



המועצה האזורית גוש עציון

מחלקת הנדסה

# מכרז פומבי מס' 2026/12 לאספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה

מועד אחרון למסירת ההצעות: 19.04.2026

עד השעה: 13:00

# מכרז פומבי מס' 2026/12

## לאספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה

### במועצה האזורית גוש עציון

תוכן

4.....	הקדמה.....	4.....
7.....	פרק א'- המערכות הנדרשות.....	7.....
7.....	מבוא.....	7.....
8.....	1. המערכת לניהול הועדה לתכנון ולבנייה.....	8.....
8.....	2. מודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים.....	8.....
9.....	3. מערכת לניהול נכסים.....	9.....
9.....	4. מודול לניהול תמרור/ועדת תנועה.....	9.....
10.....	5. אתר אינטרנט הנדסי.....	10.....
10.....	6. שרותי עדכון מאגרי מידע.....	10.....
11.....	7. טופס תיאור הסביבה הטכנולוגית.....	11.....
12.....	פרק ב'- טופס הצעת מחיר.....	12.....
13.....	פרק ג'- בחירת ההצעה.....	13.....
14.....	פרק ד'- נספחים טכניים:.....	14.....
14.....	נספח 1: הסכם רמת שרות (SLA).....	14.....
15.....	נספח 2: הדרכה והטמעה.....	15.....
16.....	נספח 3: מבחני קבלה להסבת הנתונים.....	16.....
17.....	1. כללי.....	17.....
18.....	2. תקופת ההסכם.....	18.....
19.....	3. תמיכה ושירותי כוח אדם.....	19.....
20.....	4. התמורה.....	20.....
21.....	5. קנסות.....	21.....
23.....	6. הוצאות הספק.....	23.....
23.....	7. היחסים בין הצדדים.....	23.....
24.....	8. אחריות הספק.....	24.....
25.....	9. שמירת סודיות.....	25.....
25.....	10. נזקים.....	25.....
26.....	11. ביטוח ואחריות.....	26.....
27.....	12. הפרות.....	27.....
27.....	13. פיצוי ושיפוי.....	27.....
28.....	14. חיוניות השירות.....	28.....
28.....	15. סודיות.....	28.....
28.....	16. אבטחת מידע.....	28.....
28.....	17. מידע וקניין.....	28.....
29.....	18. סמכויות המנהל.....	29.....
29.....	19. הסבת ההסכם.....	29.....
29.....	20. סיום ההתקשרות.....	29.....
31.....	21. ערבות ביצוע.....	31.....
31.....	22. סמכות השיפוט.....	31.....

33	.....	נספח א' - אישור קיום ביטוחים
34	.....	נספח ב' - הצעת מחיר
37	.....	נספח ג' - ערבות מכרז
38	.....	נספח ד' - ערבות ביצוע
39	.....	נספח ה' - אישור הגשת מכרז
40	.....	נספח ו' - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
41	.....	מדבקת מכרז מס' 2026/12

## הקדמה

המועצה האזורית גוש עציון (להלן: 'המועצה') מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה, והכל בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ובהתאם לתנאי מכרז זה.

המועצה מזמינה אתכם בזאת להציע הצעות מחיר לאספקה ולתחזוקה של מערכות ממוחשבות לניהול מידע בוועדה לתכנון ולבניה שאצל המועצה האזורית גוש עציון, ותחומים משיקים.

תקופת ההתקשרות תהיה לשנה למועצה תהיינה ארבע אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה, סה"כ 5 שנים, כך שתקופת ההתקשרות תקבע בהתאם לשביעות רצון המועצה.

למועצה דרושות מערכות אשר תיתנה תמיכה מלאה בכל הקשור לארגון, אחסון, הצגה ופרסום הידע והמידע.

המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפיצול הזכייה בין מספר מציעים שונים עבור מודולים שונים.

### מידע על מצב קיים

#### היקף המידע הארגוני הקיים

נושא	כמות משוערת סוף 2026
תכניות	270
בקשות להיתר	8500
תיקי פיקוח	700

#### מערכות קיימות

המערכת	תיאור	שם הספק
ניהול ועדה	שרת מקומי	החברה לאוטומציה
מערכת מידע גיאוגרפי-GIS	תב"עות (גרפי), תשתיות, תצ"א	חברת אינטרטאון
אתר אינטרנט מועצתי	כולל תשלומים	א.ש. בינה
מערכות ליבה	פיננסית, הכנסות (גביה) וכו'	חברת אי.פי.אר.
מערכת מוקד	רישום ומעקב פניות הציבור	סיטי קונקט

## 1. תנאי סף להגשת הצעות:

- א. על הספק להציג כניסיון 6 פרויקטים לפחות שהיקף המידע שלהם שווה או גדול מנפח העבודה במועצה (ראה להלן), בכל אחד מן התחומים הבאים:
    1. הקמת מערכות לניהול וועדה
    2. מתן שירותי הדרכה, הטמעה ותמיכה טכנית
    3. פיתוח בהתאם לצרכי הלקוח
    4. אינטגרציה למידע ממערכות: EPR, GIS ואינטגרציה למידע ממערכת CTCONNECT וכן א.ש. בינה.
  - ב. המציע יצרף להצעתו טבלה בה יפרט את הפרויקטים הנ"ל (6) תוך ציון שם הפרויקט, מיקומו, מהותו, היקף המידע הכלול בו, התמורה שקיבל בעד הפרויקט, וזהות איש קשר אצל המזמין של השירות לשם בירורים.  
להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף נספח עם רשימת 6 לקוחות (רשויות מקומיות/וועדות לתכנון ובנייה) הכוללת שם איש קשר וטלפון
  - ג. המציע יצרף להצעתו ערבות מכרז בנקאית על סך 18000 שתישאר בתוקף עד ליום 19.07.2026 ע"פי הנוסח המצורף.
  - ד. אי עמידה באחד מתנאי הסף לעיל או אי צירוף מסמך הוכחה כנדרש, עלולים להוביל לפסילת ההצעה על הסף, אולם המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לאפשר למציע להשלים מסמכים אלו תוך 48 שעות מדרישתה.
2. לשם הגשת הצעה, יש לרכוש את המכרז במחלקת הגביה של המועצה האזורית גוש עציון, תמורת סכום של 1000 ₪ החל מיום 26.03.2026 מענה טלפוני במחלקת הגביה: 02-9939924/5 בימים ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00, קבלת קהל: בימים א', ג', ה' 08:00-13:00.
  3. את האישורים ומסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה יוצמד העמוד האחרון במכרז ולא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, את מעטפת ההצעה יש למסור במחלקת מכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד לידי ברכה מויאל (לא באמצעות משלוח בדואר) הנמצאת בבניין המועצה בקומה 1- ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת מכרזים של המועצה בחתימה וחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מ-19.04.2026. **הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
  4. על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז **החתומים** במלואם (כולל נספחים וכל מסמך דרוש אחר) לקובץ/קבצי PDF ברורים וקריאים, ולצרפם על גבי דיסק און קי (USB) או כרטיס זיכרון ייעודי שיוגש יחד עם ההצעה הפיזית
  5. שאלות הבהרה:

א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לדוא"ל [mrishuy@gush-etzion.org.il](mailto:mrishuy@gush-etzion.org.il).

ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה.

ג. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב, עד המועד הנ"ל.

ד. שאלות ההבהרה יוגשו בצירוף קובץ וורד (פתוח לעריכה) בטבלה אשר תכלול את המידע הבא: עמוד במכרז, סעיף במכרז, פירוט השאלה, עמודה ריקה לתשובה וכדלקמן.

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה	תשובת המועצה

ה. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא: 13.04.2026 בשעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.

ו. לאחר חלוף המועד האמור, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

ז. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.

ח. על המציע לצרף להצעתו את הטופס, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכי המכרז המקוריים. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י המועצה כאמור לעיל יחייבו את המועצה, **כל אמירה שאינה בכתב אינה מחייבת את המועצה.**

ט. המזמינה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט לעיל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, לידיעת רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, וחתמו ע"י המשתתף ויצורפו על-ידו להצעתו.

#### 6. הסכם :

א. כל מציע יחתום על ההסכם במסמכי המכרז וימלא בו את הפרטים הנדרשים. הסכם זה ישמש כהסכם לחתימת המועצה באם המציע יזכה במכרז.

ב. מעטפת ההצעה תכלול **עותק חתום של הסכם המכרז מלא ומוכן לחתימה.**

ג. **תוקף ההצעה:** הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עמו.

ד. עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה, החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.

ה. תוך **10 ימים** מיום קבלת הודעת זכייה, ימציא הזוכה לידי המועצה:

• **ערבות בנקאית לביצוע.**

• **מסמך ביטוח חתום** על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

ו. במידה שהזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב וכנדרש בהסכם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בנוסף לכל סעד אחר. כן תהא המועצה רשאית לבחור במציע הכשיר הבא בתור זוכה ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין.

ז. המועצה שומרת על זכותה להתקשר רק עם המציע השני במידה שההסכם עם הזוכה יבוטל מטעם כלשהוא.

ח. לאחר הגשת נספח ביטוחי חתום וערבות ביצוע, המועצה תמציא לזוכה את ההסכם שנחתם על ידו בעת הגשת המכרז, כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה, וכי החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.

#### 7. לאחר הזכייה במכרז:

- א. הודיעה המועצה למציע על זכייתו במכרז, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המועצה על ההסכם עמו. לאחר הגשת נספח ביטוחי חתום וערבות ביצוע המועצה תמציא לזוכה את ההסכם הנחתם על ידו בעת הגשת המכרז כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לא תיחשב ככריתת חוזה עם המציע, וכי החוזה ישתכלל רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם.
- ב. תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת זכיה ימציא הזוכה לידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע וכן את נספח הביטוח כשהוא חתום במקור על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל - למילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם, כל זאת כמפורט בהסכם על מסמכיו. במידה שהזוכה לא צירף ערבות לביצוע ו/או מסמך הביטוח במועד הנקוב לעיל וכנדרש בהסכם - תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של מציע זה במכרז, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שלו זכאית המועצה על פי כל דין. כן תהא המועצה רשאית, במקרה כזה, לבחור במציע הכשיר הבא בתור כזוכה במכרז ו/או לקבל כל החלטה אחרת כדין.
- ג. הספק הזוכה יחליף את ערבות ההצעה בערבות ביצוע בגובה 30,000 ש"ח קבוע בחוזה.

### פרק א' - המערכות הנדרשות

#### מבוא

מטרת פרק זה היא להדגיש את התכונות שהמועצה מבקשת לקבל במערכות החדשות ואת תכונותיהן. על מנת להסיר כל ספק המערכות הקיימות והפועלות בוועדה לתכנון ובניה ובתחומים המשיקים (ראה נספח מצב קיים) על תכונותיהן, הפונקציונליות שלהן ותוצריהן לרבות פלטים- מהווים דרישת מינימום לכל מערכת נשוא קריאה זו.

**יש להדגיש כי במועצה האזורית גוש עציון אין חלוקה לגושים ולחלקות ואין מפות קדסטר לשטחי המועצה. היום ניהול המקרקעין הינו על פי יישובים, שכונות, תב"עות, מגרשים ויחידות דיור (והמערכת תפעל בהתאם להתנהלות הזאת). במפרט יש התייחסות למושגים קדסטר, גוש וחלקה והספק ייקח בחשבון אפשרות עתידית של חלוקה לגושים וחלקות וניהול מקרקעין על פי קדסטר. לכן כל סעיפי הדרישה במפרט המתייחסים לנושאים אלה תקפים לקריאה זו.**

להלן רשימת המערכות הדרושות, המכילה דגשים לגבי מאפיינים קריטיים.

מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין להלן אך הוא נמצא במערכת הקיימת ברשות המועצה או ברשותו של המציע, או יתווסף אליהן בהמשך- הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הספק יהיה לספקו למועצה ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו.

## רישוי, זמינות ושירות:

1. המערכת תסופק במודל של רישיון אתרי מלא (Site License) מובהר כי **לא תהיה כל הגבלה** על כמות המשתמשים המורשים במערכת ו/או על כמות המשתמשים המחוברים למערכת בו-זמנית (Concurrent Users).
2. הספק מתחייב כי הגישה למערכת תהיה רציפה וזמינה לכלל עובדי המועצה המורשים, והוא מתחייב למנוע מצבי חסימה או האטות בגישה הנובעים מעומס משתמשים.
3. ככל שיידרשו שמות משתמשים, הגדרות גישה או הרשאות עבור עובדים נוספים במועצה, אלו יסופקו ויוגדרו ע"י הספק **במיידית** (ולא יאוחר מ-24 שעות) מרגע פתיחת בקשה במערכת התמיכה, וזאת ללא כל עלות נוספת מעבר לדמי התחזוקה הקבועים.

