלא רכש בשמו את מסמכי המכרז, לא יורשה להשתתף במכרז.

תוכן עניינים למסמכי ההזמנה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א'-	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב'-	פירוט ניסיון המציע
מסמך ג'-	הצעת המציע
מסמך ד'-	הסכם
מסמך ה'-	אישור קיום ביטוחים
מסמך ו'-	תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
מסמך ח'-	הצהרת בטיחות
מסמך ט'-	ערבויות מכרז וביצוע
מסמך י'-	מפרט השירות הנדרש
מסמך י"א-	מסמך להוכחת ניסיון קודם
מסמך י"ב-	הוראות תע"ס
מסמך י"ג-	תצהיר לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001
מסמך י"ד-	התחייבות המציע לאי העסקת עבריינים על פי חוק העונשין התשל"ז 1977

לו"ז הליכי המכרז

1.	תקופת רכישת מסמכי המכרז :	החל מ- <u>23.02.2026 ועד 10.03.2026</u>
2.	מועד הגשת שאלות הבהרה :	עד יום 26.02.2026 בשעה 13:00
3.	מועד הגשת ההצעות :	ביום 10.03.2026 עד השעה 13:00
4.	חתימת החוזה ע"י הזוכה :	תוך עשרה ימים (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
5.	הפקדת הערבות לביצוע החוזה :	תוך עשרה ימים (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
6.	הפקדת אישור הביטוחים :	תוך עשרה (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
7.	תקופת הביצוע :	12 חודשים קלנדריים.

מסמך א'

מ.א גוש עציון הזמנה להציע הצעות

1. כללי

מ.א גוש עציון (להלן לשם הנוחות: "המועצה/המזמינה") מזמינה בזאת הצעות בדבר מתן שירותי הפעלת מועדוניות לילדים השייכים לאוכלוסיית מש"ה במ.א גוש עציון, בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות (להלן "השירותים" או "ההזמנה" לפי העניין).

1.1. התמורה עבור הפעלת המועדוניות תשולם למפעיל בהתאם לתעריפי משרד הרווחה (תע"ס) כפי שיהיו מעת לעת. המכרז אינו כולל רכיב של הצעת מחיר, והבחירה תבצע על בסיס איכותי בלבד.

1.2. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת, או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים שונים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר כי טרם גובשה צורת ההתקשרות, אשר אותה תבקש המועצה לערוך, אם בכלל ולפיכך הינה גם שומרת את הזכות לבטל, בכל עת, הליך זה.

בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שימצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובמסגרת זו תציג, בפני כל גוף, אשר עמו תהיה בקשר בנוגע לעסקה ו/או בפני משתתפים אחרים ו/או בפני כל גורם אחר שהוא, חלקים מהצעות או הצעות בשלמותן, ובכלל זאת תהא רשאית להציג בפני איזה מהמשתתפים האחרים ו/או בפני כל צד שלישי שהוא את כל ההצעות אשר התקבלו אצלה או אחדות מבין ההצעות כאמור וכן כל נתון שיוודע לה במהלך המו"מ ו/או הקשר עם כל גוף שהוא.

המשתתף מאשר כי הובא לידיעתו כי כל עוד לא התקבלה החלטה מתאימה אצל הגופים המוסמכים אצל המועצה, אם בכלל, אין ולא יהיה תוקף לכל התקשרות מכל מין וסוג שהוא בין הצדדים.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז (אי עמידה באחד מתנאים אלו תביא לפסילת ההצעה על הסף)

רשאים להשתתף במכרז ולהציג הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר במועד הגשת ההצעה כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן, שמסמכים המעידים על כך יצורפו להצעתם, בעת הגשתה:

2.1. צירוף אישור משטרה או לחילופין תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט **במסמך י"ד** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו (להלן: "חוק עברייני מין")

2.2. התחייבות כי יעסיק בהפעלת המועדוניות אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני מין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין. כמפורט **במסמך ט"ו**.

2.3. זהות המציע - מציע שהינו מוסד ללא כוונת רווח (חברה לתועלת הציבור הרשומה ברשם ההקדשות/ עמותה הרשומה ברשם העמותות) בישראל.

2.4. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים **במסמך ו'** למסמכי המכרז.

2.5. המציע בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בשבע השנים האחרונות בהפעלת 2 מועדוניות ו/או 2 מסגרות רווחה לילדים מוגבלים על ידי משרד הרווחה. אולם נדרש כי בכל עת במהלך התקופה כאמור הפעיל המציע לפחות 2 מועדוניות. "מועדוניות" ו/או "מסגרת רווחה"- כהגדרתן בתע"ס

לצורך הוכחת המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה המצ'ב כמסמך ב', וכן לצרף אסמכתאות לאישור ניסיונו ככל הניתן.
כמו כן על המציע לצרף אישור ממשרד הרווחה לצורך הוכחת ניסיונו כאמור, בנוסח מסמך י"א.

2.6. למציע מחזור כספי שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022, 2023

לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2022-2023

2.7. לא מילא משתתף אחר איזה מהתנאים להגשת הצעות דלעיל, רשאית המזמינה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין- לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

2.8. מסמך המוכיח היותו חברה לתועלת הציבור/עמותה הפועלת ללא מטרת רווח, ואישור בדבר ניהול תקין, תקף לשנה האזרחית האחרונה והנוכחית **2022-2023**

2.9. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח שני התצהירים המצורפים למכרז **במסמך ו'.**

2.10. אישור רו"ח כנדרש בסעיף 2.6.

2.11. טבלאות תיאור ניסיון קודם וצוות המציע, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו **כמסמך ב'** להוכחת הנדרש בסעיף 2.5 ו- דלעיל, ופירוט כלל ניסיון המציע בהפעלת מסגרות משלימות לילדים במסגרת שיקומית/ פיגור

2.12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על סך 1,000 ש"ח.

2.13. צירוף ערבות בנקאית אוטונומית מקורית (או המחאה בנקאית) על סך 5,000 ש"ח, בתוקף עד ליום 10.06.2026

2.14. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות ב-5 השנים האחרונות בהפעלת מסגרות חינוכיות/שיקומיות לילדים. להוכחת תנאי זה יש למלא את טבלת הניסיון בנספח א' ולצרף 2 המלצות בכתב.

2.15. על המציע (או מנהלו) לצרף תצהיר חתום על היעדר הרשעות בעבירות מין (לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין).

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולצורך ניקוד ודירוג ההצעה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.1. על הפירוט כאמור בסעיף 3.4 דלעיל, לכלול את הפרטים הבאים: זהות הלקוחות העיקריים, תקופת הפעילות, תחומי ההתמחות והעיסוק, היקף ומהות השירותים שסופקו והמסגרות שהפעיל המציע.

