



מכרז פומבי לביצוע עבודות גינון ותחזוקה בשטח בית העלמין האזורי גוש עציון-

אפרת מכרז מס' 2/2026

מזמינה: המועצה הדתית האזורית גוש עציון

1. מבוא והגדרת העבודות

המועצה הדתית מבקשת לקבל הצעות מחיר מקבלנים מנוסים לביצוע עבודות גינון, ניקיון ותחזוקה שוטפת בשטח בית העלמין שבתחומי המועצה. העבודה תבוצע לתקופה של 12 חודשים עם אופציה להארכה.

2. פירוט העבודות הנדרשות:

- **תחזוקה שוטפת של הגינות:** טיפול בצמחייה קיימת, השקיה מבוקרת ושמירה על חזות ירוקה ומכובדת.
- **ניקוי של שטח בית העלמין:** איסוף ופינוי פסולת, ריקון פחי אשפה, לכלוך וגזם מכל רחבי האתר למכולות ייעודיות.
- **עישוב בין הקברים:** הסרה קבועה של עשביית פרא בין החלקות והקברים לשמירה על נגישות ומראה נקי.
- **ניקוי מחטי אורן:** טיפול ייעודי בניקוי וטאטוא מחטי אורן הנושרות על הקברים והשבילים.
- **גיוס עצים ושיחים בעת הצורך:** גיוס ענפים יבשים או מפריעים לשמירה על בטיחות המבקרים ותקינות המצבות.
- **יום הזיכרון:** לקראת יום הזיכרון בתחילת חודש אייר, יש לבצע ניקוי מיוחד של כל שטח בית העלמין.

3. תנאי סף להשתתפות

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים:

- בעל ניסיון מוכח במתן שירותי תחזוקת גינון שוטפת עבור לפחות שני גופים שונים בשלוש השנים האחרונות.
- ברשות המציע לפחות רכב מסחרי אחד (בבעלות או בשכירות) המתאים לשינוע הציוד והעובדים לכל תקופת החוזה.
- **השתתפות חובה בסיור הקבלנים שייערך בשטח בית העלמין ביום חמישי, 6.8.2026, בשעה 17:00.**
- **מקום הסיור: בית העלמין האזורי ליד כפר עציון.**



- יתרון למשרתי מילואים (יש לספק הוכחה לפי טופס 3010).
- יתרון לתושבי גוש עציון ואפרת.

4. קבלת מסמכי המכרז ובירורים

- את מסמכי המכרז המלאים (כולל תוכניות אדריכליות ומפרט טכני) לקבלם במייל פנייה לכתובת: chedva.m.d@gmail.com.
- שאלות הבהרה יש לשלוח בכתב בלבד לכתובת המייל לעיל, לא יאוחר מיום 12.8.2026. המועצה תפיץ מסמך מענה מרוכז לכלל המשתתפים.

5.

6. הגשת ההצעות ומסמכים נדרשים

על ההצעה לכלול:

- אישור ניהול ספרים תקף ואישור ניכוי מס במקור כחוק.
- נספח הצעת המחיר (נספח א') חתום וממולא כדין.
- תצהיר חתום בדבר שמירה על זכויות עובדים והעסקת עובדים כדין.

7. תנאים כספיים וביטוח

- התמורה עבור העבודה תהיה פאושלית (חודשית קבועה) ותשולם תוך 30 יום מהגשת חשבונית ודו"ח עבודה מאושר על ידי מפקח המועצה.

עבודות הגינון והתחזוקה בשנת השמיטה יבוצעו בהתאם להנחיות ההלכתיות המקובלות (ללא נטיעות חדשות, גיזום למטרות נוי ובטיחות בלבד, וניכוש עשבים למניעת מפגעים).

8. זכויות המועצה

- א. במסגרת שקלול הציון הכולל והערכת ההצעות, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעניק ניקוד עודף/יתרון של עד 20% מהציון הכולל למציעים העונים על הקריטריונים הבאים (בכפוף להצגת אישורים מתאימים):
- ב. **עידוד משרתי מילואים:** מציע שהינו משרת מילואים פעיל, או קבלן/חברה המעסיקים באופן שוטף משרתי מילואים פעילים (ככל שהמציע יצרף להצעתו אישור מילואים פעיל תקף או תצהיר מורשה חתימה המאמת העסקת משרתי מילואים).
- ג. **תושבי גוש עציון:** מציע שהינו תושב המועצה האזורית גוש עציון או מועצה מקומית אפרת, או תאגיד שמרכז פעילותו העסקית והמשרד הרשום שלו ממוקמים בתחום המועצה האזורית גוש עציון או אפרת.



- ד. המועצה רשאית לתת להעדפות אלו משקל משמעותי במקרה של שוויון בין הצעות.
- ה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- ו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם יימצאו מתאימות, או לבטל את המכרז בכל שלב מסיבות תקציביות או ארגוניות, ללא מתן פיצוי כלשהו למציעים.

9. אופן הגשת ההצעות ומועד אחרון

- את ההצעות יש להגיש במייל בלבד כאשר נושא המייל הוא: "מכרז מס' 2/2026 – גינון בית עלמין" למייל הנ"ל.
- ההצעה צריכה להיות כתובה בפורמט של נספח א'.
- מועד אחרון להגשת ההצעות: יום שני, 31.08.2026, עד השעה 12:00 בדיוק. הצעות שיגיעו לאחר מועד זה לא תובאנה לדיון ותיפסלנה.

על החתום

הרב רפי אוסטרופ

יו"ר המועצה הדתית

גוש עציון