## 1. המערכת לניהול הועדה לתכנון ולבנייה

### תיאור ודרישות:

**תפקיד:** טיפול בכל סוגיות התכנון, הרישוי, והפיקוח בוועדה.

**תיאור:** חבילת תוכנות אלפאנומריות המשמשות כלי עבודה לעובדי הועדה לתכנון את הפיתוח והבינוי, לרישום ולמעקב אחר הבנייה בתחום שטח תכנון הועדה ולחישוב אגרות היטלים.

#### כלים:

מערכות לניהול התכנון ולמעקב אחר תכניות, רישוי ופיקוח על הבנייה בתחום שטח תכנון הועדה. מערכת לניהול תכניות ובקשות (כולל ניהול גרסאות), מעקב אחרי רישוי, חישוב אגרות היטלים ותשלומים אחרים וקישור למערכת ההכנסות (גבייה) של המועצה, ניהול מסמכים ושרטוטים בצורה מאורגנת, הירארכית וקישורית.

המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים עצמאות מירבית.

**תוצרים:** הודעות ומידע לציבור, חיובים למערכת ההכנסות, שוברי תשלום, התראות, דוחות ניהול ומעקב התקדמות לפי פרויקטים, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.

**ממשקים:** קשר הדוק ודו כיווני למערכת הגיאוגרפית, למערכת הפיננסית וההכנסות (גבייה), למערכת ניהול הנכסים, לאתר ההנדסי ולמודול הגשת בקשות מקוונות למידע ולהיתר. המערכת תהיה פתוחה לדיווחים ממערכות ולמערכות מידע שונות במועצה ולתושבים, במגוון אמצעים.

**סוגיות מיוחדות:** המערכת חייבת להתאים לנוהל מבא"ת ורישוי זמין של מנהל התכנון. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה (למשל, העברת נתוני חיוב למערכת הפיננסית ועוד). המערכת תאפשר קליטה של מסמכים בצורה מרוכזת לארכיב המסמכים שלה על ידי קישור קבצי CSV.

## 2. מודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריום

### תיאור ודרישות:

**תיאור:** מערכת מידע אשר תציג מידע ממאגרי הועדה לתכנון ולבנייה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים עצמאות מירבית.

**תפקיד:** לספק מידע לעובדי המועצה ולציבור בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.

**כלים:** מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

**תוצרים:** מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

**ממשקים:** קשר מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר למערכות כספים, קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הועדה/מועצה.

**סוגיות מיוחדות:** המערכת תהיה ברורה לציבור (לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).

### 3. מערכת לניהול נכסים

**תיאור ודרישות:**

**תפקיד:** לאגור את נתוני הנכסים ולסייע לעובדי הועדה או הרשות המקומית לנהל את הנתונים.

**תיאור:** מערכת תוכנה ומסד נתונים לאגירה, הצגה וניהול נתונים של נכסי ציבור.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים עצמאות מירבית.

**כלים:** מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים. מנגנונים לביצוע חישובים (כגון הערכת שווי), ניהול תהליכים (כגון הקצאות), דוחות ניהול כולל דוחות כספיים, התראות ותזכורות, ניהול גרסאות של מידע.

**ממשקים:** המערכת תספק ממשקים ודיווחים למערכות ממלכתיות בהתאם לדרישת גופים אלה, ממשקים למערכת הגיאוגרפית במועצה, למערכות הפיננסית וההכנסות (גבייה), לפיקוח ולמוקד רישום וניהול פניות.

**תוצרים:** כרטסת נכסים שלמה ועדכנית, ספר נכסים בהתאם לדרישות החוקים, תדפיסים, דוחות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים.

### 4. מודול לניהול תמרור/ועדת תנועה

**תיאור ודרישות:**

**תפקיד:** לספק מידע אלפאנומרי לעובדי המועצה בנושא תמרורים וסימון כבישים, לנהל ולתכנן תמרורים, רישום פרוטוקולים ומעקב אחר החלטות בנושא תמרור וסימון כבישים. תמיכה בתהליכי אישור של החלטות הועדה/מועצה.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים עצמאות מירבית.

**כלים:** מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

**תוצרים:** פרוטוקולים, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

**ממשקים:** קשר מקוון דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של מועצה/הועדה ומערכות אחרות במועצה.

## 5. אתר אינטרנט הנדסי

### **תיאור ודרישות:**

**תפקיד:** לספק מידע הנדסי לעובדי המועצה, הועדה ולציבור.

**תיאור:** מערכת שתציג בתצוגת אינטרנט מידע ממאגרי הועדה וממאגרי המידע של הועדה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה ולאופני ההזדהות שיקבעו ע"י המועצה. המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים עצמאות מירבית.

**כלים:** מערכת הרשאות, מערכת לניהול והצגה של תכנים גרפיים ואלפאנומריים, כלי לציבור לביצוע להגשה מקוונת של בקשות למידע ולהיתר בממשק מלא ודו כיווני עם המערכות לניהול וועדה, לרבות היכולת לפתוח תיק, להזין מסמכים לארכיב המסמכים ולהתממשק לגיליון הדרישות.

**תוצרים:** מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב מותאם משתמש ועוד.

**ממשקים:** קשר מקוון מהיר למערכות לניהול וועדה, קשר למערכות הכנסות במועצה (גבייה), קשר לאתר האינטרנט הכללי של המועצה.

**סוגיות מיוחדות:** המערכת תהיה ברורה, נגישה ונעימה לציבור (גם לאנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות). האתר יתאים לדרישות הנגישות AA. בהמשך האתר יותאם לכל רמת נגישות שיידרש על ידי המאסדר (רגולטור) כולל תפריט נגיש ונגישות קולית.

## 6. שרותי עדכון מאגרי מידע

### **תיאור ודרישות:**

**תיאור:** שרות עדכון מאגרי מידע של המועצה/הועדה.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים עצמאות מירבית.

**תפקיד:** לבצע עדכון של מאגרי מידע של ייעודי קרקע ונכסי ציבור.

## 7. טופס תיאור הסביבה הטכנולוגית

על המציע למלא עבור כל יישום רלוונטי את הפרטים הבאים:

שם

היישום:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תיאור

קצר:

---

---

נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1	שרת(י) היישום ומיקומם *	
2	מערכת הפעלה בשרת(ים)	
3	בסיס הנתונים	
4	תבילת התוכנה/מחולל היישום	
5	מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	
6	תצורת חומרה נדרשת בקצה	
7	כלי הצגת הנתונים למשתמש	
8	מחולל הדוחות המובנה ביישום	

\* המציע רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת שבהצעתו.