3.2. פירוט הצוות המקצועי וניסיונו בצירוף אסמכתאות כגון: קורות חיים, תעודות הסמכה והשכלה, וכל מסמך נוסף המעיד על מקצועיות הצוות המוצע ועל כישוריו בתחום נשוא מכרז זה. על פירוט זה לכלול את הפרטים הבאים: מנהל המועדוניית המוצע, עו"ס מוצע מדריכים/מטפלים מוצעים, השכלתם, סוג הכשרתם, תחום התמחותם, ניסיונם הקודם בתחום הטיפול בילדים שיקומיים וכל נתון רלוונטי אחר.

3.3. המלצות בכתב (לפחות המלצה אחת), בדבר הפעלת מועדוניות לילדים שיקומיים/ פיגור כהגדרתם על ידי משרד הרווחה. כמו כן יש לצרף רשימת לקוחות ממליצים בה יפורטו פרטי הממליצים ודרכי יצירת קשר טלפוני עמם.

3.4. הוגשה הצעה ע"י תאגיד - יצורף גם אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד / המשתתף באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי ההזמנה וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

3.5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המזמינה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין- לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

א. לבטל את המכרז בכל עת, גם לאחר בחירת זוכה, בהודעה של 30 יום מראש.

ב. לפצל את הזכייה בין מספר מציעים שונים.

ג. לגבי מסמכים שאינם מוגדרים כתנאי סף (סעיף 2 לעיל) - אי צירופם עלול להביא לפסילת ההצעה, אך המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאפשר למציע להשלים את החסר.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. בתום תקופת ההתקשרות, תהא למזמין זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

4.3. מוסכם בזאת כי למועצה עומדת הזכות הבלעדית להודיע על ביטול המכרז ו/או הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן, ומבלי שתהיה מחויבת למסור את נימוקיה להחלטה זו. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, יהיה הקבלן זכאי לקבלת התמורה אך ורק בגין החלק היחסי של העבודה שביצע בפועל באופן מלא ומושלם עד למועד הפסקת השירות. מובהר כי המועצה לא תחוב בפיצוי כלשהו לקבלן מעבר לתשלום בגין ביצוע בפועל כאמור. בכלל זה, ככל שרכש הזוכה ציוד, מתקנים או חומרים אשר טרם הותקנו בפועל באתרים או לא נעשה בהם שימוש, המועצה לא תהיה אחראית לשלם בגינם והקבלן יישא בעלותם הבלעדית. עם קבלת התשלום היחסי בגין העבודה שבוצעה, מוותר הקבלן מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בגין סיום ההתקשרות.

5. אופן בחירת הזוכה

כל הצעה שתימצא כשרה ועומדת בתנאי הסף, תדורג על ידי ועדת המכרזים על פי ניקוד שתקבל. ההצעות הכשרות ידורגו כך שההצעה הטובה ביותר הינה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. הניקוד ייקבע על פי אמות המידה שיפורטו בטבלה להלן.

אמות מידה לבחירת הזוכה (שיטת הניקוד):

מכיוון שהתמורה עבור השירותים משולמת בהתאם לתעריפי משרד הרווחה (תע"ס), המכרז אינו כולל רכיב של הצעת מחיר. הבחירה במציע הזוכה תבצע על בסיס שקלול איכותי לפי המדדים הבאים:

- 30% ניסיון מקצועי: בחינת הניסיון המוכח של המציע בהפעלת מסגרות דומות.

- 30% המלצות : חוות דעת בכתב מרשויות מקומיות או גופים ציבוריים (יש לצרף לפחות 2 המלצות).
- 40% ראיון והתרשמות : התרשמות ועדת המרכזים מהמציע, מהצוות המוצע ומתוכנית העבודה.

יובהר ויודגש, כי המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לזמן את המציע לראיון אישי ומקצועי במסגרתו תהא רשאית המועצה להתרשם מהמציע ביחס לכל אחת מאמות המידה שיפורטו בטבלה להלן, והתרשמותה יכול ותשפיע על אופן ניקוד המציע ביחס לכל אחת מאמות המידה שלהלן :

25	<p><u>תוכנית הפעלה בעבודות נשוא המכרז</u></p> <p>בחינת התכנית תתבצע עפ"י שיקולים מקצועיים וע"י צוות שיורכב ממנהל אגף לשירותים חברתיים, ועובדת צרכים מיוחדים באגף. המציעים יגישו תוכנית עבודה לשנה קלנדארית התוכנית הטובה תקבל את מס' הנקודות המקסימלי.</p>
20	<p><u>ניסיון (מעבר לתנאי הסף) – מספר מסגרות, מספר חניכים, תמהיל מבחינת גילאים ורמות תפקוד. כל מסגרת נוספת תנוקד ב-4 נקודות.</u></p>
15	<p><u>המלצות</u></p> <p>ההמלצות יבחנו על סמך הרלוונטיות לעבודות נשוא המכרז ומידת שביעות רצונו - מלאה, חלקית, אי שביעות רצון - בהתייחסות לנקודות הבאות : אמינות ואחריות, עמידה בלוי"ז, יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה, יוזמה וחדשנות. לכל המלצה טובה יינתנו 5 נקודות ועד ל-15 נקודות בסה"כ.</p>
28	<p>איכות כח אדם המוצע למסגרת שייבחן על בסיס ניסיון והשכלה של העובדים. הניקוד יינתן על פי הפירוט הבא :</p> <p>רכז מפעיל העומד בדרישות הבאות :</p> <p>1. בעל תעודה בחינוך מיוחד/ או בעל תואר בעבודה סוציאלית 2. על כל שנת ניסיון של הרכז יקבל המציע 2 נק' עד ל-8 נק' במצטבר.</p> <p>עובד סוציאלי</p> <p>1. עו"ס העומד בכל דרישות התקנות, רשום בפנקס העו"ס. 2. על כל שנת ניסיון בתחום צמי"ד ינתנו 2 נקודות עד ל-8 נק' במצטבר</p> <p>מטפל רגשי</p> <p>1. מטפל רגשי בעל תעודה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים : תרפיה או פסיכותרפיה 2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בטיפול בילדים בעלי צרכים מיוחדים</p>

