



המועצה הדתית גוש עציון

מכרז פומבי / פנייה לקבלת הצעות (קול קורא) מס' 3/2026

לביצוע עבודות שיפוץ וגמר במשרדי המועצה הדתית

המועצה הדתית גוש עציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים מנוסים להגיש הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפוץ, שדרוג וגמר במשרדי המועצה הדתית (להלן: "העבודות"), והכל בהתאם לתנאים, למפרטים ולמסמכי המכרז.

1. תיאור העבודות (תמציתי)

הפרויקט כולל ביצוע עבודות שיפוץ מקיפות במשרדי המועצה הדתית, ובכלל זה:

- עבודות פירוק, הריסה ופינוי פסולת.
- עבודות בנייה, גבס וחלוקת חללים מחדש.
- חידוש מערכות חשמל, תאורה, תקשורת ומחשוב.
- עבודות אינסטלציה למטבחון.
- עבודות ריצוף, חיפוי וצבע.
- התקנת דלתות, חלונות ועבודות אלומיניום/נגרות (לפי מפרט).

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים במלוא תנאי הסף הבאים במועד הגשת ההצעה:

1. **ניסיון מקצועי:** המציע ביצע במהלך 3 השנים האחרונות (2023–2026) לפחות 2 פרויקטים של שיפוץ או גמר במבני ציבור / משרדים בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל פרויקט.
2. **אישורים כחוק:** החזקת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אישור ניהול ספרים ואישור על דיווח לרשויות המס).
3. **חוסן פיננסי וערבויות:** היעדר תביעות משפטיות מהותיות או הליכי פשיטת רגל/כינוס נכסים.
4. **סיור קבלנים (חובה / רשות)**

שימוש לב: השתתפות בסיור הקבלנים הינה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה של מציע שלא ישתתף בסיור - תיפסל על הסף.

- **מועד הסיור:** יום חמישי, 6.8.2026, בשעה 13:00.



- **מקום המפגש:** בבניין המועצה האזורית ליד המחסנים, הגבעה הצהובה.
- **לוחות זמנים**

"העבודות יסתיימו תוך 60 ימי עבודה מיום קבלת צו התחלת עבודה".

4. קבלת מסמכי המכרז ובירורים

- את מסמכי המכרז המלאים (כולל תוכניות אדריכליות ומפרט טכני) לקבלם במייל פניה לכתובת: chedva.m.d@gmail.com.
- שאלות הבהרה יש לשלוח בכתב בלבד לכתובת המייל לעיל, לא יאוחר מיום 12.8.2026. המועצה תפיץ מסמך מענה מרוכז לכלל המשתתפים.

5. אופן הגשת ההצעות ומועד אחרון

- את ההצעות יש להגיש במייל בלבד כאשר נושא המייל הוא: "מכרז מס' 3/2026 - שיפוץ משרדי המועצה הדתית" למייל הנ"ל.
- **מועד אחרון להגשת ההצעות:** יום שני, 31.08.2026, עד השעה 12:00 בדיוק. הצעות שיגיעו לאחר מועד זה לא תובאנה לדיון ותיפסלנה.

6. זכויות המועצה

- א. במסגרת שקלול הציון הכולל והערכת ההצעות, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעניק ניקוד עודף/יתרון של עד 20% מהציון הכולל למציעים העונים על הקריטריונים הבאים (בכפוף להצגת אישורים מתאימים):
- ב. **עידוד משרתי מילואים:** מציע שהינו משרת מילואים פעיל, או קבלן/חברה המעסיקים באופן שוטף משרתי מילואים פעילים (ככל שהמציע יצרף להצעתו אישור מילואים פעיל תקף או תצהיר מורשה חתימה המאמת העסקת משרתי מילואים).
- ג. **תושבי גוש עציון:** מציע שהינו תושב המועצה האזורית גוש עציון, או תאגיד שמרכז פעילותו העסקית והמשרד הרשום שלו ממוקמים בתחום המועצה האזורית גוש עציון.
- ד. המועצה רשאית לתת להעדפות אלו משקל משמעותי במקרה של שוויון בין הצעות.
- ה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- ו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם יימצאו מתאימות, או לבטל את המכרז בכל שלב מסיבות תקציביות או ארגוניות, ללא מתן פיצוי כלשהו למציעים.

בכבוד רב,

המועצה הדתית גוש עציון



1. **נספחים הכרחיים שחובה לצרף לקובץ המכרז המלא:**

○ **נספח א':** טופס ההצעה הכספית של הקבלן.

○ **נספח ב':** כתב כמויות מפורט.

○ **נספח ג':** תוכניות עבודה חתומות על ידי הקבלן.

2. **נספח לוחות זמנים:** לוח זמנים מפורט לעבודה.