## **פרק ב' - טופס הצעת מחיר**

### **הוראות למילוי הצעת המחיר**

1. על הספק להציע הצעת מחיר לכל אחד מהסעיפים המצוינים בטבלת הצעת מחיר שלהלן.
2. לא תתקבל הצעה אשר כוללת התייחסות רק לחלק מן המערכות הנדרשות עלולה שלא להתקבל לשק"ד המועצה.
3. מודגש בזאת כי המועצה רשאית שלא לקבל כל ההצעה/ות ו/או חלק מההצעה/ות. אי-הגשת הצעת מחיר, אי השלמת פרט הטעון מילוי, או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז כולם – עלולה להביא לפסילת ההצעה.
4. זכותה של המועצה לקבל הצעה באופן חלקי. המועצה אינה חייבת לקבל את הצעת המציע במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ו/או ליישם חלקים מההצעה במועד כלשהו, הכול לפי החלטתה ולפי לוחות זמנים המתאימים למועצה. למען הסר ספק, התשלום עבור השירות של אותו רכיב בהצעה יחול עם גמר ההתקנה, גמר ההטמעה ותחילת העבודה עם אותו רכיב.
5. על המציע לרשום בהצעתו את אחוז ההנחה שהוא מציע בגין המערכות והשירותים בטופס הצעת המחיר. יש למלא את אחוז ההנחה בערכים חיוביים, אם המציע ינקוב באחוז הנחה שלילי תתייחס אליו המועצה כאילו המועצה כאילו נקב באחוז הנחה "0" ובכל מקרה המועצה לא תשלם יותר ממחירי המקסימום הרשומים בטבלאות.
6. ההצעה כוללת חומרה, תשתיות טכנולוגיות ותוכנות בצד הספק וכל דבר הדרוש להפעלת המערכת.
7. ההצעה כוללת התקנה של תוכנות והתאמת תוכנות קיימות בתחנות העבודה בצד המועצה כך שתהיה גישה למערכת ולנתונים.
8. הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות לפיתוח, הקמה, הסבה, לקליטת נתונים קיימים, הפעלה, תחזוקה ותמיכה במערכות. לא תשולמנה עלויות הקמה נוסף על המחירים המפורטים בטבלה שלהלן, אא"כ נרשם בפירוט אחרת.
9. הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות לקליטת נתונים היסטוריים המוזנים למערכות הקיימות.
10. ההצעה כוללת רישיונות, כולל רישיונות צד שלישי וכל רישיון או היתר הדרוש להפעלת המערכת.
11. ההצעה כוללת תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה.
12. ההצעה כוללת כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת מאסדרים או גורמים ממלכתיים ובפרט מנהל התכנון.
13. המחירים בטבלת הצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.
14. אישור ניהול ספרים כחוק, אישור בדבר ניכוי מב הכנסה במקור, "אישור תאגיד", מעטפת הצעה (מעטפה סגורה).

## פרק ג' - בחירת ההצעה

המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

במסגרת שיקוליה רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמזיע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם:

1. המחיר המוצע או המבוקש, לפי העניין.
2. ניסיונו של המזיע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי מתאים.
3. המועצה מוסמכת לבחון את כושרו של המזיע על סמך ניסיונה הקודם עימו.
4. איכות הטובין, העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למועצה.
5. המלצות אודות המזיע.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליה של המועצה, והפירוט לא בא למעט אלא להרחיב והמועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כל שהיא.
7. המועצה אינה חייבת לקבל הצעה במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה.
8. **אמות מידה לבחירת הזוכה:** בחירת הזוכה תתבצע על בסיס שקלול של איכות (60%) ומחיר (40%) באופן הבא:
  - א. **איכות (60 נקודות):** התאמה למפרטים הטכניים במכרז (30 נק'), הדגמת מערכת וידידותיות למשתמש (20 נק'), המלצות מלקוחות קיימים (10 נק').
  - ב. **מחיר (40 נקודות):** הניקוד המקסימלי יינתן להצעה הזולה ביותר, והשאר ינוקדו ביחס אליה.

### א. רכיב האיכות (60 נקודות):

- **התאמה למפרטים הטכניים במכרז (30 נקודות):** תיבחן מידת המענה של המערכת לכלל הדרישות המפורטות במכרז ונספחיו.
- **הדגמת מערכת וחווית משתמש (20 נקודות):** המזיעים שעמדו בתנאי הסף יוזמנו להציג את המערכת. הניקוד יינתן על ידי ועדה מקצועית על בסיס ידידותיות למשתמש ומהירות תגובה.
- **המלצות וניסיון (10 נקודות):** המועצה תפנה לממליצים שצוינו בהצעה. הניקוד יינתן על בסיס שביעות רצון לקוחות קיימים מרמת השירות והתמיכה.

### להוכחת סעיף זה על המזיע לצרף נספח המלצות מפורט.

- ג. **רכיב המחיר (40 נקודות):** הניקוד עבור רכיב המחיר יחושב באופן יחסי להצעה הזולה ביותר שקיבלה המועצה, לפי הנוסחה: (ההצעה הזולה ביותר / הצעת המזיע)  $\times 100$
- ד. המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## פרק ד' - נספחים טכניים :

### נספח 1 : הסכם רמת שרות (SLA)

1. הספק מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט.
2. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
3. המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
4. ביצועי המערכת- זמני תגובה מקסימאליים :
  - א. הזדהות וכניסה למערכת- עד שלוש שניות.
  - ב. שאילתא מקוונת של נתונים משכבה אחת- עד שלוש שניות.
  - ג. שאילתא מקוונת של נתונים מיותר משכבה אחת- עד חמש שניות.
  - ד. יצירת דו"ח- עד 5.3 דקות (לרמת מורכבות גבוהה/ היקף נתונים רחב).
  - ה. הצגת מסך גרפי- GIS, או ריענון מסך- עד 35 שניות.
5. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי המועצה.
  - א. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן : "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות למשתמשים במערכות הממ"ג ובכללם בירורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
  - ב. מוקד השירות של הספק יפעל וייתן למועצה שירות לכל הפחות בימים ובשעות הבאים :

08:00 – 17:00 בכל ימי החול.
  - ג. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע

---

תאריך

## נספח 2 : הדרכה והטמעה

הספק, במסגרת הטמעת הנתונים במערכת של המועצה, ידאג לליווי ולהדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו לעבוד עם הנתונים באופן עצמאי.