	<p>על כל שנה נוספת ינתנו 2 נק' עד לניקוד מצטבר של 6 נקודות</p> <p>מטפל פרא רפואי העומד בדרישות הבאות בתחומי הפיזיותרפיה , ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת</p> <p>1. בעל תעודה במקצוע הבריאות (רשיון) עפ"י חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008.</p> <p>2. בעל נסיון של שנתיים לפחות במכון או יחידה להתפתחות הילד או במוסד חינוכי מוכר במסגרת החינוך המיוחד.</p> <p>לכל מטפל מכל תחום ינתנו 2 נקודות עד לניקוד מצטבר של 6 נק'</p> <p>יש להגיש קורות חיים, המלצות, תעודות ואסמכתאות רלוונטיות שיאפשרו בחינת נושא זה. יודגש כי המועצה תהא רשאית לזמן את כוח האדם המוצע להתרשמות אישית.</p>
1	<p>העסקת בעלי מוגבלויות – כאחוז מסך העובדים של המפעיל בכלל המסגרות שלו.</p> <p>יש לצרף אסמכתאות רלוונטיות.</p>
3	<p>מס' שנות נסיון במגזר הדתי לכל שנה תינתן נקודה 1 עד 3 נקודות.</p> <p>יש לצרף המלצות או רשימת ממליצים ודרכי התקשרות עימם לבחינת אמת מידה זו.</p>
3	<p>אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 יש לצרף האישור.</p>
5	<p><u>תוספת תקציב</u> של המפעיל להרחבת הפעילויות.</p> <p>ייקבע באופן יחסי, כך שמציע שיציע את הסכום השנתי הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי.</p>

6. התמורה

- 6.1. התמורה תשולם לזוכה על ידי המועצה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה במכפלת מספר החניכים כפי שידווח למשרד הרווחה ויאושרו על ידי המועצה ומשרד הרווחה, הכל עד גבול התקציב של משרד הרווחה.
- 6.2. משרד הרווחה רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- 6.3. יובהר ויודגש כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שיקבע לצורך כך על ידי משרד הרווחה.

- 6.4. במקרה בו הגופים החיצוניים לעמותה (כדוגמת משרד הרווחה וכדומה) יפסיקו את התקצוב המוקצה על ידם לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה- המועצה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב המועצה או יופחת, לא יחא זכאי הזוכה לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות לעמותה בקשר לכך.
- 6.5. המועצה תהא אחראית על תשלום עבור ילדים המגיעים מתחומה בלבד. אין המועצה אחראית על תשלום מועצות שכנות עבור ילדים הבאים מתחומן ואין המפעיל יכול להתנות הפעלת השרות או לבא בדברים עם המועצה על חובת תשלום של מועצות שכנות.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. הצעת המשתתף תוגש על גבי הטפסים המצורפים למכרז בלבד. על המציע לחתום על גבי ההסכם המצורף למכרז **כמסמך ד'**, ועל טופס ההצעה המצורף **כמסמך ג'**. וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.
- 7.2. המשתתף יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 2,3,4 דלעיל.
- ערך המשתתף שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההזמנה (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המזמינה לא העירה לשינויים כאמור), יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, אשר הוכן ע"י המזמינה וכפי שנמסר למשתתפים.
- 7.3. את האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד לידי ברכה מויאל (לא באמצעות משלוח בדואר) הנמצאת בבניין המועצה בקומה 1- ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחתימה וחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מ. הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
- 7.4. על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים במלואם (כולל נספחים וכל מסמך דרוש אחר) לקובץ/קבצי ברורים וקריאים, ולצרפם על גבי דיסק און קי או כרטיס זיכרון ייעודי שיוגש יחד עם ההצעה הפיזית **המועד האחרון להגשת הצעות להזמנה זו הינו ביום 10.03.2026 בשעה 13:00**.
- 7.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים ימים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמשתתף מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- לא הגיש המשתתף את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המזמינה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה, לדרוש כי המשתתף יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המשתתף ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

8. רכישת חוברת ההזמנה והוצאות

- 8.1. את חוברת מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 1,000 ₪, במשרדי המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך זה, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי ההזמנה, תחולנה על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

• שאלות הבהרה:

א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לגבי אלה גרשון, בדוא"ל ella@gush-etzion.org.

ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה.

ג. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב, עד המועד הנ"ל.

ד. שאלות הבהרה יוגשו בצירוף קובץ וורד (פתוח לעריכה) בטבלה אשר תכלול את המידע הבא: עמוד במכרז, סעיף במכרז, פירוט השאלה, עמודה ריקה לתשובה.

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה	תשובת המועצה

ה. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא: 26.02.2026 בשעה 13:00 שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.

ו. לאחר חלוף המועד האמור, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

ז. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.

ח. על המציע לצרף להצעתו את הטופס, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי המכרז המקוריים. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י המועצה כאמור לעיל יחייבו את המועצה, **כל אמירה שאינה בכתב אינה מחייבת את המועצה.**

ט. המזמינה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט לעיל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, לידיעת רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המשתתף ויצורפו על-ידו להצעתו.

10. שמירת זכויות

10.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למזמינה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה להזמנה זו.

10.2. המזמינה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו.

11. הסכם :

- א. כל מציע יחתום על ההסכם במסמכי המכרז וימלא בו את הפרטים הנדרשים. הסכם זה ישמש כהסכם לחתימת המועצה באם המציע יזכה במכרז.
- ב. מעטפת ההצעה תכלול **עותק חתום של הסכם המכרז מלא מוכן לחתימה**.
- ג. **תוקף ההצעה**: הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עמו.
- ד. עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה, החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.
- ה. תוך **10 ימים** מיום קבלת הודעת זכייה, ימציא הזוכה לידי המועצה:
- **ערבות בנקאית לביצוע**.
 - **מסמך ביטוח חתום** על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- ו. במידה והזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב וכנדרש בהסכם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בנוסף לכל סעד אחר. כן תהא המועצה רשאית לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין.
- ז. המועצה שומרת על זכותה להתקשר רק עם המציע השני במידה שההסכם עם הזוכה יבוטל מטעם כלשהוא.
- ח. לאחר הגשת נספח ביטוחי חתום וערבות ביצוע, המועצה תמציא לזוכה את ההסכם שנחתם על ידו בעת הגשת המכרז, כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה, וכי החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המזמינה לזוכה וכן תודיע לזוכה את מועד תחילת הענקתם של השירותים.
- 12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמינה לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמינה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.3. הזוכה ימציא למזמינה תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה כאמור:
- 12.3.1. שלושה עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 12.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח המצ"ב **כמסמך ט'** למסמכי המכרז. ערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר המזמינה מופיעה בה כמוטב, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכן תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 12.3.3. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש, בהתאם לנוסח המצורף **מסמך ה'** למסמכי המכרז. [לאישור יועץ ביטוח].
- 12.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא על ידי המזמינה בהודעת הזכייה.
- 12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה, והוא מתחייב לעשות כן תוך 5 ימי עבודה ממועד הבקשה.