הספק יגיש למועצה, עם שאר מסמכי ההצעה, את תכניתו להטמעת נושא ייעודי קרקע, אתר הנדסי ורישוי מקוון כולל הדרכה וליוי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה יפרט הספק אילו סוגי הדרכה יבצע: הדרכה פרונטלית בחדר הדרכה, הדרכה פרטנית, והאמצעים לתיעוד ולהדרכה שיוצעו למשתמשים, כגון מדריכים מודפסים, תקליטורים, המחשה מקוונת ועוד.

ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן שבה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.

למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שירותי מוקד תמיכה (helpdesk).

במסגרת ההתקשרות הספק יעמיד לרשות המועצה 40 שעות הדרכה שהמועצה תוכל להזמין מהספק לפי הצרכים שהמועצה תזוהה. הספק יבצע שעות הדרכה אלה ללא תמורה נוספת.

אם בהמשך ההתקשרות יתחלף אחד מבעלי התפקידים ותידרש הדרכה עבור בעל התפקיד החדש, הועדה תשלם סכום של 200 ₪ עבור כל שעת הדרכה.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע

---

תאריך

### נספח 3 : מבחני קבלה להסבת הנתונים

הועדה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	נושא	אמות מידה
המערכת לניהול ועדה	מעקב תב"ע	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	רישוי	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	אגרות	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון החישוב תקין
תשלומים	פיקוח	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	היטל השבחה	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון החישוב תקין
	מנגנון הסליקה של אשראי תקין מסכי בחירה וקליטה של תנועות תשלום תקינים	
בסיס נתונים		כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון הקומפילציה תקין
	מסמכים	כל המסמכים השרוקים כולל תמונות נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
כללי	טבלאות מרכזיות לתפעול המערכת	כל הטבלאות : כותרות, סמלים, ארועים, מסלולי טיפול, סטטוסים, הסדרים תעריפים כולל היסטוריה של תעריפים, סימננו, סוגי שרות וכו' נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצע השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה שיתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

**אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלב של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגרו בלוח הזמנים, כישלון או פיגור יהווה הפרה יסודית של ההסכם והועדה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.**

חתימה וחתימה

שם המציע

תאריך

## הסכם מס' 2026/12

שנערך ונחתם באלון שבוע ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ תשפ"ו

**בין :** מועצה אזורית גוש עציון

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

**לבין :** \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן" ו/או "הספק")

- מצד שני -

הואיל והמועצה פנתה לקבלת הצעות למתן שירותים של אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הועדה לתכנון ובניה במועצה האזורית גוש עציון ושירותים נוספים, וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז", "השירות" בהתאמה);

והואיל והספק הגיש הצעה, והצעתו נקבעה ע"י המועצה, כהצעה הזוכה;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר זכויותיהם וחובותיהם כמפורט בחוזה זה;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 הספק מצהיר כי קיבל מהמועצה את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת

כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.

1.3 מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, נספחים, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.

## 2. תקופת ההסכם

2.1 ההתקשרות תהא למשך שנה ומיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

2.2 למועצה תהיינה 4 אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה, סה"כ \_\_\_\_\_ שנים. תקופת ההתקשרות תקבע בהתאם לשביעות רצון המועצה.

2.3 ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה בהצעה זו ללא כל שינוי.

2.4 ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.5 המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתינתן לקבלן 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.

2.6 בוטל ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהקבלן נתן עד למועד ביטול ההסכם.

2.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

2.7.1 הקבלן הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המועצה. לא נקבע מועד בהודעת המועצה, יהא המועד לתיקון ההפרה שבעה ימים ממועד קבלת ההודעה.

2.7.2 הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

2.7.3 הקבלן נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.

#### 2.7.4 הוטל עיקול על זכויות הקבלן אצל המועצה.

2.8 בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.

2.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הקבלן לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של המועצה בלבד.

2.10 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### 3. תמיכה ושירותי כוח אדם

3.1 הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל, ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

3.2 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 3 לחוזה זה, שומרת המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון. הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.

3.3 שירות התמיכה יכלול: השלמת מידע חסר, תיקון ליקויים שיתגלו מעת לעת, קליטת תכנים, הוספה או שינוי של רכיבים המחויבים כדי לקיים את השירות או המחויבים על ידי הוראות המאסדר (רגולטור), העברת מידע מ/אל מוסדות וגופים שהמועצה בקשר איתם, הדרכה טלפונית, הדגמה בתקשורת, הדרכה במועצה וכל שאר השירותים המוגדרים במסמכי ההצעה.

3.4 שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו', כל זה ללא כל תוספת תשלום.

3.5 הספק יהיה אחראי לטיב ולאיכות העבודה של עובדיו וערוב לטיב עבודתם המקצועית.

3.6 הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו לצורך הבטחת השירות. מנהל הפרויקט יעמוד בקשר עם המנהל ועם המשתמשים במערכת על מנת לוודא שתקלות ובקשות מטופלות על ידי הספק. מנהל הפרויקט יצור קשר פעם בחודש עם המנהל ועם כל בעל עניין במערכת כדי לבדוק אם קיימים עדכונים להזנה למערכת. אחת לחודש מנהל הפרויקט ידווח בכתב למועצה על הפעולות שהוא ביצע ועל העדכונים שהוזנו למערכת.

3.7 הספק מתחייב להחליף, ללא דיחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות למועצה על פי דרישת המועצה.

3.8 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו על פי חוזה זה יהיו וייחשבו עובדים של הספק בלבד.

3.9 הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות, המיסים והתנאים הסוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו ובכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

3.10 הספק יפתח עבור המועצה ועל פי דרישתה יישומים ושירות שאינם כלולים בחוזה זה או בנספחיו. התמורה עבור שירותי פיתוח מיוחדים תסוכם בין הצדדים בקשר לכל דרישה שהמועצה תציג לספק. עבור כל דרישה הספק יגיש למועצה אפיון לפיתוח הדרישה ואומדן כמות שעות למענה לאותה דרישה. הספק יתחיל בעבודה רק אחרי אישור הפיתוח ואומדן כמות השעות.

3.11 אומדן עלות עבודות הפיתוח יחושב לפי כמות השעות כפי שהוגדר בהתאם לאמור בסעיף 3.10 לעיל. הספק יפרט איזה בעלי מקצוע יועסקו: מנתחי מערכות, מומחי סיסטם/מסד מידע DBA, מתכנתים ומומחי יישום, כמות השעות לכל בעל מקצוע, הפעולות שינקטו ומשאבים אחרים.