12.5. לאחר הגשת נספח ביטוחי חתום וערבות ביצוע המועצה תמציא לזוכה את ההסכם הנחתם על ידו בעת הגשת המכרז כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה עם המציע, וכי החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.

12.6. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המזמינה לבטל את זכייתו של הזוכה, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המזמינה במקרה זה להזמין את העבודה מכל משתתף אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המזמינה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

12.7. המזמינה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז הבנקאית.

בכבוד רב,

ירון רוזנטל,

ראש מ.א גוש עציון

מסמך ג'

הצהרת והצעת משתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בהענקת השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי ההזמנה ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. הננו מאשרים בזה כי קבלנו מידע מלא וכל פרט ו/או מידע מכל סוג שהוא הדרוש או הנחוץ ו/או הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ו/או הנוגע לעניין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיש להם ו/או שהייתה להם ו/או שיכולה הייתה להיות להם ו/או שתהיה להם בקשר לכך.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהזמנה והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה, ואנו מקבלים על עצמנו מתן השירותים הקבלניים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה.
5. יש לנו את כל האמצעים וההרשאה הנדרשים לקיום התחייבותינו עפ"י מסמכי ההזמנה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהזמנה.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.
8. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
9. היה והצעתנו תתקבל ואם נידרש לכך על ידכם, אנו מתחייבים כי בתוך 5 (חמישה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את ההסכם וכן האישור לעריכת ביטוחי יועץ, חתומים כדין.
10. הצעתי מוגשת ביחס להפעלת מועדוניית הפועלת בתחום הפיגור/ השיקום/ שני התחומים. [יש למחוק את התחום שאינו רלוונטי].

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

מסמך ד'

הסכם 2026/08

למתן שירותי הפעלת מועדוניות במסגרת שיקומית משלימה לילדים ונוער במ.א גוש עציון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין: מ.א גוש עציון

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. / ע.ר.

מרחוב _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והואיל וביום _____ פרסמה המזמינה מכרז פומבי מס' 2026/08 לקבלת הצעות בדבר הפעלת מועדוניות לילדים שיקומיים במסגרת שיקומית משלימה במועצה אזורית גוש עציון ;

והואיל והמפעיל הציע למזמינה ליתן לה את שירותי הפעלת המועדוניות בהסכם זה להלן ;

והואיל והמפעיל זכה בהליך של הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הפעלת המועדוניות כמפורט בהסכם זה להלן, אשר פורסמה _____ ;

והואיל ולמפעיל יש את הכלים, הכישורים, הניסיון והיכולות לספק למזמינה את השירותים כמפורט בהסכם זה להלן ;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת המפעיל להתקשר עם המפעיל בחוזה זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות את מלוא ההסכמות שביניהם בכל הקשור למתן השירותים, על הכתב כמפורט בהסכם זה להלן ;

אשר על כן הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא

1.1 המבוא להסכם זה וכל נספח מנספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם, ובהיעדר הנחייה אחרת מאת המזמינה, כוחה של זו שבמסמכים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בהסכם.

2. כללי

- 2.1 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, אין להן ולא יינתן להן כל משקל בפירושו.
- 2.2 הוראות החוזה חלות על מערכת היחסים שבין המפעיל לעמותה בקשר עם הפעלת מועדונית לילדים שיקומיים אשר תופעל על ידי המפעיל ויינתנו במסגרת השירותים הנדרשים במסמכי המכרז (להלן: "המועדונית").
- 2.3 פעילות המועדונית והמפעיל יהיו כפופים לפיקוח נציגי המועצה אשר ימונו לצורך כך.
- 2.4 השירותים כוללים בין היתר: החזקת ותחזוקת המבנה, להפעלת המועדונית, לרבות תשלום המיסים המתחייבים כדין מהחזקתו, העסקת אנשי צוות, קיום תוכניות וכיוצ"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובתקנון התע"ס.
- 2.5 יובהר כי בכל מקרה בו אין התייחסות לעניין מסוים בחוזה זה, על הזוכה במכרז לפעול על פי הוראות התע"ס המחייבות מעת לעת.
- 2.6 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושא, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.
- 2.7 כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 2.8 שום ויתור, ארכה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.
- 2.9 המפעיל לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר, מבלי לקבל את הסכמת המזמינה לכך מראש ובכתב.
- 2.10 לבתי המשפט במחוז ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.
- 2.11 כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם, וכל הודעה תחשב כנמסרת בתוך 48 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום או במועד משלוחה בפקסימיליה, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

3. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו

- 3.1 המפעיל מצהיר, כי לא חלה עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבהסכם) ליתן למזמינה את השירותים על-פי הסכם זה.
- 3.2 המפעיל מתחייב בזה, כי יעניק למזמינה את השירותים במימנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, תוך ניצול והשקעת מירב הידע, מאמציו וכישוריו המקצועיים.
- 3.3 המפעיל מצהיר, כי הנו בעל הניסיון והידע המקצועי הדרושים לצורך מתן השירותים למזמינה לפי הסכם זה.
- 3.4 המפעיל מצהיר, כי בידיו, ובידי כל הגורמים שיפעלו מטעמו במסגרת מתן השירותים, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן השירותים.

- 3.5 המפעיל מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של כל הרשויות הנוגעות בדבר בקשר עם מתן השירותים לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 3.6 המפעיל מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם אצל המזמינה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו.
- 3.7 המפעיל מתחייב לדווח למזמינה באופן שוטף על טיפולו במסגרת השירותים אותם הוא מעניק למזמינה, וכן מתחייב המפעיל לייעץ למזמינה במסגרת שירותים אלו.
- 3.8 המפעיל מתחייב לקבל את אישור המזמינה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה הדורשת את אישור המזמינה.
- 3.9 המפעיל מתחייב לפעול בנאמנות ובמקצועיות למען המזמינה.
- 3.10 המפעיל מתחייב כי פועל בהתאם לחוק העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשפ"ו-2026.
- 3.11 המזמינה מתחייבת להעמיד לרשות המפעיל את כל המידע הנמצא אצלה בכל אותם נושאים במסגרת מתן השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 4.2 בתום תקופת ההסכם, תהא למזמינה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם בשנה אחת (1) נוספת כל פעם – עד 4 תקופות ועד למקסימום של 5 תקופות (להלן: "**תקופת האופציה**"), בכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם. במהלך תקופת האופציה (אם מומשה על-ידי המזמינה) יחולו תנאי הסכם זה במלואם.
- 4.3 למרות האמור לעיל, רשאית המזמינה בכל עת להביא חוזה זה לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למפעיל, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד להפסקת החוזה).

5. התמורה

- 5.1 בתמורה למתן השירותים על-ידי המפעיל וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, תשולם למפעיל הזוכה על ידי המועצה תמורה בהתאם לתעריף שמספרו 5904 אשר נקבע על ידי משרד הרווחה במכפלת מספר החניכים שאושרו על ידי משרד הרווחה ועל ידי העיריה, הכל עד גבול התקציב השנתי של משרד הרווחה.
- 5.2 משרד הרווחה רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- 5.3 יובהר ויודגש כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שייקבע לצורך כך במשרד הרווחה.
- 5.4 במקרה בו הגופים החיצוניים לעמותה (כדוגמת משרד הרווחה) יפסיקו את התקציב המוקצה על ידם לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה – המועצה תהא רשאית להקטין את

היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.5 המועצה גוש עציון תהא אחראית על תשלום עבור ילדים המגיעים מתחומה בלבד ולא תהא אחראית על תשלום האמורים להגיע למפעיל ממועצות אחרות עבור ילדים תושבי מועצות אלו. למפעיל לא תהא כל טענה בדבר תשלום המגיע לו ממועצות אחרות.

5.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע את כמות החניכים בכל מועדונית.

5.7 מובהר בזאת כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה לשביעות רצונה של המועצה.

5.8 כן מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, איתור ואחזקת המבנה, וכיוצ"ב. עוד מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.

5.9 כן מובהר כי התמורה כאמור לעיל אינה תלויה במקום בו מסופק השירות, במועד (ימים ושעות העבודה), במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל חניך וכיוצ"ב.

5.10 המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכוח הוראות הסכם זה, ובין מכוח חיוב אחר.

5.11 נוכח אופי ההתקשרות בין הצדדים בנוגע למנגנון תשלום התמורה, המפעיל מצהיר בזאת במפורש כי יש לו מקורות מימון משל עצמו בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת המועצה, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת המועדונית וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו על חשבונו בלבד.

5.12 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה המגיעה לו מהמועצה, המפורט לעיל, אך ורק לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.

5.13 כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל וכפוף לדיווח על העבודה שבוצעה בפועל. המפעיל יגיש מידי חודש דו"ח על השירותים שנתנו על ידו למנהל בחודש החולף.

5.14 למען הסר ספק, תשלום התמורה מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל ו/או מי מטעמו כי השירותים בוצעו בפועל בהיקף הנדרש ולשביעות רצון המועצה.

5.15 בנוסף, תשלום התמורה הינו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור בדבר ניהול תקין מאת רשם העמותות ו/או כל אישור / מסמך אחר אשר יידרש ע"י שלטונות המס/משרד הרווחה.

6. אופן התשלום

6.1 המועצה תייפה את כוחו של המפעיל לקבל תשלום ההועדות עבור ילדי המועדונית ישירות ממשרד הרווחה.

6.2 לזוכה לא תהיה כל טענה למועצה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי במקרה של עיכוב בתשלום שייגרם עקב עיכוב בהעברת כספים ממשרד הרווחה.

7. המבנה והשירותים שיסופקו על ידי המפעיל

- 7.1 המפעיל מתחייב לקבל כל ילד שיופנה אליו על ידי המועצה במידה והינו עומד בקריטריונים המתאימים. ילדי הרשות מ.א. גוש עציון יהיו קודמים בקבלתם לילדי רשויות שכנות ללא קשר לזמן ההפניה.
- 7.2 המפעיל מתחייב להעמיד מבנה בתחומי המועצה לצורך הפעלת המועדונים. המבנה יותאם (ככל הנדרש) למתן השירותים בתיאום ובפיקוח עם המועצה ויענה על כל המאפיינים המפורטים במסמך "ובתקנון תע"ס.
- 7.3 המפעיל יהיה אחראי על קבלת אישור כבאות, בטיחות, והתשלומים הנגזרים מכך על חשבונו.
- 7.4 המפעיל יהיה אחראי על תשלום חשבונות החשמל, מים וכל תשלום חובה אחר על חשבונו.
- 7.5 ידוע למפעיל כי באשר לאופן העברת המבנה להחזקתו של המפעיל, בין אם בהקצאה כדין ובין אם בשכירות, מתקיימת בימים אלה ועדה בין משרדית שמטרתה, בין היתר, התווית הנחיות באשר לאופן העברת מבנים לשימוש של מוסדות חינוך ב מ.א. גוש עציון. לפיכך, שומרת המועצה את זכותה לשנות את אופן העברת המבנה להחזקת המפעיל בכל עת והמפעיל מתחייב כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, בכל מקרה ולרבות אם תחליט המועצה לדרוש תמורה מהמפעיל בגין החזקת המבנה ו/או לקיים נוהל הקצאות כדין.
- 7.6 המפעיל מתחייב כי אופן מתן השירותים על ידו לרבות סוגי הציוד הדרושים, כח האדם הנדרש, שעות הפעילות, אופן הפיקוח שהוא יהא נתון לו וכיוצ"ב יהיה בהתאם לאמור במפרט השירותים הנדרש המצורף למסמכי המכרז ולתקנון תע"ס.

8. אורח מקצועי ושמירה על דינים

- 8.1 המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות כל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. המפעיל אחראי לקבלת כל רישיון הדרוש לפעולתו על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסכמת לעניין זה על חשבונו (כגון: דרישות כיבוי אש, תברואה וכל דרישה אחרת שהמועצה תמצא לנכון), לרבות דרישות התע"ס (כפי שיעודכנו מעת לעת), דרישות משרד הרווחה והעירייה.

9. היעדר יחסי עובד/מעביד

- 9.1 המפעיל מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם המזמינה הוא יפעל כקבלן עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המזמינה. מובהר, למען הסר ספק, כי לא יהיה בפעולותיו של המפעיל בתוך משרדי המזמינה ו/או בשימוש בציוד של המזמינה ו/או בקיום פגישות במשרדי המזמינה ו/או בכל פעולה אחרת שיבצע המפעיל במסגרת השירותים נשוא הסכם זה כדי לשלב את המפעיל במסגרת יחסי עובד ומעסיק אצל המזמינה ו/או כדי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן.
- 9.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המזמינה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהמפעיל הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

9.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למזמינה, בגין ההתקשרות עם המפעיל ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למזמינה בכל הקשור להתקשרות עם המפעיל ו/או לסיום ההתקשרות.

9.4 לפיכך, היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי המפעיל ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין המפעיל ו/או מי מעובדי המפעיל לבין המזמינה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לקבלן ו/או לעובד המפעיל שעסק במתן השירותים על פי הסכם זה כ"עובד" של המזמינה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל- 60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה.