#### 4. התמורה

4.1 מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייבת המועצה לשלם לספק את התמורה כמפורט בנספח ב' למכרז וכאמור לעיל בתוספת מע"מ כדין. התמורה תשלום בגין כל חודש מחודשי ההסכם,

ובגין כל פרויקט שיבוצע במסגרתו וזאת עבור השירותים המפורטים במסמכי ההצעה, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים בטופס הצעת המחיר, ולאחר אישור חשבון מפורט כאמור בסעיף 4.3.

4.2 בנוסף לסכום הנזכר בסעיף 4.1 המועצה תשלם לספק תשלומים חד-פעמיים עבור קליטת נתוני תכניות, קליטת נתונים נכסים ושירותים נוספים שבוצעו באותו חודש ושלא נכללו במסגרת הפרוייקטים שלעיל. הספק יגיש חשבון המפרט אילו פעולות בוצעו מה-1 לחודש ועד סופו. התשלום עבור שירותים אלה יהיה בהתאם לסכומים הנקובים בהצעה שבנספח ב'.

4.3 עם תום כל חודש בתקופת השירות ולא יאוחר מעשרה ימים מתום כל חודש יגיש הספק חשבון מפורט למנהל בתוספת דוח מפורט על כל פעולותיו באותו חודש, ולאחר תיקונו ו/או אישורו ע"י המנהל תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עפ"י החשבון המאושר, וזאת לא יאוחר מתום 45 יום מאישור החשבון.

4.4 למועצה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למועצה מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.

4.5 הוגש חשבון במועד, אושר וחרף זאת לא פרעה המועצה את החשבון במועד כאמור לעיל, רשאי הספק לדרוש מהמועצה הצמדה וריבית על פי דין. מוסכם כי איחור של עד 90 יום לא ייחשב כאיחור.

4.6 התשלום המגיע לספק כאמור לעיל יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד.

4.7 התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הספק כפי שאושרה על ידי המועצה ומצורפת כנספח למכרז ולהסכם.

## 5. קנסות

5.1 הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה ועל פי חוזה זה. במידה שהספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוּוּזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים:

כל יום מעל 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום עד חודש פיגור	תיאור התהליך
100	100	100	50	פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע/ על פי הסכם זה
100	100	100	100	חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מיידית
100	100	100	100	פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי ההצעה
50	50	50	50	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד
50	50	50	50	תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת
50	50	50	50	אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש
100	100	100	100	פיגור בתוכנית ההסבה
50	50	50	50	פיגור בתוכנית ההטמעה
50	50	50	50	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
200	200	150	100	אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל העזיבה (נספח 4).
50	50	50	50	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק
50	50	50	50	אי תיקון תקלה במסך און ליין
400	300	200	100	אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.

5.2 להפעלת מנגנון הקנסות- המנהל מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח 1 - למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

#### 6. הוצאות הספק

6.1 מוסכם בזאת כי מלבד הסכומים כמפורט לעיל בסעיף 4 לא תשלם המועצה בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.

6.2 הספק יישא בכל הוצאות הסבת מסד המידע וקליטת הנתונים במערכות לניהול מידע של הספק, כולל הדרכת עובדי המועצה המשתמשים במערכת.

#### 7. היחסים בין הצדדים

7.1 הספק מצהיר ומתחייב כי אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.

7.2 כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא ייחשבו כעובדים או שלוחים של המועצה במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.

7.3 לא תהיינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובדי המועצה והוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.

7.4 הספק ישפה את המועצה בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיוגשו, אם יוגשו, כנגד המועצה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הספק.

7.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או לנציגיה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. הספק לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפיקוח המועצה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו.

7.6 הספק בלבד הנושא באחריות לעובדיו, לרבות תשלום כל זכויותיהם וחובותיהם על פי כל דין, ובכלל זה תשלום תנאים סוציאליים, וכן ידאג לנכות את כל הניכויים ולשלם את כל תשלומי החובה האחרים המוטלים עליו בגין העסקת עובדיו לרבות התשלומים והניכויים המוטלים ו/או שיוטלו עליו כמעסיק בהתאם להוראות כל דין.

7.7 הספק ימלא אחר כל דרישות והוראות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד ובין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלוונטי, כנדרש על פי כל דין והוראה מחייבת.

7.8 הספק יציג בפני המועצה, על פי דרישתה, את כל המסמכים המוכיחים את קיום התחייבויותיו לפי כל דין ו/או כל הסכם לגבי העובדים שבאמצעותם הוא נותן לה שירותים.

7.9 הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין שירות-נותן שירות.

7.10 במקרה שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הספק שאין בין המועצה ועובדי הספק יחסי עובד-מעביד תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הספק לפצות את המועצה בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם בגין תביעה זו. במקרה זה יחולו ההוראות הבאות:

7.10.1 הספק ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה.

7.10.2 המועצה תהיה רשאית לקזז את החוב הנ"ל מכל סכום שלו יהיה זכאי הספק.

## 8. אחריות הספק

8.1 בכל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול

מכל סיבה שהיא שייגרמו למועצה, לרכוש, לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי עקב פעולה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או בהפרת הוראות הסכם זה על ידי הספק.

8.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק, יובהר כי אם המועצה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב לשפות את המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו למועצה בעניין זה.

8.3 הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצידם במילוי חובתם המקצועית. אחריותם של הספק ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

8.4 הספק יהיה אחראי להשיג את כל האישורים והרישיונות וכל דבר אחר הדרוש לו על מנת לספק את השירות ולקיים את כל ההוראות בהסכם זה.

## 9. שמירת סודיות

9.1 במסגרת הסכם זה הספק מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. וזאת, הן בתקופת מתן השירותים והן לאחר סיומה.

9.2 "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת של המועצה.

9.3 הספק מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות המקובלים לגבי המידע, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

## 10. נזקים

10.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד, ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את הספק מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשירות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים, כאמור.

10.2 הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמך יועדו.

10.3 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או עובדי הספק ו/או מי מטעמו של הספק אשר נגרמו בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

10.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישת המועצה. המועצה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

10.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

## 11. ביטוח ואחריות

11.1 מבלי לגרוע מחבות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב למסמכי המכרז כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

11.2 הזוכה אשר יתקשר עם המועצה בפועל, יהיה מחויב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת ההסכם ולפני תחילת ביצוע כל עבודה בנכס, נספח ביטוחי מלא ומעודכן, התואם את הנוסח והדרישות המופיעים בנספח הביטוחי המצורף (להלן: נספח ב'). הנספח הביטוחי ימולא וייחתם על-ידי חברת הביטוח המבטחת, ויאשר כי בידי התאגיד פוליסות ביטוח בתוקף הכוללות את הכיסויים, גבולות האחריות, ההרחבות וההתאמות הנדרשים לפי ההסכם.