הצדדים מצהירים כי שכר חודשי רעיוני בשיעור של 60% מהתמורה לחודש, כאמור לעיל, הינו שכר ראוי והולם לצורך העניין. עוד מוסכם על הצדדים כי היתרה בסך של 40% מהתמורה החודשית, הינה שוות ערך לכל הזכויות הסוציאליות שהיו מגיעות לקבלן ו/או לעובד המפעיל אילו הועסק כעובד המזמינה ואילו פוטר ואף יותר מכך. על כן, מוסכם על הצדדים כי במקרה של קביעה משפטית לפיה התקיימו יחסי עבודה בין עובד המפעיל לבין המזמינה, לא יהיה זכאי עובד המפעיל לקבל כל תשלום נוסף מהמזמינה מעבר לתמורה המוסכמת ששולמה.

9.5 המפעיל יפצה וישפה את המזמינה תוך 30 יום מקבלת דרישה מאת המזמינה בגין כל חיוב שיוטל על המזמינה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה למזמינה עקב תביעה שכזו, ואשר יסודה בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף 6 זה לעיל.

9.6 המפעיל ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע חוזה זה.

9.7 מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע השירותים השמורה למזמינה אינה אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים חוזה זה במלואו לשביעות רצונה ואין היא יוצרת יחס אחר, מאשר יחס בין קונה ומוכר של שירותים.

10. אחריות ושיפוי

10.1 "המפעיל" יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם ל" מ.א. גוש עציון" ו/או לכל תלמיד ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "המפעיל" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור להסכם זה.

11. ביטוח

11.1 הוראות הביטוח ואישור קיום ביטוחים הינם כמפורט בנספח הוראות הביטוח – מסמך ה' המצ"ב להסכם זה (5 עמודים) ומהווים חלק בלתי נפרד.

12. שמירת סודיות, אי תחרות וזכויות במסמכים

12.1 לעניין סעיף זה - "מידע סודי" - פירושו כל מידע המתייחס לפעילויות המזמינה ו/או צדדים שלישיים הקשורים למזמינה בדרך של כלשהי, שהושגו על ידי המפעיל במהלך או עקב מתן השירותים ואשר המזמינה נוהגת או החליטה לשומרו בסוד.

- 12.2 המפעיל מתחייב, בכל זמן וגם לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, שלא להעביר או לעשות שימוש במידע סודי של המזמינה אלא במסגרת ולצורך מתן השירותים, לתועלת המזמינה ולטובתה בלבד, וכן שלא יגלה או יפיץ כל מידע סודי של המזמינה - והכל בין במישרין ובין בעקיפין, ישמור על סודיות בכל הקשור לעסקי המזמינה וענייניה ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של המזמינה.
- 12.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב המפעיל שלא להוציא ממשרדי המזמינה כל חפץ ו/או מסמך ו/או מוצר ו/או חומר ו/או מידע סודי שיגיע לידי, לרבות כאלה שהוכנו על ידו במהלך מתן השירותים למזמין ו/או בקשר עמו ו/או עם עסקיו ו/או תכניותיו ולא להעתיק כל מסמך כנ"ל. כל המסמכים ו/או מוצרים ו/או תוכנה ו/או כל חפץ אחר שיגיע אל המפעיל למטרת מתן השירותים יהיו בכל עת רכושה של המזמינה והמפעיל מוותר על כל זכות עכבון או שעבוד במסמך ו/או החפץ הנ"ל. למען הסר ספק מדובר אף בתצלומים ו/או בהעתקים של מסמכים אלה.
- 12.4 מוסכם בזה, כי האמור בסעיף זה נועד להגן על אינטרסים הוגנים ולגיטימיים של המזמינה והמפעיל מודע לחשיבותן של תניות אלה עבור המזמינה.
- 12.5 במשך תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים שלאחר סיומה, לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק ולא ייתן כל שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות ו/או במצב של ניגוד עניינים מול המזמינה והוא מתחייב להודיע ליו"ר המזמינה במקרה של ספק ו/או חשש בדבר קיומם של תחרות ו/או ניגוד עניינים כאמור ולפעול בהתאם להוראותיו של יו"ר המזמינה בכל מקרה כאמור.
- ידוע למזמינה כי המפעיל נותן שירותים דומים לרשויות נוספות אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור לעיל.
- 12.6 המפעיל מתחייב להביא לידיעת המזמינה כל אינפורמציה ומידע שיגיעו לידי, בכתב או בעל פה, והקשורים במזמינה ו/או במתן השירותים במישרין או בעקיפין.
- 12.7 על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ו/או בתום תקופת ההתקשרות, ימסור המפעיל למזמינה את הדו"חות, השמאוויות, הנהלים, ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים הקשורים לשירותים שהוענקו על-ידו והנמצאים ברשותו (להלן: "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמינה, למעט מסמכים אשר על המפעיל לשמור בהתאם להוראות הדין ולתקופה הנדרשת עפ"י הדין.
- מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע לקבלן באותו מועד.
- 12.8 מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של המזמינה ולקבלן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.
- 12.9 המזמינה רשאית לעשות שימוש, כפי שתמצא לנכון, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לקבלן אחר לצורך המשך הענקת השירותים, מבלי שהמפעיל יהיה זכאי להתנגד לפעולות כאמור. מובהר כי המפעיל לא יהיה אחראי לשימוש שיעשה בשומה בקשר לנכסים אחרים ו/או שלא למטרה, אשר לשמה היא הוצאה ו/או שלא בקשר לנכס נשוא השומה.

ולראיה באו הצדדים באו על החתום:

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גוש עציון ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת מועדוניית שיקומית מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות בגילאי בית ספר.

ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריות על פי דין, ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים שהוא הסכם זה, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 10 להלן: "ביטוחי המבוטח").

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב במלואו או בחלקו, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 6 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח")

ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 10.2 ו-10.3 להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

8. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

9. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

10. ביטוחי המבוטח :

10.1. ביטוח עבודות קבלניות - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

10.2. ביטוח אש מורחב

המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

10.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.4. ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

10.5. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות : 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.6. ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

11. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

11.1. הנס קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

11.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

11.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

11.4. היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

11.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

11.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

12. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, לא ייחשב כהפרה יסודית, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בהסכם זה

מסמך ה'1 - אישור ביטוחי המבוטח 2026/08

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית גוש עציון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500276761	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: הפעלת מועדוניות שיקומית מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות בגילאי בית ספר.	
מען: אלון שבות, 9043300	מען: _____	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש					כמפורט כמפורט בפוליסה			309, 313, 314, 316, 324, 328.
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329.
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350.
אחריות מקצועית			ת.רטרו:		4,000,000	4,000,000	₪	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים).