11.3 הזוכה ישא במלוא האחריות לביצועם ולהחזקתם של מלוא הביטוחים הנדרשים על פי דרישת המועצה.

11.4 אי המצאת הנספח הביטוחי או הפסקת תוקף אחד מהביטוחים האמורים יהוו הפרה יסודית של ההתקשרות, והמועצה תהיה רשאית לנקוט בכל אמצעי העומד לרשותה לפי ההסכם ולפי כל דין, לרבות השעיית העבודות, מניעת גישה למקרקעין ואף ביטול ההתקשרות, הכול מבלי לפגוע בזכותה לפיצוי על כל נזק שייגרם לה.

## 12. הפרות

12.1 מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה כאמור בסעיף 2 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמועצה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש למועצה לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים שתקבע לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שייגרמו למועצה במקרה כזה יישא הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שייגעו לספק מאת המועצה לפי חוזה זה.

12.2 בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והמועצה תבטל את החוזה כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 21 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לה מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא ייוותר בידי המועצה סכום ערבות המספיק כדי לכסות את מלוא נזקיה, תהיה המועצה רשאית לתבוע את ההפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לה כנגד כספים המגיעים לה מהספק.

## 13. פיצוי ושיפוי

13.1 הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם למועצה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה וכל צעד שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את

ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית לכל תרופה שהיא זכאית מכוח הסכם זה ועל פי כל דין.

13.2 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהמועצה לספק, או לתבוע אותו מהספק.

#### 14. חיוניות השירות

14.1 השירות המפורט במסמכי ההצעה מיועד לשמש את המועצה בעת שגרה ובעת חירום.

14.2 מוסכם על הצדדים כי עבודת השירות מהווה שירות ציבורי חיוני ממדרגה ראשונה שמטרתה לשמור בין היתר על ביטחון ובריאות הציבור, והספק מתחייב שלא להפסיקה משום סיבה שהיא.

#### 15. סודיות

15.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג', והוא מתחייב לכך שעובדי הספק שיבקרו באופן תדיר במשרדי המועצה יחתמו על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

15.2 הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 16. אבטחת מידע

הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע במפרטים – במכרז ונספחיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המועצה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש המועצה.

#### 17. מידע וקניין

17.1 המועצה תרכוש אם יהיה צורך בכך ותעביר לספק את המידע והנתונים הדרושים לתפעול המערכת ולטיוב הנתונים. מידע ונתונים אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה גם אם יוחזקו בשרתים של הספק ו/או באתר הספק ו/או באירוח אצל ספק אחר.

17.2 כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של המועצה. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכושה של המועצה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה או לידי נציגה מייד עם קבלת הדרישה מהמועצה.

17.3 הספק יעביר את הנתונים למועצה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למועצה או לבא כוחה.

17.4 אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מיידית את ערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 21 להלן.

#### 18. סמכויות המנהל

מוסכם בזה כי כל ההחלטות שיקבל המנהל עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

#### 19. הסבת ההסכם

19.1 הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. עבודה באמצעות קבלני משנה תיעשה אך ורק בכפוף לקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של הספק עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהיה רשאית תמיד לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודן לפי שיקול דעתה.

19.2 המועצה תהא רשאית להמחות את התחייבויותיה ואת זכויותיה עפ"י ההסכם, לגוף שייכנס לנעליה, לרבות במקרה בו האצילה המועצה את תחום הסכם זה לגוף עירוני ו/או מעין עירוני אחר.

#### 20. סיום ההתקשרות

- 20.1 תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרה שבו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:
- 20.2 על הספק להעביר לידי המועצה את כל הנתונים, המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר משבעה ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
- 20.3 הספק יעביר למועצה נוהל המפרט את כל התייעוד, ואופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
- 20.4 הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, נתוני הוראת קבע באשראי, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
- 20.5 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים ומידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה והציוד אם יש כזה ו/או עבור נוהל מסירת המערכת.
- 20.6 תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא תקופה של שישה חודשים שבהם המערכות של הספק ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשירות של המערכות של הספק החדש.
- 20.7 הספק ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע נשוא הצעה זו. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את השירותים נשוא הצעה זו, לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
- 20.8 בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 4 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
- 20.9 הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השירות, גיבוי של כל הנתונים והמידע של המועצה שמצויים אצלו.

20.10 למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה שבו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות לעיל.

20.11 המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהוא לספק, וזאת אם יוצר מצב שבו לא ניתן להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת.

20.12 ידוע לזוכה כי בתום תקופת ההתקשרות כלל החומר כפי שהתגבש במסגרת תקופת ההסכם הנו רכושה הבלעדי של מועצת גוש עציון וידוע לזוכה כי יתכן שעליו יהיה להעביר את המידע לרשות חברה אחרת עימה המועצה תתקשר בעתיד.

## 21. ערבות ביצוע

21.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה ע"ס 30,000 ₪ שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף החל מיום חתימת ההסכם ולמשך כל תקופת ההסכם בתוספת שישה חודשים מתום ההתקשרות כמפורט לעיל, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד. ככל שתמומש תקופת אופציה, יוארך תוקף הערבות הבנקאית למשך כל תקופת/ות האופציה (בתוספת שישה חודשים, בהתאם וכדלעיל).

21.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת לממש את הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

21.3 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות עם מימוש תקופת אופציה, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

## 22. סמכות השיפוט

22.1 מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי אך ורק לבתי המשפט השלום והמחוזי בעיר ירושלים, על פי סמכותו העניינית של כל אחד מבתי משפט אלה.