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): **094, 034**

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז מס' 2026/08 להפעלת מועדוניות לילדים במסגרת שיקומית משלימה מהמגזר החרדי ב.מ.א גוש עציון בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1997 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרו _____ [במידה והמציע הינו שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע _____ והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/הזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו' (2)

לכבוד
מ.א גוש עציון

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,
תשל"ו-1976**

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976*/ רואה חשבון*/ יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/ מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/ פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות במוטל עליהן מס לפי חוק חס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב צבורה כלשהי בפני ועת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך: _____

***מחק את המיותר**

**** רשות את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.**

נספח ח'

הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, כי הנני מתחייב שלא להתחיל בביצוע בעבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי תדרוך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה .
2. הנני מתחייב לבצע התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע התחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות, ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו/או רכושו של מאן דהוא, מי מטעם המועצה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדרוך _____ חתימה _____

תיאורו (אדם חברה, שותפות או אחר) נא לפרט _____

ת.ז./ח.פ. / _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדרוך בטיחות בנושאים הבאים:

_____ חתימה

**מסמך ט' – נספח א'
ערבות מכרז
2026/08 להפעלה של מועדוניות שיקומית, מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות
בגילאי בית ספר**

לכבוד

המועצה האזורית "גוש עציון"

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 2026/08 להפעלה של מועדוניות שיקומית, מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות בגילאי בית ספר

עפ"י בקשת (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5000 של 5,000 (חמשת אלפים ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 2026/08 להפעלה של מועדוניות שיקומית, מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות בגילאי בית ספר ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד תשומות הבנייה למגורים, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10.06.2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק	סניף	טלפון	כתובת	שם פקיד	דוא"ל
-----	------	-------	-------	---------	-------

מסמך י'

מפרט השירותים הנדרש

מ.א גוש עציון (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות להפעלת מועדוניות שיקומית לילדים, מתבגרים ובוגרים בגילאי 3-21, הזקוקים להעשרה בשעות הפנאי, טיפולים פרא רפואיים, פיתוח מיומנויות חברתיות, תקשורתיות ולימודיות. מועדוניות שיקומית הינה מסגרת קהילתית מקומית המופעלת לאחר שעות הלימודים.

ילדים, מתבגרים ובוגרים בגילאי 3-12, מוכרים באגף מש"ה במשרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים במועצה, מתגוררים בבית הוריהם, אפוטרופוס, בני משפחה או משפחה אומנת. מספר המושמים במועדוניות יהיה בהתאם למכסות שיתקבלו ממשרד הרווחה ובהתאם לצרכי העיר. קליטת החניכים במועדוניות תהיה תוך מתן עדיפות לתושבי המועצה ובאישור האגף לשירותים חברתיים.

מטרות השרות

- ❖ שיפור התפקוד האישי והיומי של המושם במיומנויות יומיומיות, תקשורתיות, לימודיות וחברתיות.
- ❖ שיפור התפקוד השמיעתי.
- ❖ מתן מענה לשעות הפנאי.
- ❖ הנאה ממסגרת חברתית, טיפולית ושיקומית עם קבוצת השווים לאחר שעות הלימודים.
- ❖ לאפשר להורים להתפנות לצרכיהם וצרכי הילדים האחרים במשפחה.
- ❖ הארכת שהותו של ילד במסגרת המשפחה והקהילה ודחיית הוצאתו לסידור חוץ ביתי.

הפעילות תתבצע על ידי צוות רב מקצועי ותכלול טיפול בשיטות ייחודיות שיקומיות המכוונות להשגת היעדים הבאים:

- ❖ חיזוק מיומנות תקשורת.
- ❖ סיוע לימודי.
- ❖ פעילויות חברתיות.
- ❖ מגוון חוקים ותרפיות.
- ❖ תכניות שיקום בקהילה.
- ❖ ייעוץ תמיכתי ושיקומי בילד ומשפחתו.
- ❖ ייעוץ והדרכה לגורמים בקהילה.
- ❖ בניית תכנית אישית לכל מושם עם יעדים אישיים לקידומו.

זמני פעילות המועדונית

המועדונית תפעל לאורך כל השנה בכפוף לתקנות חוק החינוך המיוחד התשמ"ח-1998. המועדונית תפעל חמישה ימים, למשך שלוש שעות בכל יום והימים יתחלקו בין בנים לבנות, בהתאם למספרם בפועל. שעות פעילות המועדונית יקבעו בין הגורם המפעיל והמועצה. המושמים יגיעו למועדונית בהסעות או באופן עצמאי, על פי דרישת ההורים ובהתאם לצורך. במידה ותידרש הסעה, עלותה תחול על המפעיל או על ההורים. במקרים בהם ניתן להסיע את המושמים ממוסדות החינוך למועדונית באמצעות אגף החינוך, יהיה פטור המפעיל מהסעה לכיוון אחד. בשעות פעילות המועדונית, צוות המועדונית הינו אחראי על שלומם ובריאותם של המושמים במועדונית.

ציוד ומבנה

על המפעיל לדאוג למבנה בו תופעל המועדונית. כמו כן, על המפעיל לדאוג לכל הציוד הנדרש להפעלת המועדונית לרבות חומרי למידה, יצירה ומזון. במבנה יהיו חדרי פעילות וטיפול וכן חדר שירותים אחד לפחות. על המבנה להיות ממוקם במקום מרכזי הנגיש לתחבורה ציבורית ופרטית. נותן השרות יספק שרותי אחזקה למבנה בכלל זה שרותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכיו"ב. נותן השרות יספק ארוחה קלה עבור המושמים במועדונית.

כ"א נדרש

הפעילות במועדונית תתבצע ע"י צוות שיקומי, רב מקצועי, בעל ניסיון, ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום השיקומי. הצוות יכלול (לפי 5 ימים לקבוצה של עד 10 מושמים בקבוצה):

- ❖ מדריכים עם התמחות בחינוך מיוחד ו/או מרפאה בעיסוק ו/או מרפאה בדיבור – 18 שעות שבועיות.
- ❖ סייעות – 20 שעות שבועיות.
- ❖ עו"ס (רצוי עם התמחות בשיקום) – 4 שעות שבועיות.
- ❖ פסיכולוג – 2 שעות שבועיות.

הזוכה במכרז יהיה מעסיקם של העובדים במועדונית, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המכרז. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת הרשות, עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המועצה רשאית להתנגד לקבלת השרותים באמצעות אותו עובד.