22.2 מוסכם בזאת כי על המכרז והחוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

ה ס פ ק

---

ראש המועצה

---

ג ז ב ר ה מ ו ע צ ה

נספח א' - אישור קיום ביטוחים

יצורף בהמשך

**נספח ב' - הצעת מחיר**  
**מערכות לניהול הועדה**

מס'	מערכת	מחיר חודשי מקסימלי ללא מע"מ	הנחה מאומדן (באחוזים)
1	מערכת לניהול הועדה לתכנון ובניה הכולל מעקב אחר תכניות (תב"ע), ניהול הרישוי והפיקוח על הבניה, חישוב אגרות והיטלים מקומיים / היטלי פיתוח והיטלי השבחה כולל חיבור למודול מקוון להגשת בקשות למידע והיתרים בכל שלבי התהליך.	2,500	
2	מערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים	750	
3	אתר הנדסי כולל אפשרות לביצוע תשלומים באתר וכולל גיבוי מלא על חשבון הספק (כולל הקמה לפי סטנדרט+ 9 שעות עבודה להתאמות גרפיות)	800	
4	כל סוגי הבקשות בכל השלבים : *מודל הגשת הבקשות בתהליכים מקוונים דרך המערכת ובצורה מקוונת בלבד.	ללא תוספת מחיר	
מס'	מערכת	מחיר מקסימלי חד פעמי ללא מע"מ	הנחה מאומדן
1	הקמת מודול באתר ההנדסי להגשה מקוונת של בקשות למידע והיתרים	<u>ללא תשלום</u>	

**מערכות נוספות**

מס'	מערכת	מחיר חודשי מקסימלי ללא מע"מ	הנחה מאומדן
1	מערכת לניהול נכסי המועצה	500	
2	יישום לפיקוח על הבניה למכשירים ניידים*	1,200	
3	מערכת לניהול תמרורים (אלפאנומרי)	700	

\*לא כולל חומרה. על המציע לציין אם נדרשת חומרה ייעודית.

## קליטה אלפאנומרית של תכניות בניין עיר

מס'	מערכת	מחיר מקסימום ללא מע"מ	הנחה מאומדן
1	תכנית נקודתית	220	
2	2-5 מגרשים	450	
3	6-10 מגרשים	750	
4	11-25 מגרשים	1,250	
5	26-50 מגרשים	1,900	
6	51-100 מגרשים	2,300	
7	101-150 מגרשים	2,800	
8	151-300 מגרשים	3,300	
9	מעל 300 מגרשים	3,600	
10	תכנית נושאית (ללא תשריט)	1,100	

## שעות עבודה מקצועית להדרכה, הטמעה ופרויקטים

מס'	מערכת	מחיר מקסימום לשעה ללא מע"מ	הנחה מאומדן
1	עובד מקצועי לעדכון מערכות : מעקב תבי"ע, ייעודי קרקע, ספר נכסים, ביצוע טעינת מסמכים סרוקים וכד'	220	
3	עובד מקצועי לביצוע התאמות גרפיות באתר ההנדסי (מעבר לאמור לעיל)	220	
4	עובד מקצועי להדרכה והטמעה של מערכות (מעבר לאמור לעיל ולהלן בנספח 2)	220	

המחיר המוצע לעיל הינו גלובלי וכולל מספר משתמשים בלתי מוגבל (לרבות בו-זמנית), כלל השירותים המפורטים בפרק א' למכרז, הוספת משתמשים חדשים ללא הגבלה לאורך כל תקופת ההסכם, ומתן הדרכות פרונטליות במשרדי המועצה כפי שנדרש במכרז.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע

---

תאריך

**נספח ג' - ערבות מכרז**  
**2026/12 אספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה**

לכבוד

המועצה האזורית "גוש עציון"

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 2026/12 אספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה**

**עפ"י בקשת** (להלן – "המבקשים"), **אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 18000 של (שמונה עשר אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 2026/12 אספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.**

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

**"מדד"** – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_, היינו, \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול,

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום \_\_\_\_\_, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

---

בנק	סניף	טלפון	כתובת	שם פקיד	דוא"ל
-----	------	-------	-------	---------	-------

## נספח ד' - ערבות ביצוע

לכבוד המועצה האזורית "גוש עציון"

א. ג. נ., הנדון: ערבות בנקאית לביצוע מכרז פומבי מס' 2026/12 אספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (להלן – שלושים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת מלוא התחייבויותינו כאמור בהסכם שנכרת עמכם בנוגע לעבודות נשוא מכרז פומבי מס' 2026/12 אספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה שימציאו לנו עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וזאת בתוך 3 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_, היינו, \_\_\_\_\_, נקודות.

(להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבות זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק כתובת טלפון מייל שם פקיד דוא"ל

תאריך חתימה חותמת

## נספח ה' - אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם :

שם התאגיד : \_\_\_\_\_

שם מלא של מגיש המכרז : \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:**

שם : \_\_\_\_\_

תפקיד : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

טלפון נייד : \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

כתובת משרד : \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע : \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף : \_\_\_\_\_

**נספח ו' - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**  
**לכבוד מועצה אזורית גוש-עציון (להלן- המועצה),**

ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2026-12 מכרז לאספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

**1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**

א. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

**2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

א. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אין למלא פרטים  
או לסמן ע"ג המעטפה



מכרז מס' 2026/12

## אספקה ולתחזוקה של מערכות מידע לתכנון ובניה

מועד אחרון למסירת ההצעות : 19.04.2026 בשעה : 13:00

לתיבת המכרזים שבכניסה לבניין המועצה, לאחר החתמת מחלקת מכרזים.

מס' ההצעה	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה	המציע	ימולא ע"י הועדה בעת הפתיחה
-----------	----------------------------	-------	----------------------------

ריכוז מסמכי חובה, שנמצאו במעטפת ההצעה בעת פתיחתה  
**אם נמצא - יסומן ב V, לא נמצא - לא יסומן כלל**  
**הסימונים - ע"י הועדה בעת פתיחת מעטפת המכרז בלבד**

הערות	נמצא	המסמך
		הצעת המחיר חתומה ע"י המציע
		הסכם חתום ע"י המציע
		אישור על רישום כעוסק מורשה
		אישור תקף על ניהול ספרים
		אישור לעריכת ביטוח
		ערבות מכרז ע"ס 18000 ₪ בתוקף עד 19.07.2026
		טופס תיאור הסביבה הטכנולוגית
		קבלה רכישת מסמכי מכרז ע"ס 1000 ₪
		תמצית רישום רשם החברות/ אגודות שיתופיות ואישור עו"ד/ רו"ח על שמות מורשי חתימה
		תכניות ומסמכים טכניים חתומים ע"י המציע
		נספח 1: הסכם רמת שירות (SLA)
		נספח 2: תוכנית הדרכה והטמעה.
		נספח 3: מבחני קבלה להסבת הנתונים
		מסמכי הצעה סרוקים בדיסק אונקי

ההצעה נחתמה על ידי מח' מכרזים באמצעות: \_\_\_\_\_

הוכנסה לתיבה ביום: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_