תנאי העסקה

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה במסגרת הפעילות, על המפעיל לקלוט את העובדים הנדרשים ולבצע פעולות ניהול שוטף של כוח האדם עד לסיום העסקת העובד. העובדים יקבלו את שכרם מהמפעיל והמפעיל יהיה מעסיקם. המפעיל יבטיח את התנאים הסוציאליים, המחויבים על פי חוק, המפעיל יהיה הכתובת לכל פניות העובדים בנושא שכר והוא אשר יכין, יגיש וישלם את כל תשלומי המיסים וההפרשות הסוציאליות של כל העובדים במסגרת המועדונית וכן את כל המיסים המוטלים על המעסיק כפי שיהיו בתוקף בעת התשלום. השרותים יינתנו לעובדים במסגרת הארגונית של המפעיל בלבד. על המפעיל ליידע את העובדים או כל אדם אחר רלוונטי על כך שכל המועסקים על ידו במסגרת המועדונית הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של המועצה או גוף אחר.

בקרה ופיקוח

על המפעיל לפעול בשיתוף פעולה מלא עם האגף לשירותים חברתיים, מחלקת שיקום עו"ס צרכים מיוחדים ועם משרד הרווחה, אגף המש"ה, באמצעות מפקחת מחוזית של האגף ועל פי הנחיות האגף והעירייה. נציגי העירייה ונציגי משרד הרווחה או באי כוחם, רשאים לבקר בכל עת במסגרת המועדונית, לפקח ולבקר על השירותים הניתנים למושמי המועדונית ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של נותן השרות. המפעיל יתחייב לתקן כל ליקוי או פגם בהתאם להנחיותיהם. המפעיל יעביר דו"ח מפורט, אחת לרבעון, על הפעילות המתבצעת במסגרת המועדונית ודו"ח מסכם בסוף כל שנת פעילות.

ועדת היגוי

את פעילות המועדונית תלווה ועדת היגוי אשר תכלול חמישה נציגים על פי המפורט: נציג משרד הרווחה, שני נציגי הרשות המקומית ושני נציגים של הגורם המפעיל וכל נציג אחר שיבחר ע"י המועצה. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון.

נספח י"א

אישור משרד הרווחה

לכבוד

מ.א גוש עציון

א.ג.ג.

הנדון: מכרז להפעלת מועדוניות לילדים במסגרת שיקומית משלימה במ.א גוש עציון

הנני _____, מפקח מחוזי במחוז _____ במשרד הרווחה, לאשר בזאת לבקשת
_____ (המציע) כדלקמן:

בשנים _____, הפעיל המציע _____ מועדוניות/ מסגרות רווחה.

המועדוניות/ מסגרות הרווחה הופעלו בישובים הבאים: _____.

המועדוניות/ מסגרות הרווחה נתנו שירות לילדים מוכרים לאגף מש"ה.

בכבוד רב,

מסמך יב'

הוראות תע"ס כמופיע באתר משרד הרווחה

נספח יג'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת/עמותה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד,

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת/עמותה _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

עו"ד,

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

נספח י"ד

התחייבות והצהרת המציע על פי חוק העונשין התשל"ז 1977

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת/עמותה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר ומתחייב בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה על פי חוק העונשין המדורגת כעבירת עוון ו/או פשע בהתאם לחוק זה.

כמו כן הריני מצהיר ומתחייב כי לא יועסקו על ידי באופן ישיר או עקיף עבריינים שהורשעו בעבירה כאמור לעיל.

_____ המציע

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד,

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת/עמותה _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד,

_____ תאריך:

_____ שם המשתתף:

אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____@_____

כתובת משרד: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד מועצה אזורית גוש-עציון (להלן- המועצה),

ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2026/08 להפעלה של מועדוניות שיקומיות, מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות בגילאי בית ספר שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- א. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: " לא יהיה לעובד מועצה, לא במשרתין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
- 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**
- א. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.**
- 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.**

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימת המציע:** _____

הצעת המציע ופרטים מקצועיים

עבור מכרז מס' 2026/08 – הפעלת מועדונית שיקומית באלון שבות

חלק א' – פרטי המציע

- שם המציע (חברה/עמותה): _____
- ח"פ / מספר עמותה: _____
- איש קשר למכרז זה: _____ טלפון _____

חלק ב' – המלצות (30% מהציון)

נא ציין פרטי ממליצים מחמש השנים האחרונות. המועצה רשאית ליצור קשר עם הממליצים.

1. ממליץ 1: שם: _____ תפקיד ורשות: _____ טלפון _____
2. ממליץ 2: שם: _____ תפקיד ורשות: _____ טלפון _____

חלק ג' – תכנית עבודה והצעה פדגוגית (40% מהציון - בסיס לראיון)

נא לצרף לדף זה מסמך קצר (עד 3 עמודים) המפרט את הנקודות הבאות:

1. חזון המפעיל: הגישה הטיפולית-שיקומית שלכם לעבודה עם ילדים עם מוגבלויות.
2. כוח אדם: פירוט בעלי התפקידים שיועסקו במועדונית (מנהל, סייעות, אנשי מקצוע).
3. תוכנית פעילות: פירוט סדר יום לדוגמה, סוגי חוגים ותעסוקה מוצעים.
4. קשר עם הורים וקהילה: כיצד המפעיל מתכוון לנהל את הקשר עם המשפחות ועם אגף הרווחה במועצה.

חלק ד' – הצהרת המציע על התמורה

הנני מצהיר כי ידוע לי שהתמורה בגין הפעלת המועדונית קבועה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה (תע"ס) כפי שיהיו מעת לעת.

חתימת המציע וחותמת _____ תאריך _____

אין למלא פרטים או לסמן ע"ג המעטפה



מכרז מס' 2026/08

להפעלה של מועדונית שיקומית, מסגרות בקהילה לילדים עם מוגבלות בגילאי בית ספר

מועד אחרון למסירת ההצעות : 10.03.2026 בשעה : 13:00
לתיבת המכרזים שבכניסה לבניין המועצה, לאחר החתמת מחלקת מכרזים.

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המציע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	----------------------------	-------	----------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה
אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל
הסימונים - ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד

הערות	נמצא	המסמך
		הסכם חתום ע"י המציע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		אישור לעריכת ביטוח
		ערבות מכרז ע"ס 5000 ₪ בתוקף עד 10.06.2026
		דיסק אונקי
		קבלה רכישת מסמכי מכרז ע"ס 1000 ₪
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		תכניות ומסמכים טכניים חתומים ע"י המציע
		אישור בר תוקף מרשם הקבלנים לסיווג כנקבע במכרז
		ניסיון המציע
		נוסח המלצה

ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות: _____

הוכנסה לתיבה ביום: _____ שעה: _____

חותמת: _____